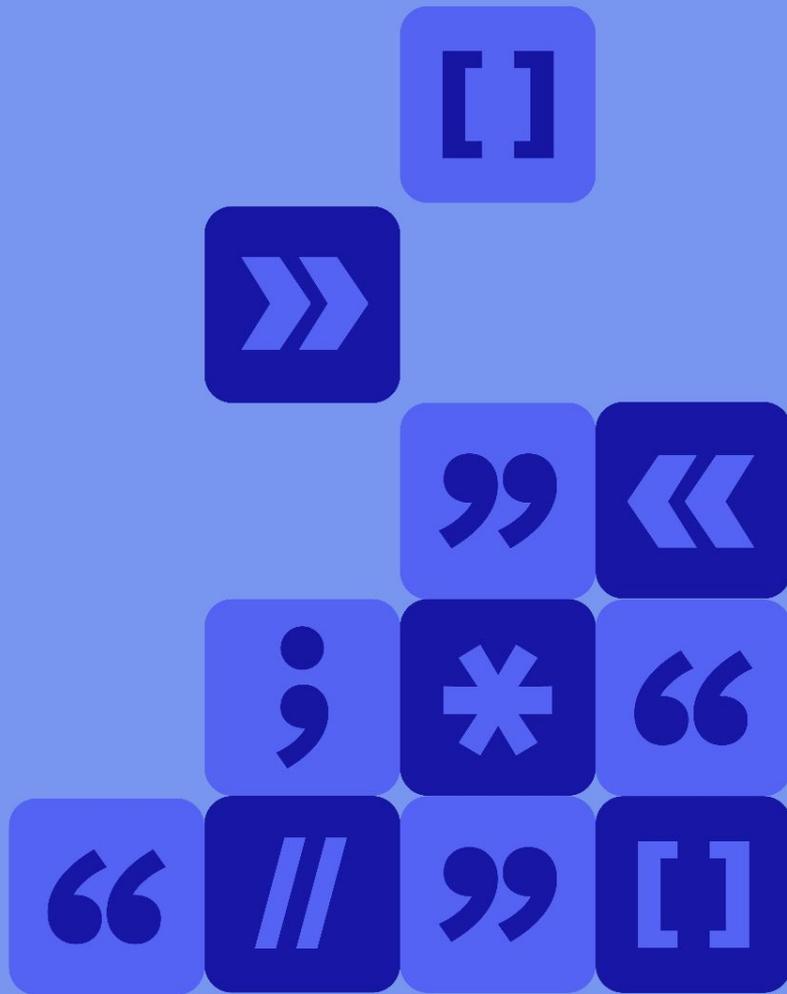




Вебинар

«Библиотечная Система»: от замысла к воплощению — руководство по подаче конкурсной заявки

 4 марта
15:00



Основная информация

Наша цель:

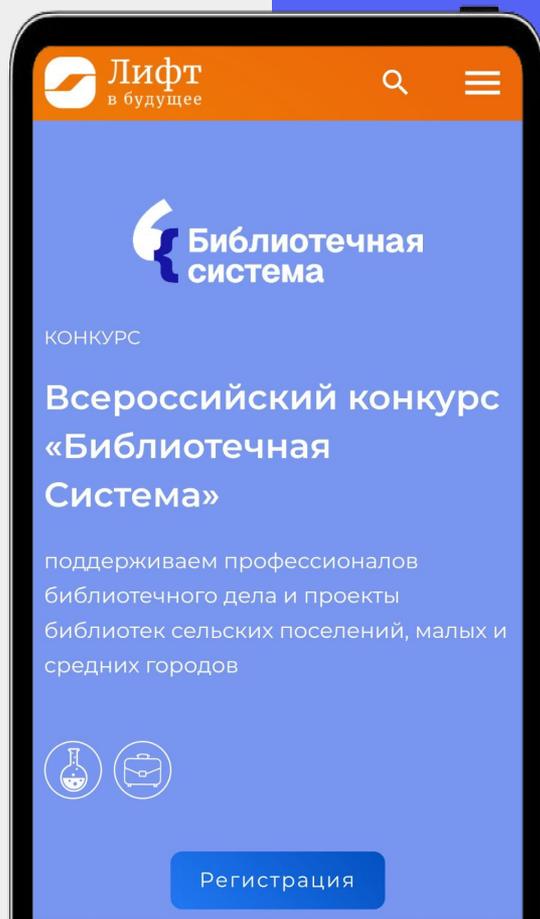
поддержка профессионалов библиотечного дела и библиотек сельских поселений, малых и средних городов

Участники:

библиотеки и работники библиотек сельских поселений, малых и средних городов России (до 100 тыс. жителей)

Официальный сайт Конкурса:

<https://lift-bf.ru/contest/library-sistema>



Номинации и призовой фонд

Библиотека инноваций

для юридических лиц

4 Победителя
Грант не более 700 000 р.

Строки детства

для юридических лиц

3 Победителя
Грант не более 700 000 р.

Личный вклад

для физических лиц

15 Победителей
Премия 200 000 р.

Призовой фонд Конкурса 7 900 000 рублей



Этапы проведения конкурса



16 ФЕВРАЛЯ - 15 МАРТА 2026 г.

Подача заявок Участниками



16 МАРТА - 17 АПРЕЛЯ 2026 г.

Техническая экспертиза
и проверка Заявок



18 АПРЕЛЯ - 30 АПРЕЛЯ 2026 г.

Определение Победителей
Конкурса



МАЙ 2026 г.

Награждение Победителей
Конкурса

«Библиотека инноваций» «Строки детства»

01

Описание проекта

основная информация
о Проекте в соответствии
с Положением

02

Устав организации

в последней редакции
с отметкой регистрирующего
органа (скан-копия)

03

Доверенность

полномочия подавать Заявку
должны быть подтверждены
доверенностью

04



для казенных
учреждений

Разрешение

разрешение главного
распорядителя на получение
и использование гранта

Особенности подачи Заявки

Описание Проекта (Приложение № 2)

- ✓ Актуальность проекта и его социальная значимость
- ✓ Цель, задачи и ожидаемый результат проекта
- ✓ Дальнейшее развитие проекта
- ✓ Календарный план Проекта
- ✓ Бюджет проекта (не более 700 000 р.)
- ✓ Презентация проекта (ссылкой в документе)
- ✓ Видеовизитка проекта (ссылкой в документе)

Доверенность (в соответствующем поле Заявки)

- ✓ Необходима в том случае, если в Уставе организации не прописаны данные Участника, подавшего заявку как лица, уполномоченного действовать и представлять организацию. Доверенность должна быть заверена руководителем организации.

Разрешение



для казенных
учреждений

- ✓ Казенные учреждения не имеют собственной хозяйственной самостоятельности. Без разрешения главного распорядителя любое поступление средств может быть расценено проверяющими как нарушение порядка учета средств.

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе по
поддержке профессионалов библиотечного дела и
проектов библиотек сельских поселений, малых и
средних городов «Библиотечная Система»

Описание Проекта

*Описание проекта предоставляется в виде единого документа в формате *.pdf (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0).*

1. Актуальность проекта и его социальная значимость

Кратко опишите Проект и его социальную значимость, а также социальные или другие проблемы, которые он решает.

Опишите целевую аудиторию Проекта и ее охват в количестве человек

2. Цель, задачи и ожидаемый результат проекта

Цель / цели Проекта – формулируются как главный итог Проекта.

Рекомендации:

- 1.Цель необходимо описать простыми словами.*
- 2.Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге.*
- 3.Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.*

Задачи – формулируются как конкретные шаги по достижению цели/целей.

Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить. Результаты должны отвечать поставленным задачам.

3. Дальнейшее развитие проекта

Укажите, ожидается ли продолжение Проекта в дальнейшем и если да, то как это будет происходить.

4. Календарный план Проекта

Предоставляется в соответствии с табличной формой. Необходимо представить календарный план реализации Проекта в хронологическом порядке в соответствии с приведенной ниже таблицей.

№ п/п	Мероприятие (действие, направленное на достижение цели проекта)	Описание мероприятия (действия, направленные на достижение цели проекта)	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1				
2				
...				

5. Бюджет проекта

Бюджет проекта предоставляется в соответствующей табличной форме. Бюджет проекта должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых затрат. Также необходимо предоставить подробные комментарии с обоснованием необходимости затрат по статьям расходов.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Стоимость за ед., руб.	Сумма, руб.	Обоснование необходимости расходов
1					
1.1					
Всего:					

Итого: (_____) рублей 00 копеек

6. Презентация проекта

*Презентация проекта предоставляется в формате *.pdf; Количество слайдов презентации – не более 10. Необходимо последовательно раскрыть ключевые моменты, позволяющие оценить потенциал и значимость предлагаемого решения. Информация может дублировать содержание «Описания проекта» при этом необходимо дополнить презентацию визуальными элементами, графиками, таблицами.*

Презентацию Проекта необходимо разместить в виде ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диск в теле документа «Описание Проекта».

7. Видеовизитка проекта

*Видеовизитка будущего проекта может быть представлена в форматах *MP4, *MOV; Разрешение кадра Видеовизитки должно быть не менее 1280x720 пикселей; Продолжительность Видеовизитки – не более 2 минут. Видеовизитка должна стать наглядным инструментом привлечения внимания к проекту, вдохновляющим зрителя поверить в успех и внести вклад в достижение поставленных целей.*

В ее подготовке используйте рекомендации, приведенные ниже.

1. Команда и компетенции:

- Представьте вашу команду (не называя всех членов подробно). Выделите ключевые роли и квалификации сотрудников, участвующих в проекте.
- Опишите опыт реализации предыдущих успешных инициатив, особенно тех, которые доказали эффективность ваших идей и методов работы.

2. Актуальная проблема

- Четко сформулируйте проблему, которую ваш проект стремится решить. Объясните важность этой проблемы для аудитории, сообщества или конкретного района.
- Покажите связь проекта с потребностями пользователей библиотеки, местным сообществом и читателями.

3. Идея и концепция проекта

- Обозначьте основную идею проекта и цели, которые планируется достичь.
- Подробно расскажите о концепции проекта: какую деятельность планируете вести, какими ресурсами располагаете, как будете привлекать новые знания и технологии.
- Продемонстрируйте оригинальность и новаторские подходы, используемые в вашем предложении.

4. Необходимость финансирования

- Объясните, почему необходимы дополнительные финансовые вложения и как конкретно они повлияют на реализацию проекта.
- Расскажите, как полученные средства будут распределены и какой эффект ожидается от их эффективного использования.

5. Преимущества и влияние проекта

- Выявите уникальные преимущества предлагаемого проекта: образовательные достижения, культурные события, социальные изменения, вклад в развитие местных сообществ.
- Аргументируйте позитивное воздействие проекта на конкретных примерах: рост числа читателей, улучшение качества услуг, привлечение новых групп населения.

Видеовизитку Проекта необходимо разместить в виде ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диске в теле документа «Описание Проекта»

Форма доверенности

[укажите прописью число, месяц и год выдачи настоящей доверенности]

[Укажите полное наименование организации] в лице *[укажите должность и ФИО лица]*, действующего на основании *[укажите наименование документа]*, уполномочивает *[укажите полностью должность с указанием структурного подразделения, фамилию, имя и отчество уполномочиваемого лица]* (паспорт *[укажите серию и номер паспорта]*), выдан *[укажите кем и когда выдан паспорт]* г., код подразделения *[укажите код подразделения]*, зарегистрированного по адресу: *[укажите адрес места регистрации, указанный в паспорте]*) представлять интересы *[укажите название организации]* во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система», в том числе подписывать все документы, входящие в заявку, подавать и получать любые документы, совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *[указать ФИО]* _____ удостоверяю.

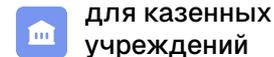
Доверенность выдана сроком по *[укажите прописью число, месяц и год]* включительно.

Полномочия настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

*[укажите должность лица,
подписывающего настоящую
доверенность]*

[укажите инициалы и фамилию подписанта]

Разрешение (пример формулировки)



на официальном бланке учреждения

[Укажите полное наименование организации (учредителя)] поддерживает участие Проекта *[Укажите название Проекта]* на Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» и гарантирует получение и использование грантовых средств на реализацию вышеуказанного проекта *[Укажите полное наименование библиотеки]*.

*[укажите должность лица,
подписывающего настоящее
разрешение]*

[укажите инициалы и фамилию подписанта]

МП

«Личный вклад»

01

Портфолио

содержит основные данные об Участнике и Проекте в соответствии с Положением

02

Согласия

заполненные скан-копии на обработку и распространение персональных данных

03

Достижения

индивидуальные достижения: грамоты/дипломы/сертификаты /благодарственные письма и пр.



Стаж работы

стаж работы в библиотеке на момент подачи заявки более 1 календарного года

Особенности подачи Заявки

Портфолио (Приложение № 4)

Должно демонстрировать опыт и личные достижения.
Содержание должно быть убедительным, подчеркивать целенаправленность карьерного пути

- ✓ [Дополнительное образование \(ссылкой в документе\)](#)
- ✓ Профессиональные достижения
- ✓ [Благодарственные письма и пр. \(ссылкой в документе\)](#)
- ✓ [Описание реализованных Участником инициатив](#) →
- ✓ [Фотоматериалы \(ссылкой в документе\)](#)
- ✓ [Видеовизитка проекта \(ссылкой в документе\)](#)

Описание реализованных Участником инициатив

Описание реализованной участником инициативы должно включать ряд ключевых элементов, чтобы эффективно передать суть проекта и продемонстрировать его значимость

- ✓ Название инициативы
- ✓ Цель и задача инициативы
- ✓ Участники и целевая аудитория
- ✓ Описание процесса реализации
- ✓ Основные результаты и достигнутые показатели
- ✓ Оценка эффективности и перспективы продолжения

Приложение № 4
к Положению о Всероссийском конкурсе по поддержке
профессионалов библиотечного дела и проектов
библиотек сельских поселений, малых и средних
городов «Библиотечная Система»

Портфолио Участника (для физических лиц)

*Портфолио направляется в виде единого документа в формате *.pdf (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0). Портфолио участника должно в полной мере демонстрировать его опыт и достижения. Содержание должно быть убедительным, подчеркивать целенаправленность карьерного пути и стремления к совершенствованию профессиональных компетенций.*

Просим придерживаться следующего плана:

- 1. Фамилия, имя, отчество.***
- 2. Дата рождения.***
- 3. Уровень образования и присвоенная квалификация, название учебного заведения.***
- 4. Занимаемая в настоящий момент должность.***
- 5. Описание карьерного пути: перечислите места работы и занимаемые должности в обратном хронологическом порядке (начиная с последнего);***

- 6. Сведения о дополнительном образовании: прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовке и пр.** (даты прохождения обучения, наименование курса, сведения о результатах обучения). Просим прикрепить отсканированные копии сертификатов, дипломов и удостоверений в виде активной ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диск. Все материалы должны быть доступны для просмотра и скачивания в течение всего времени проведения конкурсных процедур.
- 7. Профессиональные достижения:**
- Примеры успешных проектов и инициатив и роль в них;
 - Результаты работы (например, увеличение читательской аудитории, внедрение новых технологий).
- 8. Профессиональные навыки: укажите наиболее значимые и для вашей деятельности, характеризующие вас как профессионала.**
- 9. Личностные качества: укажите качества, которые наиболее ярко характеризуют вас как личность.**
- 10. Наличие благодарственных писем, почетных званий.** Просим прикрепить отсканированные копии благодарственных писем, удостоверений, грамот в виде ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диск. Все материалы должны быть доступны для просмотра и скачивания в течение всего времени проведения конкурсных процедур.

11. Описание реализованных Участником инициатив

Описание реализованной участником инициативы должно включать ряд ключевых элементов, чтобы эффективно передать суть проекта и продемонстрировать его значимость. В подготовке описания используйте рекомендации, приведенные ниже.

1. Название инициативы

- Напишите название, отражающее суть мероприятия или проекта.

2. Цель и задача инициативы

- Четко сформулируйте цель реализации проекта, включая конкретные задачи, которые были решены.

3. Участники и целевая аудитория

- Опишите команду, участвовавшую в реализации инициативы.
- Опишите аудиторию, которой была адресована инициатива.

4. Описание процесса реализации

- Опишите, какие шаги были предприняты для достижения целей? Какие ресурсы использовались?

5. Основные результаты и достигнутые показатели

- Опишите, что было достигнуто благодаря реализации инициативы? Каких результатов удалось достичь?

6. Оценка эффективности и перспективы продолжения

- Оцените успешность проведенной работы, возможные направления дальнейшего развития. Особое внимание уделите тому, как инициатива изменила к лучшему жизнь местного сообщества или повлияла на работу библиотеки.

12. Фотоматериалы, подтверждающие масштаб и значимость реализованной инициативы

Фотоматериалы должны отражать масштаб и значимость реализованной инициативы, ее охват.

Фотоматериалы должны быть представлены ссылкой на облачное хранилище и доступны для просмотра.

13. Видеовизитка участника

Видеовизитка должна отражать профессиональный опыт, личный вклад, конкретные достижения и значимость проделанной работы, демонстрируя высокую квалификацию и приверженность делу. В ее подготовке используйте рекомендации, приведенные ниже.

1. Представление себя

- Представьтесь, назовите свою должность и место работы.

2. Описание своей профессиональной роли

- Расскажите о своем опыте работы в библиотеке, специализации и интересах в профессии.

3. Достижения и профессиональные успехи

- Перечислите конкретные достижения, расскажите о профессиональных наградах и значимых проектах, участии в мероприятиях и конкурсах.

4. Значимая инициатива

- Подробно опишите собственную реализованную инициативу, которая изменила к лучшему жизнь местного сообщества или повлияла на работу библиотеки (ее цели, ход реализации и достигнутые результаты).

Видеовизитка должна быть представлена ссылкой на облачное хранилище и доступна для просмотра.

Статусы Заявок

НА ДОРАБОТКЕ



ОТКЛОНЕНА

В Заявке отсутствует:

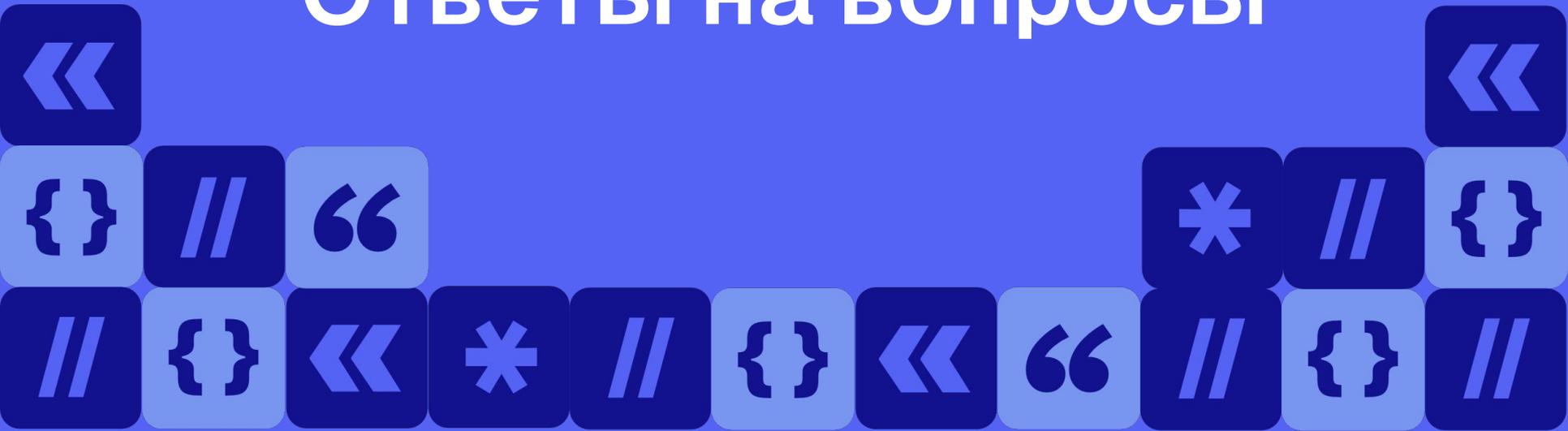
- ▾ Устав организации
- ▾ Доверенность
- ▾ Разрешение
(для казенных учреждений)

- ▾ После доработки отсутствуют необходимые документы (при повторной подаче Заявки)
- ▾ Содержание Описания проекта/Портфолио полностью не соответствует требованиям

Заявка может быть отправлена на доработку один раз.
При повторном несоответствии требованиям Заявка будет отклонена.



Ответы на вопросы



01

В нашей библиотечной системе
18 библиотек (филиалов).

Сколько заявок мы можем подать?

Количество заявок ограничивается количеством библиотек-филиалов, находящихся на территории сельских поселений, малых и средних городов.

Таким образом, от вашей библиотечной системы, как юридического лица, максимально может быть подано 36 заявок:

- 18 заявок в номинации «Библиотека Инноваций»
- 18 заявок в номинации «Строки детства».

В номинации «Личный вклад» количество заявок ограничивается количеством сотрудников, подходящих под критерии конкурсного отбора (Раздел 3 Положения).

02

Является ли создание модельной библиотеки (в рамках национального проекта «Семья») достижением, соответствующим критериям номинации «Личный вклад»?

Преобразование библиотеки в рамках нацпроекта — это огромный труд и значимый результат для учреждения, несомненно заслуживающий уважения.

При этом важно отметить, что проект по созданию модельных библиотек в рамках нацпроектов «Культура» и «Семья» является инициативой Министерства культуры Российской Федерации.

Таким образом, **считать преобразование библиотеки своим личным достижением некорректно.** В номинации «Личный вклад» оцениваются личные достижения и инициативы участника конкурса.

03

Можно ли использовать грантовые средства для пополнения детского книжного фонда?

Согласно п. 4.9.8. Положения **расходы на пополнение книжного фонда за счет грантовых средств допустимы.**

Обращаем внимание, что данная статья расходов должна соотноситься с тематикой проекта и быть обоснована.

04

В какие сроки должен быть реализован проект в рамках номинаций для юридических лиц?

В соответствии с пунктом 4.6 Положения **проект должен быть реализован в течение года с момента заключения договора с Победителем Конкурса.**

Важно учитывать, что финансовая поддержка выплачивается Победителям Конкурса не позднее 01 сентября 2026 г. (пункт 8.5).

В связи с этим рекомендуем планировать реализацию проекта с 1 сентября 2026 года до 31 августа 2027 года.

Обращаем внимание, что срок реализации должен быть обоснован.

Наши контакты

Отдел координации внешних проектов
Департамента модельных библиотек
Российской Государственной Библиотеки
okvp@rsl.ru

Благотворительный фонд «Система»
lib@bf.sistema.ru

