



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

**Управление «Центр непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры» (УЦНО)**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник УЦНО
В.В. Дьяченко
«01» апреля 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОМАНДНЫЙ ОНЛАЙН-ПРОЕКТ»**

Москва – 2024

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Командный онлайн-проект» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, а также профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н.

В Программе учтены основные положения Стратегии развития библиотечного дела, утвержденной 13 марта 2021 г. председателем правительства РФ М.В. Мишустиним.

Трудоемкость освоения Программы составляет 72 академических часа. Форма обучения заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

Программа рассчитана преимущественно на сотрудников библиотек, а также сотрудников музеев, домов культуры и других учреждений культуры.

Программа включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации Программы.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Структура и содержание Программы.
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
5. Оценка качества освоения Программы.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.
7. Разработчики Программы.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в рамках реализации национального проекта «Культура». Программа занимает важное место в системе дополнительного профессионального образования в области содействия развитию модельных муниципальных библиотек. Вместе с тем, входящие в нее образовательные модули могут способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов, занимающихся проектной деятельностью в сфере культуры.

Цель Программы – совершенствование профессиональной компетентности в области проектной деятельности сотрудников библиотечной сферы и иных учреждений культуры.

Задачи освоения Программы:

- Обновить и актуализировать теоретические знания специалистов в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями и внедрением в библиотечно-информационную деятельность современных компьютерных и телекоммуникационных средств;
- Сформировать практические навыки работы с различной аудиторией, определения целевой аудитории своей библиотеки и выявления ее запросов и потребностей, а также навыки продвижения проектов в сфере культуры при помощи цифровых коммуникаций;
- Обеспечить готовность и способность библиотечных сотрудников к ускоренному инновационному развитию в области цифровизации и автоматизации библиотечной деятельности;
- Развить практические навыки работы с муниципальными партнерами библиотек, не входящих в сферу культуры;
- Инициировать развитие командной проектной деятельности библиотечных учреждений и иных учреждений культуры.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Описание трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции (профессиональной компетенции)
F - Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	F/03.7 - Библиотечная проектная деятельность

В результате освоения Программы слушатель должен **знать**:

- основные формы и методы библиотечной работы и работы с аудиторией с использованием Интернета;
- особенности исследования интернет-аудитории;
- теорию и технологию социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;
- особенности разработки и реализации библиотечных проектов различных типов, в том числе особенности создания и продвижения онлайн-проектов.

Слушатель должен **уметь**:

- использовать различные средства Интернет-коммуникации для решения профессиональных задач;
- использовать инновационные технологии в библиотечной сфере в рамках своей деятельности и шире;
- исследовать аудиторию создаваемого онлайн-проекта;
- определять цель, задачи, ожидаемые результаты и критерии эффективности библиотечного проекта;
- использовать методики и технологии проектной деятельности с

учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере;

- планировать деятельность по разработке библиотечного проекта, осуществлять контроль и мониторинг выполнения задач проекта и сроков их выполнения;

- распределять обязанности между членами рабочей группы по разработке библиотечного проекта;

- выстраивать коммуникацию со специалистами библиотеки и внешними партнерами по разработке библиотечного проекта;

- применять приемы продвижения онлайн-проектов;

- готовить в библиотеке отчетную документацию и информационные материалы по результатам разработки библиотечного проекта.

Слушатель должен **иметь практический опыт:**

- использования базовых информационными-коммуникационными технологиями в библиотеке;

- использования приемов организации команды, а также работы с различными сервисами управления задачами;

- работы в команде при создании проекта;

- приемами и принципами работы с различной аудиторией;

- владения общими приемами разрешения конфликтных ситуаций;

- анализа проблемной социокультурной ситуации, требующей разработки и реализации библиотечного проекта;

- разработки библиотечного проекта: определение цели и основных задач, выбор целевой аудитории, методов и сроков реализации, ожидаемых результатов, критериев эффективности;

- определения и обоснования организационных, материально-технических, технологических, финансовых, информационных и кадровых ресурсов, необходимых для реализации библиотечного проекта;

- подготовки отчета, разработка информационных материалов по итогам разработки библиотечного проекта (подготовка презентации проекта и материалов для его продвижения).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план Программы

Контингент обучающихся: Программа адресована сотрудникам библиотек, а также сотрудникам музеев, домов культуры и других учреждений культуры.

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Форма обучения заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

№№	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, акад. ч	В том числе, акад. ч.		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции (ЭО*)	Практические и семинарские занятия (в форме вебинара) (ДОТ*)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	10	4	3	3	-
2	Модуль 2. Актуальные потребности аудитории современных библиотек	15	9	2	4	-
3	Модуль 3. Создание онлайн-проектов	15	9	2	4	-
4	Модуль 4. Продвижение проектов в сфере культуры	15	9	2	4	-
5	Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов	13	3	6	4	-
6	Итоговая аттестация	4	-	4	-	зачет
7	Всего	72	34	19	19	-

* - электронное обучение

** - дистанционные образовательные технологии

3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Период обучения: 8 недель.

Наименование разделов (модулей)	Трудоемкость, акад. ч	Учебные недели							
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
Модуль 1. Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	10								
Модуль 2. Актуальные потребности аудитории современных библиотек	15								
Модуль 3. Создание онлайн-проектов	15								
Модуль 4. Продвижение проектов в сфере культуры	15								
Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов	13								
Итоговая аттестация	4								

Календарный учебный график с учетом даты начала обучения представлен расписанием.

3.2. Содержание Программы (Учебно-тематический план)

Наименование разделов (модулей)	Темы модулей и содержание учебного материала	Трудоемкость, ак.ч.			
		Всего	Лекции (ЭО)	ПЗ/СЗ* (ДОТ)	СР**
Модуль 1. Проекты	<i>Тема 1. Совместные проекты учреждений культуры</i> Коллаборации. Зачем нужны совместные	10	4		3

<p>учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн</p>	<p>проекты? «Самоопределение» организации/коллектива. Укрепление профессионального сообщества. Коллаборации как способ корректировки образа библиотеки. Библиотека как пространство для коммуникации пользователей и партнеров. Примеры успешных коллабораций. Театральный центр «Свободный 24». «Поэтический марафон». Библиотека авиации «Небо». Международные коллаборации.</p>				
	<p><i>Тема 2. Всероссийские библиотечные акции: идеи, которые могут объединить библиотеки по всей стране</i></p> <p>Всероссийские проекты - площадки для самореализации и самопрезентации библиотек малых городов и сел России. Что может дать библиотеке участие во всероссийских и международных проектах? «Библионочь» - всероссийская социально-культурная акция, посвященная чтению. Всероссийские и международные акции, участие в которых нужно и важно для библиотек: «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Ночь кино». «Бегущая книга» - всероссийская социокультурная акция, нацеленная на поддержку библиотек. «Открой рот» - чемпионат России по чтению вслух на русском языке. «Тотальный диктант» - международная просветительская акция в поддержку русского языка. «Библиотека грамотности» - просветительский проект для создания эффективной системы повышения грамотности в рамках неформального образования. «Цифровой диктант» - всероссийская акция как проверка знаний в области цифровой грамотности населения. Ежегодные всероссийские диктанты, где библиотеки - действующие площадки. «Эстафета доброты» - всероссийский фестиваль для повышения информированности населения о проблемах инвалидов, изменения отношения общества к проблемам инвалидов и инвалидности. «Премия читателя» - всероссийская литературная награда библиотечного сообщества. «Литературная карта России в комиксах» - всероссийский челлендж-проект для привлечения широкой аудитории аудитории к литературному наследию страны.</p>				

	<p>«Молодежная неделя цифровых технологий». Всероссийская библиотечная акция для демонстрации потенциала в популяризации науки и технологий и цифровом просвещении населения. Межбиблиотечные методические вебинариумы РГБМ.</p> <p><i>Тема 3. Основные приемы удаленной командной работы</i> Различия между удаленной работой и работой в офисе. Правила удаленной работы. Технические требования к оборудованию. Требования к коммуникации. Поведение на удаленке. Инструменты удаленной работы. Как лучше строить совместную работу? Советы для лидера.</p> <p><i>Кейс онлайн-проект «Челябинск-Танкоград-Победа»</i> Культурно-исторический проект «Челябинск-Танкоград победы». Задачи проекта. Этапы работ по сайту. Описание сайта и его наполнение. Оценка результатов проекта. Офлайн составляющая проекта. Использование сайта.</p> <p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i></p> <p><i>Вебинар на тему «Консультационный час: рабочая тетрадь»</i></p>					
				2		
				1		
Модуль 2. Актуальные потребности аудитории современных библиотек	<p><i>Тема 1. Исследование интернет-аудитории</i> Зачем учреждению культуры исследовать свою аудиторию? Почему важно исследовать аудиторию интернет-проектов? Когда и как можно изучать культурную аудиторию. Способы изучения аудитории на разных этапах проекта. Подготовка к исследованию аудитории: ресурсы, формулировка вопросов и задач, оценка возможных результатов, стратегия действий и изменений на основании результатов. Когда не стоит проводить исследование? Постановка задач для исследования аудитории: формулировка вопросов, привычки и практики аудитории, вкусы и интересы аудитории, восприятие темы и представления аудитории об этой теме, отношение аудитории к учреждению и проекту. Выбор метода сбора информации: интервью, опрос, анализ уже имеющихся исследований.</p>	15	9			4

	<p><i>Тема 2. Цифровые инструменты для анализа аудитории</i></p> <p>Методы исследования аудитории. Анкетный опрос: онлайн-опрос, характеристики выборки. Как привлечь внимание аудитории к анкетному опросу? Примеры текстов для привлечения внимания аудитории к опросу. Интервью. Подготовка к интервью: подготовка вопросов. Примеры и анализ вопросов. Особенности фиксации данных интервью. Тестирование материалов проекта: что можно тестировать?</p> <hr/> <p><i>Тема 3. Интерпретация результатов исследования</i></p> <p>Обработка данных исследования аудитории. Анализ данных в таблице. Обработка открытых вопросов. Обработка интервью. Обработка данных тестирования. Формулировка выводов исследования.</p> <hr/> <p><i>Кейс: Исследование интернет-аудитории и результаты исследования, цифровые инструменты для анализа аудитории, коммуникационная стратегия, комьюнити-менеджмент</i></p> <p>Знакомство с проектом «Идеи для музеев». Особенности работы с сообществом. Проблема сообщества - ощущение профессионального одиночества. Создание АНО «Идеи для музеев». Сообщество и аудитория. Стадии жизни сообщества. Мероприятия. Проект «The Listening station». Организация встреч. Демонстрация сайтов и пабликов. Исследование аудитории. Перспективы проекта. Ответы на вопросы: есть ли у библиотеки потенциал развития сообщества? Метрики комьюнити-менеджера: количественные и качественные.</p> <hr/> <p><i>Тема 4. Проекты в культурной сфере: специфика, основные этапы создания</i></p> <p>Что такое проект? Структурные элементы проекта. Проект как инструмент качественного изменения реальности. Проблема проекта. Цель проекта: идея и ее воплощение. Аудитория проекта. Примеры проектов культурной сферы: «Наши герои вернулись!», «Библиотека Алвара Алто», «Только не я», «Книга, которую ты назовешь сам», «Разговоры с городом».</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Зачем заниматься проектной работой?</p> <p><i>Тема 5. Онлайн-проекты библиотек: основные форматы</i> Онлайн-интервью. Трансляция зрительского интерактивного мероприятия. Создание «нетленки» - контента, который будет жить даже после завершения мероприятия. Создание аудио-контента. Комплексный онлайн-проект: челлендж «Персональный библиотекарь».</p> <p><i>Кейс. Кот Бродского: книжный стендап от подростков</i> Преференции чтения и рефлексия о книгах. Формат стендапа. Проект «Кот Бродского»: современное состояние, пандемия. Миссия проекта «Кот Бродского». Процесс работы с подростками и подготовки к стендапу. Идея стендапа. Как создать свой клуб литературной критики. Анализ результатов проекта. PR и креатив. Работа со СМИ и блогерами. Стендап как отражение реальности. Возможные форматы взаимодействия с аудиторией.</p> <p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча. Консультационный час: рабочая тетрадь»</i></p>					
Модуль 3. Создание онлайн-проектов	<p><i>Тема 1. Создание онлайн-проекта: основные шаги и специфика</i> Онлайн-проекты. «Онлайн» - определение, характеристики, статистика. Способы коммуникации в учреждениях культуры: вертикальный и горизонтальный. Форматы онлайн-проектов. Как создать онлайн-проект пошагово? Проблема проекта. Цель проекта. Выбор формата. Определение команды проекта. Создание прототипа и тестирование. Запуск проекта. Примеры проектов. Аудиопроект «Storytel». Проект «Полка». «Вместе». «Читаем роман». «1917». «Детский Достоевский». «Изоляция». Ридинг-группы музея «Гараж». «Открой Пермский период!». Проект «Кружок». Паблик «Общество распространения полезных книг». Паблик «Общество похитителей журналов». Технические специалисты, которые могут понадобиться для создания онлайн-проектов.</p> <p><i>Тема 2. Использование брендбука для модельных библиотек</i> Что такое брендбук и зачем он нужен? Брендбук «Библиотеки нового поколения». Логотип. Фирменные цвета. Типографика и</p>	15	9			4

	<p>шрифты. Стилеобразующие элементы. Деловая документация. Коммуникационные носители. Практикум по созданию картинок. Особенности создания презентации. Оформление библиотеки и дополнительных материалов.</p>				
	<p><i>Тема 3. Монтаж видео и проведение трансляций</i> Программы для монтажа видео. Рабочее место и окна рабочего пространства. Создание нового проекта и просмотр файлов для проекта. Создание секвенции. Разрезание видео. Склеивание видеоролика из нескольких. Изменение размеров кадра и удаление аудиодорожки. Добавление аудиодорожки и ее редактирование. Переходы между видеофрагментами. Выгрузка видео. Картинка в картинке. Наложение титров. Трансляции в интернете. Настройки трансляции. Интерфейс программы. Подключение камеры. Перебивка для фона.</p>				
	<p><i>Кейс. Как создать и продвинуть книжный видеоблог</i> Изучение аудитории для трансляции. Психологические сложности ведения канала. Этапы создания ролика. Подготовительный этап (препродакшен). Этап создания видео - продакшен. Финальный этап - постпродакшен. Работа над видео в большой команде.</p>				
	<p><i>Тема 4. Создание аудиоматериалов и организация подкастов</i> Форматы аудио контента. Подкасты. Виды подкастов. Особенности аудиоформата. Особенности записи аудио. Идеальная студия. Требования к оборудованию и помещению. Подключение оборудования к компьютеру. Программы для записи. Звуки или музыка для подкастов. Джинглы и перебивки. Платформы для подкастов. Особенности работы с хостингом.</p>				
	<p><i>Кейс. ЦБС г. Волгодонска: краеведческая работа и аудиогиды</i> Проект аудио-прогулок. Создание аудиотуров по Волгодонску. Состав команды проекта. Рекомендации по созданию аудиогида. Процесс записи и оборудование для записи. Размещение аудиогида на платформе. Перспективы развития аудиоэкскурсий.</p>				
	<p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча.</i></p>			2	

<p>Модуль 4. Продвижение проектов в сфере культуры</p>	<p><i>Консультационный час: рабочая тетрадь»</i></p> <p><i>Тема 1. Полезный контент: как выделить, продвинуть и оценить эффективность</i> Продвижение в культуре. План превращения контента в контент для социальных сетей. Полезное действие. Педагогическое действие. Дидактическое действие. Приоритетность действий. Линейная и нелинейная подача материала. Как вычленить полезный контент? Деление контента на части. Инструменты ясности. Структура поста. Навигация. Распространение. Поиск аудитории. Как определить форму продвижения? Некоммерческая работа с партнерами. Алгоритм настройки таргета. Оценка эффективности контента.</p> <p><i>Тема 2. Соцсети как инструмент развития сообщества</i> Создание сообщества. Как добиться от участников сообщества активности? Сообщество как взаимодействие. Библиотека как точка локального притяжения. Исследование аудитории.</p> <p><i>Тема 3. Основные площадки для продвижения библиотечных проектов</i> Площадки для продвижения: сайты, соцсети, СМИ. Инструменты для работы с соцсетями. Розыгрыши с партнерами. Создание и поддержка сообществ. Работа с партнерами: СМИ и интернет. Пиар-акции. Креативная зона на фестивалях.</p> <p><i>Тема 4. Продвижение проекта на примере подкастов</i> Продвижение подкаста. Работа со слушателями, чтобы они делились вашим контентом. Зачем читать про индустрию и слушать чужие подкасты? Взаимодействие с другими подкастерами. Развитие соцсетей. Монетизация подкаста. Коллаборации. Каналы в социальных сетях. Реклама в СМИ. Платное продвижение и его виды. Покупка рекламы. Офлайн-мероприятия. Взаимодействие с блогерами и СМИ.</p> <p><i>Тема 5. Этикет публичной коммуникации от лица библиотеки</i> Выход в цифровое пространство. Имидж организации и онлайн-активность сотрудников. Острые темы. Навязчивое продвижение. Работа с негативными отзывами. Культура дискуссии на</p>	15	9		4
--	--	----	---	--	---

	<p>страницах библиотеки. Указание места работы в профиле и имидж организации. Эффект Стрейзанд. Книжные рекомендации.</p> <p><i>Тема 6. Основы современной коммуникации в интернете</i> Значение базовой грамотности. Жанры и стили коммуникации раньше и сейчас. Качество общения. Влияние общения на отношения. Цели коммуникации и проблемы, с которыми мы сталкиваемся. Пять правил здорового общения.</p> <p><i>Тема 7. Деловое письмо: как писать электронные письма</i> Детали, которые влияют на удобство работы и коммуникации. Структура письма. Правильная формулировка темы письма. Обращение. Формулировка сути письма. Детали письма. Резюме письма. Подпись. Оформление письма. Вложения. Правила внутренней коммуникации.</p> <p><i>Тема 8. Цифровая гигиена. Критическое мышление в эпоху интернета</i> Антинаука в окружающем мире. Фейковые новости. Отличительные особенности фейков. Критерий авторитетности первоисточника. Критерий качества работы с источником. Критерии сенсационности. Критерии правдивости заголовка. Типичные элементы сетевых слухов. Ученые о фейках. Работа с фейками в библиотеке. Опасности псевдонауки.</p> <p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча. Консультационный час: рабочая тетрадь»</i></p>					
<p>Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов</p>	<p><i>Тема 1. Построение успешной презентации</i> Презентация - что это и зачем? Содержание презентации. Цель и тема презентации. Сценарий. Дизайн презентации. Сервисы, помогающие в создании презентации.</p> <p><i>Тема 2. Публичное выступление в стиле TED</i> История формата TED. Что такое хорошее выступление? Функции речи: информирование, развлечение, приобщение. Содержание и форма речи. Как подготовиться к речи? Упражнение на раскрепощение.</p> <p><i>Тема 3. Устойчивое развитие онлайн-проектов культурных учреждений</i> Новые форматы работы библиотек в условиях пандемии. Идеи для онлайн-проектов. Подведение результатов</p>	13	3			4

	проекта и его дальнейшая судьба. Устойчивое развитие проекта. Где искать финансирование проекта? Возможности масштабирования проекта. Модерация проекта. Пиар и продвижение. Что такое проект? Проблемы разработчиков.				
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча. Консультационный час: рабочая тетрадь»</i>			2	
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча. Консультационный час: рабочая тетрадь, защита проекта»</i>			2	
	<i>Вебинар на тему «Консультационный час: защита проекта»</i>			2	
Итоговая аттестация	Зачет	4	-	4	-
Всего		72	34	19	19

*Практические и семинарские занятия

** Самостоятельная работа

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, проводимые в асинхронном режиме (с применением электронного обучения), практические и семинарские занятия (в форме вебинара), проводимые в синхронном режиме (с применением дистанционных образовательных технологий).

Самостоятельная работа слушателей представлена следующими видами:

1. Самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с Программой;
2. Подготовка к вебинарам и выполнение практических заданий;
3. Подготовка к итоговой аттестации.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Перед началом обучения образовательная организация, ответственная за реализацию программы, формирует команды из списка обучающихся по данной Программе. Каждая команда выполняет практические задания в установленные сроки, результатом которых станет разработка командного онлайн-проекта.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета. Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта или в письменной форме. Форма итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа оснащена следующими видами учебно-методических и информационных материалов в цифровом формате: наглядные и справочные материалы (чек-листы по темам Программы, мультимедийные презентации и т.д.),

компьютерные тесты, списки учебной литературы, ссылки на электронные информационно-образовательные ресурсы, рабочая тетрадь.

4.1. Методические рекомендации для преподавателей

В программе используются различные типы лекций:

- вводные (или установочные) способствуют формированию интереса и мотивации к образовательной программе, разъясняют актуальность и востребованность отдельных модулей и обучения в целом;

- обзорные используются для обобщения материала и знакомства слушателей с систематизированной информацией и примерами из практики;

- традиционные (информационно-объяснительные) предполагает изложение конкретных фактов, процессов, действий, анализ и разбор которых позволяет раскрыть тему;

- лекции-кейсы предполагают повышенный уровень наглядности, который достигается за счет приглашения представителей библиотек, успешно реализовавших конкретные проекты;

- мастер-классы предоставляют слушателям возможность ознакомиться с возможностями современного программного обеспечения и получить навыки работы с актуальными телекоммуникационными средствами.

Практические задания составлены с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекции, и привития слушателям навыков работы по предложенной тематике.

Практические и семинарские занятия в форме вебинара предполагают интерактивный формат, вовлечение слушателей в обсуждение темы, поставленной проблемы. На вебинарах проводится разбор конкретных вопросов обучающихся, связанных с разработкой командного проекта.

4.2. Методические рекомендации для обучающихся

Освоение Программы происходит путем просмотра лекций, записи которых размещены в системе дистанционного обучения, выполнения практических

заданий и обсуждения с преподавателями полученных знаний, отработки умений и навыков на практических и семинарских занятиях в форме вебинара. Самостоятельная работа слушателей должна быть направлена на углубление и закрепление знаний в соответствии с Программой, подготовку к практическим заданиям и итоговой аттестации. Рекомендуемая литература и учебно-методические материалы помогут закрепить полученные знания по данной Программе.

В связи с реализацией Программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для слушателей в начале обучения организуется групповая консультация (установочная встреча) в форме вебинара с целью оказания учебно-методической помощи по освоению Программы в системе дистанционного обучения. В процессе обучения (по запросу) слушателям оказываются индивидуальные консультации дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для успешного овладения Программой слушателям необходимо выполнять следующие требования:

1. Для качественного усвоения знаний по Программе и прохождения итоговой аттестации необходимо изучить все лекции, выполнить практические задания и присутствовать на всех практических и семинарских занятиях, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой;

2. Сохранить всю предоставляемую дополнительную рабочую информацию (презентации и чек-листы по каждому из разделов Программы) для последующего использования в своей практической деятельности.

3. Ответственно подходить к выполнению практических заданий, главная цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования.

3. Проявлять активность на практических и семинарских занятиях. Данный вид учебных занятий способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов учебных работ, определенных учебным планом.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база отвечает программно-техническим требованиям Программы, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- система дистанционного обучения - iSpring Learn;
- операционная система - Microsoft Windows 10/8/7 (32- или 64-разрядные версии);
- браузеры – Microsoft Edge 81.0 и выше; Mozilla Firefox 74.0 и выше; Google Chrome 81.0 и выше; Yandex Browser 18.9.0 и выше;
- плагин – Adobe Flash Player ActiveX 12.0 и выше;
- доступ в интернет – скорость не менее 512 кбит/с.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией (зачет). Итоговая аттестация проходит в форме защиты проекта или в письменной форме. Форма итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы: при выполнении всех практических заданий в установленные сроки, а также допуске командного проекта к защите, слушатель сдает итоговую аттестацию в форме защиты проекта; при не выполнении практических заданий, а также при не допуске командного проекта к защите - в письменной форме. Решение о допуске онлайн-проекта к защите принимает образовательная организация. Образовательная организация может не допустить командный проект к защите, если он не соответствует требованиям к разработке проекта (не раскрыты или не указаны цель, задачи, проблема, целевая аудитория, идея, ресурсы, результат разработанного командного проекта и т.д.)

Зачет в форме защиты проекта проходит в виде доклада каждой команды результатов онлайн-проекта на вебинаре. В зависимости от количества команд защита проектов может проходить в течение нескольких дней в соответствии с расписанием занятий. Оценивание обучающихся проводится по двухбалльной шкале (зачет, незачет).

Критерии оценки при прохождении итоговой аттестации в форме защиты проекта:

Зачет ставится, если доклад является результатом командной работы при выполнении практических заданий в рамках курса;

Незачет ставится, если доклад сделан по материалу, который не является результатом командной работы.

Зачет в письменной форме представляет собой задание, расположенное в системе дистанционного обучения, состоящее из 20 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Вопросы могут иметь один или несколько правильных ответов. Решение задания с множественным выбором оценивается положительно

только в случае, если в нем отмечены все правильные варианты ответов. Для выполнения задания слушателю предоставляется 3 попытки по 20 минут каждая.

Алгоритм выставления итоговой оценки при прохождении итоговой аттестации в письменной форме:

0-11 баллов – незачет

12-20 баллов – зачет.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные материалы

Полный перечень оценочных материалов по итогам освоения Программы расположен на СДО РГБ.

Перечень примеров оценочных материалов:

1. Выберите черту удаленной рабочей коммуникации, которая в большей мере отличает ее от очной коммуникации.

- Асинхронность
- Синхронность
- Обезличенность
- Формальность

2. Что недопустимо делать на интервью?

- Записывать конспект от руки
- Прерывать интервьюируемого, возвращая его к теме интервью
- Записывать ответы на диктофон
- Записывать ответы на диктофон, не информируя интервьюируемого

3. Что такое подкаст?

- Серия тематических аудиоматериалов, размещенных в сети
- Любая передача, транслируемая по радио
- Радиоспектакль
- Лекция, записанная для аудиогuida

4. Что такое тестирование материалов проекта?

- Опрос пользователей с помощью анкеты
 - Наблюдение стратегии использования проекта
 - Интервью с пользователями о их предпочтениях
5. Результатом исследования проблемы должны стать...

- Таблицы и графики
- Рекомендации изменений
- Расшифрованные интервью
- База данных

6. Какие цвета допустимы в логотипе проекта «Библиотека нового поколения»?

- Черный
- Зеленый
- Синий
- Оранжевый

7. Чего не стоит делать при работе с негативными комментариями?

- Удалять их
- Игнорировать их
- Вступать с жалующимся в диалог
- Предлагать выход из ситуации
- Переходить на личности в диалоге

8. Где в современной деловой среде принято оперативно общаться с деловыми партнерами?

- Мессенджеры
- Электронная почта
- Физическая почта
- Комментарии под постами на личных страницах

9. Что такое мультипликация проекта?

- Перенос проекта на другие носители
- Реализация проекта в новых учреждениях
- Переход проекта в онлайн

10. Что из нижеперечисленного существенно повышает вероятность успеха вашего публичного выступления?

- Информация
- Развлечение
- Обучение
- Приобщение

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». URL: <https://clck.ru/sT4Us>.

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: <https://clck.ru/aifRh>.

3. Постановление Правительства РФ от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/aifTM>.

4. Паспорт национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/ecNhE>.

6.2. Основная литература

Общие документы

1. Басенко В.П. Управление электронным пространством и интернет услугами в современной библиотеке // Социально-экономический ежегодник. 2017. – Краснодар, 2017. – С. 8-12.

2. Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2015. – 191 с.

3. Рожкова Н.П. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек в Белгородской области. – Белгород, 2019. – 48 с.

4. Савицкая Т.Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт. // научные и технические библиотеки. 2020. № 4. – С. 115-130.

5. Стандартизация в библиотечной деятельности: информац.-справочное пособие. – Москва: Пашков дом, 2018. – 562 с.

6. Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2015. – 191 с.

7. Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе: коллективная монография. – Краснодар: КГИК, 2020 – 201 с.

Модуль 1

1. Максвелл Дж. 17 неопровержимых законов работы в команде. — СПб.: Издательский Дом «Христофор», 2006. – 320 с.

Модуль 2

1. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология. – СПб.: Питер, 2010. – 560 с.

2. Каден Р. Дж. Партизанские маркетинговые исследования. – М.: МИФ, 2016. – 384 с.

3. Максимова А.С., Рюмина С.А., Лобанова Л.В. Руководство по исследованиям посетителей музея. – Политех, 2016. – 120 с.

Модуль 3

1. «Культура онлайн» - Просветительский цифровой проект ООО «Российский фонд культуры» в сотрудничестве с Санкт-Петербургским международным культурным форумом о культурных инициативах в интернете: официальный сайт. – URL: <https://culturaonline.ru/>.

2. Как создать сайт. Пошаговое руководство. – URL: <https://tilda.education/how-to-build-website>.

3. Уроки Reaper для начинающих: бесплатные видео для домашнего обучения. – URL: <https://vse-kursy.com/read/1298-uroki-raboty-v-reaper-dlya-nachinayuschih.html>.

4. Создание аудиотура по городу. Основные операции. – URL: <https://academy.izi.travel/ru/help/production/creating-a-city-audio-tour-main-steps/>.

Модуль 4

1. Андреева Ю.С. Легкий русский совсем без нагрузки. – М.: АСТ, 2021. – 192 с.

2. Андреева Ю.С., Туркова А., Русский без нагрузки. – М.: АСТ, 2017. – 352 с.
3. Иконникова С. Троллология. Как нейтрализовать хейтеров и противостоять им в соцсетях. – М.: Бомбора, 2020. – 240 с.
4. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина-паблишер, 2018. – 257 с.
5. Карепина А. Переписка 2.0. Как решать вопросы в чатах, соцсетях и письмах. – М.: СилаУма-Паблишер, 2019. – 319 с.
6. Кобина Е., Старостина Н. Синдром Патрика. Как создать личный бренд, оставаясь верным самому себе. – М.: Бомбора, 2020. – 304 с.
7. Козловский Б. Максимальный репост. Как соцсети заставляют нас верить фейковым новостям. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 198 с.
8. Куалман Э. Безопасная сеть: Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 224 с.
9. Левитин Д. Путеводитель по лжи. Критическое мышление в эпоху постправды. – М.: МИФ, 2018. – 360 с.
10. Лукинова О. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете. – ОДРИ, 2020. – 240 с.
11. Мавричева А., Код публичности. Развитие личного бренда в эпоху Digital. – СПб.: Питер, 2019. – 272 с.
12. Манн И. Б. Номер 1. Как стать лучшим в том, что ты делаешь. – М.: Бомбора, 2021. – 240 с.
13. Панчин А. Ю. Сумма биотехнологии. Руководство по борьбе с мифами о генетической модификации растений, животных и людей. — Corpus (АСТ), 2015. – 440 с.
14. Поварнин С.И. Спор: О теории и практике спора. – М.: Флинта, «Наука», 2009. – 120 с.
15. Подымов Л.И. Псевдонаука. Разоблачение обмана и заблуждений. – М.: АСТ, 2018. – 480 с.

16. Пэтчин Д., Хиндуя С. Написанное остается. Как сделать интернет-общение безопасным и комфортным. – М.: МИФ, 2020. – 184 с.
17. Ронсон Д. Итак, вас публично опозорили. Как незнакомцы из социальных сетей превращаются в палачей. – М.: Бомбора, 2021. – 320 с.
18. Рызов И., Пашин А. Хватит мне звонить. Правила успешных переговоров в мессенджерах и социальных сетях. – М.: Бомбора, 2021. – 272 с.
19. Саган К. Мир, полный демонов. Наука - как свеча во тьме. – М.: Альпина нон-паблишер, 2021. – 538 с.
20. Салливан Дж. Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами. – М.: Альпина паблишер, 2020. – 264 с.
21. Северская О., Селезнева Л. Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей. – М.: Эксмо-пресс, 2019. – 416 с.
22. Титов В. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и тактика выращивания лояльных сообществ. – М.: АСТ, 2019. – 272 с.

6.3. Порталы и сайты

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/>.
2. Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/>.
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>.
4. Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru/>.
5. Библиотека нового поколения: официальный сайт. – URL: <https://новаябиблиотека.рф>.

7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Дятловская Анастасия Юрьевна, экс-директор Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

Дьяченко Виолетта Владимировна, начальник Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» ФГБУ «РГБ»

Осинова Алина Васильевна, заместитель начальника Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» ФГБУ «РГБ»

Ким Лидия Родионовна, начальник Отдела разработки и реализации Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» ФГБУ «РГБ»

Балде Деонизия Адулайевна, экс-главный специалист Отдела разработки и реализации Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» ФГБУ «РГБ»