



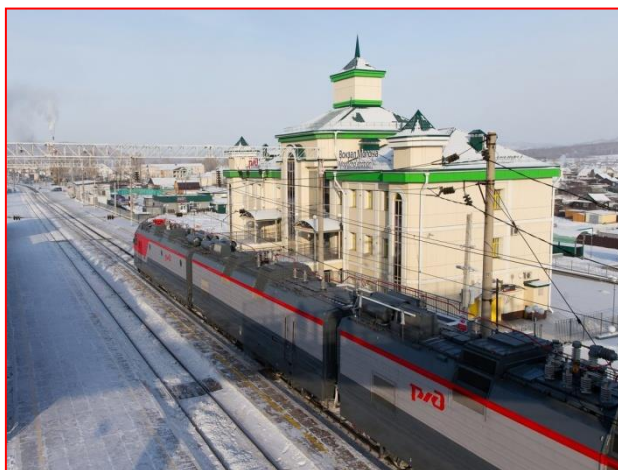
**Концепция модернизации
Межпоселенческой центральной библиотеки
Могочинского муниципального округа
Забайкальского края**

г. Могоча, 2024 г.

1. Введение

*О чем это ветры бормочут,
Срывая с деревьев парчу?
В Могочу,
В Могочу,
В Могочу
По осени синей лечу
Марк Сергеев*

Могоча славный городок с не менее славной историей. Он является административным центром Могочинского района на северо-востоке Забайкальского края, в 609 км от столицы региона г. Читы. Поселок Могоча возник в 1910 г. как поселение золотоискателей, а в 1914 г. стал станцией Транссибирской железной дороги, связавшей западные и восточные границы огромного Российского государства при императоре Николае II. С тех пор г. Могоча исправно выполняет роль транспортного форпоста страны на Дальнем Востоке.



В настоящее время г. Могоча – это не только город регионального значения с 1950 г., но и узловая станция с развитой инфраструктурой, входящей в состав ОАО «Российские железные дороги» (РЖД), а также крупный транспортный и логистический центр федерального значения между Европой и Азиатско-Тихоокеанским регионом (АТР), связывающий сквозные трассы, шоссе и магистрали. Поэтому романтика дороги, издавна пронизывает этот город. Да и в целом могочинская земля, вмещающая в себя красоту Забайкалья, ее гор, рек и долин, по-прежнему сохраняет дух первооткрывателей, дух странствий. Местная интеллигенция, в том числе и библиотекари, бережет эту особенность Могочи, связанную с вольностью и свободой дороги, движением к новым открытиям и познаниям.

Сейчас г. Могоча обновляется, строится, расширяя свое значение ворот на Дальний Восток, в т.ч. Китай. Могоча выступает и в качестве ворот на

Тихий океан, далее на американский континент, входящий в АТР и населенный людьми родственного ощущения дороги как жизни («roadmovie»). Это позитивное мироощущение, воспевающее дорогу как жизнь, путь к познаниям перекликается с местным менталитетом.

Поэтому у коллектива Могочинской центральной районной библиотеки (МЦБ), принявшего решение участвовать в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек возник замысел закольцевать это объединяющее людей восприятие жизни как дороги (пути) в концепции ее модернизации. Поскольку вся жизнь города связана, прежде всего, с железной дорогой, новое позиционирование библиотеки в качестве модельной решено увязать с образом местной узловой дорожной станции «Могоча» как символа пути (движения) к знаниям и открытиям. Отсюда объективно новое наименование МЦБ – «МогочаДвиж». Представление модельной библиотеки «МогочаДвиж» как интеллектуальной станции по дороге знаний апробировано в ходе социологического исследования мнения жителей города.

Предварительно было решено, что если народ своими ответами подтвердит будущность таких преобразований, то станционная тематика ляжет в основу концепции модернизации МЦБ, планов изменения комплектования фонда, видов услуг и форм мероприятий, но прежде всего пространственного ее преобразования. Новое брендинг библиотеки и дизайн-концепт помещения (равно прибиблиотечной территории) станет основываться и на эмблематике РЖД как одного из партнеров учреждения. Бренд-бук «МогочаДвиж» будет соотноситься с фирменными цветами РЖД, в них же будут оформлены функциональные зоны. Жители города в большинстве своем одобрили начинания.

Таким образом, поддержка могочинцами идеи создания модельной библиотеки «МогочаДвиж» стимулирует ее появление, что, несомненно, повысит репутацию «города в движении» и станет своего рода движком или толком для новых преобразований.

2. Структура концепции

Модернизация деятельности Могочинской МЦБ будет происходить через ее модельное обновление с целью сосредоточения на библиотечной территории интеллектуального и творческого потенциала горожан и трансляции нового импульса развития города и библиотеки. Для реализации цели должны быть решены следующие задачи:

1. Изменение пространства библиотеки для создания комфортных функциональных зон различным категориям пользователей через дизайн-концепт.

2. Формирование современного библиотечного фонда на всех видах носителях.

3. Автоматизация библиотечных процессов и услуг, обеспечение доступа к цифровым ресурсам.

4. Внедрение новых сервисов и услуг, планирование активных форм и методов обслуживания пользователей, направленных на интеллектуализацию жителей города, их дополнительное просвещение, самообразование; предоставление библиотечных ресурсов для поддержки местных талантов.

5. Повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки.

Поставленные цель и задачи логически определяют как структуру концепции, так и ее этапы создания.

3. Этапы создания концепции

Исходно этапами создания концепции становятся следующие организационные работы:

- проведение исследования потребностей населения города, окружения библиотеки, в т.ч. для выявления новых партнеров, спонсоров, волонтеров;
- изучение профессиональной готовности сотрудников к изменениям;
- анализ ресурсов библиотеки (помещения, МТБ, фондов);
- оценка потенциального влияния создаваемой модельной библиотеки на развитие городской социокультурной среды;
- дизайн-планирование;
- планирование перспективных мероприятий, сервисов и услуг населению;
- планирование новой политики комплектования фонда МЦБ;
- планирование мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала МЦБ;
- составление сметы модернизационных расходов.

4. Этап 1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния Могочинской модельной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры города

4.1. Задачи исследования:

Как следствие, локальными задачами исследования становятся:

- выявление потребностей населения г. Могочи, анализ окружения библиотеки, ее помещений, МТБ, фонда;
- анализ ресурсов и возможностей МЦБ;
- изучение компетенций персонала;
- оценка потенциального влияния модельной МЦБ на развитие социокультурной инфраструктуры
- формирование планов модернизации

4.2. Материалы и методы исследования

Базовым методом исследования избран социологический опрос – анкетированы посетители библиотеки для изучения их мнения о желаемых

изменениях в ее работе, а также сотрудники для изучения их готовности к изменениям. Результаты анкетирования дополнены sms-опросом жителей города и форсайт-сессиями в двух фокус-группах. Результаты социологического исследования усилили выводы SWOT-анализа, который необходим для составления комплексной картины возможностей библиотеки. Одновременно применен метод сравнительного анализа (итогов работы за последние 3 года, отдельных показателей по рейтингу эффективности деятельности МЦБ края) для подготовки рекомендаций по приведению библиотеки к требованиям Модельного стандарта.

Материалами исследования стали анкеты, данные sms-опроса и форсайт-сессии, отчеты библиотеки в динамике за три последние года, справки о деятельности библиотеки, подготовленные специалистами вышестоящих органов, результаты ежегодных мониторингов (качества услуг и изучения состояния фонда МЦБ в рамках краевого исследования «Документные фонды муниципальных библиотек Забайкалья: изучая-формируем» 2016-2020 гг.).

4.3. Результаты анкетирования посетителей

В анкетировании приняли участие 120 респондентов из числа как постоянных посетителей библиотеки, так и не посещающих её, которые рассматриваются как будущие потенциальные читатели.

Паспортчика исследования демонстрирует следующие параметры обследуемых респондентов, проживающих в г. Могоче.

Гендерный состав выборки респондентов случайным образом показал преобладание числа женщин над мужчинами, 63 % – женщины и 37 % – мужчины.

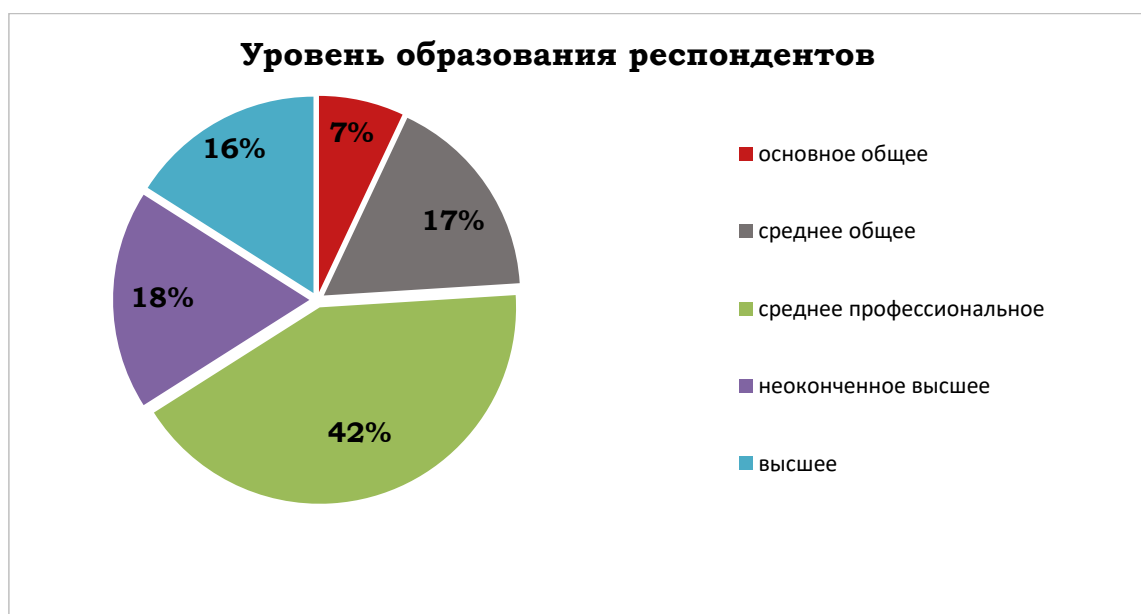


Возрастной состав представлен разными категориями населения: 30 % – молодежь от 14 до 30 лет, 42 % – средний возраст от 31 до 55 лет и 28 % – люди старше 56 лет. Респонденты от 14 до 55 (работающие и учащиеся

граждане) стали определяющим субъектом исследования (72 % от общего количества участников).



Уровень образования респондентов распределился следующим образом: 16 % – с высшим образованием, 18 % – с неоконченным высшим, 42 % – со средним профессиональным образованием, 17 % – со средним общим образованием, 7 % с основным общим образованием. Данные в целом соотносятся с распределением по возрасту, показывая наличие учащейся молодежи и преобладание среди работающих граждан людей со средним профессиональным образованием. По нашему мнению, есть необходимость стимулирования в местном сообществе стремления к повышению образовательного уровня и создания условий для этого.



По роду занятий и занятости опрошенные респонденты разделились на учащихся и студентов – 27 %, служащих – 27 %, неработающих пенсионеров – 15 %, рабочих – 10 %, ведущих домашнее хозяйство – 8 %, работающих в частном бизнесе и самозанятых – 8 %, безработных – 3 %. 2 % не отнесли

себя ни к одной из перечисленных категорий. Это также соотносится с предыдущими группами сведений паспорттики и демонстрирует классический разрез населения по категориям занятости, свойственный для удалённых и северных муниципальных образований Забайкалья, где исторически большую часть населения составляли рабочие и специалисты со средним профессиональным образованием, занятые на производстве, горно-обогатительных предприятиях, железной дороге и их учащиеся дети.

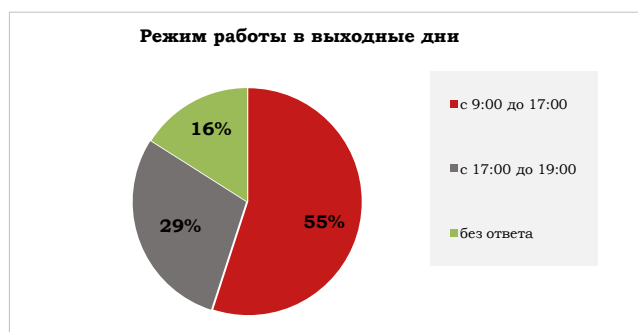


Анализ посещаемости библиотеки показал следующую картину: 69 % опрошенных респондентов ответили, что посещают библиотеку и являются ее читателями. Из них 53 % посещают библиотеку 1 раз в месяц, 22 % – 1 раз в две недели, 11 % – несколько раз в неделю, 7 % – 1 раз в неделю, 2 % определили свое посещение библиотеки как ежедневное. Таким образом, по нашей оценке, в среднем, население г. Могочи демонстрирует невысокий индекс посещаемости библиотеки. Поэтому напрашивается вывод о важности ее модернизации для повышения вовлеченности населения в культурный процесс.



На вопрос: «В какие дни и время Вам удобнее посещать библиотеку?», в отношении будних дней рабочей недели: 45 % – с 9:00 до 17:00, 47 % – с 17:00 до 21:00, 8 % опрошенных не ответили на вопрос.

55 % респондентов предпочитают посещать в выходные дни библиотеку днем – с 9:00 до 17:00 и 29 % вечером – с 17:00 до 19:00. 78 % посетителей указали субботу наиболее удобным днем для посещения в выходные. Таким образом, большинство опрошенных «голосуют» за продление режима работы библиотеки вечером в будние дни и посещение её по субботам.



В ответах на вопрос: «Какое направление литературы вы предпочитаете?» лидирующие позиции занимает художественная литература – 45 %, затем следует краеведческая – 11 %, историческая – 9 %, справочная и энциклопедическая – 8 %, научная и научно-популярная – 7 %, техническая – 7 %, документальная, мемуары – 7 %, учебная – 4 %, другие издания – 2 %.



Среди жанров литературы у респондентов популярны военно-исторические романы, женские романы, фэнтези, фантастика, детективы, приключения, мемуары.

Большинство опрошенных респондентов (85 %) не удовлетворяет состояние фонда библиотеки. Они отмечают, что фонд обновляется редко. Молодежь указывает на отсутствие новинок литературы современных авторов. Пенсионерам не хватает исторической, краеведческой литературы, мемуарной книги. Специалистам недостаточно новой научной экономической, технической, юридической, научно-популярной и справочной литературы.

На вопрос: «Какой формат Вам удобен для чтения» 77 % респондентов ответили, что им по-прежнему удобен бумажный формат, 23 % (преимущественно молодежь) отмечают удобство получения информации в электронном виде.



Вопрос, касающийся тематики журналов показал разнообразие предпочтений разных групп респондентов: 18 % – здоровый образ жизни, 10 % – автомобили и спорт, 8 % – строительство и ремонт, 8 % – мода и стиль, 8 % – семья и дети, 7 % – психология, 7 % – молодежная тематика, 7 % – краеведение, 5 % – сад и огород, 5 % – хобби, 4 % – литература, искусство, творчество, 4 % – наука и техника, 3 % – экология, 3 % – политика и экономика, 3% – музыка и кино.



Ответы респондентов о мероприятиях, проводимых в библиотеке показывают потребность населения в активных формах взаимодействия: 23 % – интеллектуальные игры, 13 % – встречи по интересам (шахматы, карты, коллекционеры и т.п.), 12 % – мастер-классы, 10 % – тематические дискуссии, 8 % – развлекательные и образовательные квесты, 7 % – библиотечные акции и конкурсы, 6 % – встречи с представителями образования, медицины, юриспруденции, 6 % – литературные вечера, встречи с писателями, 5 % – лекции, 4 % – киноклуб, 3 % – встречи с представителями культуры, 3 % – другое.



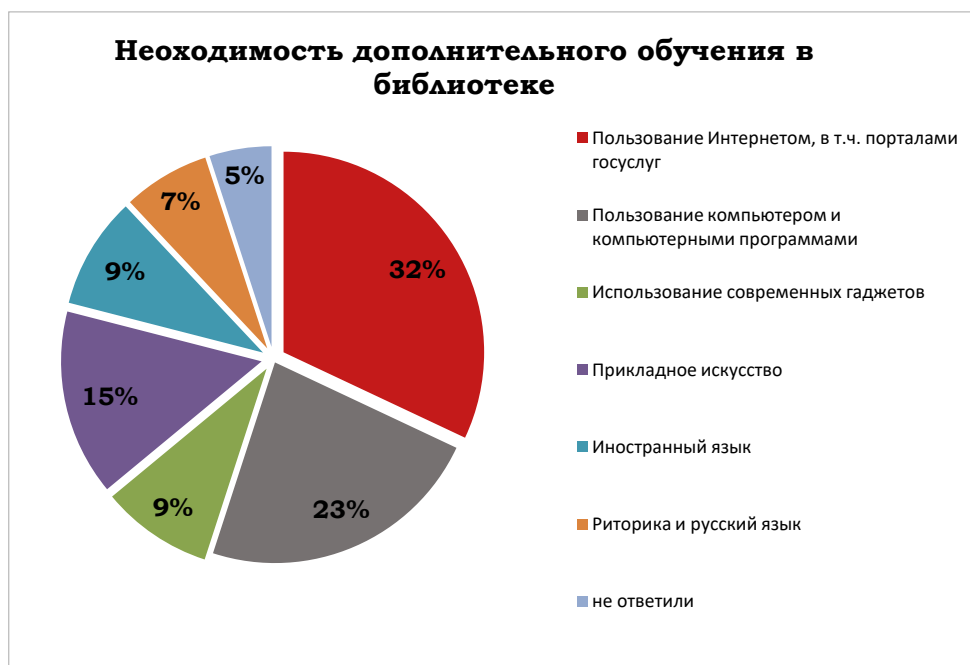
На вопрос о тематике, интересующей респондентов, были получены весьма разнообразные ответы, практически каждый опрошенный указал что-то своё, индивидуальное – рисование, танцы, народные песни, политика, мемуары советских политических деятелей, декоративно-прикладное творчество, огород, кулинария, косметика и макияж, уход за кожей, история, новые научные исследования, цветы, астрономия, путешествия, здоровье и методы народной медицины, поэзия, пчеловодство, строительство домов, компьютерные игры и технологии, аниме, корейская музыка, гороскопы и астрология, оригами, вязание крючком, рыбалка, охота, дизайн и др.

Относительно дополнительных сервисов и услуг библиотеки ответы распределились следующим образом: 35 % опрошенных людей предпочитают наличие доступа к сети Интернет и возможность пользования электронной почтой, 22 % указали в качестве приоритетной услугу по печати/сканированию/ксерокопированию, 15 % – виртуальную справочную службу, 11 % отметили важность доступа к справочно-правовым системам

(Консультант+, Гарант и т.п.), 8 % – фотопечать, 2 % – кафе и 7 % – свой вариант. В последнем случае, а также в дополнительных комментариях могочинцы пишут, что для них наиболее значим доступ к цифровым ресурсам, помощь в поиске информации в сети интернет, в пользовании порталом Госуслуг, наличие свободного wi-fi доступа и электронного каталога, разных видов полиграфии. Также большинство опрошенных респондентов высказали пожелание о бесплатности дополнительных услуг, особенно в части использования компьютерной техники и Интернета.



На вопрос о дополнительном обучении в библиотеке респонденты ответили, что им более всего необходимо обучение пользованию Интернетом, в том числе порталами госуслуг (32 %), обучению работе на компьютере и компьютерным программам (23 %), пользованию современными гаджетами (9 %), прикладному искусству (15 %), иностранным языкам (9 %), риторике и русскому языку (7 %). 5 % опрошенных не ответили на вопрос.



Одновременно увлечения и хобби жителей г. Могочи, в основной своей массе, распределились следующим образом: 17 % опрошенных указали, что им интересно чтение, 15 % – приусадебное хозяйство, 15 % – ремесло и рукоделие, 12 % – танцы, 11 % – пение, 9 % – декупаж, 7 % – настольные игры. 10 % написали про разные увлечения (рисование, комнатные цветы, origami, рыбалка и охота, резьба по дереву, собирать марки, смотреть фильмы, слушать музыку и др.).



На вопрос: «Устраивает ли вас уровень общения с библиотекарями и качество обслуживания» утвердительные ответы дали 69 % респондентов из числа опрошенных (100 % от числа читателей). Вместе с тем, читатели библиотеки высказали пожелания о расширении компетенций библиотекарей в области современной литературы и литературного процесса, умений порекомендовать литературу, организовать молодежное творческое объединение.

Ответы на вопросы: «Какой должна быть ваша библиотека?» и «Ваши предложения по изменению деятельности библиотеки?» свидетельствуют о том, что пользователям необходимо обновление фонда новой художественной литературой, современными изданиями по разным отраслям знания. Пожелания читателей библиотеки преимущественно касались обновления фонда новой литературой, наличия свободного и бесплатного доступа к сети Интернет. Жители г. Могочи, не являющиеся пользователями библиотеки, особое внимание обращали на интерьер, возможность уединенного чтения и других интеллектуальных занятий. Участники опроса дали советы по обновлению внутреннего интерьера библиотеки (некоторые из них легли в основу «станционного» дизайна), формированию комфортных зон для молодежи с использованием мультимедийного и интерактивного оборудования. Одновременно они предложили создать зоны, как для коллективного, так и камерного делового общения, зону для проведения досуга разных групп населения, доступную среду для людей с

ограничениями по здоровью, консультационную площадку для получения социально-значимой информации и госуслуг.

Анализ ответов на последний вопрос анкеты «Готовы ли Вы на общественных началах участвовать и/или проводить в библиотеке мастер-классы, лекции, теоретические занятия, творческие вечера и др.» выявил будущий актив библиотеки – 34 % опрошенных оказались готовы проводить мероприятия в библиотеке, они могут организовать квесты, творческие мастер-классы, развивать литературные способности. А 66 % человек готовы участвовать в этих мероприятиях.



Таким образом, анкетирование 120 респондентов позволило очертить основной круг будущих модернизационных работ, включающий преобразования в области пространства библиотеки, ее фонда, проведения мероприятий, расширения спектра услуг и сервисов и т.д.

Вместе с тем, для более полной картины читательского мнения было принято решение дополнительно провести sms-опрос в мессенджерах Telegram, WhatsApp, Viber под общим слоганом «Моя будущая библиотека». В нем приняли участие 63 человека, которые отвечали на один вопрос: «Какой вы видите могочинскую общедоступную библиотеку?». Их ответы ранжировались следующим образом:

- большинство (91 %) желает видеть в библиотеке новую литературу, прежде всего, востребованную и актуальную художественную, научно-популярную, справочную и энциклопедическую;
- значительно количество (59 %) хотели бы посещать библиотеку в вечернее время;
- 71 % отмечают целесообразность введения в практику работы библиотеки современных, игровых форм продвижения книги и чтения с использованием компьютерных и интерактивных технологий, внедрения активных, диалоговых методов общения и коммуникации в проектных и

клубных форматах, повышения культуры обслуживания и компетентности в обслуживании различных групп населения.

Для расширения опросного пространства были проведены форсайт-сессии в двух фокус-группах, которые конкретизировали многие читательские пожелания. Их модератором стала методист Межпоселенческой центральной библиотеки Иванова О.В. Обсуждались два проблемных вопроса:

- библиотека сейчас – это ...?
- библиотека будущего – это ...?

Первая форсайт-сессия с фокус-группой численностью 9 человек прошла на площадке администрации округа. В ней приняли участие представители власти, руководители учреждений культуры и образования района. Глава Могочинского округа Сорокотягин Анатолий Анатольевич, отметив вклад библиотеки в воспитание молодого поколения путем проведения различных мероприятий, тем не менее, подчеркнул необходимость избавления от устоявшихся шаблонов в работе и формализма, важность активного привлечения в библиотеку широкого круга читателей, прежде всего молодежи, развивая у них творческое начало на благо города. На его взгляд, модельная библиотека на базе МЦБ должна сама формировать будущее города через активизацию населения, стать общественной «Точкой кипения», полной замыслов и идей по развитию местной территории, местом личностного роста и познания сложного современного мира, расширения горизонтов мышления молодых. К его мнению присоединилась начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Кузьминых Юлия Владимировна, пожелавшая библиотеке развития в модельных стандартах, направленных на гармонизацию местного общества, уменьшение молодежного экстремизма, расширение форм участия в досуговом времяпровождении и интеллектуализации подростков и молодежи, услуг старшему поколению и маломобильным гражданам. Другие специалисты администраций города и района сфокусировали свои предложения на необходимости внедрения в будущую деятельность библиотеки различной проектной и клубной практики, усиления партнерских взаимосвязей. Они подчеркнули, что модельная библиотека г. Могочи должна стать влиятельным просветительским учреждением, чья работа не только видна, но и уважаема.

Вторая фокус-группа состоялась на базе средней школы № 1 и включила в себя 19 старшеклассников, преподавателей других образовательных учреждений и школы искусства, сотрудники Центра детского творчества, Дома культуры железнодорожников. Потенциал фокус-группы выразился в следующих предложениях:

- если библиотека действительно станет «умной» площадкой, то она должна быть «свободной во времени и драйвовой» (в ней должна быть постоянная «движуха, отсюда и появилась «МогочаДвиж»);

- желательно создать творческую обстановку библиотеки, новые любительские молодежные объединения, избавиться от строгости общения;
- необходимы новые и интересные фонды, популяризирующие новинки книг по экономике, психологии личностного роста и общения, экологии, посвященные путешествиям и географическим открытиям, справочники и др.;
- нужно приобретать не только классику художественной литературы, но и книги, ставшие лауреатами различных конкурсов, книги «на слуху», авангардную литературу;
- молодые педагоги, выразили надежду, что библиотека станет комфортным местом интеллектуального общения людей интеллигентских профессий, диалога с властью;
- необходимо создать точки доступа к различным цифровым ресурсам, сервисам и услугам.

Таким образом, результаты исследования и опросов показывают, что ожидания могочинцев (общей численностью 211 чел., что вполне репрезентативно для выявления общественного мнения о создании модельной библиотеки) в основном сфокусированы в четырех смысловых блоках:

- библиотека – это, прежде всего, книга и чтение (место, где знают все о книге, дом интеллектуального развития, центр сохранения памяти и развития «гения места»;
- библиотека – информационная среда с доступностью к электронным БД для эффективной коммуникации могочинцев в едином культурном пространстве страны;
- библиотека – комфортное место общения, творчества и обучения местных талантов, центр продвижения местных талантов;
- библиотека – диалоговая площадка между властью и обществом.

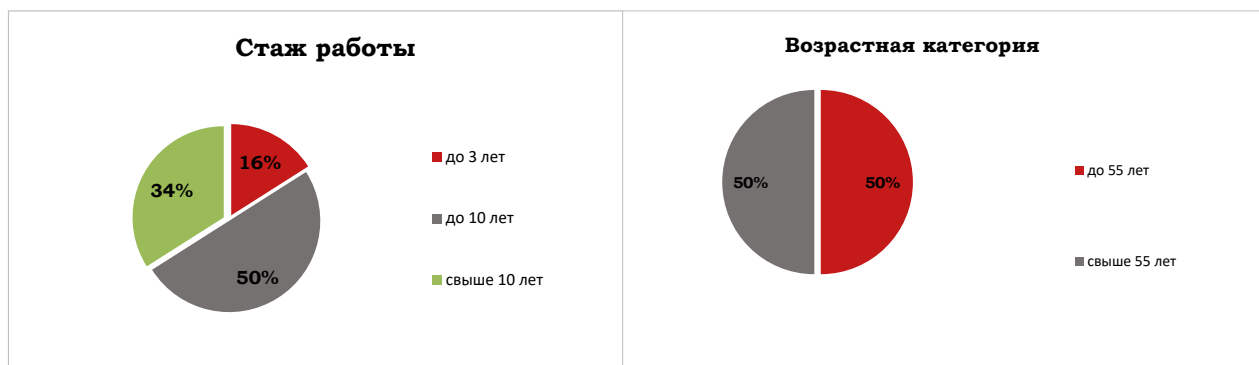
Ориентир на создание модельной Могочинской МЦБ в данных смысловых координатах позволяет сохранить классические подходы к организации ее деятельности и одновременно трансформировать внутреннее содержание работы, что будет отражено в планах модернизации пространства библиотеки, ее фонда, комплекса мероприятий, системы повышения квалификации кадров.

4.4. Результаты анкетирования сотрудников библиотеки

Штат библиотеки составляет 10 человек, в т.ч. основной персонал – 8, включая директора (Цивилева И.Г., образование высшее профессиональное, общий стаж – 39 лет, в т.ч. библиотечный – 39 лет).

Основной персонал по образовательному цензу: 3 человека с высшим образованием, в т.ч. с библиотечным – 1; 3 человека со средним специальным образованием, из них 3 с библиотечным.

По стажу работы библиотекари ранжируются: до 3-х лет – 1 человек, 3 человека до 10 лет, 2 – свыше 10 лет. По возрастной характеристике: 3 человека до 55 лет, 3 человека свыше 55 лет, до 30 лет специалистов нет. Однако имеется две вакансии библиотекарей, на замещение которых ведется работа по поиску и подбору. Надеемся, что создание модельной библиотеки станет стимулом привлечения молодых специалистов, особенно в свете запуска в Забайкалье программы «Земский работник культуры».



Таким образом, профессиональный потенциал на старте создания модельной библиотеки достаточен для планируемых преобразований.

В последние годы уделялось особое внимание повышению квалификации работников МЦБ:

- все сотрудники при устройстве на работу обязательно проходят обучение и практикум в «Школе молодого библиотекаря»;
- в 2021 году двое сотрудников обучились в ЦНО ФГБОУ «Челябинский государственный институт культуры» по программам: «Современные технологии библиотечного обслуживания», и «Будущее библиотеки: проектирование и управление»;
- в 2021 г. сотрудник отдела обработки и комплектования фондов повысила профессионализм по программе «Каталогизация в САБ «ИРБИС-64 с использованием ресурсов сетевого издания Openforyou» на базе ООО «Эй-Ви-Ди-Систем» (г. Екатеринбург);
- в 2021 году все сотрудники МЦБ приняли участие в краевом семинаре «Будущее библиотек Забайкалья: горизонты, смыслы, ценности», проведенном ЗКУНБ им. А.С. Пушкина;
- с 2022 г. программист библиотеки поступил на дополнительное образование в колледже цифровой экономики и технологии г. Саратов по специальности: техник по компьютерным системам;
- в 2022 году двое сотрудников повысили квалификацию ЦНО ФГБОУ «Краснодарский государственный институт культуры» по программе «Инновационно-проектная и грантовая деятельность библиотек» и в ФГБОУ «Челябинский государственный институт культуры» по программе: «Библиография в электронной среде»;

– в 2022 году сотрудники МЦБ приняли участие в краевых семинарах «Методическая служба муниципальных центральных библиотек: перезагрузка деятельности», «Стратегические направления методической работы центральных библиотек региона: современный контекст» проведенными ЗКУНБ им. А.С. Пушкина;

– в 2023 г. рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» прошла повышение квалификации зав. отделом обслуживания в ЦНО «Челябинский государственный институт культуры» по программе «Современные технологии библиотечного обслуживания»;

– в 2023 году программист продолжил профессиональное обучение в колледже по специальности: техник по компьютерным системам;

– в 2023 году зав. отделом комплектования и обработки прошла стажировку на базе ЗКУНБ им. А.С. Пушкина и др.

Не сомневаясь в творческом потенциале коллектива МЦБ, тем не менее, было проведено его анкетирование. Целью анкетирования стало изучение готовности библиотекарей к изменениям уже сложившейся практики работы, его трезвой оценки своего профессионального уровня и путей совершенствования деятельности в соответствии с модельными стандартами. Анализ содержания полученных анкет сотрудников МЦБ позволил выявить как сильные их стороны, так и слабые, поддающиеся корректировке в ходе адаптации к новым требованиям.

100 % сотрудников считают необходимым обучиться работе с современным оборудованием, 50 % библиотекарей высказали желание обучиться новым компьютерным программам, 35 % понимают необходимость обучения инновационным формам продвижения книги и чтения, 15 % указали на важность дополнительного изучения нормативно-правовой базы отрасли.

Оценивая, согласно пятому вопросу анкеты, актуальность фонда МЦБ, ее сотрудники констатируют, что в своей основе он дает возможность выполнять запросы пользователей. Вместе с тем фонд библиотеки во многом – это литература советского периода, и он нуждается в обновлении. Отсутствует современная художественная литература (премиального ряда и активно обсуждаемая культурным сообществом), недостаточно актуальной экономической, исторической, юридической, справочной литературы, новых краеведческих изданий и т.д. Сотрудники отмечают большие плюсы от наличия доступа к НЭБ, но ряд самых спрашиваемых изданий предоставляется исключительно на платной основе, а платить за доступ жители Могочи не готовы.

Отвечая на шестой вопрос, 85 % сотрудников МЦБ констатируют, что целевая аудитория библиотеки формируется, в основном, из представителей трех читательских категорий: а) учащихся двух средних школ с запросами по школьной программе; б) интеллигенции и творческой молодежи с запросами

на новинки современной литературы; в) более старших групп читателей (55+), для которых важны не столько конкретные информационные запросы, сколько общая атмосфера библиотеки и чтение «для души».

Указывая основные запросы читателей библиотеки (7 вопрос анкеты), сотрудники пишут, что 50 % читателей берут художественную литературу, есть значительный спрос на краеведческий контент (около 15 % пользователей спрашивает краеведение), стабилен спрос на информацию справочного характера (около 10 % читателей), периодику (около 15 % читателей), учебную литературу (около 7 %). Вместе с тем, они отмечают, что в силу устарелости отраслевой литературы ее запрашивают очень редко (примерно 3 % читателей). Однако население в ней нуждается.



Отвечая на 8 вопрос о целесообразном направлении, в котором следует развивать фонды, специалисты библиотеки указывают на необходимость приобретения современной художественной и краеведческой литературы, научно-популярных изданий, электронных баз данных, периодических изданий, т.к. на них, по мнению библиотекарей, фиксируется самый большой спрос. Тем не менее, важно охватить интересы всех категорий граждан и особенно потенциальных читателей, а это широкий спектр разнообразных потребностей, как в учебной деятельности, так и в саморазвитии.

Для эффективной работы библиотеки (9 вопрос анкеты) библиотекари считают важным расширить возможности оперативной полиграфии, создать условия для печати, сканирования, ламинирования и брошюрования документов; организовать wi-fi доступ для читателей и возможность самостоятельной работы в библиотеке на своем устройстве; организовать обучение компьютерной грамотности и индивидуальное консультирование по пользованию национальными цифровыми платформами, госуслугами; предоставлять помещения для деловых встреч и консультаций.

Все сотрудники видят МЦБ через 5 лет как современную библиотеку, комфортную для посетителей, с актуальным документным фондом, оснащенную современным оборудованием, высокоскоростным Интернетом

для организации доступа к цифровым ресурсам, в том числе через wi-fi. И, самое главное, с большим количеством читателей, включая маломобильных граждан, которым удобно и комфортно в ее стенах.

На 11 вопрос анкеты сотрудники библиотеки ответили, что знакомы с терминами «коворкинг», «антикафе», «нетворкинг», «инсталляция», «третье место» и др. (интересовались и читали), поэтому определяют их для себя в соответствии с общепринятой библиотечной практикой и готовы использовать данные подходы в организации работы модернизированной библиотеки. Большинство опрошенных сотрудников написали о своем желании сделать библиотеку настоящим «третьим местом» для жителей города и округа.

12 вопрос, предполагающий выявление уровня знаний библиотекарей по программному обеспечению, показал достаточную степень владения базовыми программами. Большинство библиотекарей (пятеро из 6) в совершенстве владеют базовыми программами MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, все умеют пользоваться электронной почтой и веб-камерой (в т.ч. Скайпом, СберДжазом, веб-конференциями в ВК) и постоянно это делают. Однако, уровень работы с программами компьютерной графики AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, AdobeLightroom. AdobePremiere и AdobeAfterEffect не достаточен, ими владеют только двое сотрудников, что требует дополнительного их обучения. Сотрудники отдела комплектования и обработки библиотеки указали, что хорошо владеют САБ «Ирбис», а также хорошо знакомы и с другими системами автоматизации библиотек.

13 вопрос показал 100-процентное умение библиотекарей работать с основной оргтехникой (принтер, сканер, веб-камера и проектор), однако практика использования оборудования по ламинированию и брошюрованию требует дополнительного обучения.

Таким образом, анкетирование сотрудников показывает, что они готовы решать задачи по модернизации МЦБ. Вместе с тем есть необходимость в повышении их квалификации по отдельным вопросам.

4.5. Анализ окружения библиотеки

Город Могоча, в котором находится МЦБ, является административным центром Могочинского округа. В городе расположена одноимённая железнодорожная станция Забайкальской железной дороги, являющейся Транссибирской магистралью.

Первое упоминание о могочинской земле в российской историографии восходит к 1667 г., когда царевич-картограф Ф. Годунов начертил карту Сибири, отметив на ней территорию будущего Могочинского района. С тех незапамятных времён в глухих и непроходимых местах расселялись золотодобытчики. Если верить эвенкийской легенде, название «Могоча» означает «золотое дно».

Город свое начало берет с 1910 г., когда началось строительство Транссибирской станции. Он расположен в предгорьях Амазарского хребта, у впадения реки Могочи в реку Амазар (приток Амура), в 609 км к северо-востоку от Читы. Население составляет 12689 человек (на 01.01. 2023 г.). По национальному составу наибольший удельный вес имеют русские (85 %), также проживают буряты, украинцы, таджики, киргизы, узбеки, армяне, азербайджанцы. Большая их часть занята на предприятиях РЖД, в госучреждениях, индивидуальной деятельностью.

Сегодня Могоча – это современный благоустроенный город, перекресток различных магистралей и дорог между западной и восточной частями России.

Межпоселенческая центральная библиотека территориально в городе занимает удобное инфраструктурное положение, поскольку находится в центре города и общественного транспорта. Также в шаговой доступности находятся основные предприятия РЖД, все муниципальные и городские учреждения, в т. ч. СОШ № 1, СОШ № 92, начальная школа, школа-интернат, два детских сада, детская школа искусств, «Центр детского творчества», Дом культуры железнодорожников, техническая библиотека, межпоселенческое социокультурное объединение, учреждения здравоохранения, редакция еженедельной газеты «Могочинский рабочий». Все они являются партнерами библиотеки, с которыми осуществляется совместная деятельность. Сильно партнерство и с общественными объединениями: Союзом десантников, Советом ветеранов, Советом краеведов района.

Таким образом, у МЦБ есть все предпосылки для трансформации в модельную библиотеку с позиционированием уникального расположения города – «МогочаДвиж».

4.6. Обследование технического состояния конструкции здания и помещения библиотеки

Здание Могочинской МЦБ – одноэтажная пристройка к пятиэтажному жилому дому прямоугольной формы и площадью 270,7 кв.м. (примерно 1974 г. постройки).

Строительный объем здания – 1218,15 м³. Основные характеристики: ленточный железно-бетонный фундамент, неполный железно-бетонный каркас, кирпичные наружные стены с обшивкой из сайдинга. Осадки фундамента не наблюдается. Крыша односкатная, покрытая профлистом. Тип перекрытий – железобетонные. Несущие элементы стропильной системы – деревянные. Водосток организован. Отмостка – асфальтированная территория, в т.ч. по периметру строения.

Состояние здания и помещений можно оценить как удовлетворительное. В 2008 году осуществлялся капитальный ремонт, в 2019 г. заменена кровля, наружная облицовка здания, произведен ремонт крыльца, отопительной системы.

Входные двери металлические, удобны для проезда инвалидных колясок. Высота внутренних помещений составляет от 2,90 до 2,50 метров. Межкомнатные двери – деревянные. Система отопления и электроснабжение – централизованные.

Система канализации также централизована и входит в городскую сеть. Смонтированы охранный и пожарный сигнализации.

Внутренние перегородки выполнены из силикатного полнотелого кирпича. Состояние удовлетворительное. Заполнение оконных проемов помещений – стеклопакеты. Полы бетонные в удовлетворительном состоянии, покрыты керамогранитной плиткой и линолеумом. Внутренняя отделка помещений – гипсокартон, обои под покраску.

Доступная среда для людей с ОВЗ обеспечена более чем на 50 %. Вместе с тем требуется нанесение разметки для слабовидящих, установка кнопки вызова и информационно-навигационной системы, что будет сделано в рамках модернизации, а также понижение наклона пандуса и перил для удобного въезда маломобильных граждан в библиотеку. В 2025 году ремонт крыльца будет произведен на сумму 948260,45 руб. (гарантийное письмо прилагается).

24.03.2022 г. Забайкальской консалтинговой строй-группой (свидетельство СРО № 0661-02/П-176 от 17.06.2016 г.) было проведено обследование фактического технического состояния строительных конструкций здания МЦБ. По его результатам составлено Техническое заключение №06/22-О, согласно которому существенных дефектов, которые бы снижали несущую способность конструкций и пригодность для безопасной эксплуатации здания библиотеки, не выявлено.

Таким образом, модернизация здания, помещений и дизайна библиотеки будет обеспечена.



4.7. Анализ фонда МЦБ и составление рекомендаций по его обновлению

В настоящее время фонд МЦБ полностью находится в открытом доступе и на 01.01.2024 г. составляет 11071 экз. (без учета фонда выведенного из структуры МЦБ детского отдела в отдельную сетевую единицу). Отраслевая литература составляет 5056 экз. – 45,6%, художественная 6025 экз. – 54,4%, из них краеведческая книга 1629 экз. – 14,7%. По видам изданий фонд подразделяется на печатные носители 10979 экз. – 99,2% (из них книжный фонд 10374 экз. – 93,7%, журнальный фонд 605 экз. – 5,5%), электронные 18 экз. – 0,1%, аудиовизуальных 74 экз. – 0,7%.

Соотношение отраслевой и художественной литературы приближено к рекомендуемым значениям 45 % и 55 %. Вместе с тем, несмотря на формальное соответствие пропорций основных частей фонда, внутриотраслевые пропорции не соблюдаются. Недостаточен фонд справочных изданий, который составляет 6,3% (при норме не менее 10-15 %). Значительно превышен и требует списания устаревший фонд социально-политической литературы (26,2 %). Большое количество изданий по литературоведению и языкознанию (4,7 %). Количественно ниже отраслевой нормы фонд естественнонаучной литературы (5,3 %), сельскохозяйственной (1,5 %), технической (3,2 %), изданий по искусству и спорту (4,7 %).



Как следствие, необходимо приведение в норму внутриотраслевых пропорций фонда МЦБ, прежде всего, избавление от старой и ветхой СПЛ, по литературоведению, наращивание востребованной ЕНЛ, технической и сельскохозяйственной и книг по искусству, а также новой художественной. И этот вывод подтверждают запросы пользователей по отдельным отраслям

знаний. Так, 85 % опрошенных респондентов недовольны состоянием фонда библиотеки, 73 % из них указали на отсутствие в фонде современной художественной литературы, специалистам (27 %) недостаточна актуальная экономическая, юридическая, техническая и другая книга. Примерно об этой же пропорции запросов свидетельствуют ответы библиотекарей МЦРБ: по их мнению, больше всего запросов на современную художественную литературу (56 %), краеведческую (19 %), справочную (19 %) и т.д.

Данные анкетирования могочинцев о состоянии фонда МЦБ, об его устарелости и ветхости подтверждают выводы мониторинга, проведенного в 2016-2020 гг. в рамках краевого исследования «Документные фонды муниципальных библиотек Забайкалья: изучая – формируем». Согласно выводам, до 40,6 % неактуальной отраслевой и нечитабельной художественной литературы советского периода требуется списать. Также это подтверждено результатами ряда мониторингов изучения состава фонда, которые проходили в центральной библиотеке в 2021-2023 гг. Кроме того, уже требует чистки книжный фонд, поступившей в 1992-2017 гг. (59,4 %).

За 2019-2023 гг. в библиотеку поступило 10,7 % книг, из них изданий последних 5 лет 6,5 %.

Необходимость новой политики комплектования подтверждает низкая книгообеспеченность как одного жителя города 0,9, так и читателя МЦБ – 5. Об этом же свидетельствует высокая интенсивность спроса (при годовой норме обращаемости фонда в 1,4-3 она в 2023 г. составила «5») и высокая читаемость (23 экз. при российском показателе в 21 экз.).

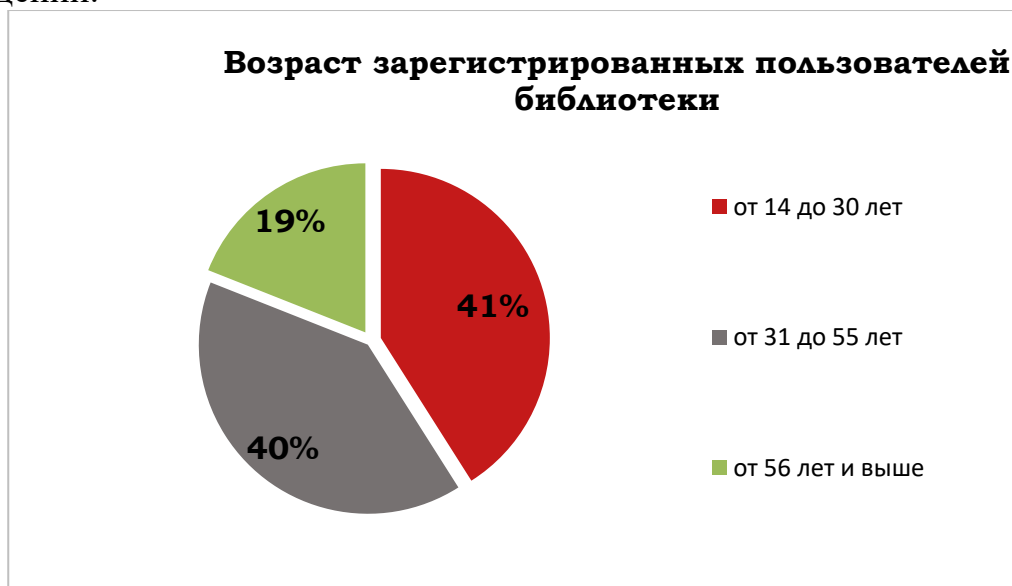
В пользу нового комплектования говорит и анализ соответствия фонда библиотеки запросам пользователей: его коэффициент крайне низок по разделу «художественная литература» (0,9 ед.), «Искусство и спорт» (0,1 ед.), «Литературоведение и языкознание» (0,1 ед.).

Поэтому необходимо в 2024-2025 гг. исключить не менее 20 % неактуальной литературы. В результате сокращения фонда увеличивается количество приобретаемых книг согласно желанию людей.

Новая политика комплектования будет строиться, в первую очередь, с учетом возрастных потребностей пользователей библиотеки. Согласно анализу их состава, из общего количества в 2365 чел. молодежь до 30 лет составляет 41 %, людей в возрасте 31-55 лет насчитывается 40 %, от 56 лет и выше – 19 %. Таким образом, количество активных и работоспособных пользователей превалирует и составляет 80 % от их общего состава.

Этому целевому контингенту требуется, согласно анкетированию и анализу отказов, современная художественная (в т.ч. самая обсуждаемая в обществе, фэнтези, детективы, женские романы), научно-популярная, отраслевая литература в учебных целях и для самореализации, издания на электронных носителях. Интересны им экономические, социально-политические, естественнонаучные, технические, педагогические, психологические, краеведческие знания, новые справочники и энциклопедии.

Потребности пожилых в основном сосредотачиваются на мемуарной литературе, семейных сагах и ЗОЖ, на информации о социальных выплатах и гарантиях, на книгах по ведению подсобного и приусадебного хозяйства, краеведении.



О том, что новую политику комплектования необходимо ориентировать на целевую группу пользователей, свидетельствует и структура книговыдачи. Так, ее общий объем в 55203 экз. на 13,6 % (7486 экз.) обеспечили молодые пользователи от 18 до 30 лет, на 53,1% (29300 экз.) – граждане от 31 до 55 лет, остальные 33,4% (18417 экз.) – люди от 56 лет и выше. Из этого следует, что основной потребитель библиотечного фонда – это молодежь и люди среднего возраста от 31 до 56 лет. Именно для них нужно проводить работу по изменению отраслевого состава фонда и его содержательного наполнения.



Для этих пользователей необходимо приобретение книг современных российских писателей, трендовых авторов, последних премиальных

произведений, в т.ч. забайкальских писателей и поэтов, изданий по семейному воспитанию, экономической, экологической, юридической, исторической, психологической, компьютерной и технической тематики, электронных изданий и БД. Молодым интересны учебная, профориентационная литература и развлекательные жанры, женщинам надобны любовные и исторические романы, мужчин привлекают брутальные жанры (боевики, детективы, триллеры), книги по технике и строительству, мемуары и документалистика. Пожилым потребны переиздания советских авторов, литература о ВОВ, книги для души, домоводству и т. д.

Также требуются молодежные и популярные периодические издания о технике, автомобилях, экологии, гаджетах, путешествиях и спорту, хобби и дизайну, политике и науке.

Таким образом, анализ состояния фонда Могочинской МЦБ свидетельствует о необходимости списания устаревшей его части и разработки плана нового комплектования. Этот вывод особо актуален на фоне скудного объема поступлений новых изданий, который в 2023 г. составил всего 118 экз. Если исходить из рекомендаций ИФЛА/ЮНЕСКО (250 экз. на 1000 жителей), то на население города в 12000 чел. библиотеке необходимо 3000 экз. в год.

Обобщая итоги анализа имеющегося фонда библиотеки, принимаем следующие рекомендации:

1. Необходимо в 2025-2026 гг. списать не менее 20% неактуальной литературы: в 2025 г. – 10% от общего объема (1107 экз.), в 2026 г. – 10 % (1107 экз.), а в последующие 2027-2028 гг. списывать не менее 3,8 % фонда в год. В результате за 2025-2028 гг. будет осуществлена масштабная очистка фонда на 31,4%.

2. Одновременно интенсифицировать процесс поступления новых изданий в фонд на 3 % к началу 2027 г. за счет подъема коэффициента его ежегодного обновления хотя бы на 2-3% (вместо рекомендуемых 5%).

3. Тем самым выровнять пропорции объема поступления и объема списания библиотечных документов, которые сейчас несоответственны (за 2021-2023 гг. поступило 558 экз., выбыло 1750 экз.).

4. Особое внимание уделять приобретению краеведческих книг (которые должны составлять 10-15 % от общего объема фонда), новых справочников и энциклопедий, электронных изданий, спец. изданий для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Новая политика комплектования должна подтверждаться значительным увеличением ее финансирования.

6. Расширить ассортимент периодических изданий для различных групп читателей до 50-60 наименований.

7. Обеспечить все необходимые меры по сохранности фонда.

4.8. Анализ материально-технической базы библиотеки

В 2008 г. библиотека была укомплектована новой современной мебелью, компьютерным оборудованием, оргтехникoй, мультимедийным оборудованием (экран, проектор, колонки). Однако с тех пор прошло более 15 лет и требуется новое обновление.

В 2008 г. МЦБ подключили к сети Интернет по проводному типу связи от провайдера ООО «Росстелеком». Сегодня скорость сигнала – не ниже 100 Мбит/сек.

МЦБ располагает 11 компьютерами, 2 сканерами, 5 лазерными принтерами. Из них 8 компьютеров установлены на рабочих местах сотрудников и 1 компьютер для пользователей. Большинство компьютеров находится в эксплуатации более 10 лет и требуют замены. 1 компьютер в сборе был приобретен в 2019 г., 1 принтер в 2022 г., 2 принтера в 2023 г. Используется стандартный набор программ MicrosoftOffice, а также AdobePhotoshop, антивирусные программы.

Библиотека является участником проекта по созданию Сводного электронного каталога библиотек Забайкальского края, создавая собственный электронный каталог и заимствуя записи из общей базы библиографических данных. Средства на техническое и постгарантийное сопровождение АБИС «Ирбис» для работы в Сводном электронном каталоге библиотек Забайкальского края администрацией района бесперебойно выделяются. Также библиотека развивает собственный сайт, созданный на платформе «Музыка и культура».

За счет федеральных средств планируется приобретение дополнительного программного обеспечения, в т.ч.: AdobePhotoshop, КиностудияWindowsLive, CorelDRAW, специальных программ для доступа людей с ОВЗ.

Мультимедийное оборудование ограничено проектором и экраном, приобретенных в 2008 г. Необходимо новое.

Следует отметить высокий износ мебели (стульев, столов, дивана и кресел). В хорошем состоянии находятся книжные стеллажи, но их количества недостаточно. Необходимо приобрести дополнительно 6-8 современных стеллажей для книжного фонда, а также специальные стеллажи для газет и журналов, организации выставок, современную кафедру обслуживания. Требуют замены и каталожные ящики. Они ветхие и не соответствуют цвету и стилю нового образа библиотеки.

4.9. Краткие выводы и рекомендации по итогам исследования

Заключением проведенного исследования интересов и потребностей пользователей Могочинской МЦБ, а также ее ресурсов, становятся следующие выводы:

1. Модельная библиотека городу, являющемуся перекрестком между Европой и Азией, нужна. Об этом говорят результаты исследования, в котором активно участвовали его жители.

2. Модельная МЦБ должна сохранять территорию книги и чтения, но при этом развивать новые площадки для общения и диалога людей, их творчества, приобретения новых знаний и умений, стать доступным местом получения различной информации, в т.ч. электронной.

3. В своей деятельности модельная библиотека должна практиковать активные, креативные, творческие, образовательные виды работы с различными категориями пользователей, особенно с молодежью, для интеллектуализации населения.

4. Для этого необходимы новые подходы к моделированию пространства библиотеки, документного фонда, репертуара мероприятий, услуг и сервисов, системы повышения компетенций персонала, обновлению МТБ, компьютерного и мультимедийного парка

5. Для узнаваемости модельной МЦБ требуется новая политика ее позиционирования в глазах местной власти и общества, а также в СМИ и соцсетях.

6. Укреплению социальных позиций МЦБ станет способствовать расширение партнерских связей и волонтерских практик, а также спонсорская и меценатская поддержка.

7. Коллективу библиотеки необходимо повысить культуру обслуживания, перейти на новый график работы для удобства населения города.

Выводы исследования дополнительно усилены итогами проведенного коллективом МЦБ SWOT-анализа. Согласно им, слабыми сторонами библиотеки являются несовершенство дизайна, интерьера и расположения отделов библиотеки, приверженность коллектива традиционным формам и методам работы, несоответствующий запросам жителей города документный фонд, недостаточность современной МТБ. Данные слабые создают основной риск библиотеки – невостребованность услуг, их непривлекательность для молодежи. Сильной стороной библиотеки, открывающей перед ней возможности развития, является осознание коллективом необходимости модернизационных изменений во всех направлениях; поддержка муниципальных властей; выгодное расположение библиотеки, удобное для посещения всех категорий граждан, включая инвалидов, шаговая доступность для учащихся школ; просторное помещение, удобное для трансформации и решения разных просветительских и образовательных задач; наличие долговременных партнерских связей; наличие ядра постоянных читателей, читательского актива, готового помогать.

Сильные стороны	Слабые стороны
- удобное месторасположение библиотеки;	- несовершенство дизайна, интерьера и расположения

- наличие образовательных учреждений в зоне обслуживания; - бесплатность услуг; - наличие постоянного читательского актива; - наличие партнеров (сотрудничество с культурными, образовательными и социальными учреждениями города); - наличие опытных квалифицированных кадров; - достаточная площадь помещения библиотеки, просторные помещения; - поддержка местной власти.	- отделов библиотеки; - приверженность коллектива традиционным формам и методам работы; - устаревший библиотечный фонд; - неудовлетворительное комплектование; - устаревшее оборудование и мебель; - отсутствие гибкого графика работы; - отсутствие молодых сотрудников до 30 лет.
Возможности	Риски
- разработка новых проектов и авторских методик; - привлечения новых партнеров, в т.ч. из бизнеса, РЖД, предприятий; - расширение доступа к социально-значимой информации в электронной среде; - предоставление помещений для проведения мероприятий и коворкинга; - возможность повышения профессионального и интеллектуального уровня для сотрудников библиотеки.	- сокращение объемов муниципального финансирования на комплектование фонда; - недостаточное техническое оснащение для удовлетворения возрастающих запросов пользователей; - несоответствие компетенций специалистов библиотеки в области IT ожиданиям пользователей; - конкуренция по организации досуга; - отсутствие в Могоче молодых кадров до 30 лет.

Исходя из этого, библиотека планирует:

а) избавиться от:

- старого графика работы для пользователей и ввести новый, по которому библиотека будет работать в будние дни до 19:00, в четверг до 21:00, выходным днем станет воскресенье;

- устоявшихся профессиональных клише в продвижении книги и чтения;

б) изменить:

- образ библиотеки, как только места выдачи книг и проведения скучных мероприятий;

в) повысить:

- скорость оказания услуг в библиотеке;
- количество повторных посещений пользователей;

г) усилить:

- функцию библиотеки как социализирующего учреждения, работа которой направлена на культурно-просветительскую, образовательную, информационную деятельность, интеллектуализацию населения;
- проектно-грантовую деятельность;

г) создать:

- новое открытое пространство библиотеки и функциональные зоны на принципах книгоцентричности, полифункциональности, адаптивности;
- новые проекты и программы мероприятий, клиентоориентированные любительские клубы и объединения, сервисы и услуги;
- новый открытый актуальный фонд;
- новую систему повышения квалификации персонала;
- новую партнерскую политику библиотеки.

Перевод выводных рекомендаций в плоскость их реализации должен найти свое измерение в «Критериях эффективности и результативности деятельности модельной Могочинской МЦБ», разработанных на период 2025-2027 гг.

Критерии эффективности и результативности деятельности модельной Могочинской МЦБ (прогноз)

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Параметры выполнения	Факт выполнения
1.	Интенсивность и эффективность:			
1.1	Число посещений библиотеки за год (индикатор нацпроекта «Культура»)	Ед.	Динамика показателя: не менее +1% к значению предыдущего года	Число посещений в 2026 г. – 26000 ед.
1.2	Число обращений к цифровым ресурсам	Ед.	Динамика показателя: увеличение в 5 раз в 2026 г. к 2017 г.	Число обращений в 2026 г. – 3653 ед.
1.3	Охват зоны обслуживания населения библиотечным обслуживанием	%	Не менее 65%	В 2026 г. – 65% охвата населения в зоне обслуживания
1.4	Обращаемость фонда	раз	Средний показатель обращаемости 2-3	Обращаемость – 2
2.	Доступность и результативность:			

2.1	Режим работы библиотеки	—	В будние дни – до 19:00, четверг – до 21:00	График работы библиотеки: Понедельник – 10:00-19:00 Вторник – 10:00-19:00 Среда – 10:00-19:00 Четверг – 10:00-21:00 Пятница – 10:00-19:00 Суббота – 10.00-18.00 Воскресенье – выходной Без перерыва на обед Последняя пятница месяца – санитарный день
2.2	Оказание библиотечных услуг населению с использованием информационно- коммуникационных технологий	Ед.	Услуги, оказываемые библиотекой с применением ИКТ – не менее 10	1. Использование ИКТ: мультимедиа-ресурсов в проведении мероприятий, в т.ч. с онлайн подключением жителей из поселений Могочинского муниципального округа; организация дополнительных рабочих мест для читателей с доступом к Интернет-ресурсам; поиск, сбор, систематизация информации в интернете по запросу читателей; создание собственных цифровых ресурсов (оцифровка краеведческих материалов по истории г. Могочи и Могочинского округа) и др.; 2. Доступ к portalу «Культура.РФ», Госуслуг и другим национальным цифровым платформам; 3. Доступ к полнотекстовым электронным ресурсам: НЭБ, Президентской библиотеки, РГДБ; 4. Формирование информационной грамотности учащихся и пенсионеров (по отдельной программе); 5. Лаборатория «МогочаБит»; 9. Электронная доставка документов удаленным пользователям; 10. Оцифровка материалов по запросу читателей и др.
2.3	Создание и ведение собственных электронных ресурсов (БД)	Назв	Не менее-3-х	1.«Книга памяти» Могочинского округа; 2. Электронная коллекция «История города на страницах районной газеты»; 3.«Славные люди района»; 4. Продолжение работы по созданию собственного электронного каталога как сегмента сводного электронного каталога библиотек Забайкалья.

2.4	Выполнение справок с помощью Интернет - ресурсов	%	Не менее 50% от общего количества справок	Количество справок в год всего – 2000 ед. Выполненных с помощью сети Интернет 1000 ед.
2.5	Правовая поддержка населения с использованием СПС: «КонсультантПлюс»	%	Динамика показателя количества потребителей правовой информации: не менее +0,3% к значению предыдущего года.	Посредством СПС «КонсультантПлюс» будут реализованы проекты по правовому консультированию населения, а также мероприятия по повышению правовой и финансовой грамотности: «Правовое обслуживание населения в библиотеке», «Правовое обслуживание людей с ограниченными возможностями», циклы информационных часов, квесты, экспертные заседания по противодействию коррупции, правовые игры «Безопасный Интернет», созданы тематические полки и др.
2.6	Наличие и актуализация информатизации на web-сайте	Ед.	Обновление технической поддержки сайта не реже 1 раза в год.	Подключение дополнительного модуля к электронному каталогу для обеспечения жителей района информацией о наличии книг в муниципальных библиотеках на сайте; модуля «Согласие» на обработку персональных данных; модуля «Гостевая книга», системы безопасного соединения с сайтом.
2.7	Наличие страниц в социальных сетях и их поддержка	Ед.	Не менее: 2-х страниц (группы) в социальных сетях; -100 подписчиков (друзей); -2-х дискуссий в год, инициированных библиотекой	Количество страничек (групп) в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники»: https://vk.com/mukmcbmogocha https://ok.ru/profile/571229709970 Количество подписчиков страницы – ВК – 100 Одноклассники – 500 Темы обсуждений: 1. Книга в цифре: будущее культуры? (О чтении электронных книг), 2. «Будущее России – в руках читающей молодежи», 3. Как вы думаете, для чего нужна поэзия? А если не нужна, то почему? 4. Библиотека будущего... и др.
3.	Внедрение новых форм и методов работы			
3.1	Реализация авторской программы (проекта, акции)	Ед.	Не менее 1-й реализуемой в год	1. Проект «Сохраним память о войне» Срок реализации: с 15 февраля по 29 мая 2026 года.

				Цель: Сохранение исторической памяти в ознаменование Победы в ВОВ 1941–1945 годов. Результат проекта: повышение эффективности гражданско-патриотической работы библиотеки в округе; формирование гражданской активности и компетентности подростков, молодежи; сохранение боевых и трудовых традиций края; формирование гордости и любви к своей малой Родине; создание ЭБД памяти и банка данных творческих работ ««Встань, перед ними голову склони». Источник финансирования – Администрация муниципального района «Могочинский район» 2. Проект для людей с инвалидностью «Мосты в реальность». Срок реализации – 2026-2027 гг. Цель проекта: содействие интеграции людей с инвалидностью в общество, создание благоприятных условий для удовлетворения духовных, культурных потребностей и полноценного досуга. 3. Проект создания Арт-студии «ТТТ» Срок реализации: 2027-2028 годы Среди задач проекта: популяризация и развитие художественного и декоративно-прикладного творчества юношества и молодежи; развитие художественного воображения, оригинальности мышления; увеличение посещаемости молодых пользователей; увеличение выдачи документов по данной тематике. Источник финансирования: Администрация Могочинского муниципального округа, собственные ресурсы от платной деятельности.
3.2	МЦБ как модельная база повышения профессиональной	Ед.	Не менее 1 раза в год.	На основе мероприятий краевого проекта «Профессиональная идентичность библиотекаря:

	квалификации специалистов библиотек муниципального и регионального уровней.			региональный аспект» ЗКУНБ им. А.С. Пушкина (2019-2025 гг.)
3.3	Развитие профессионального, культурного сотрудничества и партнерства.	Ед.	Участие не менее чем в 2-х муниципальных и региональных или общероссийских социально ориентир. культурных проектах, мероприятиях	Межпоселенческий проект по ЗОЖ «Максимум жизни» Организатор МЦБ при участии библиотек-филиалов в поселениях. Партнеры – городские и сельские поселения Могочинского муниципального округа, общественные организации, органы местного самоуправления городских и сельских поселений. Результат проекта: формирование у молодого поколения устойчивой тяги к ведению здорового образа жизни, расширение партнерских связей, внедрение новых форм и методов работы с подростками и молодежью по формированию здорового образа жизни, увеличение показателей: посещаемости библиотеки на 10-12%, документооборота на 10-12%. Срок реализации: 2026 год 2.Онлайн – проект «Книжный вызов-2026» (челлендж). Организатор МЦБ. Партнеры: образовательные учреждения, учреждения культуры, общественные организации, социальные сети, СМИ. Результат: повышение престижа чтения у молодого поколения через креативные формы продвижения книг, расширение кругозора и интеллектуального потенциала молодого читателя, привлечение потенциальных молодых читателей.
3.4	Деятельность клубных объединений по интересам в библиотеке	%	Процент охвата населения деятельностью клубных объединений – не менее 1,5%. Не менее 2-х	1,7 % охват населения, прежде всего молодежи, деятельностью Универсального клубного объединения «Интеллект»

			клубов, в т.ч. 1 – по продвижению литературы	
4.	Внебюджетные источники финансирования			
4.1	Выполнение плана платных услуг	%	Выполнение 100% плана	План 10000 Факт 12000
4.2	Спектр платных услуг, оказываемых населению	Ед.	Не менее 8 видов	Оперативная печать документов, сканирование, ламинирование, ксерокопирование, брошюрование документов, поиск информации в сети интернет, подготовка тематических списков литературы по заявке, консультирование по пользованию СПС, консультации правового характера с привлечением экспертов, проведение платных мероприятий, разработка сценария, экскурсии по библиотеке
4.3	Проведение благотворительных акций в поддержку библиотеки, привлечение спонсорских средств	Ед.	Не менее 1 раза в год	1. Акция «Подари книгу библиотеке». Срок проведения – 2026-2028 гг. Количество спонсоров: 5 организаций и 50 пользователей. Спонсоры: читатели библиотеки, «Пенсионный фонд», СОШ № 1, СОШ 92», Союз краеведов Могочинского округа. Планируемый объем привлеченных средств не менее 50000 руб.; 2. Акция «Библиотечный контекст» по созданию призового фонда библиотеки для проведения мероприятий, приобретения новых книг и настольных игр. Срок проведения 2026-2028 гг. Не менее 10 спонсоров, не менее 50 000 руб.
5.	Информационное обеспечение деятельности			
6.	Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой и профессиональной информации, PR- деятельность	Ед.	Не менее 1 публикации, выступления в год (2026- 2028 гг.)	в газетах «Могочинский рабочий», журнал «Библиотека», краевых газетах «Азия-Экспресс», «Забайкальский рабочий», выступление на ГТРК Чита в программе «Утро России», тематических радиосюжетах ГТРК Чита.

Таким образом, констатируем, что выводы и рекомендации исследования, итоги SWOT-анализа и прогнозируемые результаты эффективности деятельности модельной МЦБ дают основу для разработки ее

модернизационных планов работы по отдельным направлениям.

4.10. Оценка влияния модельной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры г. Могоча

Могоча – легендарный город-перекресток всех дорог и магистралей между западными и восточными регионами страны, между различными континентами мира. За ним непростая история людей, исповедовавших философию жизни как дороги познания. Людей – пассионариев, открывателей нового. Уже подзабытую репутацию Могочи можно возродить и сделать основой ее нового брендинга. Эта уникальная смысловая платформа определяется «Гением места» и позволит горожанам не только гордиться Могочей и чувствовать себя ее патриотами, но и выстроить концепцию ее перспективного развития.

В качестве одной из важных составляющих этой концепции станет работа центральной библиотеки города и округа в модельном формате «МогочаДвиж». Для нового социально-культурного позиционирования города она может стать:

- лицом нового бренда;
- модератором открытой библиотечной площадки между властью и местным обществом;
- мотиватором развития гражданской активности;
- аккумулятором, хранителем, пропагандистом достоверной информации о Могоче на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в электронных СМИ, ресурсах и сервисах;
- координатором партнерских мероприятий социокультурных учреждений;
- популяризатором философии жизни как пути к знаниям, идеи создания локальных «обществ знаний» в молодежной среде;
- активатором творческого, ныне разрозненного, потенциала людей, возрождения коллективистского и интернационалистского духа в их общении;
- транслятора опыта модернизации работы библиотеки в профессиональной среде;
- ответственным партнером основного градообразующего предприятия города-Забайкальского отделения ОАО «РЖД», от которого во многом зависит благосостояние могочинцев.

Выходя на новую концепцию деятельности МЦБ, ее коллектив берет на себя ответственность, как за развитие профессиональных стандартов работы, так и за развитие социальных стандартов жизни земляков. Мы надеемся, что своим движением вперед станем позитивным «триггером» изменений во всей социокультурной и экономической инфраструктуре города. В этом наша оценка влияния будущей «МогочиДвиж» на будущее малой Родины.

5. Этап 2. Разработка дизайн-концепции библиотеки

Новое пространство МЦБ требует его дизайнерского решения. В этом контексте было важно создание эмблемы библиотеки как неотъемлемой части ее брендинга в качестве пространства познания и творчества, дороги к знаниям. Поэтому библиотечный центр в своем названии «МогочаДвиж» объективно отсылает к историческому символу города – стремительному локомотиву. Отсюда фирменные краски дизайна соответствуют избранным РЖД цветам. Новая эмблематика будет использоваться в оформлении всей библиотеки, а также в ее издательской и сувенирной продукции.

МЦБ размещается в одноэтажной пристройке к 5-этажному жилому дому. Общая ее площадь – 270,7 кв. м., которая и войдет в новый дизайн-концепт. За исключением небольших отдельных кабинетов директора (8 кв. м) и ОКиО (17 кв. м), остальная часть помещения представляет собой единое пространство, по которому установлены колонны. Потолок по типу отделки «Армстронг» Принято решение, что это пространство без перегородок будет визуально разделяться мобильными стеллажами на три крупные функциональные зоны: «Вагон-платформа «Литературная», «Плацкарт-платформа «Живое общение», «Депо-платформа». В идейной основе дизайн-концепции МЦБ лежит железнодорожная тематика, которая определяет весь облик и быт станционного города. Поэтому в оформлении помещения преобладают фирменные цвета ОАО «РЖД» (оттенки красного, серого и белого).

Прибиблиотечная территория МЦБ – это улица, на перекрестке которой будет выставлен полосатый «пристанционный» столб с указателем «МогочаДвиж». На входе в библиотеку для удобства маломобильных граждан – пандус, перила, расширенная входная дверь, желтая разметка. По левой стороне входной двери располагаются вывески библиотеки, график работы. После входа в библиотеку посетители попадают в первую функциональную зону – «Вагон-платформа «Литературная», предназначенную для обслуживания индивидуальных запросов посетителей. В зоне располагаются следующие подзоны:

1. Входная подзона – «Тамбур», здесь на задней стенке стеллажа (отгораживающего МБО от входной двери) устанавливается библио-квилт – инфостенд в стиле «лоскут» с функционалом социализирующей безбарьерной среды (с информационными и тактильными навигаторами, желтой разметкой на полу). Эта же подзона с функционалом камеры хранения/гардероба (здесь будут установлены шкаф-локер для размещения сумок и хранения личных вещей посетителей, зеркальный шкаф-купе для верхней одежды). Также здесь будет размещен дополнительный информационный стенд, кулер для воды.

2. Слева от входа – «Справочное бюро», в которую входит рабочая зона с полукруглой кафедрой и с двумя местами для сотрудников. На внешней

стороне кафедры расположен логотип библиотеки «МогочаДвиж». Слева от кафедры – еще одно рабочее место для библиотекаря. Справа от кафедры размещается мобильный книжный шкаф со встроенным круглым посадочным местом, визуально разделяющий зону «Вагон-платформы «Литературная» от следующей зоны «Плацкорт-платформа «Живое общение». В углу между окном и стеновым выступом установлен угловой полочный стеллаж для книг. Три библиотекаря исполняют функции обслуживания запросов, информаторов, диспетчеров мероприятий, проводников-сопроводителей по библиотеке

3. Далее (напротив входа и справочного бюро) вокруг колонны организована подзона для маломобильных граждан, прежде всего для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, с полуметровым стеллажом, у которого им можно удобно разместиться на коляске. Для них же здесь оформлена низкорасположенная информация.

4. Справа от колонны устанавливаются высокие двухсторонние стеллажи с основным фондом библиотеки, которые с торцевых сторон завершаются дополнительными узкими односторонними стеллажами для презентаций вновь поступивших актуальных книг. Между стеллажами – мягкие пуфы для читателей. Завершает фондовую часть зоны колонна в бордовом цвете, у которой располагается высокая стеклянная тумба для размещения книжных выставок, творческих работ жителей города отдельных презентаций книг.

5. Слева от высоких стеллажей с основным фондом организована краеведческая подзона «Могочинский смотритель», которая по центру стены оборудована большим двухсегментным односторонним стеллажом для представления краеведческих выставок, экспозиций. По бокам от этого стеллажа располагаются два односторонних стеллажа с встроенными мягкими диванами, которые формируют краеведческую территорию. По центру подзоны находится мобильный стол с дизайнерскими стульями и мягкими пуфами для коллективной и индивидуальной работы. В подзоне «Могочинский смотритель» будут проходить лекции, кинопоказы, презентации и другие краеведческие мероприятия, занятия краеведческого клубного формирования «Брусника» с использованием переносных мультимедийного проектора и экрана. Подзона оснащена хозяйственным шкафом для хранения складывающихся стульев, находящимся за стеллажами в углу

6. Два окна в зоне «Вагон-платформа «Литературная» завешаны портьерными шторами.

За мобильным книжным шкафом у справочной службы и после колонны со стеклянной выставочной тумбой будет сформирована вторая крупная функциональная зона – «Плацкорт-платформа «Живое общение». Исполняет функции читального зала, компьютеризированного пространства, места общения. Данная зона включает в себя:

- IT-территорию с тремя компьютеризированными местами для индивидуальной работы, обеспечивающими доступ к электронным ресурсам НЭБ, portalу Госуслуг и другим базам данных; на стене, вдоль которой располагаются компьютеры, нанесен логотип библиотеки «МогочаДвиж», к потолку над этой же стеной будет прикреплен проектор для демонстрации видеоматериала, слева от IT-зоны установлены два книжных односторонних стеллажа, между которыми разместится мягкий диван;

- оборудованное компьютеризированное место для граждан с нарушением слуха и зрения, располагающееся на противоположной стороне от IT-зоны, к нему ведут тактильные ленты-полосы на полу;

- подзону читального зала с функциями коворкинг-центр по центру «плацкарт-платформы», для которой будет установлен стол-трансформер и цветные мягкие стулья;

- подзону комфортного общения «СВ-купе», организованную рядом со столом для людей с ОВЗ, здесь для читателей будут установлены два эргономичных дивана с подушками, расположенных лицом к друг другу, дизайнерский стол между ними, интерьер зоны дополнен оригинальными светильниками, для работы посетителям будут предоставлены ноутбук и планшет;

- подзону для периодических изданий со стеллажами для них располагается рядом с «СВ-купе».

На окнах в зоне «Плацкарт-платформа «Живое общение» будут установлены жалюзи, под окнами будут расположены два эргономичных дивана с подушками.

Третья крупная зона «Депо-платформа», располагаемая справа от входа, функционально предназначена для исполнения служебных задач и будет включать хозяйственные (санузел, щитовая, теплоузел, бытовое место) и административные подзоны (кабинет директора, методико-библиографический отдел, отдел комплектования и обработки документов, подзона хранения краеведческой периодики).

Представляем визуализацию логотипа модельной библиотеки «МогочаДвиж» и дизайнерского решения помещения библиотеки по зонам «Вагон-платформа «Литературная», «Плацкарт-платформа «Живое общение», «Депо-платформа» в фирменных цветах.



БИБЛИОТЕКА
НОВОГО
ПОКОЛЕНИЯ

**МОГОЧА
ДВИЖ**

межпоселенческая центральная библиотека



В г. Могоча Забайкальского края градообразующая отрасль - железная дорога, отсюда концепция библиотеки «Могоча - «Движ» / Могоча-движение/, оформление и название зон, соответствующее этой тематике.

Цветовое решение интерьера библиотеки так же имеет отсылку к фирменному стилю РЖД - сочетание серого, бордового и белого цветов.

Логотип отражает идею движения и сочетает первые буквы названия Могоча-Движ - «МД» и движущейся современный локомотив. Логотип выполнен в серо-бело-бордовом цвете - фирменных цветах железной дороги.

Таблички навигации также предложены в трех цветовых вариантах.



вагон-платформа
«Литературная»



плацкарт-платформа
«Живое общение»

Адрес объекта: Забайкальский край, г.Могоча, ул.Клубная, 4

Концепция зонирования

Вагон-платформа «Литературная»

Вагон-платформа «Литературная» функционально предназначена для обслуживания индивидуальных запросов пользователей основным фондом библиотеки, в т.ч. краеведческой, поэтому включает «Справочное бюро», основной книжный фонд и фонд подзоны «Могочинский смотритель», подзону для маломобильных групп, три рабочих места для сотрудников.

Входная подзона «Тамбур»





Входная подзона функционально предназначена для комфортной встречи посетителей, их первичного информирования о библиотечных услугах и мероприятиях. Она организована без пространственных барьеров, оснащена тактильными навигаторами (желтые разметки). Выполняет функции камеры хранения/гардероба. Оснащена удобными шкафами для хранения личных вещей, банкеткой, информационным стендом «Расписание мероприятий», кулером для воды. Обеспечивается удобный доступ ко всем функциональным зонам библиотеки.

Подзона «Справочное бюро»

Несет функциональную нагрузку рабочего места библиотекарей обслуживания, которые являются диспетчерами мероприятий, консультантами и исполнителями всех информационно-справочных запросов и потребностей посетителей в документах и книгах (в т. ч. краеведческих), сопровождают читателей по основному фонду.



Подзона «Основной фонд»



Краеведческая подзона «Могочинский смотритель»



Данная подзона функционально предназначена для аккумуляции, систематизации и продвижения краеведческого документного контента. Здесь организуется индивидуальное, групповое и массовое обслуживание посетителей-краеведов, работа краеведческого клуба «Брусника» (местная таежная ягода).

Плацкарт-платформа «Живое общение»



Зона «Живое общение» функционально предназначена для обслуживания групповых и массовых запросов пользователей. Поэтому здесь организованы читальный зал с функциями коворкинг-центра, IT-территория, подзона периодики, подзона межличностного комфортного общения «СВ-купе». В этой зоне будут проводиться как внутрикорпоративные, так и социально-значимые масштабные мероприятия (семинары, совещания, диалоговые встречи представителей местной власти с населением, дискуссионные мероприятия,

заседания общественных организаций, интерактивное общение с партнерами, видеомосты, тренинги и т. д.). Здесь же проводятся интеллектуально-досуговые, творческие, обучающие мероприятия.

Подзона комфортного общения «СВ-купе»



Подзона «СВ-купе» позиционируется как место для групповых деловых встреч, межличностного общения, совместного и индивидуального отдыха посетителей. Эта подзона обставляется комфортной мебелью и оригинальным столом для деловых переговоров, оборудуется техникой для работы в удаленном режиме, для подготовки различных документов, занятий, общения, отдыха, чтения газет и журналов

«Депозитная платформа»

Располагается справа от входа. Функционально предназначена для административно-хозяйственного обслуживания библиотеки «МогочаДвиж». Поэтому в ней сосредоточены функционально-управленческие отделы библиотеки и ее хозяйственно-бытовые места.

Методико-библиографический отдел



В МБО оборудованы рабочие компьютеризированные места для заведующего отдела и библиографа с доступом к сети Интернет, электронным ресурсам «КонсультантПлюс», «Литературной карте Могочинского района», к краеведческому сайту и БД, Закрытый шкаф, расположенный вдоль стены, предназначен для хранения документов. Открытый стеллаж, отделяющий входную зону от отдела, предусмотрен для доступа сотрудников к библиотечным информационным материалам, методической профессиональной литературе, библиографическим папкам и др. Рядом со стеллажами расположены открытые каталоги и картотеки.

Подзона хранения краеведческой периодики, совмещенная с бытовой комнатой



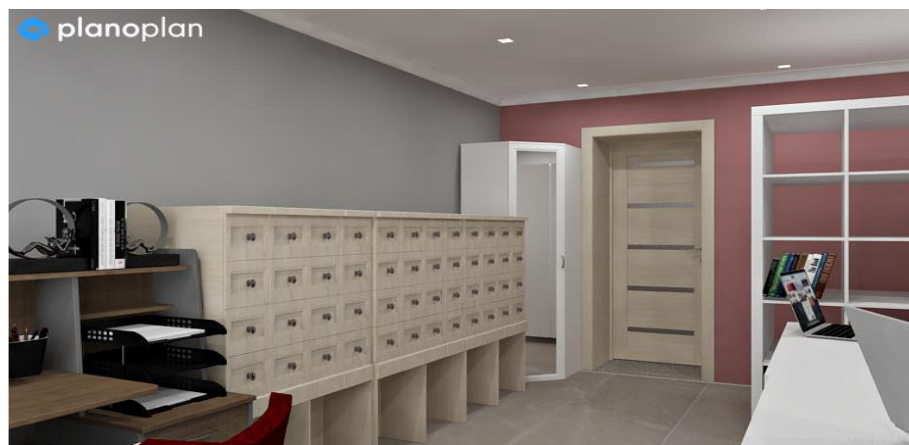
В зоне имеются открытые стеллажи для хранения краеведческих газет и журналов, встроенный шкаф для хозяйственных нужд, мобильный столик и прозрачные стулья для бытовых нужд сотрудников.

Кабинет директора



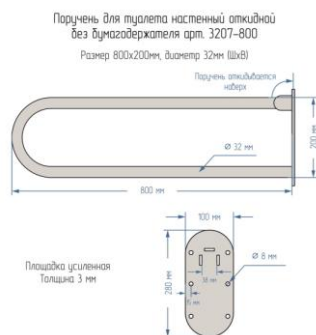
Кабинет директора библиотеки функционально зонирован на рабочее и личное пространство с письменным столом и оргтехникой, шкафом для одежды, полками для документов, шкафом для текущих документов. Из-за небольшой площади, в кабинете нет подзоны для проведения совещаний и собраний коллектива, они проводятся в коворкинг-центре. На стене картина, в соответствии с дизайном интерьера. Цветовая гамма выбрана в выдержанных тонах.

Отдел комплектования и обработки
Функционально предназначен для организации единого фонда МЦБ.



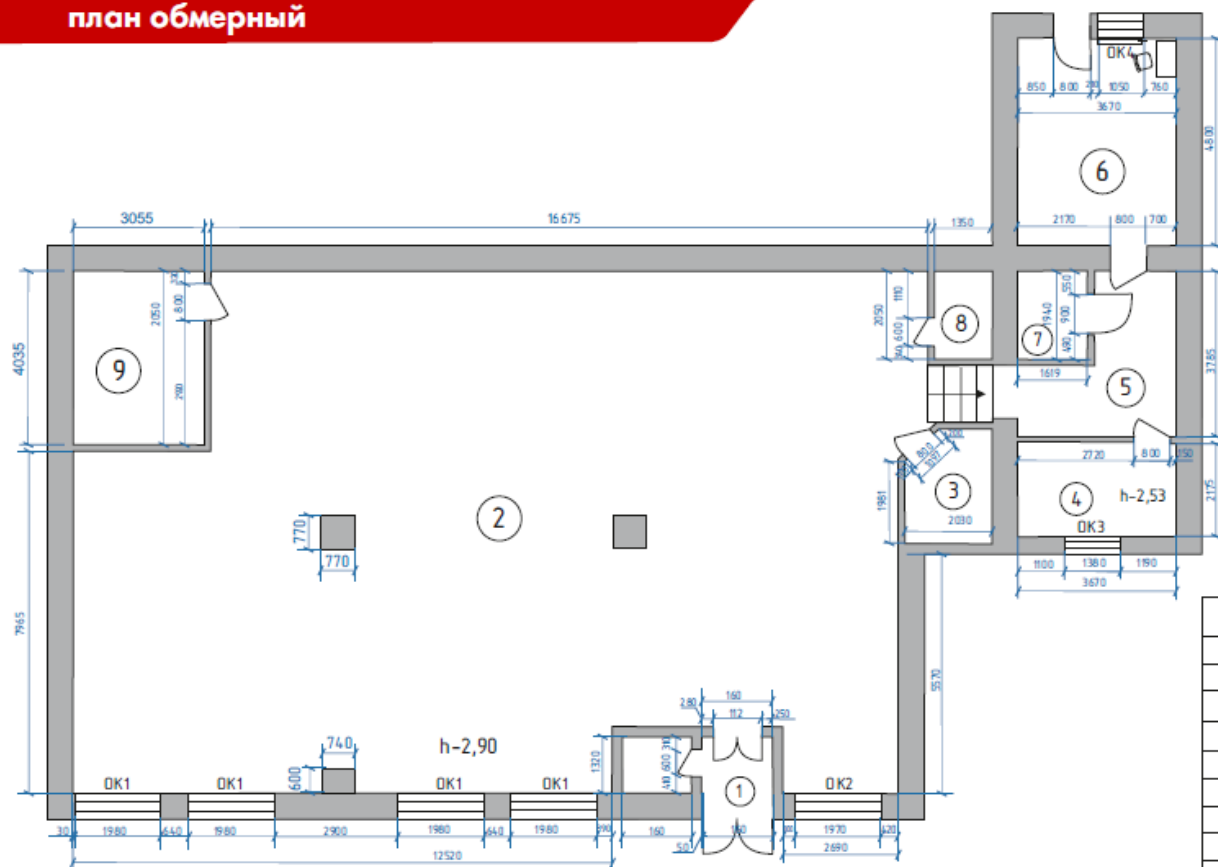
В зоне комплектования и обработки литературы находятся топографический каталог для учета всей литературы МУК МЦБ, шкаф для хранения документов, стеллаж для распределения литературы по отделам и филиалам. Рабочие места оборудованы компьютерами, удобными креслами, принтерами. Предусмотрен шкаф для одежды сотрудников.

Санитарная комната и коридор



Санитарная комната объединена с санузлом, который оборудован настенным откидным поручнем для маломобильных граждан, раковиной с тумбой, сушителем для рук, банкеткой. Пол вровень с полом коридора, дверь расширена для прохождения коляски. В коридоре размещается большой гардеробный шкаф.

план обмерный

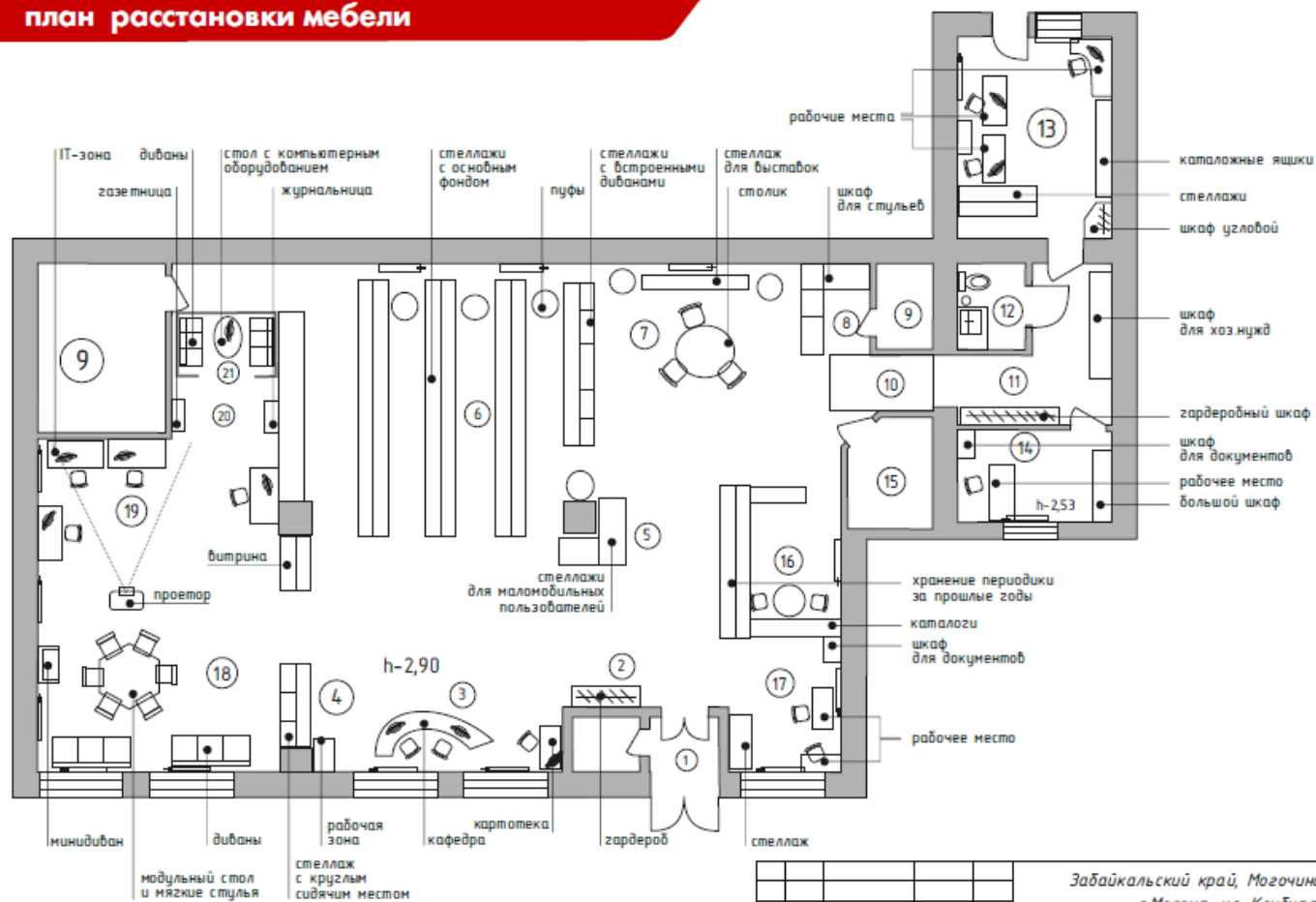


Экспликация	
1	Тамбур
2	Основной зал библиотеки
3	Теплоузел
4	Кабинет директора
5	Коридор
6	Отдел комплектования
7	Санузел
8	Щитовая
9	Не библиотечное помещение

Экспликация оконных проемов			
№	ширина	высота	высота до подоконника
OK1	1980	1380	1150
OK2	1980	1400	1080
OK3	1380	1460	750
OK4	1050	1450	780

					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4			
Иж.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Могочинской центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Стадия	Лист	Листов
Дизайнер	Пользователь	Н.В.				ЭП	3	22
						Обмерный план помещения библиотеки		

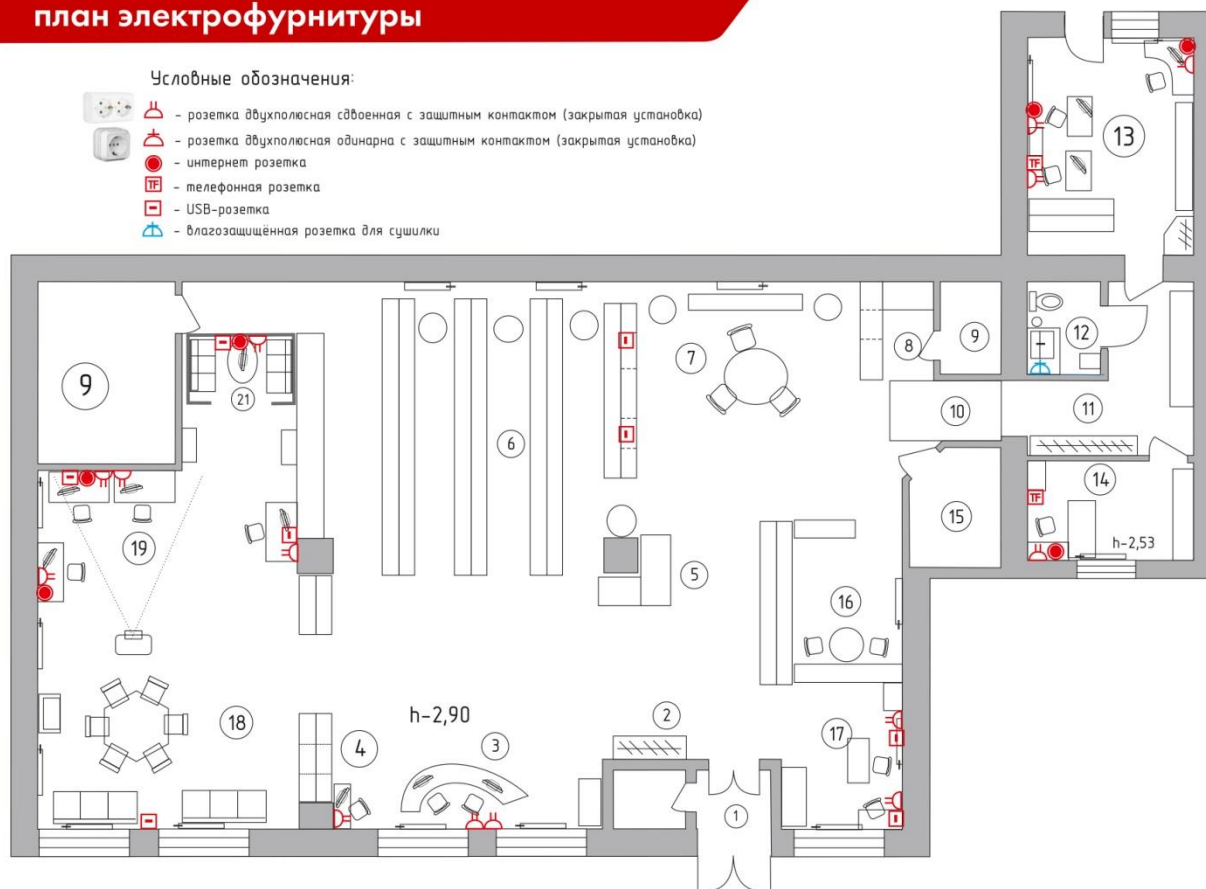
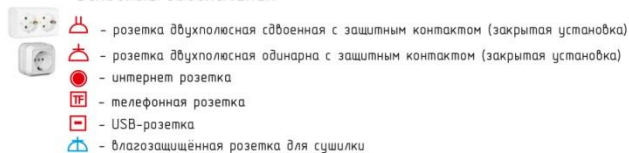
план расстановки мебели



					Забайкальский край, Могочинский район, г.Могоча, ул. Клубная, 4			
Иж.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Муниципальной центральной библиотеки Муниципального района «Могочинский район»	Этап	Лист	Листов
Дизайнер		Полигалопа Н.В.				ЭП	4	23
					План расстановки мебели			

план электрофурнитуры

Условные обозначения:



Экспликация

1	Тамбур
Вагон-платформа «Литературная»	
2	Камера хранения/гардероб/
3	Справочное бюро
4	Рабочая зона
5	зона для маломобильных граждан
6	Основной фонд
7	Краеведческая зона «Могочинский смотритель»
Депозит-платформа	
8	Хозяйственный шкаф
9	Щитовая
10	Пандус
11	Коридор
12	Санузел
13	Отдел комплектования
14	Кабинет директора
15	Теплоузел
16	Хоз. зона и хранение периодики
17	Методико-библиографический отдел
Плацкарт-платформа «Живое общение»	
18	Читальный зал/коворкинг центр
19	IT-зона
20	Зона периодики
21	Зона комфортного общения «СВ-купе»

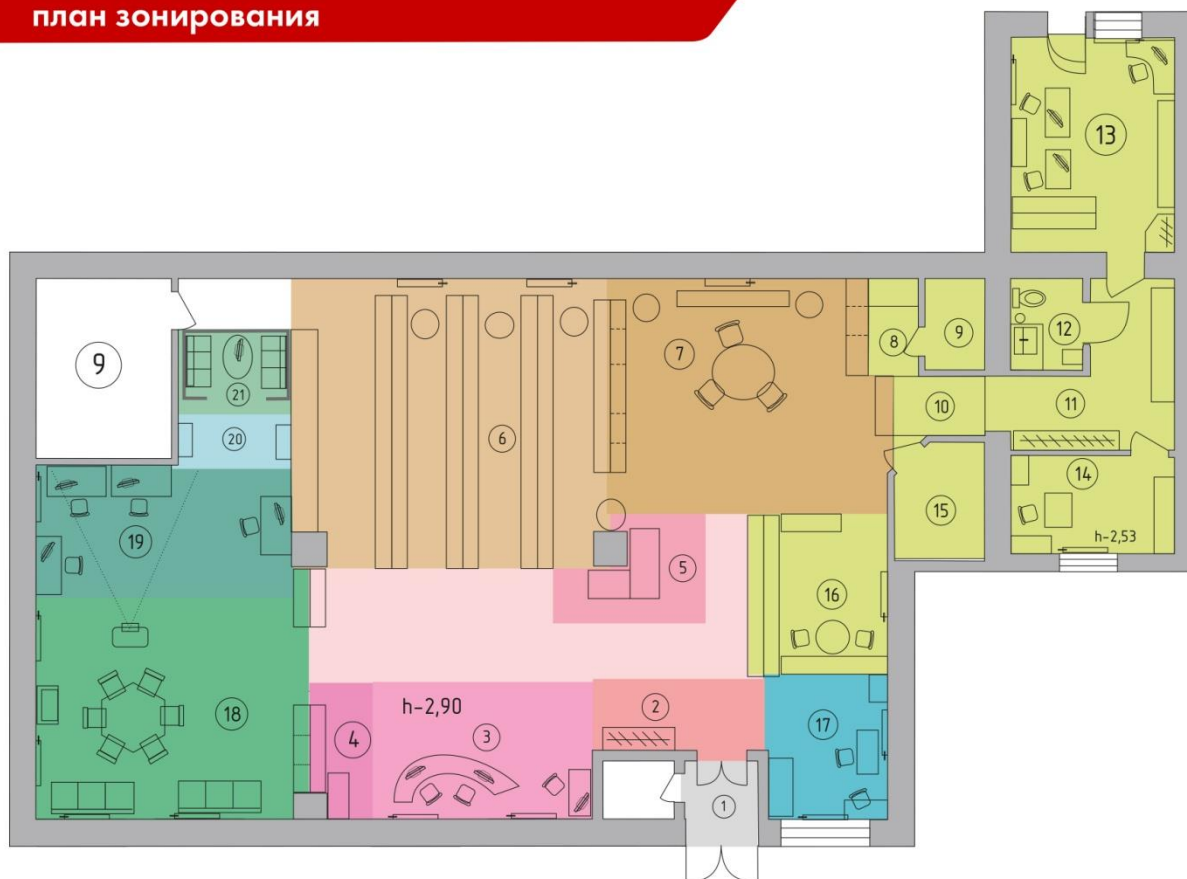
Примечания:

- Розетки (220 в) – отметка от чистого пола 800 мм, если на плане не указано другое
- Все выводы и розетки должны быть заземлены
- Все розетки в открытом доступе должны быть предусмотрены с защитными шторками (или других механизмов защиты от детей)

Прокладка проводов и кабелей должна производиться в соответствии с требованиями к монтажу розеток, выключателей и их запитки (необходима консультация специалистов)

					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4				
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Статья	Лист	Листов	
Дизайнер		Полыгалова Н.В.				ЭП	6	23	
					План расстановки электрофурнитуры				

план зонирования



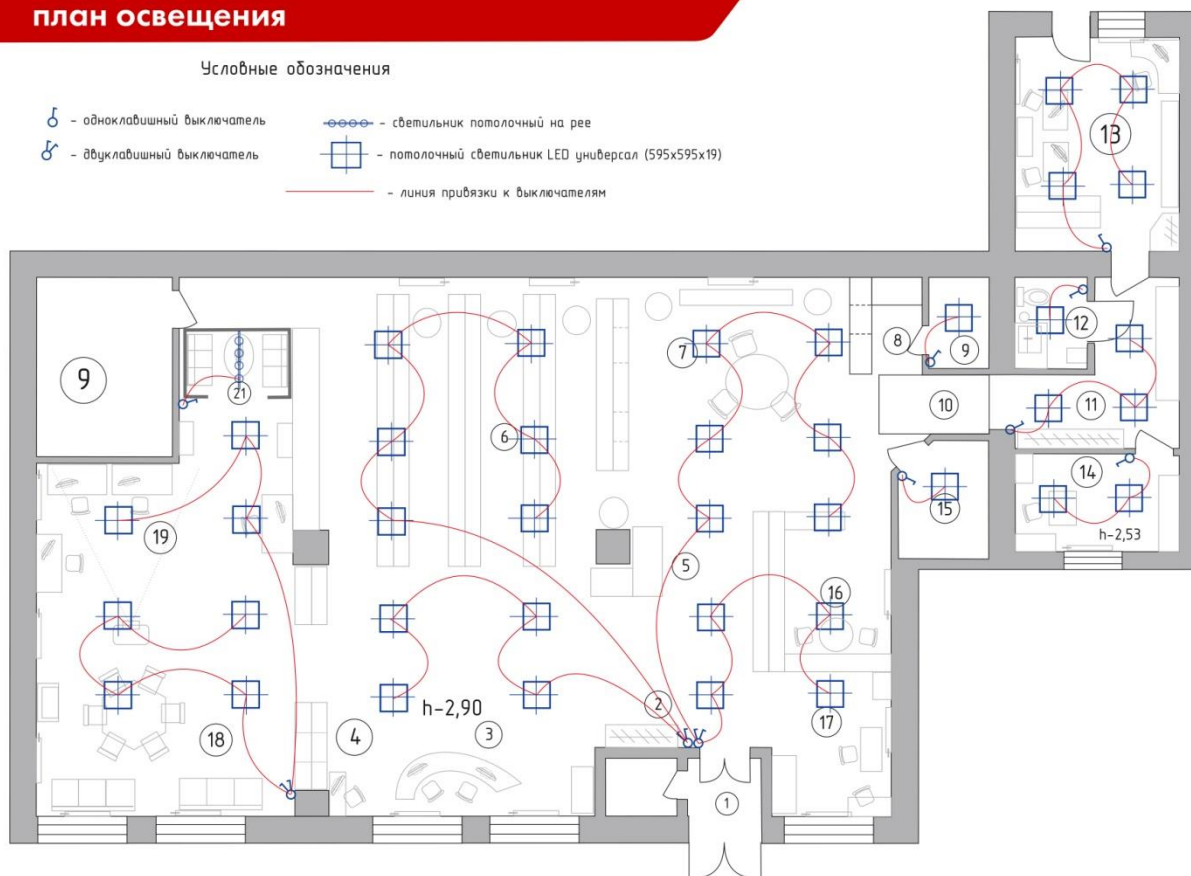
Экспликация	
1	Тамбур
Вагон-платформа «Литературная»	
2	Камера хранения/гардероб/
3	Справочное бюро
4	Рабочая зона
5	Зона для маломобильных граждан
6	Основной фонд
7	Краеведческая зона «Могочинский смотритель»
Депозит-платформа	
8	Хозяйственный шкаф
9	Щитовая
10	Пандус
11	Коридор
12	Санузел
13	Отдел комплектования
14	Кабинет директора
15	Теплоузел
16	Хоз. зона и хранение периодики
17	Методико-библиографический отдел
Плакцарт-платформа «Живое общение»	
18	Читальный зал/коворкинг центр
19	IT-зона
20	Зона периодики
21	Зона комфортного общения «СВ-купе»

					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Стадия	Лист	Листов
Дизайнер		Полыгалова Н.В.				ЭП	5	23
						План зонирования помещения библиотеки		

план освещения

Условные обозначения

- ⚡ - одноклавишный выключатель
- ⚡ - двухклавишный выключатель
- - светильник потолочный на рее
- - потолочный светильник LED универсал (595x595x19)
- - линия привязки к выключателям



Экспликация	
1	Тамбур
Вагон-платформа «Литературная»	
2	Камера хранения/гардероб/
3	Справочное бюро
4	Рабочая зона
5	зона для маломобильных граждан
6	Основной фонд
7	Краеведческая зона «Могочинский смотритель»
Депозит-платформа	
8	Хозяйственный шкаф
9	Щитовая
10	Пандус
11	Коридор
12	Санузел
13	Отдел комплектования
14	Кабинет директора
15	Теплоузел
16	Хоз.зона и хранение периодики
17	Методико-библиографический отдел
Плакат-платформа «Живое общение»	
18	Читальный зал/коворкинг центр
19	IT-зона
20	Зона периодики
21	Зона комфортного общения «СВ-купе»

Примечания:

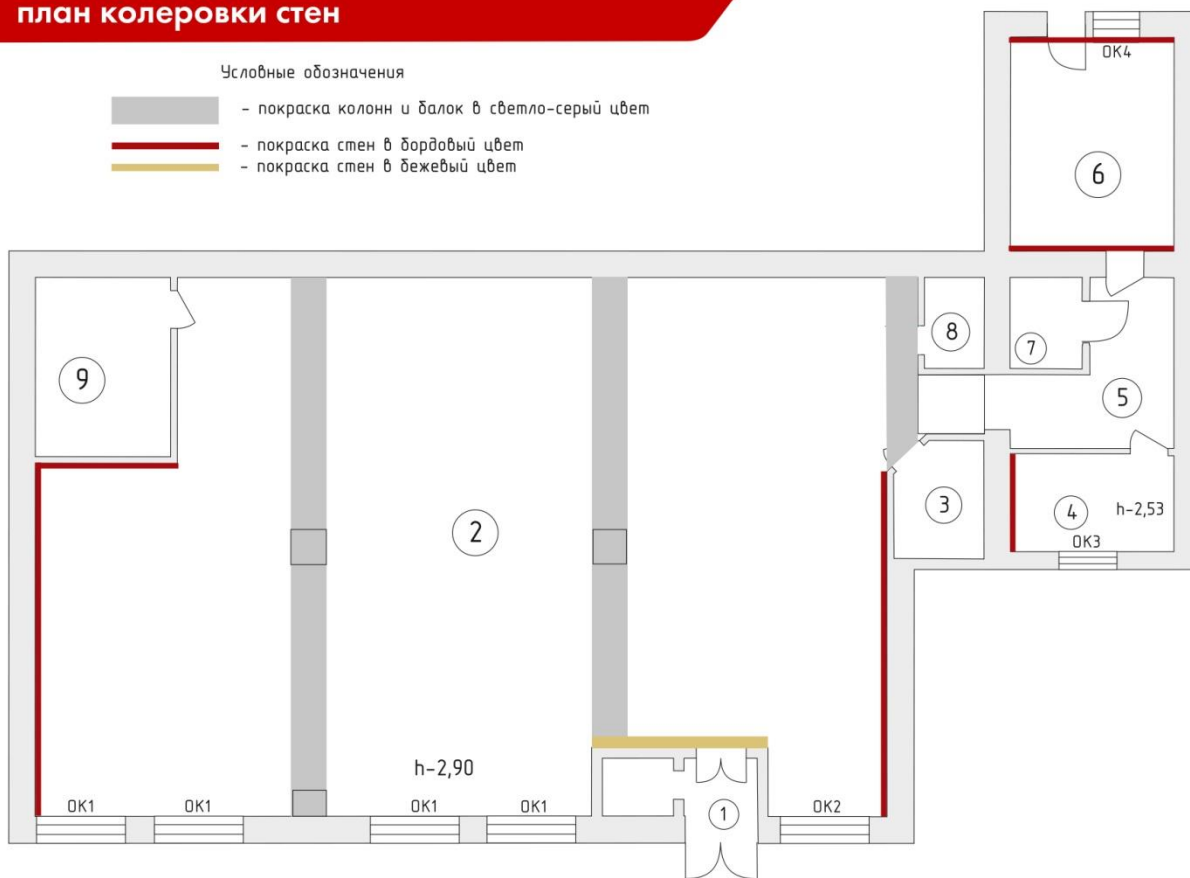
1. Выключатели расположить на высоте 1000 мм от чистого пола, на расстоянии 150 мм от края дверного проема, если не указано другое.
2. Потолочные конструкции остаются без изменений

					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Статья	Лист	Листов
Дизайнер		Полигалова Н.В.				ЭП	7	23
					План светильников с привязкой к выключателям			

план колеровки стен

Условные обозначения

- покраска колонн и балок в светло-серый цвет
- покраска стен в бордовый цвет
- покраска стен в бежевый цвет



Примечание:

1. Основным базовым цветом стен предлагается нейтральный светло-серый.
2. В качестве материала можно рассмотреть покраску стен устойчивыми гипоаллергенными красками, предназначенными для детских и общественных помещений декоративную штукатурку, или обои под покраску

Экспликация

1	Тамбур
2	Вагон-платформа «Литературная»
3	Камера хранения/гардероб/
4	Справочное бюро
5	Рабочая зона
6	зона для малообильных граждан
7	Основной фонд
8	Краеведческая зона «Могочинский смотритель»
9	Депозит-платформа
10	Хозяйственный шкаф
11	Щитовая
12	Пандус
13	Коридор
14	Санузел
15	Отдел комплектования
16	Кабинет директора
17	Теплоузел
18	Хоз. зона и хранение периодики
19	Методико-библиографический отдел
20	Плаккарт-платформа «Живое общение»
21	Читальный зал/коворкинг центр
22	IT-зона
23	Зона периодики
24	Зона комфортного общения «СВ-купе»

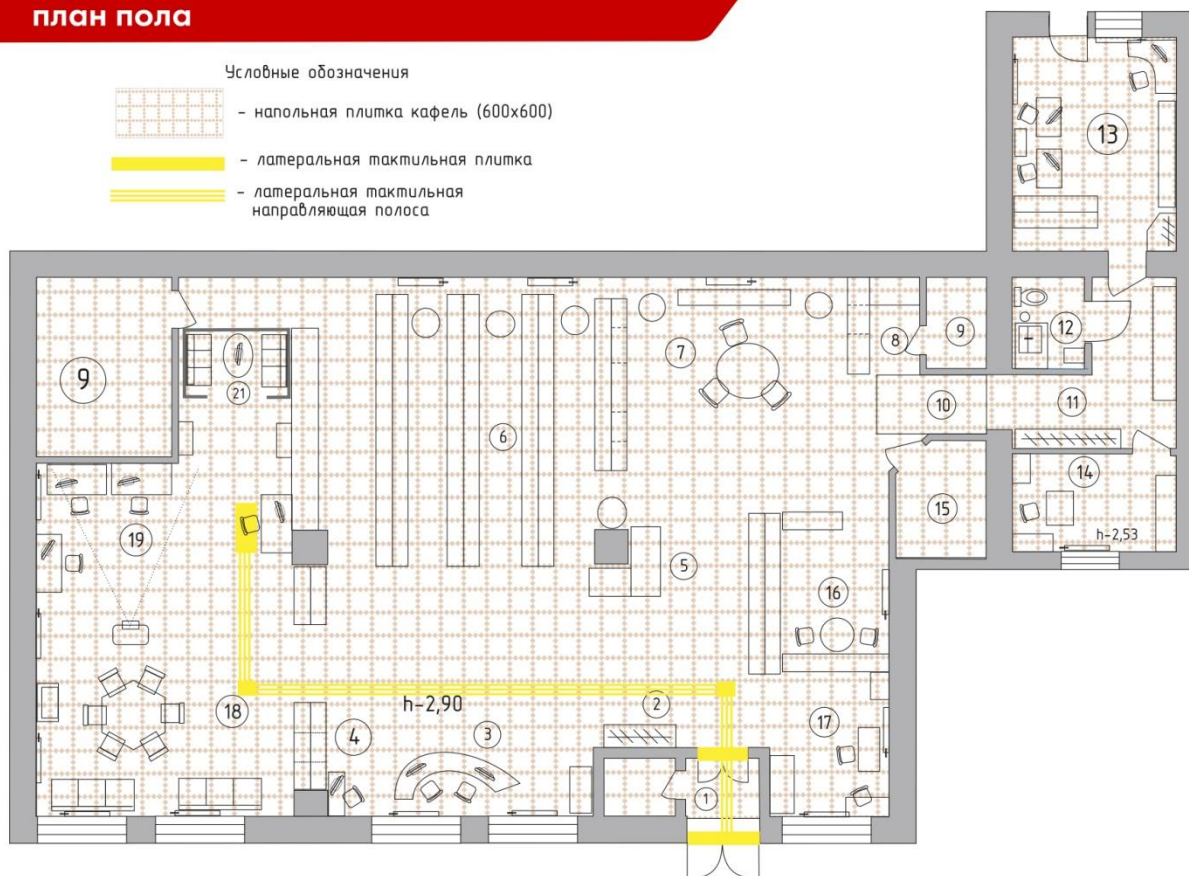
Забайкальский край, Могочинский район,
г. Могоча, ул. Клубная, 4

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Ставля	Лист	Листов
						ЭП	9	23
План колеровки стен								

план пола

Условные обозначения

-  - напольная плитка кафель (600х600)
-  - латеральная тактильная плитка
-  - латеральная тактильная направляющая полоса



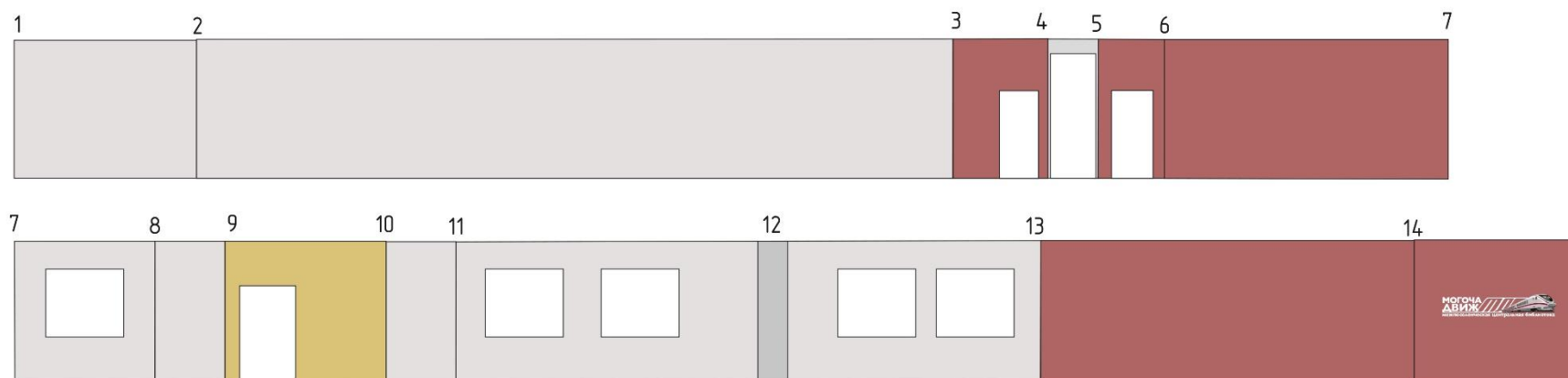
Экспликация	
1	Тамбур
Вагон-платформа «Литературная»	
2	Камера хранения/гардероб/
3	Справочное бюро
4	Рабочая зона
5	зона для маломобильных граждан
6	Основной фонд
7	Краеведческая зона «Могочинский смотритель»
Депозит-платформа	
8	Хозяйственный шкаф
9	Щитовая
10	Пандус
11	Коридор
12	Санузел
13	Отдел комплектования
14	Кабинет директора
15	Теплоузел
16	Хоз.зона и хранение периодики
17	Методико-библиографический отдел
Плацкарт-платформа «Живое общение»	
18	Читальный зал/коворкинг центр
19	IT-зона
20	Зона периодики
21	Зона комфортного общения «СВ-купе»

Примечание:

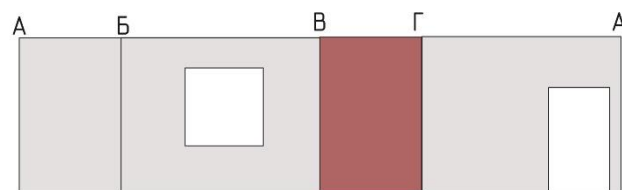
- В рамках программы «Доступная среда» установка тактильных наземных индикаторов.
- На плане представлена условная схема размещения, требуется разработка план-схемы согласно нормам (ГОСТ Р 528775-2018)

					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Страница	Лист	Листов
Дизайнер	Полигалева Н.В.					ЭП	8	23
					План пола			

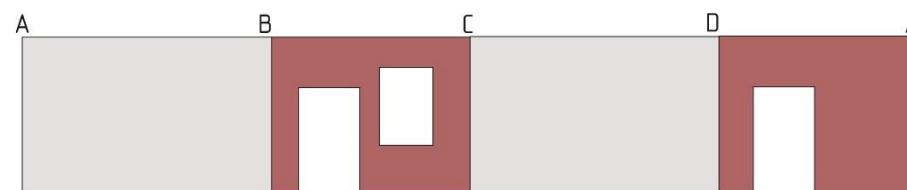
развертки стен библиотеки с колеровкой



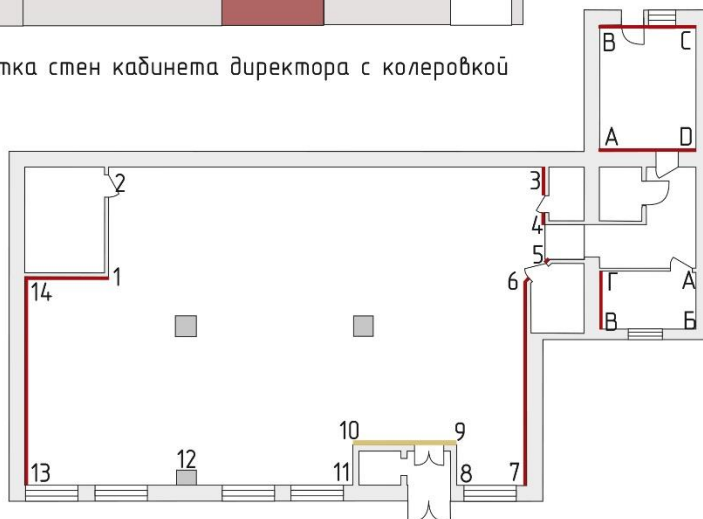
развертка стен основного помещения библиотеки с колеровкой



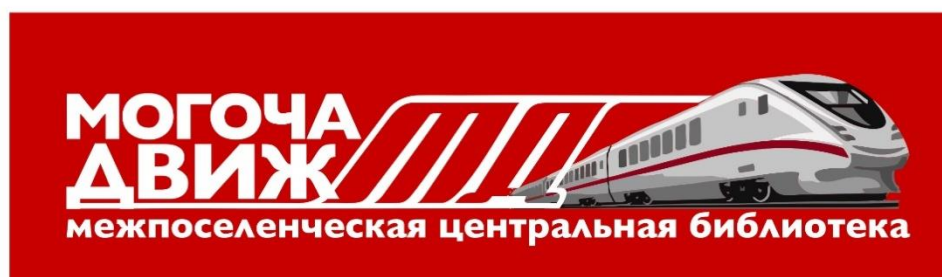
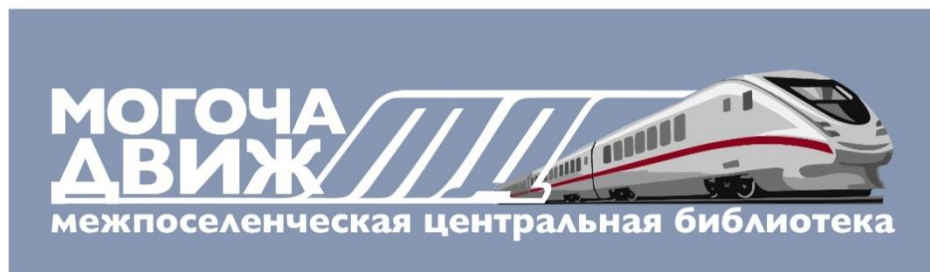
развертка стен кабинета директора с колеровкой



развертка стен кабинета отдела комплектования с колеровкой



					Забайкальский край, Могочинский район, г. Могоча, ул. Клубная, 4			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Концепция пространственного зонирования Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»	Стадия	Лист	Листов
Дизайнер		Полыгалова Н.В.				ЭП	10	23
					План помещения библиотеки с колеровкой			



шрифт **Gill Sans**

**АБВГДЕЁЖЗИКЛМНОП
СТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮ**

**абвгдеёжзийклмнопр
стуфхцчшщъыьэю**

1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNO
PQRSTUVWXYZ**

**abcdefghijklmno
pqrstuvwxyz**



кабинет
директора



санитарная
комната



отдел
комплектования

таблички на кабинеты



краеведческая
литература



краеведческая
литература



зарубежная
литература

таблички на стеллажи с книгами



плацкарт-платформа
«Живое общение»



вагон-платформа
«Литературная»



«Могочинский
смотритель»



«СВ-купе»

таблички навигации по зонам

А



А

алфавитный указатель

6. Этап 3. Разработка плана мероприятий набора услуг библиотеки

6.1. Виды обслуживания (услуги) предоставляемые МЦБ

Обслуживание посетителей библиотеки включает два взаимосвязанных вида деятельности: документально-информационную (выдачу различных документов) и социально-коммуникативную (организацию межличностного общения читателей в библиотеке). В их рамках предоставляются как бесплатные, так и платные услуги. К бесплатным относятся:

1. Предоставление документов из фонда читального зала и абонементов в соответствии с правилами пользования библиотеки;
2. Организация тематических выставок в стенах библиотеки, а также за ее пределами;
3. Организация и проведение культурных мероприятий;
4. Получение информации об имеющихся документах через систему каталогов и картотек, а также других форм библиотечной информации;
5. Получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, в т. ч. с применением Интернет;
6. Оказание консультативной и методической помощи филиалам библиотеки;
7. Предоставление читателям консультаций, в т. ч. по повышению компьютерной грамотности;
8. Предоставления услуг по правовому просвещению населения (правовая система «Консультант Плюс», портал «Госуслуги»);
9. Оказание консультативной и методической помощи филиалам библиотеки.

Платные услуги оказываются на основе прейскуранта и определяются «Положением о платных услугах», согласованным с учредителем. Их ассортимент состоит из услуг, связанных с копированием, информационных и справочно-консультационных услуг, набора сервисных услуг (набор, распечатка текста, сканирование и т.п.), а также поиска информации в Интернете.

Основные мероприятия МЦБ оказываются бесплатно и форматно определяются: краеведческой программой «Живые встречи»; правовой программой «Знатоки права»; проектом «Рукотворные чудеса». Все они получают высокую аудиторную оценку. Пользуется популярностью работа двух клубных объединения - досугового для лиц пенсионного возраста «Огонёк» и женского клуба «Девчата».

Тем не менее, результаты исследования и внутренний анализ предоставляемых населению города библиотечных услуг и мероприятий показывает необходимость их модернизации: избавление от неактивных, статичных форм их проведения, целевая актуализация содержания соответственно запросам пользователей, ввод диалогового, свободного общения с аудиторией, игровых форматов, развитие проектных подходов с

учетом фактора клиентоориентированности. Отсюда требуется новаторский подход к формированию новых сервисов, услуг и мероприятий МЦБ в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки.

6.2. Перспективные услуги библиотеки

Требования Модельного стандарта фокусируются в обновлении подходов к организации мероприятий:

- их планирование в проектно-программном формате;
- усиление их целевых установок в сторону интеллектуализации населения, развития творческого потенциала людей, проведения культурно-просветительских и обучающих мероприятий с целью «освоения» свободного времени молодежи, помощи в самореализации различных групп посетителей в информационном (цифровом) обществе, формирования общероссийской и национальной идентичности, самоорганизации граждан;
- проведение в активном, диалоговом, дискуссионном взаимодействии участников любительских объединений, клубов по интересам, творческих лабораторий, студий, развитие игровых форматов (квестов, путешествий, интеллектуальных поединков и т.п.) и др.;
- предоставление пользователям комфортных условий пребывания на библиотечном пространстве, включающих необходимых им ресурсов, сервисов, услуг и инструментария.

Результатом нового профессионального измерения эффективности работы библиотеки «МогочаДвиж» станет ее позиционирование в глазах горожан как жизненного «третьего места».

Для этого мы планируем:

- внедрение удобного для населения графика работы библиотеки (до 19:00-21:00 без обеденного перерыва с выходным в воскресенье);
- создание комфортных зон для посетителей в дизайнерских решениях («Вагон-платформа «Литературная», «Плацкарт-платформа «Живое общение», «Депо-платформа»);
- переход на проектно-программный метод планирования мероприятий с активной целевой установкой их проведения в клубах «Интеллект», «Брусника» и «Кино без попкорна», школе «ДВИЖок», лаборатории «МогочаБит», арт-студии «ТТТ», литстудии «ЛУЧ», мини-центре «БизнесДВИЖ», молодежной лаборатории «Т-ДВИЖ».
- формирование обновленной ресурсной базы (фонда, МТБ, сервисов, услуг);
- расширение партнерских, волонтерских, спонсорских связей;
- предоставление библиотечных помещений и инструментария для взаимодействия людей, встреч активистов местного гражданского общества в коворкинг-центре «Панорама».

№	Проект	Название мероприятия, цель, задачи	Формат мероприятия	Время проведения	Партнеры, информационное обеспечение
1. Универсальное клубное объединение «Интеллект» (вагон-платформа «Живое общение»)					
1	«ДВИЖок»: школа цифровой, правовой и финансовой грамотности для людей с ограничением по здоровью и пенсионного возраста. Цель: повышение цифровой грамотности людей с инвалидностью и серебряного возраста. Основные задачи: сформировать навыки работы с электронными инструментами цифровой среды, в т.ч. в работе с гаджетами; повысить уровень информированности в правовом и финансовом поле; повысить уровень информированности о мошенниках; научить безопасному пользованию интернетом и т.д.	1. Заочные и внестационарные формы обслуживания; 2. Информационно-библиографическое обслуживание	Книгоношество (надомный абонемент), выполнение справок в режиме онлайн	в течение года	Волонтеры-студенты и школьники, библиотекари, программист, соцсети, местная газета
		3. Знакомство с компьютером (цикл занятий по освоению ПК и гаджетов)	Лекция, практическое занятие	февраль	Учителя-волонтеры, волонтеры-школьники, библиотекари, местные СМИ, сайт, соцсети
		4. «Зачем нам соцсети?» (работа в соцсетях: личный бренд, построение общения и др.)	Лекция, практическое занятие	март	Волонтеры-студенты, библиотекари, местные СМИ, сайт, соцсети
		5. ЖКХ: просто о сложном (оплата услуг в режиме онлайн, работа с ГИС ЖКХ, как подать жалобу и др.)	Лекция, и практическое занятие	апрель	Юристы-волонтеры, эксперты, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		6. Осторожно – мошенники (виды мошенничества и способы защиты)	Лекционное и практическое занятия	май	Юристы-волонтеры, приглашенные эксперты, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		7. Защита интересов: что делать и куда обращаться?	Лекционное и практическое занятия	июнь-июль	Юристы-волонтеры, приглашенные эксперты, библиотекари, программист
		8. «В ногу со временем» (освоение электронных	Практическое занятие	август	Работники Сбербанка, МФЦ,

		операций на различных цифровых платформах (запись к врачу, оплата налогов, заказ книги и др.)			библиотекари, программист, СМИ, сайт, соцсети
		9.«Точка финансового консультирования»	Обучающие семинары для пожилых людей	Весь период (ежемесячно)	Центробанк РФ, Сбербанк, МФЦ, библиотекари, соцсети
		10. «Электронная библиотека» (работа в НЭБ, Литрес и других ресурсах)	Практическое занятие	сентябрь	Библиотекари, волонтеры-студенты, СМИ, сайт, соцсети
		11. Библиотерапия	Практические занятия и игровые тренинги с чтением вслух и обсуждением	октябрь-декабрь	Библиотекари, волонтеры, привлеченные эксперты, Местная газета, сайт, соцсети

Необходимо отметить, что в реализации проекта «ДВИЖок» библиотека планирует взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения.

Слушатели на лекциях и практикумах не только получают полезную информацию в доступной для их восприятия форме, они также смогут задать все волнующие их вопросы и получить информационно-просветительские материалы, подготовленные по тематике лекций.

2	«МогочаБит»: лаборатория для подростков Цель: развитие умений и навыков работы в цифровой среде. В числе задач: расширение научных познаний, профориентация, обучение безопасному поведению и общению в интернете;	1. «Профессии будущего: человек и искусственный интеллект» (технологии искусственного интеллекта, нейросети)	Лекция, практическое занятие	февраль	Учителя-волонтеры, библиотекари, программист (использование лекции Д. Наумова на ютуб-канале РГБМ) https://rgub.ru/i-week/ , СМИ, сайт, соцсети
		2.«Видеоролик с нуля» (создание видео контента)	Учебный курс	март-август	Учителя, волонтеры, библиотекари, СМИ, сайт, соцсети

	развитие информацион- ной грамот- ности, творческих способностей; формирование навыков поиска и отбора информации и др.	3.«Гаджет в жизни человека» (использование гаджетов)	Челлендж, онлайн- марафон коротких видео	апрель- июнь	Волонтеры, библиотекари, привлеченные эксперты, СМИ, сайт, соцсети
		4.«Создание сайтов и лейдингов» Цель: развитие цифровой культуры. Задачи: освоение практики работы	Урок, мастер- класс (базовые умения создания сайтов на бесплатных платформах)	сент.	Учителя информатики, волонтеры, библиотекари, эксперты, СМИ, сайт, соцсети
		5. Кто такой блоггер? (создание блогов, продвижение личного бренда, блоггерство как профессия)	Урок, мастер- класс	сент.- октябрь	Учителя школ, волонтеры, эксперты, местные блоггеры, библиотекари СМИ, сайт, соцсети.
		6.«Web-дизайн с нуля» (базовые навыки web-дизайна, работа в графических редакторах)	Лекция, практическое занятие	октябрь -ноябрь	Преподава- тели ссузов, волонтеры, библиотекари, эксперты, СМИ, сайт, соцсети
		7.«Программирование для подростков – топ 10 IT курсов»	Обзор онлайн курсов	ноябрь	Волонтеры, библиотекари, эксперты, СМИ, сайт, соцсети
3	«ТТТ» (Труд. Терпение. Творчество): арт-студия для любителей изобразитель- ного и деко- ративно- прикладного искусства Цель: развитие творческого потенциала населения. В числе задач: расширение кругозора,	1. «Музеи России»	Виртуальные экскурсии по музеям мира (цикл мероприятий)	январь- декабрь	Библиотекари, СМИ, сайт, соцсети, Культура.РФ, портал Артефакт и др.
		2. «Рождественская коза»	Мастер-класс по изготовлению тряпичной куклы-оберега	январь	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		3. «Театральная маска»	Арт-встреча, мастер-класс по изготов- лению панно	март	Волонтеры, учителя ДШИ, народные умельцы, библиотекари СМИ, сайт,

	знакомство с панорамой культурного наследия РФ; обучение основам творчества с использованием местных материалов; содействие развитию местных креативных индустрий; выявление талантов; организация творческого и интеллектуального досуга населения и др.				соцсети
		4.«Пасхальные сюжеты»	Творческая лаборатория по плетению пасхального декора из веток	апрель	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		5.«Цветущая сакура»	Мастер-класс по рисованию акриловыми красками на холсте	май	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		6.«Добрых рук творенье»	Выставка творческой мастерской	июнь-август	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		7.«Осенние фантазии»	Мастер-класс по изготовлению панно из природных материалов	сент.	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		8.«Зимний пейзаж»	Мастер-класс по рисованию гуашью	ноябрь	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		9.«Символ года»	Изготовление елочной игрушки своими руками	декабрь	Волонтеры, учителя ДШИ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
4	«ЛУЧ» (Лучшее Увлечение Чтение): литературная студия Цель: интеллектуализация населения через лучшие образцы литературы. Задачи: развитие читательских компетенций граждан, активизация творческого	1. «Писатель и гражданин – грани творчества Захара Прилепина» 2.«Уроки русского» по произведениям 3. Прилепина	Вечер-портрет, презентация	январь, февраль	Волонтеры, учителя литературы в школе, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		3.«Русская литература: между прошлым и будущим»	Вечер-портрет писателя Евгения Водолазкина	февраль	Волонтеры, учителя литературы, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
		4.«Миры Сергея Лукьяненко»	Гурман-вечер любителей фантастического жанра Сергея	апрель	Волонтеры, учителя литературы, библиотекари, СМИ, сайт,

потенциала горожан, знакомство с современным литературным процессом, обсуждение новых книг и трендов в литературе и др.		Лукьяненко		соцсети
	5.«Лица современной литературы: Марина Степанова»	Бюро литературных новинок (обзор и обсуждение творчества)	июнь	Волонтеры, учителя школ, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
	6.«Литературная походка Елены Чижовой»	Литературный альманах	сентябрь	Волонтеры, учителя литературы, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
	7.«Когда пишешь книгу, нужно оценивать ее глазами читателя...» – о книгах Натальи Батраковой	Контрастный библио-обзор творчества к в который включены разные книги	ноябрь	Волонтеры, учителя, библиотекари СМИ, сайт, соцсети
	8.«Путь Дао»	Обзор литературы по китайской философии и литературе	декабрь	Библиотекари СМИ, сайт, соцсети
	9.Новинки зарубежной литературы	Обзор	декабрь	Библиотекари СМИ, сайт, соцсети

Примерный план проведения презентации «Уроки русского» по произведениям Захара Прилепина в рамках литстудии «ЛУЧ» на базе «вагон-платформа «Живое общение»:

- главная идея мероприятия заключается в представлении аудитории творчества российского писателя Захара Прилепина, который позиционируется современными литературными критиками как будущий Лев Толстой, с последующим обсуждением;

- концепция мероприятия предполагает анализ нескольких культовых, премиальных произведений писателя, которые отражают личностный, литературный, профессиональный, гражданский, энергетический рост Прилепина («Санька» «Обитель», «Есенин», «Уроки русского»);

- мероприятие будет сопровождаться отрывками из его книг, стихов, авторских ТВ-передач, интервью из Донбасса, выступлений его рок-группы «Элефанк»;

- основной эпиграф мероприятия – «На свете есть много поводов быть счастливыми», словоформы «Читай», «Думай», «Решай»;

- анонс (местные СМИ, соцсети, сайт библиотеки и администрации, афиша), партнеры (молодые могочинские писатели и поэты, волонтеры, преподаватели литературы и истории, активные читатели), исполнители

(библиотекари), тайминг (1,5-2 часа), проведение в вечернее время, обратная связь (сбор отзывов, отчет).

Помимо организации комплексного, универсального библиотечного клуба «Интеллект», который будет реализовать четыре заявленных выше разноплановых проекта, библиотека «МогочаДвиж» планирует работу еще трех любительских объединений: киноклуба «Кино без попкорна», клуба «Брусника», консультационного мини-центра поддержки малого предпринимательства «БизнесДВИЖ» и творческой лаборатории «Т-ДВИЖ» (точка движения). Они также будут работать в зоне «Вагон-платформа «Живое общение» по графику.

Консультационный мини-центр поддержки малого предпринимательства «**Мой бизнес**», основная функция которого – предоставление информационных услуг предпринимателям города, деловым людям, начинающим свой бизнес. Для этого будут использоваться правовые сервисы, проводиться консультации приглашенных специалистов с представителями малого бизнеса, обучающие бизнес-практики по передаче предпринимательского опыта «В своем кругу», библиографическое информирование по методике ИРИ и ДОР. Это позволит действующим и потенциальным предпринимателям лучше ориентироваться на различных информационных площадках, оперативно находить и пользоваться необходимыми информресурсами для создания и расширения своего дела.

Им так же будет предоставляться помещение, оборудование и инструментарий для самостоятельного проведения различных мероприятий этой категории граждан. Мероприятия мини-центра будут организовываться в коллаборации с администрацией города, деловыми кругами, общественными организациями. Модерировать их будут приглашенные специалисты. Для посетителей мини-центра будет сформирован информационный «Кейс идей».

Киноклуб «**Кино без попкорна**» предназначается молодежной, творческой аудитории, людям интеллигентских профессий. К их услугам уютный зал с современной кинопроекционной и звуковоспроизводящей аппаратурой, удобными диванами и креслами. Главное «угощение» – авторское и премиальное кино с четко выраженной философией жизни, с последующим обсуждением (фильмы «В дороге», «На дороге», «Неистовый», «Путь домой», «Континент», «Король обезьян», «Иванов», «Двое» и др.). Предпочтение будет отдано отечественным, американским, китайским кинофильмам, классике киноискусства и арт-хаусу.

Краеведческий клуб «**Брусника**» (таежная ягода) – на его базе будет реализована программа «Могоча и окрестности», посвященная истории и будущему могочинской земли, поселениям, людям, местным ремеслами др. Работа клуба станет осуществляться в коллаборации с местными краеведами, экологами, историками, преподавателями, писателями, активистами. В рамках работы клуба планируется разработать экскурсии по достопримечательностям Могочи и окрестностям города и проводить их для всех желающих. На следующем этапе разработать экскурсионную программу и зарегистрировать

учреждение в качестве туристско-информационного центра Могочинского округа.

Творческая лаборатория «Т-ДВИЖ» (точка движения) (1 раз в квартал в вечернее время) адресована креативной молодежи, любителям аниме, манги, комиксов, корейской поп-культуры. Вести заседания будет сама молодежь с привлечением преподавателей детской школы искусств (такие активисты имеются). В программе: мастер-классы по рисованию и конкурсы рисунков в стиле манги, выступления артистов, просмотры аниме и фильмов, косплей-конкурсы и т.п.

По-прежнему будут работать востребованные клубы «Огонек» и «Девчата».

Представляем мероприятия краеведческого клуба «Брусника» на 2026 год:

№	Название мероприятия	Формат мероприятия	Время проведения	Цель	Примечания
1.	«О малой родине с гордостью и любовью»	Библионьюс (библиотечные новинки по мере поступления)	По мере поступления новой литературы	Продвижение краеведческих знаний и формирование интереса к истории родного края	Использование ПК, экрана и проектора
2.	«Природные богатства Могочинского округа»	Экологический обзор книг о природе и экологии Могочинского округа инженера-эколога Маслюкова Г.Е.	февраль	Знакомство с исследовательской деятельностью эколога Могочинского района	Использование книг, компьютера, экрана, проектора, выставки природных материалов
3.	«Амазарский Сталин»	Историко-исследовательская работа краеведа Л.К. Леонова (история скального барельефа И. Сталина вблизи п. Амазар Могочинского округа)	март	Активизировать интерес молодежи к краеведческой работе о своем районе.	Использование книг, компьютера, экрана, проектора, выставки фотографий

4.	«Чтобы жили в памяти героин-земляки»	Историко-краеведческий экскурс о героях Могочинского округа	апрель	Развитие патриотизма, уважения к героям-землякам, чувства причастности к их подвигу	Использование книг, компьютера, экрана, проектора, архивных семейных документов
5.	«Огнем прошла война по сердцу»	Лекция-беседа у памятника участникам и героям ВОВ.	май		—
6.	«Они воспели красоту родного края»	Вечер о творчестве местных поэтов	август	Приобщение к литературному творчеству своих земляков	Использование книг, компьютера, экрана, проектора, картин авторства местных умельцев
7.	«По стопам родителей...»	Беседа о профессиональных династиях Могочи	сентябрь	Пробудить интерес молодежи к человеку труда, истории своей семьи	Использование компьютера, экрана и проектора
8.	«Могоча – город!»	Квест-игра	октябрь	Продвижение краевед. знаний через игровую форму и формирование интереса к истории родного города.	Выполнение заданий, поиск загадок, ответов на вопросы
9.	«Эпоха. Люди. Книги»	Литературный гид к юбилеям писателей Забайкальского края	ноябрь	Презентовать произведения забайкальских писателей-юбиляров	Использование книг, компьютера, экрана, проектора, с участием Литературного музея Забайкалья в Чите
10.	«Цифра. Могоча: создание электронной литературной карты»	Создание электронной литературной карты Могочинского округа»	Весь период	Сбор, аккумуляция и продвижение краеведческого литературного контента, патриотическое воспитание	Формирование базы данных с доступом для читателей на ПК

					библиотеки, размещение на сайте
11.	Экскурсии по Могоче и окрестностям	Разработка экскурсионных маршрутов	Весь период	Развитие внутреннего туризма, патриотическое воспитание	Использован ие книг, Интернет- ресурсов

7. Этап 4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами

По результатам анализа состояния имеющегося фонда МЦБ и рекомендаций по изменению политики комплектования разработан план его пополнения. Он предусматривает возможное оптимальное соотношение двух главных процессов формирования фонда – исключения изданий и комплектования на основе увеличенного финансирования в 2025-2028 гг.

В первую очередь планируется в 2025-2026 гг. изъять из фонда МЦБ 20 % устаревшей и ветхой литературы, в последующем исключать по 3,8 % ежегодно. Для повышения востребованности библиотеки планируется пополнение фонда новой актуальной литературой в год реализации проекта (2025 г.) на 20 %, в последующем – на 5 % ежегодно. Комплектование будет осуществляться в соответствии с социально-экономическим и культурным профилем г. Могоча и запросами пользователей.

В 2025 г. МЦБ планирует обновить из федерального бюджета библиотечный фонд на сумму 1 992 600 руб., на эти средства будет приобретено 2214 экземпляров книг из расчета средней стоимости за 1 экз. 900 руб.:

В целом планируемый объем списания и пополнения фонда на 2025-2028 гг. выглядит следующим образом:

Год	Состоит на 01.01.	Планируемый объем списания (от 20 % в первый год, 3,8% в последующие)	Планируемый объем пополнения (20% в первый год и 5% в последующие)	Состоит на начало 01.01.
2025	11071 экз.	2214 экз.	2214 экз.	11071 экз.
2026	11071 экз.	421 экз.	554 экз.	11214 экз.
2027	11214 экз.	426 экз.	561 экз.	11349 экз.
2028	11349 экз.	431 экз.	567 экз.	11485 экз.
Итог о:	X	3492 экз.	3896 экз.	X

В результате за четыре года объем списания составит 31,5% к объему фонда на начало 2026 г., объем поступления – 35,2 %. Показатель прироста фонда составит 3,7 % (без журналов).

Поступление новой литературы невозможно без его финансирования. Расчет финансирования этого процесса выглядит следующим образом:

Год	Планируемое поступление (экз.)	Средняя стоимость 1 экз. (в руб.)	Сумма (в руб.)	На подписку (руб.)	Итого (руб.)
Федеральные средства					
2025	2214 экз.	900 руб.	1992600 руб.	X	1992600
Муниципальный бюджет					
2025	X	X	X	35000	35000
2026	554 экз.	480 руб.	265920 руб.	40000	305920
2027	561 экз.	560 руб.	314160 руб.	45000	359160
2028	567 экз.	640 руб.	362880 руб.	50000	412880
Итого:	1682 экз.	X	942960 руб.	170000	1112960
ВСЕГО:	3896 экз.	X	2935560 руб.	170000	3105560

Таким образом, сумма федеральных средств на приобретение литературы составит 1992600 руб. (64,2 %), сумма муниципальных средств – 1112960 руб. (35,8 %), из которых 170000 руб. (15,3 %) на организацию подписки периодических изданий. Всего – 3 105 560 руб.

Поскольку 73 % пользователей указали на отсутствие в фонде библиотеки современной художественной литературы, а 27 % на нехватку отраслевой литературы, планируем движение этих фондовых сегментов. В первый год реализации проекта на федеральные средства мы приобретем 1439 экз. художественной (65 %) и 775 экз. отраслевой (35 %) литературы. Из 775 экз. изданий по различным отраслям знаний 116 экз. (15 %) составят справочные издания, 116 экз. (15 %) – краеведческая литература по всем отраслям знания, оставшиеся 543 экз. (70 %) – это учебная, научно-популярная, профессионально-библиотечная, социально-политическая, юридическая, психологическая и другая литература (в т.ч. на электронных носителях). В счет муниципальных средств в последующие три года будет закуплено 926 экз. (55%) художественной литературы на сумму 519 120 руб., 756 экз. (45 %) отраслевой литературы на сумму 423 840 руб., в т.ч. электронных изданий.

Расход средств на приобретение изданий по отраслям знаний (без периодики)

Год	Приобретение книг и электронных изданий по отраслям знаний (экз./руб.)							
	Кол-во (экз.)	Сумма (руб.)	Художественная литература (экз./руб.)	%	Отраслевые издания (экз./руб.)	%	В т.ч. справочные и электронные изд. (экз./руб.)	%
2025	2214	X	1439	65	775	35	116	15
Итого (федер. ср-ва)	2214	1992600	1295100	-	697500	-	104400	-
2026 (муниц. ср-ва)	554	265920	305/146400	55	249/119520	45	37/17760	15

2027	561	314160	309/173040	55	252/141120	45	38/21280	15
2028	567	362880	312/199680	55	255/163200	45	38/24320	15
Итого муниц.сп-ва	1682	942960	519120	-	423840	-	В т.ч. 63360	
ВСЕГО	3896	2935560	1814220	X	1121340	X	В т.ч. 167760	X

Таким образом, в 2025-2028 гг. будет обеспечена модернизация документного фонда библиотеки «МогочаДвиж».

8. Этап 5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала

Аттестация библиотекарей на местном уровне состоялась в 2021 г. В рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

– 2020 г. – в АНО «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обучился IT-специалист;

– 2021 г. в рамках федерального проекта «Творческие люди» нацпроекта «Культура» прошли повышение квалификации в ФБОУВО «Челябинский ГИК» по дополнительным профессиональным программам: «Современные технологии библиотечного обслуживания», «Будущее библиотеки: проектирование и управление», «Библиография в электронной среде»

МЦБ является методическим центром для 12 библиотек-филиалов Могочинского района. Поэтому ЦБ реализует годовой план их информирования и методического консультирования.

– с 2022 г. программист библиотеки поступил на дополнительное образование в колледже цифровой экономики и технологии г. Саратов по специальности «Техник по компьютерным системам»; двое сотрудников повысили квалификацию ЦНО ФГБОУ «Краснодарский государственный институт культуры» по программе «Инновационно – проектная и грантовая деятельность библиотек» и в ФГБОУ «Челябинский государственный институт культуры» по программе «Библиография в электронной среде»;

– в 2023 году с 06.03. по 22.03.2023 директором МУК МЦБ пройдено обучение в Пермском ГИК по программе «Документационное обеспечение управленческой деятельности в учреждениях культуры»; в рамках федерального проекта «Творческие люди» нацпроекта «Культура» повысила квалификацию зав. отделом обслуживания в ЦНО «Челябинский государственный институт культуры» по программе «Современные технологии библиотечного обслуживания».

– В 2024 в феврале прошла повышение квалификацию зав. отделом комплектования и обработки в С-Петербургском государственном институте культуры по программе «Актуальные проблемы библиотечных фондов»

Выход Могочинской МЦБ на модельные стандарты требует углубленного обучения и переобучения персонала. С этой целью продолжает свою работу «Школа молодого библиотекаря», составлен план по развитию компетенций и повышению квалификации сотрудников МЦБ, который предусматривает многоуровневую систему повышения квалификации с учетом профессиональной подготовки всех категорий сотрудников.

5.1. План мероприятий по повышению квалификации сотрудников Могочинской МЦБ (2025-2028 гг.)

№	Мероприятия по повышению квалификации, количество часов	Форма обучения	Категория основного персонала, количество чел.	Срок реализации	Место прохождения
На федеральном уровне					
Повышение квалификации специалистов					
1.	Специфика обслуживания инвалидов и лиц с ОВЗ в библиотеке: от индивидуального обслуживания до массовой работы, 36 ч.	дистанционная	Гл. библиотекарь, зав. отделом обслуживания, библиограф, зав. МБО, 4 чел.	2025	ФГБУ ГПНТБ СО РАН, г. Новосибирск
2.	Открытая авторская онлайн-школа «Эффективная библиотека», 36, 72 ч.	дистанционная	Директор, зав. ОКиО, редактор, зав. МБО, библиограф, гл. библиотекарь, 6 чел.	2025	РГБМ, г. Москва
3.	«Модельные библиотеки: создание, управление, компетенции персонала», 36 ч.	дистанционная	Зав. отделом обслуживания, 1 чел.	2025	ЦНО «ЧГИК»
4.	Особенности организации волонтерской деятельности в сфере культуры, 16 ч.	дистанционная	Зав. МБО, 1 чел.	2026	ЦНО «ПГИК»
5.	Графический дизайн, 36 ч.	дистанционная	Зав. отделом обслуживания, главный библиотекарь, библиограф, зав. МБО, 5 чел.	2026	Образовательная платформа Skillbox

6.	Культурное наследие территорий как объект библиотечного краеведения: социокультурные практики, 36 ч.	дистанционная	Библиограф, 1 чел.	2027	ЦНО «ЧГИК»
8.	Современные технологии библиотечного обслуживания, 36 ч.	дистанционная	Зав. МБО, 1 чел.	2027	ЦНО «ЧГИК»
9.	Будущее библиотеки: проектирование и управления, 36 ч.	дистанционная	Директор	2028	ЦНТО «ЛГИК»
10.	Технологии командообразования как основа эффективного взаимодействия при реализации проектных коммуникаций, 16 ч.	дистанционная	Зав. МБО, 1 чел.	2028	ЦНТО «ЧГИК»

На региональном уровне					
Директор, заместитель директора					
7.	Семинар «Эффективное управление библиотекой», 8 ч.	очная, с выдачей удостоверения о повышении квалификации	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2025	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, краевое училище культуры, г. Чита,
8.	Круглый стол «Просветительская миссия книги и современные инструменты ее продвижения», 8 ч.	очная	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2025	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
9.	Семинар-совещание «Библиотека: эколого-краеведческий аспект работы», 8 ч.	очная	Директор, заместитель директора 2 чел.	2026	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита

10.	Круглый стол «Открытая среда и волонтерство в библиотеках: опыт и проблемы», 8 ч.	очная	Директор, заместитель директора 2 чел.	2026	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
11.	Круглый стол «Собственные доходы учреждения. Маркетинг»	очная	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2027	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
12.	Обучающий семинар «Модельная библиотека: перспективы развития», 16 ч.	Очная, с выдачей удостоверения о повышении квалификации	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2027	Забайкальское краевое училище культуры, ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
13.	Круглый стол «Пути совершенствования деятельности библиотечной системы края»	очная	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
14.	Семинар-совещание «Библиотеки как ресурс развития территории», 8 ч.	Очная, с выдаче удостоверения о повышении квалификации	Директор, заместитель директора, 2 чел.	2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, Забайкальское краевое училище культуры, г. Чита
методист					
15.	Семинар-практикум «Совершенствование методической деятельности в современных условиях»	очная	методист, 1 чел.	2025-2027 октябрь	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
16.	Ежегодный краевой конкурс «Библиотечная аналитика»	заочная	методист, 1 чел.	2025-2028 апрель-декабрь	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
17.	Семинар-практикум «Планирование и отчетность муниципальных библиотек в свете модельных требований»	очная	методист, 1 чел.	2025	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
18.	Зональная школа	очная	методист,	2025-	ЗКУНБ им. А.С.

	на базе Краснокаменской МЦРБ «Методист: организация деятельности»		1 чел.	2026	Пушкина, г. Чита; Краснокаменс кая МЦРБ
19.	Краевой конкурс «Лучший методист Забайкалья»	заочная	методист, 1 чел.	2025- 2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
20.	День методиста (по отдельному плану)	виртуальные консультации в режиме on-line	методист, 1 чел.	2025- 2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
21.	Обучающий семинар «Модельная муниципальная библиотека: перспективы развития», 16 ч.	Очная, с выдачей удостоверения о повышении квалификации	методист, 1 чел.	2027	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита, Забайкальское краевое училище культуры, г. Чита

библиограф

22.	Семинар «Электронные краеведческие ресурсы библиотек: опыт, возможности», 8 ч.	Очная, с выдачей удостоверения о повышении квалификации	библиограф, 1 чел.	2025	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, краевое училище культуры, г. Чита
23.	Мониторинг библиографической и краеведческой деятельности библиотек края	заочная	библиограф, 1 чел.	2025- 2026	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
24.	Фестиваль книги «Забайкальская книга»	заочная	библиограф, 1 чел.	2026	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
25.	Семинар-практикум «Справочно- библиографическая и краеведческая деятельность библиотек края в свете современных требований»	очная	библиограф, 1 чел.	2026- 2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
26.	Научно-практическая конференция «Краеведческие ресурсы муниципальных библиотек: новое	очная	библиограф, 1 чел.	2026	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита

	осмысление»				
отдел обработки и комплектования					
27.	Практикум «Каталогизация и систематизация документных фондов муниципальных библиотек», 8 ч.	дистанционная	Зав. ОКиО, редактор, 2 чел.	2025-2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина г. Чита
	Сертификация сотрудников отделов комплектования и каталогизации муниципальных библиотек, в течение года	очное, дистанционное обучение	Зав. ОКиО, редактор ОКиО, 2 чел.	2025	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
28.	День комплектатора-каталогизатора (по отдельному плану)	виртуальные консультации в режиме online	Сотрудники ОКиО, 2 чел.	2026-2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
29.	Семинар «Реализация проекта по созданию сводного краевого электронного каталога: проблемы и результаты», 8 ч.	очная	Зав. ОКиО, 1 чел.	2027-2028	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
отдел обслуживания					
30.	Творческие лаборатории «Читающее Забайкалье» (в рамках краевого литературного праздника «Забайкальская осень»), 8 ч.	очно	Зав. методико-библиографическим отделом, зав. отделом обслуживания, 2 чел.	2025-2027	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
31.	«Библиотеки и Интернет-пространство: возможности и реальность»	очно	зав. отделом обслуживания, главный библиотекарь, 2 чел.	2025 май	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита
32.	Краевая научно-практическая конференция: «Литературные традиции и современные библиотечные практики: синтез опыта	очно	главный библиотекарь, библиотекарь, 2 чел.	2025 сентябрь	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита

	и новаций», 8 ч.				
33.	Творческая лаборатория на базе Краснокаменской МЦРБ: «Библиотека в межкультурном диалоге: традиции и инновации», 8 ч.	очно	зав. отделом, библиотекарь, 2 чел.	2027 апрель	НМО, Краснокамен-ская МЦРБ
34.	Обучающий семинар «Модельная муниципальная библиотека: перспективы развития», 16 ч.	Очная, с выдачей удостоверения о повышении квалификации	библиотекари, 3 чел.	2027	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина, г. Чита, Забайкальское краевое училище культуры, г. Чита

Таким образом, в плане мероприятий соблюдаются следующие требования:

- полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повысить свой профессиональный уровень через определенное время);
- дифференцированный подход к разным категориям персонала (зависит от образования, стажа работы, занимаемой должности);
- непрерывность процесса (повышение квалификации происходит постоянно);
- системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (планирование данной деятельности).

9. Этап 6. Составление сметы расходов на проведение мероприятий на создание модельной Межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района «Могочинский район»

Расчет финансирования этого процесса выглядит следующим образом:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

(софинансирование комплектования фондов на 2026-2028 гг.)

№	Наименование	Описание	Кол-во (шт., ед., м., м.кв и т.д.)	Стоимость 1 ед., руб	Общая сумма, руб.	Средства муници- пального бюджета
1.	Художественная литература	Приобретение книг	926	-	519120,0	519120,0
1.1.	2026 г.	-	305	480,0	146400,0	146400,0
1.2.	2027 г.	-	309	560,0	173040,0	173040,0
1.3.	2028 г.	-	312	640,0	199680,0	199680,0
2.	Отраслевая литература	Приобретение книг	756	-	423840,0	423840,0
2.1.	2026 г.	-	249	480,0	119520,0	119520,0

2.2.	2027 г.	-	252	560,0	141120,0	141120,0
2.3.	2028 г.	-	255	640,0	163200,0	163200,0
3.	Периодические издания	подписка	-	-	170000,0	170000,0
3.1.	2025	-	-	-	35000,0	35000,0
3.2.	2026	-	-	-	40000,0	40000,0
3.3.	2027	-	-	-	45000,0	45000,0
3.4.	2028	-	-	-	50000,0	50000,0
				ИТОГО:	1 112 960,0	1 112 960,0

СМЕТА РАСХОДОВ
(федеральный бюджет, региональное софинансирование)

Комплектование фонда

№	Наименование	Описание	Кол-во (шт., ед., м., м.кв и т.д.)	Стои- мость 1 ед., руб	Общая сумма, руб.	Средства из федеральн ого бюджета руб.	Средств а регион/ муниц. бюджето в (Сумма обязательн софинан- сирования) руб.	Средства регион/ муниц. бюджетов/ спонсорск. средства (Доп. финан- сирование), руб.
1.	Художест- венная литература	книги	1439	900,0	1295100,0	1295100,0	0	0
2.	Отраслевая литература	книги	775	900,0	697500,0	697500,0	0	0
ИТОГО					1 992 600	1 992 600	0	0

Современное библиотечное пространство

№	Наименование товара	Описание товара	Количество, ед. (шт.)	Стои- мость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе (из графы 6)		
						Средства из феде- рального бюджета, руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж. (Сумма обязат-го софинан- сирования) руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж./ спонс. сред-ва (Доп. финан-с), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Стеллаж для книг ячеечной конструкции со встроен- ными сидя- чими местами-	Размер: 800х650х 2090 мм. Материал: ЛДСП, экокожа или	2	71 975	143 950	143 950	0	0

	диванами (серо-белые, диваны красные или бордо)	ткань (на выбор).						
4.	Стеллаж со встроенным круглым сидячим мес- том ячеечной конструкции (серый, сидячее место-бордо или красное)	Размер: 2600х800х 2100 мм. Материал: ЛДСП, ткань/эко- кожа (на выбор), металлическ ие элемен- ты, пластик	1	120 615	120 615	120 615	0	0
5.	Стеллаж односторон- ний с задней стенкой для библиотеки, 900х292х2090 мм (Серый)	Книжный стеллаж с глухой зад- ней стенкой. На каркасе из ЛДСП закреп- ляется 6 по- лок полу- открытого типа, Размеры: 900х292х 2090 мм. Материал: ЛДСП (тол- щина полки 22 мм, тол- щина осталь- ных элемен- тов 16 мм), ПВХ (кромка)	7	35 500	248 500	248 500	0	0
6.	Арт-стеллаж со встроен- ными красно- бело-серыми шкафами ячеечной конструкции для МБО	Размеры: (Ш-Г-В) 1250х300х 2000. Материал: ЛДСП	1	40 115	40 115	40 115	0	0

7.	Стеллаж невысокий ячеечной конструкции для мало-мобильных групп граждан (серый)	Размеры (ШхГхВ): 1050х350х1070 мм. Материалы: ДСП, ДВП, бумажная пленка, сотовидный бумажный наполнитель, пластик, сталь, гальванизация (с настенным креплением)	3	25 315	75 945	75 945	0	0
8.	Стеллаж ячеечной конструкции серый со встроенными бело-коричневыми шкафами (директор)	(ШхГхВ): 1930х300х2000. Материал: ЛДСП	1	25 000	25 000	25 000	0	0
9.	Шкаф-локер бело-бордовый (входная зона)	(ШхГхВ) 840х400х1500 Материал: ЛДСП	1	25 500	25 500	25 500	0	0
10.	Шкаф гардеробный для читателей (светло-серый 2 секции с зеркальной дверью)	Размеры: 1110х500х2000. Материал: ЛДСП (18 мм и 22 мм), металл, пластик. Шкаф-купе предназначен для хранения одежды, запирается при помощи 2-х подвижных зеркальных дверц, внутри ниша с 2-мя ящиками, секция	1	57 630	57 630	57 630	0	0

		с полками, гардеробная секция с вешалкой-штангой, верх. полка для головных уборов						
11.	Шкаф белый для документов с двумя дверцами	Размеры: 400х420х1977 мм. Материал: ЛДСП (18 мм и 25 мм), металл, пластик. Узкий шкаф для кабинета представлен низким и средним фасадами из ЛДСП. Одностворчатые дверцы (закрытые отделения, оснащены ручками, открываются в левую сторону)	1	25 590	25 590	25 590	0	0
12.	Витрина демонстрационная ВДА-02/05ф, серия еврошоп, серая	Размеры (ШхГхВ): 500х400х2200 мм. Материалы: алюминиевый профиль, ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 0,4 мм, стекло. Витрина-пенал оснащена фризом и нижним закрытым отсеком из ЛДСП. В центре остекленный	1	35 000	35000	35 000	0	0

		модуль с 3-мя полками и встроенным точечным светильником. Отсеки оснащены дверцами, которые запираются на замок.						
13.	Газетница белая	Размеры: 760x558x1318 мм. Материал: ЛДСП, металл, пластик. Прямой фасад с цоколем оснащается 5-ю выдвижными отделениями с бортиками. Содержимое кажд. ящика частично открыто для читателя. Корпус на прямоугольном основании выполнен из ЛДСП. 4 опоры не скользят и не царапают пол.	1	25 000	25 000	25 000	0	0
14.	Шкаф для журналов белый	Материалы: ЛДСП, ПВХ, металл, пластик. Размеры: 892x410x1901 мм (15 ячеек: 5 рядов по 3 ячейки). Стеллаж для	1	35 400	35 400	35 400	0	0

		периодики оснащается наклонными отделениями Выставоч- ные экземп- ляры удерживаются при помощи металлических бортиков. Изделие стоит на 4-х опорах, которые не царапают пол.						
15.	Шкаф для документов серый (МБО)	Материалы: ЛДСП, 2 секции. Верхние полки откры- тые, стек- лянные двух- створчатые дверцы, 4 выдвижных ящика.	1	47000	47000	47000	0	0
16.	Шкаф хозяйствен- ный коричневый (для стульев)	Размер: (ШхГхВ) 1800х600х 2000, материал: ЛДСП	1	40 000	40 000	40 000	0	0
17.	Переговорная зона ToForm M49 №4 серо- бордовая	Материалы: шлифован- ная бере- зовая фа- нера, ДВП, ЛДСП, ме- талл, ППУ, экокожа. Размеры: 2380х1500х 1500 мм, Участок площадью 3,57 кв. м с 4-х сторон огораживает	1	300 210	300 210	300 210	0	0

		ся вертикальными панелями с закругленными углами и одной металлической опорой. Вдоль боковых сторон стоят мягкие диваны со спинками (по 1 шт.). Перегородки поглощают шум.						
18.	Шкаф для документов коричневый (директор)	Шкаф Реал одностворчатый (R-198х45х60)-4 без зеркала Используется высококачественное ЛДСП класса E1; Задняя стенка и днища ящиков изготовлены из HDF (плиты высокой прочности) и не прогибаются со временем; На все торцы приклеена кромка ПВХ толщ. 1мм; Все полки установлены на металлических полкодержателях; Все ящики установлены на шариковые направляю-	1	25 900	25 900	25 900	0	0

		щие, выдерживающие до 35 кг; На видимых лицевых поверхностях нет сквозных отверстий, (так как мебель собирается с использованием эксцентриковой стяжки)						
19.	Шкаф для документов светло-коричневый	Материалы: ЛДСП, 2 секции Верхние полки открытые, стеклянные двухстворчатые дверцы, 4 выдвижных ящика	1	37 000	37 000	37 000	0	0
20.	Шифоньер угловой белый с зеркалом (ОКиО)	Размер: 700х700х200 Материалы: ЛДСП	1	40 000	40 000	40 000	0	0
21.	Шкаф гардеробный для персонала серый	Шкаф-купе, 3 секции, зеркальный, размер 3100х400х2000 Материалы: ЛДСП	1	64 000	64 000	64 000	0	0
22.	Шкаф для хозяйственных нужд	Шкаф-купе, 3 секции, серый, зеркальный. размер 2900х400х2200 Материалы: ЛДСП	1	75 000	75 000	75 000	0	0
23.	Столы для читателей модульные передвижные белые	ЛДСП, трапециевидные опоры квадратного или треу-	10	79 000	79 000	79 000	0	0

		гольного сечения металл.						
24.	Стол белый угловой с тумбой	Столешница, тумба ЛДСП. Каркасы стола – алюминиевая красная рама. Стол с полкой выдвижной под клавиатуру.	1	28 300	28 300	28 300	0	0
25.	Стол белый с тумбой (МБО)	Материал: ЛДСП. Каркасы стола – алюминиевая белая рама. Белый стол с полкой выдвижной под клавиатуру.	2	25 000	50 000	50 000	0	0
26.	Стол белый с тумбой (ОКиО, директор)	Материал: ЛДСП. Белый стол с тумбой и полкой выдвижной под клавиатуру.	3	20 500	61 500	61 500	0	0
27.	Стол компьютерный для пользователей серый	Количество раб. мест: 1 (1500х600х750мм) Материал: ЛДСП (16 мм). Комп. стол с параллельным размещением рабочих мест позволяет установить несколько ПК. Для каждой клавиатуры предусматривается отдель-	2	26 000	52 890	52 890	0	0

		ная выдвижная полка, рабочие места под прямоугольной столешницей окружаются опорными панелями из ЛДСП.						
28.	Стол компьютерный для пользователей серый	Количество раб.: 1 (750х600х750 мм) Материал: ЛДСП (16 мм). Комп. стол для 1 рабочего места. Для клавиатуры предусматривается выдвижная полка.	2	19 950	39 900	39 900	0	0
29.	Стол круглый передвижной черный с для краеведа	Металлические ножки-рамы в цвет столешницы. Материал столешницы: ЛДСП	1	10 900	10 900	10 900	0	0
30.	Стол круглый белый передвижной для хозяйст. зоны	Материал столешницы: ЛДСП. Ножки деревянные. Размер (диаметр) 80 см.	1	10 800	10 800	10 800	0	0
31.	Компьютерный стол с тумбой и полками темно-коричневый. (ОКиО)	Материал: ЛДСП. Состоит из полок для документов, столешницы под ПК, рабочей столешницы для клавиатуры.	1	25 600	25 600	25 600	0	0

32.	Библиотечная кафедра выдачи литературы Цвет: серый	Материал: ЛДСП. Кафедра полукруглая на 2 компью- терных мес- та с двумя тумбочками. Оснащёна 2- мя секциями по 4 выдвиж- ных ящика для форму- ляров.	1	65 000	65 000	65 000	0	0
33.	Компьютер- ное кресло красно- бордовое	Размеры (ШхГхВ): 66 0х660х1070- 1160 мм. Материалы: пластик, экокожа. Оборудовано пластиковы- ми подлокот- никами и крестовиной. Имеет меха- низм регули- ровки вы- соты и встро- енный механизм качания, позволяю- щий фикси- ровать крес- ло в выбран- ном поло- жении (для комфортной посадки пре- дусмотрены увеличенная подушка на спине и проши- вка на сидении)	8	18 000	144 000	144 000	0	0
34.	Компьютер- ное кресло оранжевое	Размеры (ШхГхВ): 660х660х107 0-1160 мм. Материалы:	2	16 800	33 600	33 600	0	0

		пластик, экокожа. Оборудовано пластиковы- ми подлокот- никами и крестовиной. Имеет механизм регулировки высоты и встроенный механизм качания, позволяющий фиксировать кресло в выбранном положении.						
35.	Компьютер- ное кресло черное	Размеры (ШхГхВ): 660х660х107 0-1160 мм. Материалы: пластик, экокожа. Оборудовано пластиковы- ми подлокот- никами и крестовиной. Имеет меха- низм регули- ровки высоты и встроенный ме- ханизм кача- ния, позволяю- щий фикси- ровать кресло в выбранном по- ложении. Для комфортной посадки пре- дусмотрены увеличенная подушка на спине и про- шивка на сидении.	3	17 055	51 165	51 165	0	0
36.	Мягкий стул бордо	Размеры: 570х520х900 мм. Материалы: металл, фа- нера, плас-	4	10 000	40 000	40 000	0	0

		тик, экокожа 2 (ДО) / экокожа 3 (ЕСО). Стул состоит из хромированного каркаса и мягкого сиденья с высокой спинкой.						
37.	Мягкий стул оранжевый	Размеры: 570х520х900 мм. Материалы: металл, фанера, пластик, экокожа 2 (ДО) / экокожа 3 (ЕСО). Стул состоит из хромированного каркаса и мягк. сиденья с высокой спинк.	4	9 000	36 000	36 000	0	0
38.	Прозрачный стул для хоз. зоны	Материал: пластик	2	4 300	8 600	8 600	0	0
39.	Стул раскладной «Традиция», бордовый	Размеры: ДхШхВ 380х550х870 мм, ДхШ сиденья 360х360 мм, высота сложенного стула 1100 мм. Вес: 4,7 кг. Материалы: сталь с полимерной порошковой краской, фанера, поролон, ВИК, пластик. Стул с дугообразной спинкой. Каркас на Х-образных опорах с	30	5 000	150 000	150 000	0	0

		перекладинами, складывается. Мягкие элементы поддаются влажной уборке. Высота квадратн. Сиденья над полом 490 мм. Края изделия закруглены.						
40.	Кресло-мешок оранжевый	Размеры: d 800 мм, h 1200 мм. Вес: 2,8 кг. Объем: 250л. Материалы: плащевая ткань. Кресло с гипоаллергенным наполнителем обладает универсальными параметрами. Его форма и размеры позволяют принять положение сидя или полулежа. Съемный чехол стирается отдельно.	2	7 280	14 560	14 560	0	0
41.	Стул пластиковый красный	Размеры (ШхГхВ): 430х430х825 мм. Высота сиденья от пола: 450 мм. Материалы: полипропилен, анодированный алюминий, полиуретан. Вес: 3,6 кг.	3	5 680	17 040	17 040	0	0
42.	Диван трехместный желтый "Карр" 1900х760х 760 мм	Размеры (ШхГхВ): 1900х760х760 мм. Высота сиденья над полом: 400 мм. Вес: 43,2	1	33 245	33 245	33 245	0	0

		КГ. Материалы: хвойные породы дерева, хром, экокожа. Подушки сиденья съемные. Углы конструкции скруглены. Обивка легко очищается						
43.	Диван двухместный серый	Ножки: металлические, обивка: Euroline экокожа, рабочие и лицевые части выполнены из натуральной кожи, боковые и задние части из экокожи. Размер (Ш*В*Г): 1360*830*830 мм. Размер сидения (Ш*В*Г): 1100*460*500	2	48 590	97 180	97 180	0	0
44.	Пуф красный	Обивка экокожей. Моющиеся.	6	5 200	31 200	31 200	0	0
45.	Баннер на абонемент, название библиотеки «Могоча Движ»	Изготовление баннера Размер (ШхД) 600х5000 мм	1	10 000	10 000	10 000	0	0
46.	Баннеры на абонемент	Изготовление баннера размер (ШхД) «Библиотека нового поколения» Размер: (ШхД) (400х400)	2	3 500	7 000	7 000	0	0
47.	Логотип	Баннер на самоклеющейся ленте. Размер: (шхд)	1	8 000	8 000	8 000	0	0

		500x3000 мм						
48.	Жалюзи вертикальные (МБО)	Жалюзи широкие белые вертикальные с карнизом + монтаж	1	5 500	5 500	5 500	0	0
49.	Жалюзи розово-бордовые вертикальные	Жалюзи широкие вертикальные с карнизом + монтаж	2	5 500	11 000	11 000	0	0
50.	Жалюзи горизонтальные белые (ОКиО, директор)	Жалюзи узкие горизонтальные + монтаж к стене	2	4 500	9 000	9 000	0	0
51.	Шторы (белые, бордо)	Материал+пошив	4	9 000	36 000	36 000	0	0
52.	Карнизы для штор	Материал: Карниз металлический, белый глянец. Размер: 2500 см.	2	4 600	9 200	9 200	0	0
53.	Подушки, валики на диванах	Разноцветные подушки, валики. Размеры: разные для диванной зоны в коворкинг + в СВ-зону.	14	750	10 500	10 500	0	0
54.	Подвесной указатель	Состав: из алюм. профиля. Размер: 150x300	7	3 000	21 000	21 000	0	0
55.	Таблички на кабинеты	Состав: из пластика	5	2 000	10 000	10 000	0	0
56.	Навигационная система для библиотек	Состав: прозрачное оргстекло	-	-	144 965	144 965	0	0
57.	Доставка, сборка	Работы по монтажу	-	250 000	250 000	250 000	0	0

	мебели, разгрузка, уборка мусора	мебели						
58.	Тумбочки под аппаратуру белые	Размер: 500х500х600 (ШхГхВ) Материалы: ЛДСП	3	5000	15000	15000	0	0
				ИТОГО:	3 115 200	3 115 200	0	0
Текущий ремонт								
№	Наименование	Описа- ние	Количество (ед, шт.)	Стои- мость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе из графы 6		
						Средства из феде- рального бюджета, руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж. (Сумма обязат-го софинан- сирования) руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж./ спонс. сред-ва (Доп. финан-е), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
59.	Демонтаж и монтаж потолочной плитки, укрепление потолочного каркаса				645 365	645 365	0	0
✓	- Потолочная плитка - Замена плит в подвесных потолках	шт.	639	465	297 135	297 135	0	0
✓	Замена потолочного каркаса	м ²	271	1 130	306 230	306 230	0	0
✓	Установка светильников в СВ-зоне	шт.	7	6 000	42 000	42 000	0	0
60.	Демонтаж и монтаж светильнико в в подвесном профиле. Светильник подвесной потолочный, устанавливае- мый на профиле	шт.	45	2200	99 000	99 000	0	0
61.	Снятие обоев	м ²	1055	145	152 975	152 975	0	0
62.	Выравнивание поверхностей стен, грунтовка, шпаклёвка, окраска стен				2 464 800	2 464 800		

	водоэмульсионными акриловыми составами, утепление стен в ОКиО							
✓	Монтаж утеплительной конструкции (пеноплекс, ГВЛ, профили, крепления, подвесы)	кг, кв.м.	5	23 700	118 500	118 500	0	0
✓	Смесь ремонтная штукатурная для ручного нанесения: - сплошное выравнивание внутренних поверхностей, - оштукатуривание стен	кг	1055	750	791 250	791 250	0	0
✓	Грунтовка акриловая глубокого проникновения «БИРССтрунТКШ»	кг	1055	650	685 750	685 750	0	0
✓	Окраска стен -краска акриловая серии «Кам Акрил» для внутренних работ, КА-25 цветная, насыщенных тонов	кг	1055	700	738 500	738 500	0	0
✓	Цементно-известковый раствор: - ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону	кг	10,5	5000	52 500	52 500	0	0

✓	Смеси бетонные, БСГ, тяжелого бетона мелкозернистые, класс: В15(М200), П2, F75, W2	м ²	87	900	78 300	78 300	0	0
63.	Демонтаж и монтаж линолеума, плинтусов				138 905	138 905	0	0
✓	Линолеум антистатический, без подосновы: - снятие и покрытие полов фанерой и линолеумом, - склейка линолеума	м ²	52	2000	104 000	104 000	0	0
✓	Плинтус для полов из ПВХ, размер 19х48 мм: - установка на самонарезающих винтах	м	179	195	34 905	34 905	0	0
64.	Демонтаж и монтаж дверных блоков				210 000	210 000	0	0
✓	Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей	шт.	7	10 000	70 000	70 000	0	0
✓	Демонтаж и монтаж двери во входной группе	Шт.	1	20 000	20 000	20 000	0	0
✓	Демонтаж и установка металлической входной двери двухдверная	шт	1	70000	70000	70 000	0	0
✓	Демонтаж и замена утепленной двери во входной группе в ОКиО	шт	1	50 000	50 000	50 000	0	0

65.	Демонтаж и монтаж кафельной плитки в туалет и бытовую комнату				310 000	310 000	0	0
✓	Демонтаж и монтаж кафельной плитки (стены, пол) туалет, бытовая комната	м²	80	3875	310 000	310 000	0	0
66.	Демонтаж и замена радиаторов, труб				230 776	230 776	0	0
✓	Замена радиаторов	шт.	13	15 000	195 000	195 000	0	0
✓	Замена труб	шт.	32	1118	35 776	35 776	0	0
67.	Демонтаж и замена окон	Шт.	1	57000	57 000	57 000	0	0
68.	Замена резинок на окнах	Шт.	4	2500	10 000	10 000	0	0
69.	Демонтаж и замена унитаза	Шт.	1	26000	26 000	26 000	0	0
70.	Демонтаж и замена раковины	Шт.	2	12000	24 000	24 000	0	0
71.	Доставка, сборка, разгрузка, уборка мусора	-	-	-	1 033423	1 033423	0	0
ИТОГО:					5402244	5402244	0	0

Информационные системы и компьютеры								
№	Наименование товара	Описание товара	Количество, ед. (шт.)	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе из графы 6		
						Средства из федерального бюджета, руб.	Сред-ва регион/муниц. бюдж. (Сумма обязательного софинансирования) руб.	Сред-ва регион/муниц. бюдж./спонс. сред-ва (Доп. финан-е), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72.	Компьютеры рабочие для сотрудников	Ноутбук AsusM1603 QA-MB253 (16", Ryzen 7 5800H, DDR4 16Gb, SSD 512Gb, AMD Radeon	3	90 160	270 480	0	270 480	0

		Graphics , HDMI, Wi-Fi+BT, Cam, Win10 Pro)						
73.	Компьютеры для пользователей	Моноблок MSI PRO AP242 12M- 207XRU (23.8", i5-12400, IPS, 1920x1080, DDR4 16Gb, SSD+HDD, 250Gb+1Tb, Wi-Fi+BT, UHD Graphics 610, GLAN, Kb&Ms, Win10 Pro)	3	93 094	279 282	0	279 282	0
74.	Системный блок	ПК HP ProDesk 400 G9 Mini (i7-12700T (1.4)/DDR4- 8Gb/SSD- 512Gb/UHD G 770/ Win11 Pro/GbitEth/ WiFi+BT/90 W/Kb/Ms/ черный)	6	95710	574260	574 260	0	0
75.	Монитор	Монитор 23.8" MSI PRO MP243 (IPS, 1920x1080, 75 Гц, 5мс, DP+HDMI, 250 cd/m, 178°/178°, колонки, VESA, кабель HDMI, 9S6- 3PB5CH- 021)	6	16 515	99 093	99 093	0	0
76.	Ноутбук	Ноутбук Asus Vivobook Pro 15 (15.6", i5- 9300H, DDR4 8Gb, SSD 512Gb, GTX	2	94 107	188 214	188 214	0	0

		1650 4Gb, HDMI, GLAN, Wi-Fi+BT, Cam, Win10 Pro)						
77.	Клавиатура	Клавиатура Logitech K120 (проводная, USB, полноразме- рная, 1.5 м, черный, 920-002522)	6	2 534	15 204	0	15 204	0
78.	Мышь компьютерная	Мышь Logitech B100 (проводная, оптическая, 800 dpi, USB, 1,8 м, Black, 910- 003357)	12	831	9 972	0	9 972	0
79.	МФУ	МФУ Pantum BM5100AD W (A4, лазерный, монохромн- ый, ч/б 40 стр/мин, 1200x1200, LAN+USB+ WiFi)	4	56 480	225 920	225 920	0	0
80.	ИБП	ИБП PowerCom SPD-650N (650VA, 390W, 8xEURO)	9	7 479	67 311	67 311	0	0
81.	Стол интерактив- ный	Стол интерактив- ный Prototype D 43"	1	259 674	259 674	259 674	0	0
82.	Наушники с микрофоном	Гарнитура A4Tech HS- 28 (20 Гц - 20 кГц, обхватываю- щие, стерео, 2.2м, 2xjack 3.5, черный, HS-28)	13	1 247	16 211	16 211	0	0
83.	Веб-камера	Web-камера LogitechHD C615 (1920x1080, 30 FPS,	6	4 675	28 050	28 050	0	0

		USB, 960-001056)						
84.	Удлинитель на катушке	Удлинитель силовой Starwind ST-PSR4.50/G-16 3х2.5 кв.мм 4 розет. 50м ПВС 16А катушка оранжевый	1	12762	12762	0	12762	0
85.	Картридж	Картридж лазерный Kyocera TK-8115K черный, с чипом [оригинальный, 12000 стр, 1 шт]	1	10 999	10 999	10 999	0	0
86.	Картридж	Тонер-картридж лазерный Kyocera TK-8115M пурпурный, с чипом [оригинальный, 6000 стр, 1 шт]	1	10 999	10 999	10 999	0	0
87.	Колонка	Минисистема Sony MHC-V13 черный CD CDRW FM USB BT	2	33 031	66 062	66 062	0	0
88.	Беспроводной микрофон	Микрофон Tesler WMS-777 (Динамический вокальный-речевой, 4-20000 Гц, jack 3.5\6.3 мм)	1	7025	7025	7025	0	0
89.	Планшет	Планшет Lenovo Lenovo Tab P12 Pro Wi-Fi (12,6, 2560x1600, Qualcomm Snapdragon 870, 8Gb, 256Gb, Wi-Fi+BT, USB Type-C, Android,	2	68 815	137 630	137 630	0	0

		5066300)						
90.	Коммутатор	Коммутатор TP- LINKTL- SG116 (16x1Gb, TL-SG116)	1	5 297	5 297	5 297	0	0
91.	Точка доступа	Точка доступа Keenetic Buddy 5 (1x100Mb, 2.4/5 ГГц, KN-3310)	1	4 259	4 259	4 259	0	0
92.	Колонки для ПК	Акустическ ая система 2.0 Oklick OK-126 (6 Вт, 3,5 Jack/USB, Управление громкостью , Черный)	6	1 247	7 482	7 482	0	0
93.	Проектор	Проектор Epson EB- FH52 (3LCD, 1920x1080, 4000Lm, 16000:1, HDMI+VG A+RCA)	2	142 822	285 644	285 644	0	0
94.	Экран для проектора	Экран Digis настенно- потолочный моторизиро ванный 1:1 240x240	1	18 177	18 177	18 177	0	0
95.	Пылесос	Пылесос портативны й PVCS 7000 Energy WAY AQUA	1	22 202	22 202	22 202	0	0
96.	Книжный сканер	Сканер FujitsuScanS nap SV600 (A3, CCD, книжный, 1200x1200 dpi, 20 стр/мин, SV600)	1	105 325	105 325	105 325	0	0
97.	Сетевой фильтр	Фильтр сетевой Buro (5 метров, 6 евророзеток черный, 600SH-16-5-	15	676	10 140	10 140	0	0

		В)						
98.	Штатив	Штатив HamaAction 165 3D (напольный, трипод, до 4 кг, черный, Action 165 3D)	1	2 701	2 701	2 701	0	0
99.	Крепление для монопода	Держатель на штатив Aceline SJ- 95 (48-95 мм, резьба 1/4", пластик, SJ- 95)	1	260	260	260	0	0
100	Провод витая пара	Кабель витая пара 5bites (5е, 4 пары, F/UTP, PVC, 0.50мм , ССА, 305м, серый, US5505- 305A-BL)	1	3 843	3 843	3 843	0	0
101	Инструмент для обжима витой пары	Набор инстру- ментов Cablexpert TK-TP-01 (2, TK-TP- 01)	1	467	467	467	0	0
102	Коннектор	Коннектор RJ-45 (8P8C) кат. 5е без вставки (упаковка 100 шт)	1 ед.	1 870	1 870	1 870	0	0
103	Проходной адаптер	Bion Адаптер проходной кат. 5е RJ- 45 (8P8C- 8P8C)	25 ед.	52	1 300	1 300	0	0
104	Сумка для ноутбука	Сумка для ноутбука PC PET 6903 15.6" Черный	1 ед.	1 870	1 870	1 870	0	0
105	Переpletчик	Переplet- чик GladworkiBi ndA15 (IBINDA15) A4/перф. 15л.	1 ед.	5 609	5 609	5 609	0	0

		сшив/макс. 450л./пласт ик. пруж. - 51мм) пружины, пробивает - 15, сшивает - 500]						
106	Ламинатор	Ламинатор PingDa FGK 160	1 ед.	7 790	7 790	7 790	0	0
107	Микрофон	Микрофон FifineFifine T669 (Настольны й, подвесной, 20-20000 Гц, USB)	1 ед.	6 025	6 025	6 025	0	0
108	Интеллек- туальные настольные игры для подростков	Игры настольные	5 ед.	3500	17500	17500	0	0
109	Сумка для ноутбука	Сумка для ноутбука DefenderShi пу 16" Черный	1 ед.	1 039	1 039	1 039	0	0
110	Электронная книга	10.3" Электронна якнига ONYX BOOX Note Air 2 Plus зеленый	2 ед.	22 710	45 420	45 420	0	0
111	МФУ	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M8130cidn [цветная печать, A3, 1200x1200 dpi, ч/б - 30 стр/мин (A4), АПД, факс, Ethernet (RJ-45), USB]	1 ед.	425 999	425 999	425 999	0	0
112	Видеокамера	Видеокаме- ра Sony (14.2МпCM OS, 3840x2160, HDMI+micr o - USB + LANC+USB	1 ед.	194 757	194 757	194 757	0	0

		+NFC+Wi-Fi, черный, AVCHD, XAVC S)						
113	Хромакей	Хромакей GreenBeanField 300x700 (подвесной, зеленый)	1 ед.	9 089	9 089	9 089	0	0
114	Экран для проектора напольный	Экран CACTUS напольный рулонный на штативе 16:9 194x109,1	1 ед.	16 931	16 931	16 931	0	0
115	Батарейка	Батарейка Energizer CR1216 (3В, E300163400 / E300843601	1 ед.	130	130	130	0	0
116	Картридж	Картридж лазерный Pantum TL-5120X черный [оригинальный, 15000 стр, 1 шт]	4 ед.	13 299	53 196	53 196	0	0
117	Картридж	Тонер-картридж лазерный Kyocera TK-8115C голубой, с чипом [оригинальный, 6000 стр, 1 шт]	1 ед.	10 999	10 999	10 999	0	0
118	Картридж	Тонер-картридж лазерный Kyocera TK-8115Y желтый, с чипом [оригинальный, 6000 стр, 1 шт]	1 ед.	10 999	10 999	10 999	0	0
119	Программное обеспечение: «Adobe Photoshop»	-	1 ед.	9000	9000	9000	0	0
120	программное обеспечение аналог	-	1 ед.	64 000	64 000	64 000	0	0

	«CorelDRAW»- AdobeIllustrator							
121	Антивирус KasperskyTotal Security	-	1 ед.	1188	1188	1188	0	0
Итого					3629656	3041956	587700	0

Комплекты оборудования, рабочие места для людей с инвалидностью								
№	Наименование товара	Описание товара	Количество, ед. (шт.)	Стои- мость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе из графы 6		
						Средства из феде- рального бюджета, руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж. (Сумма обязат-го софинан- сирования) руб.	Сред-ва регион/ муниц. бюдж./ спонс. сред-ва (Доп. финан-е), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
122.	Специализиро- ванное мобильное рабочее место «ЭлНот 311»	Ноутбукнаба зепроцессора Intel Core i3/DDR4 8Гб/15.6"/192 0x1080/SSD 256 Гб /Intel HD/Wi-Fi/ Bluetooth/ Win10 + Fusion + Op enBook + ELN otes + MS Office + Focus 40 Blue + Pearl	1 шт.	650 000	650 000	0	650 000	0
123.	Мнемосхема	Мнемо- схема тактильная светонакоп- ительная 200x300 из ПВХ	1 шт.	7600	7600	0	7600	0
124.	Откидной пантус	Изготавлива- ется из нер- жавеющей стали, пантус «книжка», изготавливаю тся по индии- видуальным заказам	1 шт.	25000	25000	0	25000	0

125.	Поручни к откидному пандусу	Комплект из нержавеющей стали	1 шт.	43000	43000	0	43000	0
126.	Поручни для унитаза	Хромированные, изготавливаются по индивидуальному заказу, крепятся к полу и стене.	2 шт.	10350	20700	0	20700	0
127.	Тактильные таблички, пиктограммы, навигаторы	-	20 шт.	800	16000	0	16000	0
				Итого:	762 300	0	762 300	0
Повышение квалификации сотрудников								
128.	РГБ для молодежи, г. Москва	Дистанционная, 36-72 ч.	146 00	5	73 000	73 000	0	0
129.	АНО ДПО «ИГУКС»	Дистанционная, 72 ч.	350 0	2	7 000	7 000	0	0
130.	ФГБУ ГПНТБ СО РАН, г. Новосибирск	Дистанционная, 36 ч.	450 0	4	18 000	18 000	0	0
131.	ЦНТО «ПГИК», г. Пермь	Дистанционная, 36 ч.	Квота	2	-	-	0	0
132.	ЦНТО «ЧГИК», г. Челябинск	Дистанционная, 36 ч.	Квота	4	-	-	0	0
133.	Образовательная платформа Skillbox	Дистанционная, 36 ч.	Беспл.	5	-	-	0	0
Итого:					98 000	98 000	0	0
ВСЕГО по смете					15 000 000,0	13 650 000	1 350 000	

Обоснование статей сметы расходов федерального бюджета

Состав работ в рамках текущего ремонта МЦБ сформирован согласно выводам Технического заключения №06/22-О по результатам обследования фактического состояния строительных конструкций здания Библиотеки и Концепции модернизации, включающей дизайн-проект. Стоимость работ по разделу «Текущий ремонт» составляет 5402244,0 рублей.

Оборудование и мебель для создания современного библиотечного пространства включены в смету на основании Концепции модернизации МЦБ, включающей анализ материально-технической базы и дизайн-проекта. Сумма расходов составляет стоимость, доставку и установку, и составляет – 3115000,0 рублей.

Оборудование для зон и кабинетов (компьютеры и периферия) включено в смету в единый раздел. Сумма расходов включает стоимость оборудования, его доставку и установку, и составляет – 3629856,0 рублей, а так же оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ на 762300,0 рублей.

Смета расходов на пополнение книжного фонда составлена на основании Концепции модернизации МЦБ, включающей результаты исследования (анкетирование населения и специалистов), разработанного плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами – 1992600,0 рублей.

Смета расходов на повышение квалификации основного персонала составлена на основании плана мероприятий по развитию компетенций и повышения квалификации персонала, входящего в Концепцию модернизации МЦБ с учетом прохождения обучения на курсах повышения квалификации специалистов в 2025 на Федеральном уровне. Расходы по данной статье составляет 98000,0 рублей.

Смета расходов составлена на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков, включает предполагаемую инфляцию в 10 %, учитывает минимальные рыночные цены, действующие в Забайкальском крае в II квартал 2024 года.

Смета расходов муниципального бюджета на реализацию проекта подтверждается Гарантийным письмом учредителя – администрации Могочинского муниципального округа в лице Главы Сорокотягина Анатолия Анатольевича.

Заключение

Таким образом, представляемая Концепция модернизации деятельности Могочинской МЦБ Забайкальского края включает как планы обновления на основе исследования потребностей жителей города, так и финансовое обеспечение их реализации. Уверены, что данная концепция модернизации библиотеки соответствуя потребностям жителей Могочинского округа станет толчком (ДВИЖком) развития территории, привлечет молодых и креативных людей, остановит отток населения, способствует появлению новых идей.

Анкета пользователя библиотеки Модельного стандарта

Просим ответить на вопросы — это займет у Вас 2 минуты.

1. Выберите Ваш пол:

☐ Мужской ☐ Женский

2. Укажите Ваш возраст:

☐ 7 – 18 ☐ 19 – 35 ☐ 35-55 ☐ 56 и старше

3. Посещаете ли Вы библиотеку?

☐ Да ☐ Нет

4. Если да, то как часто?

☐ Каждый день

☐ Несколько раз в неделю

☐ Раз в неделю

☐ Раз в две недели

☐ Раз в месяц

Другое _____

5. В какие дни и время Вам удобнее посещать библиотеку? (отметьте все варианты)

☐ Будние с 9:00 до 17:00

☐ Будние с 17:00 до 21:00

☐ Выходные с 9:00 до 17:00

☐ Выходные с 17:00 до 19:00

6. Если Вы выбрали для посещения выходные, то какой день удобнее для посещения?

☐ Суббота

☐ Воскресенье

7. Выберите Ваше образование:

☐ Основное общее образование

☐ Среднее общее образование

☐ Среднее профессиональное образование

☐ Незаконченное высшее образование

☐ Высшее образование

8. Укажите Ваш род занятий:

☐ Учащийся, студент

☐ Веду домашнее хозяйство

☐ Безработный, временно не работающий

☐ Служащий

☐ Частный бизнес, самозанятый

☐ Рабочий

☐ Пенсионер (неработающий)

Другое _____

9. Какое направление литературы вы предпочитаете:

☐ Научная и научно-популярная

☐ Художественная

- | | |
|---|--|
| ☐ Справочная и энциклопедическая | ☐ Документальная, мемуары |
| ☐ Учебная | ☐ Историческая |
| ☐ Техническая | ☐ Краеведение |

Другое _____

10. Укажите жанры литературы, которые Вы предпочитаете:

11. Удовлетворяет ли вас качество и состояние имеющегося в библиотеке фонда?

- ☐ Да ☐ Нет

Если нет, укажите причины неудовлетворенности _____

12. Какой формат вам удобен для разного направления литературы:

- ☐ Бумажный ☐ Электронный

13. Выберите тип журнала, который Вы читаете/хотели бы читать регулярно:

- | | |
|---|--|
| ☐ Автомобили и спорт | ☐ Журналы, посвященные хобби |
| ☐ Психология | ☐ Семья и дети |
| ☐ Строительство и ремонт | ☐ Мода и стиль. Шитье. Вязание. |
| ☐ Политика и экономика | ☐ ЗОЖ и спорт |
| ☐ Молодежные журналы | ☐ Литература. Искусство. Творчество |
| ☐ Наука и техника | ☐ Музыка и кино |
| ☐ Сад и огород | ☐ Краеведение |

☐ Экология

Свой

вариант _____

14. Какое мероприятие, проводимое в Библиотеке, было бы Вам особенно интересно?

- ☐ Тематические дискуссии
- ☐ Встречи по интересам (шахматы, карты, домино, коллекционеры, художники и т.д.)
- ☐ Познавательные и развлекательные квесты
- ☐ Мастер-классы
- ☐ Киноклуб (просмотр с обсуждением)
- ☐ Библиотечные акции и конкурсы
- ☐ Лекции
- ☐ Встречи с представителями культуры
- ☐ Встречи с представителями образования, медицины, юриспруденции.
- ☐ Литературные вечера, встречи с писателями
- ☐ Интеллектуальные игры

Уточните тематику интересующего Вас мероприятия: _____

15. Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке:

- ☐ Доступ в Интернет, электронная почта
- ☐ Виртуальная справочная служба
- ☐ Печать/ксерокопирование/сканирование
- ☐ Фотопечать
- ☐ Кафе
- ☐ Доступ к справочно-правовым системам (Консультант+, гарант и т.п.)

Свой вариант: _____

16. Чему Вы бы хотели дополнительно научиться?

- ☐ Иностранный язык
- ☐ Использование современных гаджетов
- ☐ Риторика и русский язык
- ☐ Пользование компьютером и компьютерными программами
- ☐ Пользование Интернетом, в т.ч. порталами госуслуг
- ☐ Прикладное искусство

Свой вариант _____

17. Ваше хобби? _____

18. Устраивает ли Вас уровень общения с библиотекарями (интеллектуальный, межличностный) и качество обслуживания?

- ☐ Да
- ☐ Нет

Если нет, укажите причины неудовлетворенности _____

19. Какой должна быть Ваша библиотека? Ваши предложения по изменению деятельности библиотеки. _____

20. Готовы ли Вы на общественных началах участвовать и/или проводить в Библиотеке мастер-классы, лекции, теоретические занятия, творческие вечера, др.

Укажите тематику: _____

Если готовы, напишите, пожалуйста, номер Вашего телефона или адрес электронной почты: _____

Благодарим за Ваши ответы!

Скоро увидите, как Ваша библиотека изменится, благодаря Вам.

Приложение 2

Анкета сотрудника библиотеки

ФИО _____

Должность _____

Укажите Ваше образование (с названием учебного заведения, факультета, кафедры и специализации): _____

2.Кратко опишите кем, где и в течение какого срока Вы работали ранее:

3.Укажите все пройденные Вами курсы переподготовки и повышения квалификации, дополнительные аттестации и образовательные курсы:

4.Чему, как Вы считаете, Вам необходимо научиться в ближайшее время для достижения высоких результатов в работе (новые компьютерные программы и т.д.)? _____

5.Оцените актуальность фондов вашей Библиотеки:

6.Опишите целевую аудиторию вашей библиотеки:

7.Укажите основные запросы читателей вашей библиотеки:

8.Укажите, в каком направлении, по вашему мнению, необходимо развивать фонды вашей Библиотеки: художественная, научная, учебная литература, периодика, электронные БД научных изданий, периодических изданий, художественных произведений. Что, как Вы считаете, необходимо для эффективной работы вашей Библиотеки: _____

9.Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке: _____

10.Какой Вам видится библиотека, в которой Вы работаете, через 5 и более лет?

11.Сталкивались ли Вы со следующими терминами? Расскажите, как Вы понимаете значение этих слов?

нетворкинг -

антикафе -

коворкинг -

инсталляция -

свободное пространство -

«третье место» -

12. Укажите и оцените уровень ваших знаний по следующему программному обеспечению:

Microsoft Word. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft Excel. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft PowerPoint. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Photoshop. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Illustrator. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Lightroom. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Premiere. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe After Effect. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Skype	1	2	3	4	5
Электронная почта	1	2	3	4	5
Другие программы и уровень знаний:					

13. Укажите и оцените уровень вашего опыта по использованию следующего оборудования:

Принтер	1	2	3	4	5
Сканер	1	2	3	4	5
Вэб-камера	1	2	3	4	5
Ламинатор	1	2	3	4	5
Брошюрователь	1	2	3	4	5
Проектор	1	2	3	4	5

Другое оборудование и уровень вашего опыта:

Благодарим за Ваши ответы!