Для упрощения регистрации заявки вашей библиотеки на участие в отборе, пожалуйста, подготовьте заявку следующим образом:

1. **Подготовьте заявку на библиотеку в двух экземплярах – оба экземпляра идентичны друг другу и должны быть подписаны.**
2. **Первый экземпляр сшейте с остальными документами заявки.**
3. **Второй экземпляр приложите отдельно, не сшивая его с основным пакетом документов.**

Это поможет коллегам быстрее отсканировать и зарегистрировать заявку в системе.

Спасибо за понимание!

ОБРАЗЕЦ:

ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ НА КАЖДУЮ БИБЛИОТЕКУ ОТДЕЛЬНО

Статс-секретарю – заместителю Министра культуры

Российской Федерации

Ж.В. Алексеевой

Уважаемая Жанна Владимировна!

*(Наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации)* направляет заявку на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта *«*Семья*»* в 2026 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки | *Полное официальное наименование библиотеки* |
| Населенный пункт | *Указать населенный пункт, в котором расположена библиотека* |
| Статус библиотеки | *Указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека* |
| Пункт Устава/Положения, подтверждающий статус библиотеки | *Указать конкретный пункт(ы), подтверждающие функции центральной или малой библиотеки* |
| Запрашиваемый объем финансирования | *Потребность на «центральную» библиотеку составляет 15 000 000 рублей, потребность на «малую» библиотеку – 8 000 000 рублей. Указать запрашиваемый объем финансирования* |
| Модернизировалась ли данная библиотека ранее в рамках национальных проектов «Культура» или «Семья» | *Да/Нет* |
| Данная библиотека принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2026 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»? | *Если да, указать наименование мероприятия(й)/Нет* |
| Наличие плана мероприятий («дорожная карта») | *Есть/Нет* |
| Наличие программы субъекта Российской Федерации по развитию деятельности модельных библиотек | *Есть (указываются реквизиты нормативно-правового акта) / Нет* |
| Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | *Есть/Нет* |
| Сведения о здании, в котором расположена библиотека | *Указать «Жилое здание»/ «Нежилое здание» / «Многоквартирный дом»* |
| Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека | *Например, «5 этажей»* |
| Номера этажей, на которых расположена библиотека | *Например, «1 этаж, 2 этаж»* |
| Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию | *Например, «1995 год»* |
| Площадь библиотеки | *Указать кв.м.* |
| Наличие заверенных копий правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя муниципальной библиотеки продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (указать: есть/нет; вид документа и его реквизиты; срок действия) | *Например,*  *«Есть;*  *Договор аренды от 01.01.2025 №1;*  *с 03.02.2025 по 01.02.2036 г. (указывается дата государственной регистрации договора аренды или безвозмездного пользования объектам культурного наследия)* |
| Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование | *Есть/Нет* |
| Сведения об обследовании технического состояния здания, в котором расположена библиотека (указать: проводилось/не проводилось; дата и номер акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания; кто проводил обследование (наименование организации, проводившей обследование, (ответственный исполнитель), наименование СРО и реквизиты документа, дающего право проводить обследование); перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования) | *Например,*  *«Обследование проводилось;*  *заключение от 28.06.2024 г., №0001-278;*  *ООО «Строитель» Член СРО НП «Строительная экспертиза», номер в гос. реестре СРО-П-003, протокол №3 от 01.09.2024, сертификат соответствия серия ОС/001-005 №Р-002, срок действия с 31.03.2024 г. по 30.03.2029 г.;*  *проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов, проведение текущего ремонта по замене полов из линолеума.»* |
| Сведения о наличии/ отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, включая предоставление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует) | *Например,*  *«выписка ЕГРН - статус объекта не аварийный»;*  *«справка о состоянии общедомового имущества.»;*  *«техническое заключение СРО.»* |
| Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать: год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий) | *Например,*  *«2024 год; бюджет муниципального образования; 5 000 000 рублей; проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов.»* |
| Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий) | *Например,*  *«2025 год; бюджет субъекта РФ; 2 000 000 рублей; проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков).»* |
| Дополнительно финансирование со стороны субъекта Российской Федерации, не входящее в сумму обязательного софинансирования, на модернизацию библиотеки в 2026 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например,*  *«2 000 000 рублей на проведение капитального ремонта библиотеки»* |
| Дополнительное финансирование со стороны муниципального образования, не входящее в сумму обязательного софинансирования, на модернизацию библиотеки в 2026 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например,*  *«1 000 000 рублей на проведение текущего ремонта библиотеки»* |
| Иное финансирование на модернизацию библиотеки в 2026 г. (указать источник финансирования, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например,*  *ООО «Отличник», 500 000 рублей на пополнение фондов библиотеки»* |
| Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение в 2025 году; текущая и/или планируемая скорость подключения; источник финансирования подключения). | *Например,*  *«Запланировано подключение в 2025 году;*  *планируемая скорость подключения 100 Мбит/с;*  *бюджет муниципального образования.»* |
| Сведения о подключении библиотеки к Национальной электронной библиотеке (НЭБ)  (в случае, если подключена, указать реквизиты безвозмездного договора/запланировано подключение к НЭБ в 2026 г.) | *Например,*  *«Запланировано подключение к НЭБ в 2026 году.»* |
| Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров) | *Например,*  *«15 000 экз.»* |
| Планируемое пополнение фонда библиотеки за период 2027-2029 гг. (указать год и количество экземпляров в соответствии с гарантийным письмом) | *Например,*  *«2027 год – 750 экз.;*  *2028 год – 750 экз.;*  *2029 год – 750 экз.»* |
| Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2027-2029 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования в соответствии с документом, подтверждающим намерение субъекта РФ и (или) учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями на срок не менее 3 лет после реализации проекта | *Например,*  *«2027 год – бюджет субъекта РФ, 500 000 рублей;*  *2028 год – бюджет субъекта РФ,*  *500 000 рублей;*  *2029 год – бюджет субъекта РФ, 500 000 рублей»* |
| Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: есть/нет, наименование и реквизиты документа) | *Например,*  *«Есть;*  *Выписка из бюджета муниципального образования на период 2027 – 2029 гг.; гарантийное письмо от руководителя муниципального образования на период 2027-2029 гг.* |
| Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования | *Есть (указывается наименование организации) / Нет* |
| Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья | *Да (указывается имеющееся оборудование) / Нет*  *Например,*  *«Да, установлен пандус, тактильная плитка, тактильные таблички, световые маяки, кнопка вызова у лестницы перед входом библиотеки, оборудован санузел.»* |
| Режим работы библиотеки | *Например,*  *«Понедельник-Пятница: с 11:00 до 20:00;*  *Суббота-Воскресенье: с 11:00 до 18:00»* |
| Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала | *Указать наименование должностей согласно штатного расписания* |
| Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет | *Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения* |
| Наличие обращения (эссе) руководителя библиотеки | *Есть/нет* |
| Наличие концепции модернизации библиотеки, включая:  1) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов:  а) функциональная концепция помещений;  б) концепция зонирования;  в) план расстановки мебели;  г) план расстановки электрических розеток и выводов для подключения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;  д) план расстановки светильников;  2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после модернизации);  3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после модернизации);  4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;  5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий. | *Есть/Нет*  *1) Есть/Нет*  *а) Есть/Нет*  *б) Есть/Нет*  *в) Есть/Нет*  *г) Есть/Нет*  *д) Есть/Нет*  *2) Есть/Нет*  *3) Есть/Нет*  *4) Есть/Нет*  *5) Есть/Нет* |
| Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. | *Есть/Нет;*  *Указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения* |

Указать перечень прилагаемых документов

*Руководитель высшего исполнительного органа*

*субъекта Российской Федерации* *подпись* *ФИО*

*М.П.*