

**Рекомендации по подготовке документации для участия
в отборе субъектов Российской Федерации на поощрение
домов культуры по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса среди домов культуры для
выявления лучших практик работы**

Оглавление	
I. Общие положения	2
II. Заявка на участие в отборе	5
III. Рекомендации по составлению анкеты участника отбора с указанием тематического направления	7
IV. Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы	23
V. Рекомендации по составлению «дорожной карты»	31
VI. Рекомендации по составлению предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом объема бюджетных ассигнований федерального бюджета	37
VII. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации	54
VIII. Чек-лист по подаче заявки на отбор	56

I. Общие положения

Рекомендации по подготовке документации для участия в отборе субъектов Российской Федерации на поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее – поощрение домов культуры, конкурс домов культуры) субъектов Российской Федерации (далее – Рекомендации) подготовлены для участников отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в рамках реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», национального проекта «Семья» (далее – Субсидия).

Документация должна быть подготовлена с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.12.2025 № 2122 (далее – Правила).

В Рекомендациях используются следующие понятия:

Дома культуры – государственные и муниципальные культурно-досуговые учреждения клубного типа (их филиалы и (или) структурные подразделения), в том числе дома и дворцы культуры, дома (центры) народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома (центры) досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры;

Заявка – формируемый субъектом Российской Федерации пакет документов в целях предоставления Субсидии по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации;

Отбор – мероприятия по выявлению лучших заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии на конкурс домов культуры (Приложение № 4 Правил);

Практика – это проект, программа, цикл мероприятий, творческие и иные инициативы, проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения конкретных результатов.

II. Заявка на участие в отборе

Заявка на конкурс домов культуры подается в электронном виде путем отправления в Минкультуры России по МЭДО. Также заявку необходимо продублировать на почту dk@rsl.ru

Заявка на конкурс включает в себя:

- 1) Анкету участника отбора с указанием тематического направления практики работы;
- 2) Предварительную смету расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом объема бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 3) Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации;
- 4) Перевод документов на государственный язык Российской Федерации (в случае если указанные документы составлены на государственном языке республики или на ином языке народов Российской Федерации).

Обращаем внимание, что утверждение заявок осуществляется за подписью руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченного руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации должностного лица (приложить к Заявке доверенность или иной документ, подтверждающий право подписи).

К заявке необходимо приложить сопроводительное письмо по следующей форме:

Статс-секретарю – заместителю
Министра культуры
Российской Федерации

Уважаемая Жанна Владимировна!

(Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) направляет заявку на участие в отборе

субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в 2027 г. в части мероприятия «Поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы».

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

III. Рекомендации по составлению анкеты участника отбора с указанием тематического направления

Анкета заполняется на каждый дом культуры субъекта Российской Федерации отдельно.

Заполненную анкету в составе заявки необходимо отправить в Минкультуры России по МЭДО и продублировать на почту dk@rsl.ru.

Внимательно ознакомьтесь с каждым пунктом анкеты. При заполнении ориентируйтесь на имеющиеся Рекомендации. Необходимо подготовить полный пакет документов, только в этом случае ваша заявка будет принята и рассмотрена.

Практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий **не более 3 лет до года** подачи заявки на участие в конкурсе домов культуры.

Анкета должна быть заполнена шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Файлы должны быть загружены в любой файловый обменник или облачное хранилище (Yandex Disk, Облако Mail и т.д., доступ к файлам должен быть открыт до декабря 2026 года). Пожалуйста, убедитесь в том, что доступ по ссылкам открыт и можно просмотреть и скачать содержимое. Если ссылка нерабочая, то по соответствующему критерию — 0 баллов.

Все файлы пункта анкеты должны находиться в одной папке, которую необходимо назвать наименованием дома культуры. Внутри данной папки содержатся все документы заявки под соответствующими пунктами анкеты (см. рисунки).

Рисунок 1. Папка с наименованием учреждения (название дома культуры), содержащая папки с основными документами заявки.

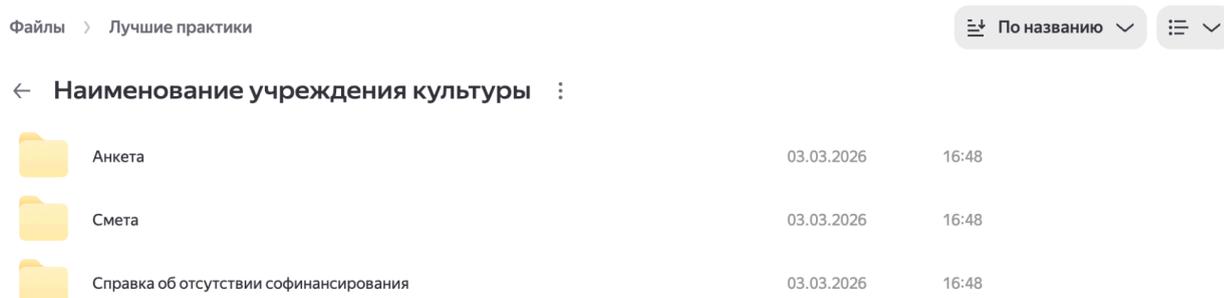


Рисунок 2. Папки с документами под соответствующими пунктами анкеты.

Файлы > Лучшие практики > Наименование учреждения культуры

По названию

← Анкета :

2. Общие данные	03.03.2026	16:52
3. Правоустанавливающие и иные документы	03.03.2026	16:52
4. Информация о практике работы	03.03.2026	16:53
5. Актуальность, востребованность и социальная значимость	03.03.2026	16:53
6. Уникальность и оригинальность практики работы	03.03.2026	16:54
7. Результативность практики работы	03.03.2026	16:54
8. План по развитию деятельности	03.03.2026	16:54
9. План мероприятий («дорожная карта»)	03.03.2026	16:54

Рисунок 3. Папки с подпунктами анкеты.

Файлы > Лучшие практики > Наименование учреждения культуры > Анкета

По названию

← 4. Информация о практике работы :

4.10. Данные о сотрудниках	03.03.2026	16:55
4.12. Фотографии и видео о практике работы	03.03.2026	16:55
4.13. Видеовизитка о практике	03.03.2026	16:56
4.14. Награды, поощрения	03.03.2026	16:56

**Анкета участника отбора с указанием тематического направления
практики работы**

Вопрос	Рекомендации
1. Общие данные субъекта Российской Федерации	
1.1. Субъект Российской Федерации	Наименование субъекта РФ
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от субъекта РФ
1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от субъекта РФ
<p>1.4. Наименование документа(ов), подтверждающего(их) полномочия должностного лица, на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья»</p> <p><i>*заполняется в случае, если полномочия на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья» руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации делегированы иному должностному лицу (на основании локального нормативного акта, доверенности и т.д.)</i></p>	<p>Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры в случае, если заявка подписывается, например, министром культуры региона на основании доверенности.</p> <p>Прикладывается ссылка на доверенность</p>
2. Общие данные о доме культуры, предлагаемом к участию в конкурсе	
2.1. Полное наименование дома культуры (с указанием структурного подразделения - при наличии) в соответствии с Уставом	Укажите полное название дома культуры, его тип (при наличии - структурное подразделение).

	<p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»;</i> - <i>Дом культуры с. Сосновка - Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры с. Михайловка» муниципального образования «Город Саратов»</i>
2.2 Полное наименование структурного подразделения (филиала), подающего практику	<i>(указывается в случае, если подается практика структурного подразделения дома культуры)</i>
2.3. Вид дома культуры (государственный, муниципальный)	Укажите вид дома культуры (государственный, муниципальный)
2.4. ОКВЭД основной	
2.4. ОКВЭД дополнительный (при наличии)	
2.5. Индекс	Укажите индекс дома культуры
2.6. Адрес	Укажите фактический адрес дома культуры
2.7. Ответственное лицо от дома культуры (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от дома культуры
2.8. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от дома культуры
2.9. Телефон дома культуры	Укажите телефон дома культуры
2.9. Веб-сайт дома культуры	Укажите ссылку на веб-сайт дома культуры
2.10. Устав дома культуры (одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник</i>	Укажите ссылку на уставные документы дома культуры

<i>или облачное хранилище. Максимум 1 файл</i>	
2.11. Положение дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище. Максимум 1 файл</i>	Укажите ссылку на Положение дома культуры или структурного подразделения дома культуры
2.12. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	Укажите количество ставок основного персонала и количество сотрудников дома культуры
2.13. Фотографии всех помещений дома культуры. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений дома культуры</i>	<p>Необходимо направить фотографии всех помещений дома культуры. Создайте общую папку фотографий в файловом обменнике или облачном хранилище. Загрузите фотографии по нижеперечисленным папкам внутри общей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — фасад; — фотографии всех помещений, доступных для посетителей с 2-х противоположных углов; — фотографии подсобных помещений; — фотографии санузлов; — доступность для посетителей с ограниченными возможностями. <p>Требования к фото:</p> <ul style="list-style-type: none"> — до 20 изображений в формате JPEG; — минимальное разрешение изображения не должно быть менее 4 мегапикселей; — максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей; — максимальный размер файла —

	<p>20 МБ. Ориентация фото — горизонтальная.</p> <p>Отправляйте файлы с максимальным разрешением, которое поддерживает ваш фотоаппарат</p>
<p>2.14. Папка, содержащая все документы и приложения к заявке</p> <p><i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.</i></p>	<p>Укажите ссылку на единую папку с наименованием дома культуры, включающую структурированные папки со всеми документами и приложениями согласно разделам заявки. Доступ по ссылке (Yandex Disk, Облако Mail и др.) должен быть открыт для скачивания и просмотра до декабря 2026 года</p>
<p>2.15. Данный дом культуры являлся получателем субсидии на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры и/или поощрения лучших практик работы в рамках национального проекта «Семья»?</p>	<p>Укажите наименование проекта(-ов), по которому дом культуры ранее получал субсидию из федерального бюджета или укажите «нет»</p>
<p>2.16. Данный дом культуры принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2027 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»?</p>	<p>Если да, то укажите наименование мероприятий или укажите «нет»</p>
<p>3. Правоустанавливающие и иные документы</p>	
<p>3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии</p>	<p>К анкете в виде ссылки на файлообменник, а также в формате документа PDF, приложенного к анкете.</p> <p><i>Например, вы можете приложить выписку ЕГРП, договор аренды, свидетельство об оперативном управлении, или договор о</i></p>

<p>документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p><i>безвозмездном пользовании и др.</i></p>
<p>3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p>К анкете в виде ссылки на файлообменник необходимо приложить копию технического паспорта здания (или помещения), плана БТИ</p>
<p>3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p>К анкете в виде ссылки на файлообменник необходимо приложить информацию об аварийном состоянии зданий или помещений, которая может содержаться в выписке ЕГРН об объекте недвижимости (расширенная версия), которую можно получить через портал Госуслуг или через офисы государственных услуг «Мои документы», или у уполномоченных организаций. Мы рекомендуем уточнять способ получения необходимых сведений у уполномоченных органов по вопросу ЖКХ своего региона или местного самоуправления</p>
<p>4. Информация о практике работы с указанием тематического направления <i>*под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения</i></p>	

<i>конкретных результатов</i>	
4.1. Наименование практики работы	Укажите наименование практики работы
4.2. Укажите тематическое направление из перечня: а) «Этнокультурное наследие»; б) «Культурно-просветительские проекты»; в) «Социально значимые и инклюзивные проекты»; г) «Народное творчество»; д) «Современные технологии и инновации».	Определите тематическое направление в рамках конкурса, практика работы должна соответствовать выбранному направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть проекта, какие проблемы или вопросы он решает в данной тематике
4.3. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	Необходимо предоставить краткое описание практики и обосновать соответствие выбранному тематическому направлению. В описании должна быть раскрыта суть практики, в том числе формы, методы и приемы реализации практики. Также в описании практики необходимо ответить на вопрос почему практика соответствует выбранному вами тематическому направлению. Подробнее с рекомендациями по выбору тематического направления и описанию практики можно ознакомиться ниже в разделе «Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы»

4.4. Сроки реализации практики работы	Укажите сроки реализации практики. <i>Например, с 1998 г. или с сентября 2014 г. по ноябрь 2024 г.</i>
4.5. Этапы реализации практики работы	Этапы реализации должны быть взаимосвязаны. Полнота раскрытия этапов практики в рамках всего процесса реализации должна следовать логике (идея → реализация → результат)
4.6. Цель практики работы	Обозначьте цель практики работы — данный критерий оценивает соответствие задач цели и актуальности практики работы. Цель должна отражать желаемый результат, направленный на решение актуальной проблемы, и отвечать на вопрос «Что делать?»
4.7. Задачи практики работы	Задачи практики работы включают ряд действий или шагов, направленных на достижение ее цели. Задачи должны быть конкретными (что и когда), поддающимися измерению и достижимыми
4.8. Целевая аудитория практики работы	Укажите целевую аудиторию практики работы — тех, чью проблему решает реализуемый проект. Данный критерий оценивает полноту и качество описания целевой аудитории практики работы, соответствие практики работы целевой аудитории, цели и задачам. Необходимо емко описать ее по следующим характеристикам:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики - демографические данные (возраст, пол, образование и т.д.) 2. Географические характеристики — описывают место жительства аудитории 3. Потребности и интересы - основные потребности и интересы целевой аудитории
<p>4.9. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет</p>	<p>Отразите информационную открытость практики работы — данный критерий оценивает информационную освещенность практики работы: доступность информации о практике работы и ее команде в сети Интернет; систематичность и регулярность освещения информации о практике работы в социальных сетях и СМИ; наличие сайта и страниц в социальных сетях практики работы, а также качество и регулярность их ведения; название практики работы и то, насколько оно отражает суть практики работы. Укажите не более 5 ссылок</p>
<p>4.10. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в доме культуры, рабочих задач в доме культуры</p>	<p>В Приложении № 4 укажите данные о сотрудниках и их функциях при реализации практики. Укажите ФИО, возраст, образование, стаж работы в доме культуры, рабочие задачи</p>

<p>4.11. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)</p>	<p>Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики. Возможно, дому культуры помогали волонтеры. Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, и его источник.</p> <p><i>Например:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальные ресурсы: площадка реализации практики (помещение для мастер-классов, студия звукозаписи, театральная студия и др.), материально-техническое оборудование и др. 2. Финансовые ресурсы: бюджетные и внебюджетные средства, спонсорские средства 3. Трудовые ресурсы: сотрудники и (или) волонтеры, их навыки, знания, опыт. 4. Иные ресурсы
<p>4.12. Фотографии/видео о практике работы. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i></p>	<p>Укажите ссылку на фотографии (видео), которые точно отражают суть практики работы. Требования к фотографиям: до 10 штук, хорошего качества. Требования к видео — до 5 штук, хорошего качества (разрешение от 720p)</p>
<p>4.13. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут). Ссылки на файлообменник или облачное хранилище.</p>	<p>Для создания видеовизитки о реализованной практике необходимо снять видео, в котором важно отразить суть практики, ее связь с выбранным направлением, актуальность и уникальность. В видео должны быть задействованы</p>

	<p>сотрудники, участвующие в реализации практики, а также посетители или конечные получатели практики. Требования к видео: горизонтальная ориентация, хронометраж до 3 минут, хорошее качество (разрешение от 720p). Необходимо указать ссылку на видеовизитку.</p> <p><i>Важно! Видеовизиткой не является промо-ролик о практике или новостной репортаж</i></p>
<p>4.14. Награды, поощрения и другие документы, связанные с реализацией практики или работой сотрудников в ее рамках. Приложите скан-копии документов и дипломов. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i></p>	<p>Укажите в анкете наличие наград, поощрений и других документов, связанных с реализацией практики или работой сотрудников в ее рамках. Приложите скан-копии документов и дипломов</p>
<p>5. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы</p>	
<p>5.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости практики. Укажите необходимость и своевременность практики работы для дома культуры, жителей населенного пункта и региона (объем – до 3 000 знаков с пробелами).</p>	<p>Опишите актуальность, востребованность и социальную значимость практики работы в Приложении № 5. Отрадите, в чем необходимость и своевременность практики работы для дома культуры, жителей населенного пункта и региона. Приведите аргументы, подкрепленные статистическими данными, исследованиями или мнениями экспертов.</p> <p>Описание может содержать тезисы по принципу: проблема/запрос → действия → эффект</p>

6. Уникальность и оригинальность практики работы

6.1. Укажите, насколько смысловая составляющая практики уникальна и оригинальна в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области (объем – до 3 000 знаков с пробелами).

Укажите в Приложении № 6 уникальность и оригинальность практики работы, насколько смысловые составляющие в практике работы оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области. Можно приложить примеры реализованных ранее проектов и инициатив для сравнения эффективности. Описание может содержать тезисы по принципу: метод → отличия метода от ранее используемых методов и подходов → внедрение → результат

7. Результативность практики работы

7.1. Укажите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на дом культуры и жителей населенного пункта и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена их оценка. Укажите механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами).

Раскройте результативность и эффективность практики работы в Приложении № 7. Опишите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на дом культуры и жителей населенного пункта, соответствуют ли они указанным цели и задачам практики работы. Обратите внимание на положительные эффекты от внедрения практики и конкретные показатели результата, а также использованные инструменты (оборудование, методики, анкетирование, опросы и т.п.) Все количественные и качественные результаты должны ссылаться на

	<p>цель и задачи практики. Формулировка результатов должна быть четкой. Описание может содержать тезисы по принципу: действие → результат → эффект → перспектива развития (при наличии)</p>
<p>8. План по развитию деятельности дома культуры</p>	
<p>8.1. Стратегия развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде эссе (объем – до 5 000 знаков) <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i></p>	<p>Опишите в виде эссе стратегию развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая развитие проектной деятельности. Стратегия может включать план по развитию каждого вида деятельности дома культуры (создание и организация работы клубных формирований, организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения дома культуры (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное). Требование к эссе – до 5000 знаков, формат PDF</p> <p><i>Укажите ссылку на файлообменник с эссе, а также прикрепите данное эссе в формате PDF в качестве Приложения № 8 к анкете</i></p>
<p>8.2. Подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия, в виде</p>	<p>Предоставьте план в виде презентации с подробным описанием развития деятельности дома культуры, включая</p>

<p>презентации (объем – до 10 слайдов). Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</p>	<p>мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия. Требование к презентации: объем – до 10 слайдов, PDF; укажите ссылку на презентацию, а также прикрепите данную презентацию в формате PDF в качестве Приложения №9 к анкете.</p>
<p>9. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения домов культуры по итогам проведения конкурса среди домов культуры</p>	
<p>9.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, реализуемых в рамках субсидии</p>	<p>Прикрепите «дорожную карту» в качестве Приложения №10 к Анкете. «Дорожная карта» должна содержать все основные этапы реализации проекта. Подробнее с инструкцией по составлению «дорожной карты» вы можете ознакомиться ниже в разделе “Инструкция по разработке «дорожных карт»”</p>
<p>10. Дополнительная информация</p>	
<p>10.1. Дом культуры находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	<p>Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры</p> <p><i>Да/Нет</i></p>
<p>10.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на дом культуры, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства,</p>	<p>Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры</p> <p><i>Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в</i></p>

<p>приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	<p><i>обозначенных территориях)/Нет</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

IV. Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы

Пункты анкеты 4.2 и 4.3 следует заполнять, опираясь на понятия и определения, сформулированные ниже.

Основными задачами Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы являются создание банка лучших практик с целью распространения механизмов и инструментов, которые смогут в дальнейшем применяться в домах культуры, желающих перенять лучшие практики, а также развитие территориального потенциала региона благодаря влиянию на социальное благополучие населения. В рамках конкурса оцениваются наиболее эффективные механизмы реализации практик с применением различных методов, приемов и форм.

Практика – это проект, программа, цикл мероприятий, творческие и иные инициативы, проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения конкретных результатов.

Практика направлена на освоение и применение конкретных методов, навыков и знаний для выполнения работы. Например, практика проведения мероприятий включает в себя разнообразные подходы к процессу организации. Они охватывают выбор формы, разработку сценария, определение методов взаимодействия с аудиторией и использование различных средств и приемов для достижения поставленных целей и реализации идеи. Таким образом практика использует разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения конкретных результатов.

При подготовке вашей анкеты важно подготовить описание практики и обосновать выбор тематического направления конкурса.

Что для этого нужно сделать:

- определить подходящее для вашей практики тематическое направление;
- обосновать соответствие практики работы выбранному направлению;
- обозначить цель;
- расписать задачи;
- обозначить целевую аудиторию;
- сформулировать актуальность;

- описать оригинальные и уникальные элементы практики работы;
- описать достигнутые результаты.

Описание вашей практики должно включать **развернутый рассказ об этапах реализации: идея, подготовка, партнеры, способы и методы реализации, результат.**

Не забудьте указать в описании, завершена ли реализация практики или она продолжается. А также какие показатели эффективности деятельности дома культуры повысились после начала реализации практики и какую пользу она принесла благополучателям.

В рамках конкурса представлен перечень из 5 тематических направлений:

- «Этнокультурное наследие»;
- «Культурно-просветительские проекты»;
- «Социально значимые и инклюзивные проекты»;
- «Народное творчество»;
- «Современные технологии и инновации».

Предлагаем ознакомиться с примерами краткого описания практик с обоснованием их соответствия выбранному тематическому направлению (по каждому из направлений):

1. Направление **«Этнокультурное наследие»** включает практики, направленные на продвижение этнокультурного, географического многообразия России, самобытности и культуры. Локальная идентичность на протяжении многих веков формирует историческое и культурное многообразие страны.

Пример краткого описания практики:

- на базе дома культуры разработана напольная краеведческая игра, посвященная культуре и истории региона. Следующие методы реализации проекта соответствуют направлению «Этнокультурное наследие». К разработке краеведческой игры были привлечены 3 специалиста регионального института культуры, которые провели анализ краеведческих документов. На основе уникальной информации был

составлен сюжет игры, список вопросов и заданий для участников. Совместно с дизайнером дома культуры сотрудниками был разработан фирменный стиль, механика и правила игры. По договоренности производство игрового поля осуществила местная типография. Игра представляет собой большое поле, по которому участники передвигаются, бросая кубик и отвечая на вопросы, связанные с достопримечательностями, природой и культурой края. Цель практики - трансляция знаний об истории, культуре и достоянии региона посредством интеллектуальной настольной игры. Игра предназначена для использования на открытых летних площадках и актовом зале дома культуры, что позволяет охватить большую аудиторию. Краеведческие игры служат не только привлечению новых посетителей, но и продвижению культурного наследия, пробуждению интереса к истокам родной культуры и истории, реализации культурно-досуговой деятельности, созданию положительного имиджа дома культуры и повышению его роли в обществе.

Пример некорректного описания практики:

- на базе дома культуры был открыт Антимузей, использовавший мультимедийное обеспечение, интерактивные голографические объекты для привлечения молодежи и туристов к изучению народных промыслов.

В данном примере вы можете увидеть, что методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики.

2. **«Культурно-просветительские проекты»** направлены на формирование у посетителей дома культуры новых навыков, получение ими знаний. Они делают доступными для посетителей возможность коммуникации с экспертами и обмен опытом. Проекты в данном направлении могут быть реализованы с использованием передовых практик просветительской деятельности: мультимедийных инструментов, игровых механик, практикоориентированного подхода.

Пример краткого описания практики:

- на площадке дома культуры прошел цикл мероприятий по финансовой грамотности для взрослых и детей. Практика включала работу по сбору и

анализу информации о деятельности финансовых институтов с целью выявления наиболее интересных примеров и материалов по обучению финансовой грамотности для разных групп населения, а также по привлечению студентов факультета экономики и финансов для разработки оригинальных материалов для проведения будущих мероприятий (апробирование методик на студентах). К каждой возрастной категории, был подобран подход, который позволил в интерактивном формате доносить информацию до участников. Для детей были разработаны уроки и мероприятия в игровых форматах о ценности денег, необходимости сбережений и планировании расходов. Особенностью стала уникальная настольная игра, в которую можно играть всей семьей как участникам проекта, так и читателям, не принимавшим участие в мероприятиях. Для взрослой аудитории были разработаны семинары и тренинги по составлению бюджета, управлению долгами и инвестированию. Цель практики — формирование правильных знаний и полезных привычек в области финансов и семейного бюджета. Этот проект способствует развитию финансовой ответственности в обществе, учит обращению с деньгами, помогает избежать долговых проблем и создает основу для устойчивого экономического поведения будущих поколений, а значит его можно отнести к направлению «Культурно-просветительские проекты».

Пример некорректного описания практики:

- в доме культуры разработан цикл онлайн-встреч, на котором представители дома культуры делятся опытом подготовки к участию в грантовом конкурсе, прохождения всех этапов реализации программы от оформления заявки на участие до конечного результата.

В данном примере вы можете увидеть, что формы и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание

3. «**Социально значимые и инклюзивные проекты**» направлены на решение социально значимых и инклюзивных задач, а также вовлечение в эту деятельность домов культуры. Социально значимые проекты могут быть реализованы в разных сферах: спорт, экология, образование, благотворительность, разработка новых технологий, искусство, медицина. Они должны быть направлены на повышение качества жизни людей и развитие территорий, предоставлять доступ к базовым услугам для помощи

обездоленным лицам и социальным группам граждан. Приветствуются новые подходы к решению проблем на разном уровне: самого дома культуры, территории, социальной группы, общества.

Пример краткого описания практики:

- практика направлена на повышение уровня доступности объектов культурно-исторического наследия для незрячих и слабовидящих людей посредством создания «Галереи 3D-моделей». Для реализации идеи были привлечены студенты архитектурного института и специалисты по 3D-моделированию. Совместными усилиями проанализированы основные события истории региона, выбраны памятники архитектуры, которые стали основой экспозиции. Также проведено фотосканирование выбранных объектов. Далее при помощи IT-специалиста и программного обеспечения разработаны 3D-модели на компьютере, распечатаны на специальном оборудовании и размещены в холле дома культуры. Дополнением к экспозиции стали подготовленные сотрудниками дома культуры лекции по истории, архитектуре и культуре региона. Коллекция «Галереи 3D-моделей» доступна в оцифрованном виде в сети Интернет, что обеспечивает возможность оперативного тиражирования в любом регионе России. Практика предоставляет возможность незрячим и слабовидящим жителям регионов повысить культурно-образовательный уровень знаний и иметь полное представление об объектах культуры, что соответствует выбранному направлению «социально-значимых и инклюзивных проектов».

Пример некорректного описания практики:

- дом культуры организовал мероприятия на экологическую тему. На них участники узнали о важности экологии и методах сохранения окружающей среды. В завершении встреч у дома культуры были высажены молодые кусты сирени.

В данном примере вы можете увидеть, что формы и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание.

4. Направление «**Народное творчество**» включает в себя практики, направленные на демонстрацию и поддержку талантов в области народного творчества и любительского искусства, организацию клубных формирований,

мастерских и студий для занятий различными видами творчества и обмена опытом, проведение обучающих программ, семинаров и мастер-классов по различным видам народного творчества и любительского искусства.

Пример краткого описания практики:

- в рамках социально-культурного проекта «День моей деревни» прошел фестиваль, направленный на восстановление и сохранение духовно-нравственных ценностей и традиционной народной культуры. В современных деревнях до сих пор сохраняются обычаи, историческое наследие, диалектный язык, носителями которых являются люди разных поколений. Цель проекта – сохранение культуры и создание условий для развития традиционного наследия сельских населенных пунктов. Площадка проекта представляла собой поле, с такими локациями как город мастеров, ярмарка, главная сцена, детская площадка, зона общественного питания с дегустацией и мастер-классом по приготовлению исконно русских блюд. Перемещаясь по ним, гости могли принять участие в любой предложенной активности. Для реализации проекта были достигнуты договоренности с администрацией населенного пункта о предоставлении площадки под мероприятие. Также, были привлечены подрядные организации для установки сцены и шале для мастер-классов. Волонтерами и сотрудниками дома культуры подготовлена программа, а творческие объединения, народные ансамбли, танцевальные студии и другие коллективы обеспечили культурное наполнение проекта. В ассортименте ярмарки были представлены сувениры, ремесленные изделия, традиционные украшения от местных мастеров. Практики, применяемые для реализации фестиваля, были направлены на демонстрацию и поддержку талантов в области народного творчества и любительского искусства, что соответствует направлению «Народное творчество»; По итогам проведения ярмарки в соцсетях был проведен опрос более 80 респондентов для получения обратной связи. Также был отмечен рост на 8-10% посетителей кружков в доме культуры по изучению народных промыслов и участию в творческих певческих коллективах.

Пример некорректного описания практики:

- в доме культуры создана студия звукозаписи. Практика заключается в поиске и сборе данных произведений устного народного творчества, характерных для района с последующим анализом полученных материалов и записи диска с произведениями устного народного творчества (сказки, предания и т.п.). Таким образом, посредством данной практики будет достигнута такая стратегическая цель, как сохранение нематериального культурного наследия региона.

В данном примере вы можете увидеть, что формы и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики.

5. Направление «**Современные технологии и инновации**» ориентировано на модернизацию и повышение эффективности работы учреждений через использование современных технологий.

Пример краткого описания практики:

- В доме культуры создано арт-пространство для бесплатных демонстраций мультимедийных выставок по творческому наследию местных художников, проведения иных мероприятий для вовлечения граждан в социокультурную жизнь региона. Целью практики стала организация пространства для проведения мультимедийных выставок и мероприятий, направленных на улучшение культурной и социальной среды территории, формирования новых культурных продуктов, поддержки творческих инициатив местных сообществ. Практика включила в себя оснащение арт-пространства, которое позволило проводить интерактивные выставки художников, презентации и творческие вечера. Технической составляющей стали экраны, проекторы, звуковое оборудование, компьютеры, а также системы освещения и акустического оформления. Применение технического оборудования и современных подходов позволяют отнести проект к направлению «Современные технологии и инновации». Для наполнения мероприятий были привлечены жители, заинтересованные в презентации собственного творчества. Пособством оборудования стало возможным раскрыть проекты фотографов и художников, работы которых отражают уникальность и культуру региона. Помимо выставок в мультимедийном арт-пространстве на постоянной

основе проводятся лекции об изобразительном искусстве, встречи с художниками и другими культурными деятелями, а также, спектакли по мотивам местного фольклора совместно с театральной студией дома культуры.

Пример некорректного описания практики:

- в доме культуры проводятся лекции про улицы родного города, названные в честь героев Великой Отечественной войны. В первой части мероприятия лектор рассказывает биографию героя, обсуждает с участниками исторические факты. Далее представляет аудитории разработанную в программе по созданию презентаций Powerpoint (формат pptx) карту с активными ссылками на слайды, в которых содержится информация о герое, фотографии окружающей местности и маршрут, по которому можно добраться до интересующего адреса от дома культуры.

В данном примере вы можете увидеть, что формы и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание.

V. Рекомендации по составлению «дорожной карты»

«Дорожная карта» (далее — ДК) — один из основных документов проекта. ДК составляется на каждый дом культуры отдельно и должна присутствовать в каждой анкете субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от выбора направления практики работы до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления Субсидии.

На этапе реализации проекта по лучшим практикам домов культуры, пункты мероприятий ДК вносятся в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить соответствие сроков исполнения каждого указанного пункта в течение всего периода реализации. В связи с этим необходимо детально описать каждый этап реализации проекта, указать все шаги (например, в разделе «Оснащение дома культуры оборудованием» может быть указано «Объявление конкурсных процедур на закупку персональных компьютеров», «Заключение контракта на закупку персональных компьютеров», «Доставка персональных компьютеров», «Подключение персональных компьютеров, установка программного обеспечения»).

Возможные мероприятия субъекта РФ в рамках реализации проекта:

- Текущий ремонт помещений дома культуры;
- Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- Приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;
- Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

- Приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- Декорирование помещений и обеспечение навигации;
- Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

Выполнение каждого из планируемых субъектом РФ мероприятий должно:

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**) и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта с указанием предельных сроков исполнения отражены в общей ДК ниже. Детализированная ДК субъекта РФ должна включать все необходимые мероприятия, указанные в общей ДК, а сроки исполнения указанных мероприятий не должны превышать предельно возможные сроки. Таким образом, общая ДК приведена здесь с целью показать основные мероприятия и предельные сроки их исполнения. Общую ДК **не нужно** прикладывать к заявке, она поможет вам составить свою собственную детализированную ДК конкретно по вашему дому культуры и с указанием ваших мероприятий, дат и ответственных лиц.

Ваша детализированная ДК должна отразить то, что вы хорошо продумали мероприятия, на которые предполагается расходование предоставленной Субсидии. Обязательно адаптируйте ДК и детализируйте ее с учетом особенностей вашего конкретного проекта.

Вы можете ориентироваться на следующие сроки основных контрольных точек для разработки детализированной «дорожной карты»:

Сроки основных мероприятий в рамках реализации проекта

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и субъектом РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	25.12.2027

2.	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями/государственными учреждениями	31.01.20227
3.	Предоставление актуализированных смет	20.01.2027
4.	Предоставление дорожных карт (далее - ДК)	20.01.2027
5.	Подготовка необходимых документов для проведения закупочных процедур и заключения контрактов	16.02.2027
6.	Объявление всех закупочных процедур	02.03.2027
7.	Заключение всех контрактов (на возмездной основе)	01.04.2027
8.	Предоставление заявок на ПОФ в формате отсканированного документа за подписью руководителя исполнительного органа субъекта РФ в сфере культуры на почту pr.info@rsl.ru	в соответствии с потребностью субъекта в оплате товаров/услуг, ежеквартально до 27 числа месяца, предшествующего оплате
9.	Предоставление еженедельной отчетности о ходе реализации проекта за подписью руководителя исполнительного органа субъекта РФ в сфере культуры по МЭДО, а также с дублированием в формате исходного файла .xlsx и скан-копии на почту pr.info@rsl.ru	февраль-декабрь 2027 года (каждый понедельник строго до 15:00 мск)
10.	Завершение проведения ремонтных работ в учреждениях, участвующих в проекте	15.07.2027
11.	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку,	31.08.2027

	погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	
12.	Приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание	31.08.2027
13.	Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;	31.08.2027
14.	Приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	31.08.2027
15.	Декорирование помещений и обеспечение навигации	31.08.2027
16.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры	31.08.2027
17.	Подписание 100 % закрывающих документов	25.09.2027
18.	Достижение 100 % кассового исполнения	01.10.2027
19.	Подготовка и предоставление необходимой информации для формирования и размещения на сайте в банке лучших практик домов культуры за 2027 год (в соответствии с представленным	01.10.2027

	техническим заданием)	
20.	Предоставление финального отчета по статьям расходов на поощрение лучших практик работы домов культуры за подписью руководителя исполнительного органа субъекта РФ в сфере культуры по МЭДО, а также с дублированием в формате исходного файла .docx и скан-копии на почту dk@rsl.ru	02.11.2027

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретный дом культуры

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и субъектом РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	25.12.2027	ФИО, должность, организация
2.	Заключение соглашений между субъектом РФ и муниципалитетами /государственными учреждениями и предоставление в Минкультуры России реквизитов соглашений с муниципальными образованиями в системе ГИИС «Электронный бюджет»	15.01.2027 - 31.01.2027	ФИО, должность, организация
3.	Текущий ремонт	05.02.2027 – 15.07.2027	ФИО, должность, организация
3.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	05.02.2027– 01.03.2027	ФИО, должность, организация
3.2	Ремонт санузла	01.07.2027 – 15.07.2027	ФИО, должность, организация
3.3	Окраска стен	01.07.2027 – 15.07.2027	ФИО, должность, организация

4.	Приобретение мебели	11.02.2027 - 25.08.2027	ФИО, должность, организация
4.1	Заключение договора на изготовление и поставку мебели	11.02.2027-01.03.2027	ФИО, должность, организация
4.2	Поставка мебели	20.07.2027-30.07.2027	ФИО, должность, организация
4.3	Сборка мебели	17.08.2027 25.08.2027	ФИО, должность, организация
5.	Приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радионформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.)	01.02.2027 – 31.08.2027	ФИО, должность, организация
5.1	Заключение договора на закупку пандуса	01.02.2027 – 01.03.2027	ФИО, должность, организация
5.2	Поставка и установка пандуса	01.06.2027 – 31.08.2027	ФИО, должность, организация
6.	Приобретение специального осветительного оборудования	01.02.2027– 31.08.2027	ФИО, должность, организация
6.1	Заключение договора на закупку осветительного оборудования	01.02.2027 – 01.03.2027	ФИО, должность, организация
6.2	Поставка и установка осветительного оборудования	01.06.2027 – 31.08.2027	ФИО, должность, организация

7.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	01.10.2027	ФИО, должность, организация
8.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2027	ФИО, должность, организация

VI. Рекомендации по составлению предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом объема бюджетных ассигнований федерального бюджета

Смета расходования Субсидии является обязательной частью заявки на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе среди домов культуры для выявления лучших практик работы.

В смете расходов необходимо указать каждое из планируемых мероприятий, указанных в «дорожной карте». Мероприятия, оплачиваемые за счет региональных и муниципальных бюджетов, в рамках обязательного софинансирования также должны быть внесены в смету.

Все закупки, планируемые за счет средств Субсидии, в том числе федеральных средств и средств софинансирования, должны быть осуществлены и полностью оплачены в год участия в проекте и до предельных сроков, указанных в «дорожной карте».

Субъект РФ самостоятельно принимает решение, как проводить закупки – с помощью конкурентных или неконкурентных способов отбора поставщиков. Единственным условием является строгое соблюдение ГК РФ.

Итоговая сумма сметы федерального бюджета на расходование Субсидии должна составлять **3 000 000,00 рублей.**

Обратите внимание! Для данного проекта существует процент обязательного софинансирования субъекта.

Общая сумма сметы с учетом регионального и муниципального обязательного софинансирования составляет более 3 000 000,00 рублей.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации.

На 2027 год это [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2025 № 2006-р.](#)

Для примерного расчета сметы при подаче заявки на Всероссийский конкурс среди домов культуры для выявления лучших практик работы можно ориентироваться на уровень регионального софинансирования за плановый период. Точный размер регионального софинансирования будет указан при заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

В зависимости от региональных и (или) муниципальных нормативных документов оплата контрактов может осуществляться по-разному:

- оплата каждого контракта осуществляется обязательно неразрывно из всех источников бюджетов софинансирования (федеральный/региональный/муниципальный);
- % обязательного софинансирования расходного обязательства субъекта РФ не является неразрывной частью к федеральному софинансированию, оплата того или иного контракта производится по разным источникам бюджетов – заключили 8 контрактов, из них 5 оплатили за счет федеральных средств, 3 контракта оплатили за счет региональных средств;
- гибридный формат, когда часть контрактов оплачивается неразрывно из всех источников софинансирования, часть контрактов оплачивается отдельно по разным источникам бюджетов.

Пример сметы расходования субсидии в рамках Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы

Смета расходов							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе	
						Средства федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
Текущий ремонт							
1.	Покраска стен	м ²	150	2 800	420 000	400 000	20 000
2.	Замена дверей	Двери межкомнатные из экошпона	5	10 000	50 000	50 000	0
3.	Установка светильников	Потолочные светильники черные	4	20 000	80 000	80 000	0
4.	Укладка ковровина	м ²	55	380	21 000	20 000	1 000
5.	Установка розеток	Дополнительные розетки для уголка юного астронавта	5	500	2 500	2 500	0
6.	Экран	Устройство для закрытия радиаторов	6	21 500	129 000	129 000	0
Итого по статье «Текущий ремонт»					702 500	681 500	21 000

Приобретение мебели

Приобретение мебели							
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0
2.	Пуф	Пуф с ящиком цвета черный меланж	6	5 990	35 940	35 940	0
3.	Кресло-мешок	Дизайн «Космос»	2	34 000	68 000	68 000	0
4.	Стол	Стол на трапециевидных опорах с пропусками для кабель-каналов	4	29 670	118 680	59 340	59 340
5.	Кресло	Кресло синее	1	10 690	10 690	10 690	0
6.	Подиум	Подиум двухъярусный на посадочных 18 мест	1	243 000	243 000	169 870	73 130
7.	Витрина	Выставочная витрина с подсветкой	1	63 900	63 900	58 000	5 900
Итого по статье «Приобретение мебели»					614 510	476 140	138 370
Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры							

1.	Ноутбук	Ноутбук для сотрудников дома культуры	3	120 000	360 000	360 000	0
2.	Интерактивный пол	Интерактивный пол с проектором и специальным покрытием в комплекте	1	600 000	600 000	600 000	0
3.	4-линзовый окуляр	Окуляр с фокусным расстоянием 9 мм и посадочной втулкой диаметром 1,25	1	4 960	4 960	0	4 960
4.	МФУ	Цветная печать, А3 с финишером и брошюровщиком в комплекте, с двусторонней печатью	2	80 000	160 000	152 000	8 000
5.	Световое оборудование для сцены	Оборудование оснащено точечным источником света и способно выдавать до 34300 люкс на 1 м с гиперрефлектором. Гибкая система настройки позволяет регулировать яркость от 0 до 100%, а показатели CRI и TLCI составляют 95+.	3	25 000	75 000	71 250	3 750

6.	Проектор	Стационарный, LCD, 16:9 \geq 3000,0 \geq 15 000:1	1	560 000	560 000	532 000	28 000
Итого по статье «Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры»					1 759 960	1 715 750	47 210
Декорирование помещений и обеспечение навигации							
1.	Декоративный светильник «Парад планет»	Декоративное панно «Парад планет» со светодиодной подсветкой по контуру. Конструкция состоит из плоских и объемных металлических дисков, соединенных между собой	1	120 000	120 000	0	120 000
2.	Планшетная карта Солнечной системы	Настенная карта из ламинированного картона	1	90	90	0	90
3.	Детская карта Солнечной системы	Настенная карта размера 137х97 см. На карте также можно найти изображения космических аппаратов и	1	1 290	1 290	0	1 290

		краткие описания их миссий					
Итого по статье «Декорирование помещений и обеспечение навигации»					121 380	0	121 380
Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
1.	Пандус	Пандус из нержавеющей стали	1	59 210	59 210	59 210	0
2.	Стол для посетителей с нарушением ОДА	Стол с плавной настройкой высоты, в границах 600-950 мм	1	11 900	11 900	11 900	0
Итого по статье «Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья»					71 710	71 110	0
Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры							
1.	Программа повышения квалификации «Современный менеджмент в организации культуры», 18 часов, очно	Повышение квалификации для сотрудника дома культуры	2	10 000	20 000	20 000	0

2.	Программа повышения квалификации	35 500	1	35 500	35 500	35 500	0
Итого по статье «Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры»					55 500	55 500	0
Общая сумма					3 325 560	3 000 000	325 560

При желании к Смете можно приложить обоснование статей расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий. Обоснование сметы предоставляется в виде текстового описания, которое поясняет, почему в смету внесены указанные расходы, и на основании чего сформированы цены.

Прикладывать к заявке коммерческие предложения не нужно.

Далее представлены рекомендации по наполнению каждого из разделов сметы для удобства рассмотрения каждого вида затрат.

ВАЖНО! средства федерального бюджета нельзя использовать на оплату оказания услуг (например, работу съемочной группы, аренду оборудования, оплату работы жюри, спикеров, художников и пр.)

Разрешенные статьи расходов федеральных средств:

1. Текущий ремонт помещений дома культуры

При планировании проведения текущих ремонтных работ необходимо руководствоваться [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120](#) «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений».

Обратите внимание! Работы по текущему ремонту должны быть детально расписаны в рамках общей сметы, составленной в соответствии с данными Рекомендациями. Ремонтные работы могут затрагивать как все помещения дома культуры, так и лишь часть помещений, в которых будет реализована планируемая деятельность дома культуры. Прикладывать к заявке локальные сметные расчеты не нужно.

Текущий ремонт							
№	Наименование работ	Ед. измерения	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Покраска стен	м ²	150	200	30 000	30 000	15 000
2	Замена дверей	шт.	5	10 000	50 000	50 000	0
Итого					80 000	65 000	15 000

2. Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры

Обратите внимание!

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- системы видеонаблюдения;
- пожарную сигнализацию;
- охранную сигнализацию.

Пример сметы:

Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Телескоп	Телескоп с оптической схемой Максутова-Кассегрена и экваториальной монтировкой с ручным управлением	1	86 900	86 900	86 900	0
2.	4-линзовый окуляр	Окуляр с фокусным расстоянием 9 мм и посадочной втулкой диаметром 1,25	1	4 960	4 960	4 960	0
Итого					91 860	91 860	

3. Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции

Пример сметы:

Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Программное обеспечение «VR-приложение «Астрономия. Путешествие в космосе»»	ПО содержит 4 интерактивных урока: посадка на Луну; обзор солнечной системы; исследование планет, спутников и астероидов на борту космического корабля; исследование галактики вне солнечной системы.	1	58 000	58 000	58 000	0
2.	Программа для визуализации и космоса	3D-визуализатор, включающий 110 объектов (туманностей и звездных скоплений), входящих в каталог Мессье. Графика детализированная, с текстурами Ultra HD для поверхностей планет и их спутников	1	5 900	5 900	5 900	0
Итого					63 900	63 900	0

4. Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья

Обратите внимание!

В данную статью расходов **МОЖНО** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Пример сметы:

Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пандус	Пандус из нержавеющей стали	1	56 700	56 700	56 700	0
2.	Стол для посетителей с нарушением ОДА	Стол с плавной настройкой высоты, в границах 600-950 мм	1	11 900	11 900	11 900	0
Итого					68 600	68 000	0

5. Приобретение мебели

Обратите внимание!

В данную статью расходов **МОЖНО** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Пример сметы:

Приобретение мебели							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма а граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/му ниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования , руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0
Итого					74 300	74 300	0

6. Декорирование помещений и обеспечение навигации

Обратите внимание!

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- расходные материалы для проведения мероприятий;
- канцелярские товары (бумага для офисной техники, наклейки, ручки и т.п.);
- элементы декора, рассчитанные на нахождение вне помещения дома культуры;
- сувенирную продукцию.

Пример сметы:

Декорирование помещений и обеспечение навигации							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Декоративный светильник «Парад планет»	Декоративное панно «Парад планет» со светодиодной подсветкой по контуру. Конструкция состоит из плоских и объемных металлических дисков, соединенных между собой	1	120 000	120 000	0	120 000
2.	Планшетная карта Солнечной системы	Настенная карта из ламинированного картона	1	90	90	0	90
3.	Детская карта Солнечной системы	Настенная карта размера 137x97 см	1	1 290	1 290	0	1 290
Итого					121 380	0	121 380

7. Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры

В данную статью расходов входит стоимость самого обучения (очное или дистанционное), за исключением транспортных расходов и расходов на проживание, а также суточных.

Обратите внимание!

- За счет федеральных средств можно обучать **персонал, задействованный в реализованных и планируемых к реализации практиках работы дома культуры.**
- Нельзя вносить в смету членские взносы, транспортные расходы и расходы на проживание.
- Если вы планируете пройти бесплатное обучение, его необходимо указать в «дорожной карте» реализации проекта, в смету такое обучение не вносится.

Пример сметы:

Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры						
№	Наименование товара	Стоимость за сотрудников	Количество сотрудников	Итого, руб.	В том числе (из графы 6)	
					Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	4	5	6	7	8
1.	Программа повышения квалификации «Современный менеджмент в организации	10 000	4	40 000	40 000	0

	культуры», 18 часов, дистанционно					
2.	Программа повышения квалификации , 72 часа, дистанционно	31 500	1	31 500	31 500	0
Итого				71 500	71 500	0

VII. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации

Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации по направлениям, указанным в подпункте «в» пункта 5 правил предоставления субсидии предоставляются за подписью руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере культуры в формате PDF (максимум 1 файл).

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

Статс-секретарю – заместителю
Министра культуры Российской
Федерации
Ж.В. Алексеевой

Уважаемая Жанна Владимировна!

_____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) сообщает об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств _____ (наименование субъекта) по направлениям, указанным в пункте 5 правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2021 № 314 (Приложение № 43).

Направления расходов в рамках конкурса домов культуры:

- текущий ремонт помещений дома культуры;
- приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;
- приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- декорирование помещений и обеспечение навигации;
- обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

VIII. Чек-лист по подаче заявки на отбор

Шаг 1: дому культуры, выбранному субъектом, определить практику для подачи на конкурс, подобрать соответствующее тематическое направление из списка, указанного на сайте Минкультуры России culture.gov.ru, а также на сайте пространствокультуры.рф в разделе «Документы».

Шаг 2: дому культуры заполнить анкету на отбор и приложить необходимые документы.

Шаг 3: передать заполненные документы в проектный офис субъекта РФ.

Шаг 4: проектному офису субъекта РФ проверить данные, поданные домом культуры, в соответствии с рекомендациями, размещенными на сайте пространствокультуры.рф, и передать готовую заявку (содержащую анкету и смету) в исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры.

Шаг 5: исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры подписывает заявку у руководителя высшего исполнительного органа субъекта РФ либо уполномоченного руководителем высшего исполнительного органа субъекта РФ должностного лица (лицо, имеющее право подписи по доверенности. Доверенность или иной документ, подтверждающий право подписи, необходимо приложить к заявке).

Шаг 6: после подписания заявки исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры подает ее в Минкультуры России по МЭДО и дублирует на почту dk@rsl.ru