



Вебинар

УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ
ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
СРЕДИ БИБЛИОТЕК
ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ
ПРАКТИК РАБОТЫ



О ПРОЕКТЕ

500

библиотек к 2030 году
получат финансирование
на лучшие практики работы

100

лучших практик библиотек
поощрено в год



О ПРОЕКТЕ

Библиотеки, продемонстрировавшие лучшие практики работы, получат субсидию **на развитие и модернизацию учреждений, создание современных и технологичных пространств**, способствующих формированию новых практик работы

В проекте могут участвовать **Государственные и муниципальные библиотеки и их филиалы (кроме г. Москвы и г. Санкт-Петербурга)**



О ПРОЕКТЕ

Финансирование проекта

2,95 млн рублей

федеральные средства

+ средства субъекта РФ

(индивидуальный %
софинансирования для
субъекта РФ)



Сроки приема заявок

16 июля – 4 августа



Заявки направляются по МЭДО в
Минкультуры России
и дублируются на почту bp@rsl.ru



Формы заявок можно найти на сайте
Минкультуры России и на сайте
новаябиблиотека.рф



Не более 20 заявок
от региона

О ПРАКТИКЕ

Практика – это проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные **методы, приемы и форматы работы** с целью достижения конкретных результатов

ВАЖНО!

Подаваемая практика должна быть реализована в срок **не более 3 лет** до даты подачи заявки на участие в конкурсе библиотек



СОСТАВ ЗАЯВКИ

- 1** **Анкета** участника отбора с указанием тематического направления практики работы
- 2** Предварительная **смета** расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках субсидии
- 3** **Сведения** об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации

Тематические направления:

- «Современные технологии и инновации»
- «Культурный код»;
- «Социально значимые и инклюзивные проекты»;
- «Культурно-просветительские проекты».



АНКЕТА

1

1. Общие данные субъекта Российской Федерации

1.1. Субъект Российской Федерации

1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ
(ФИО, должность)

1.3. Контакты ответственного лица
(эл. почта, телефон)

АНКЕТА

2

2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек

2.1. Полное наименование библиотеки
(в соответствии с Уставом)

*Центральная детская библиотека
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система» Советского муниципального
района*

2.2. Вид библиотеки (государственная,
филиал государственной, муниципальная
— с указанием статуса
(центральная/малая))

АНКЕТА

2

2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек

2.3. Индекс

2.4. Адрес (с указанием населенного пункта)

2.5. Ответственное лицо от библиотеки (ФИО, должность)

2.6. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)

АНКЕТА

2

2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек

2.7. Телефон библиотеки

2.8. Веб-сайт библиотеки

АНКЕТА

2

2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек

2.9. Устав библиотеки (одним файлом в формате PDF). *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.*

2.10. Положение библиотеки (при наличии, одним файлом в формате PDF). *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.*

2.11. Пункт Устава/Положения, подтверждающий статус библиотеки

2.12. Штатная численность (количество ставок основного персонала) и количество сотрудников библиотеки

АНКЕТА

2

2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек

2.13. Фотографии всех помещений библиотеки. *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений библиотеки.*

2.14. Объем фонда, ед.

2.15. Количество рабочих мест для посетителей библиотеки, ед.

2.16. Наличие высокоскоростного интернета для посетителей

2.17. Наличие мультимедийного оборудования, ед.

АНКЕТА

3

3. Правоустанавливающие и иные документы

3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения библиотеки или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете*

Ссылка на копию свидетельства о праве оперативного управления

АНКЕТА

3

3. Правоустанавливающие и иные документы

3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений.

Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений библиотеки. *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете*

АНКЕТА

4

4. Тематическое направление практики работы

4.1. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня.

- «Современные технологии и инновации»
- «Культурный код»;
- «Социально значимые и инклюзивные проекты»;
- «Культурно-просветительские проекты».

ВАЖНО!

под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов

АНКЕТА

4

4. Тематическое направление практики работы

4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)

ВАЖНО!

В описании важно отразить целеполагание. Формат и методы должны быть раскрыты, показаны этапы и уровень проработки практики.

В библиотеке разработан чат-бот-помощник. Практика включает в себя работу по сбору и анализу информации о посетителях и библиотечных процессах (исследование пользовательского опыта) с целью объединения самых распространенных ответов на вопросы от читателей в одном онлайн-чате на платформе Telegram. Такой метод информирования населения соответствует направлению «Современные технологии и инновации», так как по задумке бот оказывает информационную поддержку по основным услугам библиотеки, графику работы, оформлению читательского билета; помощь в поиске книг по каталогу, анонсировании мероприятий и регистрации на них. Целью практики является обеспечение населения доступной официальной информацией о библиотеке. Преимущества создания чат-бота заключаются в доступности всей информации в одном месте, а также повышении уровня обслуживания граждан, привлечении новых читателей. Для реализации практики потребовалось анкетирование посетителей с целью выявления самых популярных вопросов о библиотеке, голосование за самый привлекательный дизайн. Далее благодаря отделу информационного обеспечения библиотеки и IT-специалисту в штате был создан чат-бот, который дополнительно тестировала инициативная группа читателей для проверки работоспособности приложения и дополнения необходимыми элементами. По итогам разработки чат-бот был анонсирован на широкую аудиторию. Это не только позволило облегчить поиск информации постоянным читателям, но и привлекло новых посетителей разного возраста

АНКЕТА

4

4. Тематическое направление практики работы

Некорректный пример

библиотекой проводятся лекции про улицы родного города, названные в честь героев Великой Отечественной войны. В первой части мероприятия библиотекарь рассказывает биографию героя, обсуждает с участниками исторические факты, сопровождает свои слова иллюстрациями. Далее представляет аудитории разработанную в программе по созданию презентаций Powerpoint (формат ppt) карту с активными ссылками на слайды, в которых содержится информация о герое, фотографии окружающей местности и маршрут, по которому можно добраться до интересующего адреса от библиотеки.

Корректный пример

В библиотеке разработан чат-бот-помощник. Практика включает в себя работу по сбору и анализу информации о посетителях и библиотечных процессах (исследование пользовательского опыта) с целью объединения самых распространенных ответов на вопросы от читателей в одном онлайн-чате на платформе Telegram. Такой метод информирования населения соответствует направлению «Современные технологии и инновации», так как по задумке бот оказывает информационную поддержку по основным услугам библиотеки, графику работы, оформлению читательского билета; помощь в поиске книг по каталогу, анонсировании мероприятий и регистрации на них. Целью практики является обеспечение населения доступной официальной информацией о библиотеке. Преимущества создания чат-бота заключаются в доступности всей информации в одном месте, а также повышении уровня обслуживания граждан, привлечении новых читателей. Для реализации практики потребовалось анкетирование посетителей с целью выявления самых популярных вопросов о библиотеке, голосование за самый привлекательный дизайн. Далее благодаря отделу информационного обеспечения библиотеки и IT-специалисту в штате был создан чат-бот, который дополнительно тестировала инициативная группа читателей для проверки работоспособности приложения и дополнения необходимыми элементами. По итогам разработки чат-бот был анонсирован на широкую аудиторию. Это не только позволило облегчить поиск информации постоянным читателям, но и привлекло новых посетителей разного возраста.

АНКЕТА

5

5. Информация о практике работы <i>(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе библиотек)</i>	
5.1. Наименование практики работы	
5.2. Сроки и этапы реализации практики работы	
5.3. Цель практики работы	
5.4. Задачи практики работы	
5.5. Целевая аудитория практики работы	

АНКЕТА

5

5. Информация о практике работы <i>(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе библиотек)</i>	
5.6. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	
5.7. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в библиотеке, обязанностей в библиотеке	
5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)	

АНКЕТА

5

5. Информация о практике работы
(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе библиотек)

5.9. Фотографии/видео о практике работы. *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище*

5.10. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут)
Ссылки на файлообменник или облачное хранилище

5.11. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики.
Ссылки на файлообменник или облачное хранилище

В видеовизитке о реализованной практике необходимо отразить суть практики, ее связь с выбранным направлением, актуальность и уникальность. Можно использовать архивные видеозаписи.

АНКЕТА

6. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы

6.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами).

6

Важно отразить в чем необходимость и своевременность практики работы для библиотеки, жителей населенного пункта и региона, на какие важные социальные изменения в сообществе направлен проект.

АНКЕТА

7. Уникальность и оригинальность практики работы

7.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Важно отразить насколько решения и идеи в практике работы новы и оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области.

Можно приложить примеры реализованных ранее проектов и инициатив для сравнения эффективности.

АНКЕТА

8

8. Результативность практики работы

8.1. Описание достигнутых результатов, оценка потенциального влияния (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Важно отразить какие результаты были достигнуты, как они повлияли на библиотеку и жителей населенного пункта, соответствуют ли они указанным цели и задачам практики работы. Все количественные и качественные результаты должны ссылаться на цель и задачи практики.

АНКЕТА

9

9. План по развитию деятельности библиотеки

Стратегия развития деятельности библиотеки на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде презентации (объем – до 15 слайдов).
Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

9.2. Подробное описание плана по развитию деятельности библиотеки, реализации которой будет способствовать субсидия.
В виде эссе (объем – до 3 000 знаков с пробелами) и презентации (объем – до 5 слайдов; ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете)

АНКЕТА

10

10. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения библиотек по итогам проведения конкурса библиотек

10.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии

«Дорожная карта» составляется на каждое учреждение отдельно и должна присутствовать в каждой анкете субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от актуализации сметы до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

АНКЕТА

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Текущий ремонт	05.02.2026 15.07.2026	– ФИО, должность, организация
1.1.	Заключение договора на проведение текущего ремонта	05.02.2026– 01.03.2026	ФИО, должность, организация
1.2.	Ремонт санузла	01.07.2026 15.07.2026	– ФИО, должность, организация
1.3.	Окраска стен	01.07.2026 15.07.2026	– ФИО, должность, организация
2.	Приобретение мебели	11.02.2026 - 25.08.2026	ФИО, должность, организация
2.1.	Заключение договора на изготовление и поставку мебели	11.02.2026– 01.03.2026	ФИО, должность, организация
2.2.	Поставка мебели	20.07.2026– 30.07.2026	ФИО, должность, организация
2.3.	Сборка мебели	17.08.2026 25.08.2026	ФИО, должность, организация

10

СМЕТА

2,95 млн
рублей

должна составлять итоговая
сумма сметы **федерального**
бюджета на расходование
Субсидии

В смете расходов необходимо указать **каждое из планируемых мероприятий**, указанных в «дорожной карте».

Мероприятия, оплачиваемые за счет региональных и муниципальных бюджетов, в рамках обязательного софинансирования также **должны быть внесены в смету**.

ВАЖНО!

Для данного проекта существует **процент обязательного софинансирования** субъекта.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации. В 2025 году это Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2475-р.

СМЕТА

Направления расходов в рамках конкурса библиотек:

- **текущий ремонт** помещений библиотеки;
- **приобретение оборудования и технических средств**, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- **приобретение специального программного обеспечения** для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- **пополнение фонда** библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;
- **приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья** (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);
- **приобретение мебели** (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- **декорирование помещений и обеспечение навигации;**
- обеспечение **профессиональной переподготовки и повышения квалификации** работников библиотеки.

СМЕТА

Пример сметы расходов

Пример сметы расходов							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе	
						Средства федерального бюджета, руб.	из Средств регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
Текущий ремонт							
1.	Покраска стен	м²	150	2 800	420 000	400 000	20 000
2.	Замена дверей	Двери межкомнатные из экошпона	5	10 000	50 000	50 000	0
Приобретение мебели							
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0

КОНТАКТЫ

Эл. почта: bp@rsl.ru

Телефон: +74995570470
доб. 1430

Ответы на вопросы