

## **Методические разъяснения по основаниям для отклонения заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек**

Уважаемые коллеги, эта памятка создана, чтобы помочь вам лучше понять формальные требования отбора и избежать наиболее частых причин, на основании которых заявки не допускаются к участию в отборе.

**Основания для отклонения заявки прописаны в п. 10** Приложения №1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек Приложения №33 к государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - Правила).

### **1. Отзыв заявки в соответствии с абзацем третьим пункта 7 Правил (пункт 10 (а)).**

**Что это значит?** Высший исполнительный орган субъекта РФ официально отозвал заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство культуры Российской Федерации обращения об отзыве заявки. Это добровольное решение региона-участника.

**Как избежать?** Подавайте заявку только после тщательного согласования на разных уровнях власти и готовности участвовать. Если возникли непреодолимые обстоятельства, отзыв должен быть оформлен официально и своевременно, в соответствии с п. 7 Правил.

### **2. Несоответствие прилагаемых к заявке документов перечню документов, предусмотренных пунктом 4 Правил (за исключением документов, установленных в подпункте «з» пункта 4 настоящих Правил) (пункт 10 (б)).**

**Что это значит?** В заявке отсутствует один или несколько документов, требуемых по пункту 4 Правил (за исключением подпункта «з»). Или представленные документы не соответствуют установленной форме (например, справка не на бланке, нет подписи/печати, отсутствует обязательное приложение).

**Как избежать?** Внимательно изучите **пункт 4 Правил**. Составьте чек-лист всех необходимых документов и их требований (форма, подписанты и подписи, печати, срок действия). Дважды проверьте наличие всех необходимых документов *перед* отправкой.

### **3. Наличие в представленных документах недостоверных сведений (пункт 10 (в)).**

**Что это значит?** В представленных вами документах выявлены фактические ошибки или заведомо ложные сведения (например, искаженные данные о финансировании, площадях, оснащенности, несоответствие указанного статуса библиотеки уставным документам).

**Как избежать?** Тщательно проверяйте **ВСЕ** данные во всех документах перед подписанием и отправкой. Убедитесь, что информация актуальна, точна и подтверждена первичными документами. Не допускайте исправлений в документах без должного оформления.

### **4. Поступление заявки в Министерство культуры Российской Федерации после окончания срока приема заявок (пункт 10 (г)).**

**Что это значит?** Ваша заявка поступила в Министерство культуры РФ **после** официально установленной даты и времени окончания приема заявок, указанных в официальном объявлении о приеме заявочной документации.

**Как избежать?** Внимательно следите за **официальными сроками приема**, опубликованными Минкультуры России. Подавайте заявку **заблаговременно**, не откладывая на последний день/час. Учитывайте

возможные технические сбои или задержки при отправке заявки курьером или почтой.

**5. Заявка направлена субъектом Российской Федерации сверх допустимого количества заявок субъекта Российской Федерации на предоставление субсидии, в том числе сверх допустимого количества заявок центральных библиотек, установленных пунктом 3 Правил (пункт 10 (д)).**

**Что это значит?** Каждый субъект Российской Федерации имеет **строго ограниченное количество** заявок, которые он может подать на конкурс – **не более 20 заявок**. Это ограничение включает также отдельное ограничение на количество заявок **от центральных библиотек** региона – **не более 6 заявок**.

**Как избежать?** Уточните в Региональном проектном офисе или исполнительном органе субъекта РФ в сфере культуры, какое количество заявок и от каких библиотек (особенно центральных) будет подано от региона до подготовки вашей заявки. Координация подачи заявок внутри региона – ответственность субъекта РФ.

**6. Указанная в заявке библиотека ранее уже была предоставлена субсидия на создание модельной муниципальной библиотеки в рамках национальных проектов «Культура» или «Семья» (пункт 10 (е)).**

**Что это значит?** Указанная в вашей заявке библиотека уже получала федеральное финансирование на создание модельных муниципальных библиотек в рамках указанных национальных проектов в предыдущие годы.

**Как избежать?** Перед подготовкой заявки **проверьте историю участия вашей библиотеки** в указанных национальных проектах. Если библиотека уже получала финансирование на переоснащение по модельному стандарту в рамках данных национальных проектов, она не может участвовать в текущем

конкурсном отборе. Подавайте заявку от других, не переоснащенных ранее по модельному стандарту, библиотек.

**Методическая поддержка:** если у вас есть сомнения в понимании требований до подачи заявки, обращайтесь за разъяснениями **в Проектный офис вашего региона** либо в **отдел по работе с регионами Департамента модельных библиотек** по эл. адресу: [model-library@rsl.ru](mailto:model-library@rsl.ru).