



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)

Департамент модельных библиотек  
(ДМБ)

Центр непрерывного образования и повышения квалификации  
творческих и управленческих кадров в сфере культуры  
(ЦНО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента модельных библиотек  
А.Ю. Дятловская  
«21» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ»**

Москва  
2021

Актуальные аспекты организации и осуществления деятельности библиотек нового поколения. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации. - М., 2021. – 17 с.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные аспекты организации и осуществления деятельности библиотек нового поколения» (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Письмо Минобрнауки от 31 октября 2019 г. № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4. ФГОС по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

В Программе учтены основные положения Стратегии развития библиотечного дела, утвержденной 13 марта 2021 г. председателем правительства РФ М. В. Мишустиним.

Программа разработана в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура». Основной целью федерального проекта «Творческие люди» является создание условий для реализации творческого потенциала нации. Особенностью Программы является то, что она позволит качественно изменить компетенции сотрудников библиотек и иных учреждений культуры и сформирует актуальные навыки, необходимые для продолжения эффективной деятельности в динамично меняющейся информационной и социокультурной среде.

Образовательные модули, входящие в состав Программы призваны способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов

библиотечной сферы и других специалистов, работающих с документами и информационными технологиями.

**Цель Программы:** Программа направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и эффективного решения возникающих задач сотрудниками библиотечной сферы и иных учреждений культуры в условиях трансформирующихся запросов читателей и современного общества в целом.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках») от 9 апреля 2018 г. (в том числе с изменениями от 01.07.2018).

#### **Задачи Программы:**

1. обновить и актуализировать теоретические знания специалистов в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями и внедрением в библиотечно-информационную деятельность современных компьютерных и телекоммуникационных средств;
2. сформировать практические навыки работы с различной аудиторией, а также определения целевой аудитории своей библиотеки и выявления ее запросов и потребностей;
3. обеспечить готовность и способность библиотечных сотрудников к ускоренному инновационному развитию в области цифровизации и автоматизации библиотечной деятельности;
4. инициировать развитие проектной деятельности библиотечных учреждений и иных учреждений культуры.

**Требования к квалификации обучающегося.** К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а

также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа рассчитана преимущественно на сотрудников библиотек, а также сотрудников музеев, домов культуры и других учреждений культуры.

Реализация Программы включает в себя освоение образовательных материалов в объеме 72 академических часов с использованием дистанционной формы обучения без отрыва от основного места работы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

код компетенции	содержание компетенции	знания, умения, практический опыт
ОПК-1	готовность овладения перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать</b> основные формы и методы библиотечной работы и работы с аудиторией с использованием современного Интернета. <b>Уметь</b> использовать различные средства Internet коммуникации для решения стандартных задач библиотечного дела <b>Владеть</b> базовыми информационными-коммуникационными технологиями в библиотеке
ОПК-2	готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	<b>Знать</b> основные цели и задачи повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, а также принципы live-long learning. <b>Уметь</b> применять новые знания в своей практической деятельности. <b>Владеть</b> информацией о существующих дополнительных программах повышения квалификации сотрудников библиотечных сферы, в том числе реализуемых в РГБ.
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные	<b>Знать</b> ключевые методы проектной деятельности и работы в команде.

	внутриорганизационные коммуникации	<p><b>Уметь</b> выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами по различным аспектам библиотечной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> приемами организации команды, а также работы с различными сервисами управления задачами.</p>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	<p><b>Знать</b> главные системы автоматизации и оптимизации библиотечного обслуживания</p> <p><b>Уметь</b> использовать инновационные технологии в библиотечной сфере в рамках своей деятельности и шире.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с системами автоматизации библиотечной деятельности</p>
ПК-5	способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	<p><b>Знать</b> основные источники информации в современном обществе.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск информации в соответствии с поступившим запросом.</p> <p><b>Владеть</b> ключевыми навыками осуществления поиска.</p>
ПК-19	готовность к социальному партнерству	<p><b>Знать</b> механизмы работы в рамках социального партнерства, а также приемы и особенности работы с волонтерами.</p> <p><b>Уметь</b> формулировать проект, соответствующий социальному запросу своего территориального сообщества.</p> <p><b>Владеть</b> информацией о способах и каналах поддержки социальных проектов, а также путях поиска партнеров.</p>
ПК-22	способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	<p><b>Знать</b> приемы работы с различной аудиторией</p> <p><b>Уметь</b> формировать инклюзивное обслуживание любых категорий населения и групп пользователей, в том числе людей с инвалидностью и особенностями здоровья.</p> <p><b>Владеть</b> приемами и принципами работы с различной аудиторией.</p>

ПК-24	способность к эффективному библиотечному общению с пользователями	<b>Знать</b> главные документы библиотечной сферы, которые регулируют нормы общения с пользователями библиотеки. <b>Уметь</b> использовать нормы этики библиотекаря в своей профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> общими приемами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-28	готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики	<b>Знать</b> основные направления государственной культурной политики, в том числе содержание нацпроекта “Культура (2019 - 2024 гг.)” и федерального проекта “Творческие люди”. <b>Уметь</b> выстраивать свою работу в библиотеке в соответствии с ключевыми направлениями развития всей отрасли, сформулированными в нормативно-правовых документах. <b>Владеть</b> необходимой информацией для реализации приоритетов государственной культурной политики.
ПК-31	готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере	<b>Знать</b> содержание социокультурных феноменов в современном обществе, основные тренды социокультурного развития, в том числе в своем регионе. <b>Уметь</b> использовать знания в проектной деятельности, в том числе в рамках современных инновационных процессов <b>Владеть</b> навыками проектной и инновационной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план:

Форма обучения: заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от основного места работы).

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование – руководители и специалисты федеральных, региональных и муниципальных библиотек, сотрудники иных учреждений культуры.

Срок обучения: не менее 49 календарных дней (7 недель);

Общая трудоемкость Программы: 72 академических часа.

Календарный учебный график определяется расписанием.

№ №	Наименование модулей	Всего ак.ч.	в том числе		форма контроля
			лекции	практически е занятия	
	Введение.	1	1	-	-
1	От Стратегии к новому бренду.	10	8	2	-
2	Релевантность и инклюзия.	8	6	2	-
3	Обслуживание: приемы работы с различной аудиторией.	10	8	2	-
4	Автоматизация и цифровизация в библиотечном деле.	9	7	2	-
5	Библиотека как партнер и партнеры библиотеки.	10	8	2	-
6	Современные подходы к управлению командой.	10	8	2	-
7	Позитивный имидж и его продвижение.	10	8	2	-
	Итоговая аттестация.	4	-	4	зачет
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	-

### 3.2. Учебно-тематический план:

Форма обучения заочная (с использованием дистанционных технологий).



№ №	Наименование модулей, тем	Всего ак.ч.	в том числе		форма контроля
			лекции	практическ ие занятия	
	<b>Введение.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
<b>1</b>	<b>От Стратегии к новому бренду.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-
1.1	Библиотека будущего: от типового подхода к многообразию форм.	1	1	-	-
1.2	Проектная деятельность как инструмент трансформации библиотек. НЭБ для библиотек.	1	1	-	-
1.3	Устойчивое развитие библиотек.	1	1	-	-
1.4	Стратегические направления деятельности. Работа по созданию современной библиотеки.	1	1	-	-
1.5	Создание и внедрение бренда библиотеки.	6	4	2	-
<b>2</b>	<b>Релевантность и инклюзия.</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-
2.1	Инклюзия. Обслуживание в библиотеке людей с инвалидностью.	5	3	2	-
2.2	Принципы пространственного дизайна для библиотек.	1	1	-	-
2.3	Опыт модернизации молодежных библиотек.	2	2	-	-

<b>3</b>	<b>Обслуживание: приемы работы с различной аудиторией.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-
3.1	Стандарты коммуникации с читателями - принципы, конфликты и практика применения.	1	1	-	-
3.2	Обслуживание пользователей современных библиотек.	1	1	-	-
3.3	Особенности обслуживания детской аудитории.	1	1	-	-
3.4	Актуальные требования к деятельности детских библиотек.	1	1	-	-
3.5	Молодежные библиотеки и проекты, популярные у молодежи.	1	1	-	-
3.6	Эффективные проекты, мотивирующие молодежь к чтению и творчеству.	1	1	-	-
3.7	Привлечение молодежи, мышление поколения X,Y,Z.	1	1	-	-
3.8	Методы исследования аудитории.	3	1	2	-
<b>4</b>	<b>Автоматизация и цифровизация в библиотечном деле.</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	-
4.1	Библиотека в информационном обществе и цифровом пространстве.	1	1	-	-
4.2	Коллекции и подборки НЭБ.	1	1	-	-
4.3	Удаленные услуги библиотек.	1	1	-	-
4.4	Что такое мейкерспейс, как использовать в библиотеке	1	1	-	-

	3D-принтер, очки виртуальной реальности и другое современное оборудование.				
4.5	Создание сайта библиотеки.	1	1	-	-
4.6	Автоматизация библиотек. Новые технологии в цифровой среде.	4	2	2	-
<b>5</b>	<b>Библиотека как партнер и партнеры библиотеки.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
5.1	Фандрайзинг в России.	2	2	-	-
5.2	Библиотека для власти, общества, личности: социальное проектирование и новые возможности библиотек.	1	1	-	-
5.3	Потенциал общественных библиотек в развитии внутреннего туризма в регионе.	1	1	-	-
5.4	Актуальные вопросы проектной деятельности в муниципальных библиотеках.	1	1	-	-
5.6	Онлайн библиотека - игрок на рынке эдьютейнмента.	1	1	-	-
5.7	Вовлечение активной аудитории, сообществ, и развитие волонтерских программ.	1	1	-	-
5.8	Культурная партиципация.	3	1	2	-
<b>6</b>	<b>Современные подходы к управлению командой.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
6.1	Формирование профессиональных	2	2	-	-

	компетенций в условиях цифровой экономики.				
6.2	Формирование команды и мотивация сотрудников.	4	2	2	-
6.3	Молодые специалисты - перспективный кадровый ресурс библиотеки.	3	3	-	-
6.4	Сервисы для управления проектами и задачами.	1	1	-	-
<b>7</b>	<b>Позитивный имидж и его продвижение.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
7.1	PR как технология маркетинга в продвижении библиотечной деятельности.	1	1	-	-
7.2	Как формировать позитивный имидж библиотеки в информационном пространстве.	1	1	-	-
7.3	Продвижение через социальные сети.	1	1	-	-
7.4	Продвижение через социальные сети на примере Инстаграм.	1	1	-	-
7.5	Построение успешной презентации.	3	1	2	-
7.6	Драйверы библиотеки нового поколения.	3	3	-	-
	<b>Итоговая аттестация.</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

#### **4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

Основной формой контроля освоения программы является итоговый

контроль. Итоговый контроль освоения образовательной программы осуществляется на итоговом вебинаре.

Итоговая аттестация предполагает командную работу с использованием кейс-метода. Задача команды – найти наиболее эффективное решение предложенного кейса и представить его участникам вебинара. Все участники итоговой аттестации принимают участие в обсуждении ответа команд слушателей.

Решение о выставлении оценки зачтено/не зачтено принимается на основании работы слушателя в течение обучения (просмотр лекций, посещение и работа на вебинарах, выполнение заданий самопроверки знаний) и/или по результатам участия слушателя в командной работе на итоговой аттестации.

### **Комплект оценочных средств.**

**1. Задания, выполняемые при освоении материалов образовательной программы (факультативно) в контактные часы работы экспертов с обучающимися – примеры типовых заданий для самопроверки знаний.**

1. Задание единичного выбора ответа.

Какой из перечисленных сервисов сотрудничает с библиотеками и позволяет пополнять фонд электронных изданий?

- А. ЛитРес;
- Б. Bookmate;
- В. Ridero;
- Г. Amazon Kindle.

2. Задание на ввод правильного ответа (побуквенное соответствие):

Как называется онлайн-формат транслирования информации с использованием текста и контрольных точек в виде иллюстраций, видео, цитат, инфографики?

## 3. Задание на установление последовательности:

Укажите в правильной последовательности этапы подготовки к рассылке электронных писем:

- А. Формирование контента для рассылки;
- Б. Перенос информации в шаблон письма для рассылки;
- В. Запуск рассылки;
- Г. Сбор базы адресов электронных почт;
- Д. Оценка эффективности рассылки;

## 4. Задание множественного выбора ответа.

На каких площадках/сервисах можно размещать выпуски подкаста?

- А. Castbox;
- Б. Yandex Zen;
- В. Spotify;
- Г. Tilda;
- Д. Вконтакте.

## 5. Задание на установление соответствия.

Соотнесите понятие с определением:

А. Подкаст	1. Окно, в которое клиент вносит свои данные (имя, телефон, адрес электронной почты), для получения обратной связи
Б. Лонгрид	2. Онлайн генератор случайных чисел
В. Форма захвата	3. Формат подачи материала в интернете с помощью большого количества текста, разбитого мультимедийными элементами: картинками, видео и т.д.
Г. Рандомайзер	4. Процесс создания и распространения звуковых или видеофайлов (подкастов) в стиле радио- и телепередач в Интернете

## 2. Пример кейса для итоговой аттестации.

Представьте ситуацию. В Вашу библиотеку в городе N записался новый читатель, взял 3 книги и не вернул их в срок. Вы позвонили ему по телефону, указанному в карточке, Вам ответили, что вы ошиблись номером. На следующий день в аккаунте Вашей библиотеки Вконтакте появились негативные комментарии о здании, обстановке Вашей библиотеки и составе книжных фондов. «Библиотека со времен царя Гороха стоит, и книжки с тех пор тоже не менялись. Приличные люди в таком месте работать не будут». Какие действия Вы предпримите, чтобы решить сложившуюся проблемную ситуацию?

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Реализация программы осуществляется с использованием дистанционных лекционных и практических материалов, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: дистанционные лекции и вебинары.

*Дистанционные лекции:* в программе используются различные типы лекций:

- вводные (или мотивационные) способствуют формированию интереса и мотивации к образовательной программе, разъясняют актуальность и востребованность отдельных модулей и обучения в целом;
- обзорные используются для обобщения материала и знакомства слушателей с систематизированной информацией и примерами из практики;
- традиционные (информационно-объяснительные) предполагает изложение конкретных фактов, процессов, действий, анализ и разбор которых позволяет раскрыть тему;
- лекции-визуализации предполагают повышенный уровень наглядности.

*Вебинары* проводятся с использованием современных технологий дистанционного обучения. Этот вид учебных занятий предполагает интерактивный формат, вовлечение слушателей в обсуждение темы, поставленной проблемы. На вебинарах проводится разбор конкретных ситуаций из практики работы библиотек.

Среди образовательных технологий при реализации Программы используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, кейс-метод, информационные технологии. Образовательный процесс по модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками РГБ, привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом директора библиотеки, привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности, а также независимыми экспертами и профессионалами в смежных отраслях. При проведении занятий каждый слушатель Программы должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным персональным компьютером с подключением к Интернету.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.**

Информационная поддержка образовательной деятельности в рамках образовательной программы осуществляется на основе современных информационных технологий. Информационное обеспечение образовательной программы включает в себя:

**1. Документы, методические рекомендации и дополнительные материалы**, доступные на сайте [новаябиблиотека.рф](http://new-library.ru). Режим обращения: <http://new-library.ru>.

**2. Профессиональную и специализированную литературу:**

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе: коллективная монография. Краснодар: КГИК, 2020. 201 с.



2. Рожкова Н.П. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек в Белгородской области. Белгород. 2019. 48 с.
3. Стандартизация в библиотечной деятельности: информац.-справочное пособие. Москва: Пашков дом. 2018. 562 с.
4. Труды ГПНТБ СО РАН / Гос. публич. науч.-техг. б-ка Сиб. отд-ния Рос.акад. наук; отв. ред. А.Е. Гуськов. Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2018. Вып. 13.
5. Роль и место специальной библиотеки для слепых в современном обществе: по материалам заседания Секции библиотек, обслуживающих инвалидов / сост. И.М. Рыбакова. М., 2019. 151 с.
6. Культурные и научно-образовательные стратегии по реализации национальных проектов-2024: материалы I Международной научно-практической конференции (Краснодар, 17-18 октября 2019 г.). Краснодар: КГИК, 2019. 269 с.
7. Моргенштерновские чтения - 2018. Информационное обслуживание библиотек в меняющейся социальной среде: тенденции, новации, перспективы. / сост. Н.П. Ситникова. Челябинск: Челябинский Дом печати, 2018. 264 с.
8. Гнатышина Е.В., Саламатов А.А. Цифровизация и формирование цифровой культуры: социальные и образовательные аспекты // Вестник Челябинского гос. пед. ун-та. 2017. № 8. С. 19-23.
9. Носков М.В., Барышев Р.А., Манушкина М.М. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза. научная мысль, 2017. 106 с.
10. Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. М.: Литера, 2015. 192 с.
11. Басенко В.П. Управление электронным пространством и интернет услугами в современной библиотеке // Социально-экономический ежегодник - 2017. Краснодар, 2017. С. 8-12.

12. Вольская Т.А. Электронные ресурсы и услуги Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края: технологии, разработки, решения. // Цифровые проекты в современной информационной среде: наука и практика. Сер. “Электронная библиотека”. Санкт-Петербург, 2018. С. 150-157.
13. Деникин А.А. К определению термина “партиципация” в контексте современных художественных практик. // наука телевидения. 2018. № 14.1. С. 58-79.
14. Жаворонков Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты). М.: У Никитских ворот, 2020. 247 с.
15. Захарова В.А. Студенты поколения z: реальность и будущее // научные труды Московского гуманитарного университета. 2019. № 4. С. 47-55.
16. Инклюзия для всех 2020: социальная инклюзия в современном социокультурном пространстве: сборник материалов международной модульной научно-практической конференции (23 марта - 13 мая 2020). Самара: Изд-во Самарского университета, 2020. 249 с.
17. Ковин Е.А. Теория поколений: проекция технократического подхода или новая гуманистическая парадигма? // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. 2019. № 3.
18. Савицкая Т.Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт. // научные и технические библиотеки. 2020. № 4. С. 115-130.
19. Самосенкова Т.В. Технология “Эдьютейнмент”: к истории вопроса // Вопросы журналистики, педагогики, языкознания, 2017. 8 с.
20. Ударцева О.М. Анализ популярности библиотечных сайтов с использованием систем сбора статистических данных // Ученые записки (Алтайская государственная академия культуры и искусств). Барнаул, 2019. №3. С. 87 - 91.

## **7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

Разработчики Программы:

Директор ДМБ РГБ

Дятловская А.Ю.

Руководитель ЦНО ДМБ РГБ

Дьяченко В.В.

Заместитель руководителя ЦНО ДМБ РГБ

Осинова А.В.

Составитель программы:

Главный специалист ЦНО ДМБ РГБ, к.и.н.

О.Е. Плиско