

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ «ДОРОЖНЫХ КАРТ»

«Дорожная карта» (ДК) - один из основных документов проекта. ДК составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от разработки дизайн-проекта до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления Субсидии.

Готовая ДК вносится в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить строгое соответствие каждого указанного этапа в течение всего периода реализации проекта. В связи с этим необходимо детально описать каждый этап реализации проекта, указать все шаги (например, в разделе «Оснащение библиотеки оборудованием» может быть указано «Объявление конкурсных процедур на закупку персональных компьютеров», «Заключение контракта на закупку персональных компьютеров», «Доставка персональных компьютеров», «Подключение персональных компьютеров, установка программного обеспечения»).

Задачи субъекта РФ по реализации проекта:

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Обеспечение 100% кассового освоения
7. Открытие модельной библиотеки
8. Своевременная отчетность

Выполнение каждой задачи должно:

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**) и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта с указанием предельных сроков исполнения отражены в общей ДК ниже (стр.2). Детализированная ДК субъекта РФ должна включать все основные мероприятия, указанные в общей ДК, а сроки исполнения указанных мероприятий не должны превышать предельно возможные сроки. Таким образом, общая ДК приведена здесь с целью показать основные мероприятия и предельные сроки их исполнения. Общую ДК **не нужно** прикладывать к заявке, она поможет Вам составить свою собственную детализированную ДК конкретно по Вашей библиотеке и с указанием Ваших мероприятий, дат и

ответственных лиц. Ваша детализированная ДК должна отразить то, что Вы хорошо продумали модернизацию библиотеки и спланировали ее с учетом всех необходимых мероприятий. Обязательно адаптируйте ДК под Вас, детализируйте ее с учетом особенностей Вашего конкретного проекта.

К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена Ваша детализированная ДК для каждой библиотеки (пример на стр.3).

Общая «дорожная карта» реализации проекта по созданию модельных библиотек

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	Декабрь
2	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами субъектов РФ и муниципальными образованиями	Январь
3	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	Март
4	Капитальный и текущий ремонт библиотеки	Июль
5	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта
6	Заключение контракта на безвозмездной основе о подключении к ФГИС «Национальная электронная библиотека»	Август
7	Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотеки	Август
8	Обучение сотрудников библиотеки	Август
9	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	Сентябрь
10	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеке	Сентябрь
11	Расстановка фонда в библиотеке	Сентябрь
12	Открытие библиотек	Октябрь
13	Сдача итоговых отчетов	Ноябрь
14	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет», кварталный	Ежеквартально
15	Отчет о достижении значения результата в системе ГИИС «Электронный бюджет», кварталный	Ежеквартально

16	Отчет о достижении значения результата в системе ГИИС «Электронный бюджет», годовой	Не позднее 15-го рабочего дня после достижения значения результата использования Субсидии
----	---	---

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

Рекомендуем указывать конкретные даты для всех этапов детализированной дорожной карты. Это позволит избежать спорных ситуаций при проверке сроков исполнения мероприятий, необходимых для обновления библиотеки.

Пример: если в общей дорожной карте установлено, что заключение всех финансовых контрактов должно быть завершено в **марте**, то крайним сроком следует считать «31 марта» включительно. Указание в детализированной дорожной карте конкретной библиотеки исполнения данного этапа со сроком «1 апреля» будет засчитано как отклонение от сроков общей дорожной карты.

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1	Капитальный ремонт	01.03.2026 – 25.05.2026	ФИО, должность, организация
1.1	Заключение контракта на проведение капитального ремонта	01.03.2026 – 01.04.2026	ФИО, должность, организация
1.2	Частичная или полная смена внутри здания трубопровода	01.04.2026 – 15.04.2026	ФИО, должность, организация
1.3	Замена входных групп	20.04.2026 – 14.05.2026	ФИО, должность, организация
1.4	Ремонт кабельных каналов	10.05.2026 – 25.05.2026	ФИО, должность, организация
2	Подписка на периодические издания	01.04.2027 – 01.09.2027	
3.	Текущий ремонт	13.03.2027 – 30.06.2027	ФИО, должность, организация
3.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	13.03.2027 – 30.03.2027	ФИО, должность, организация
3.2	Ремонт санузла	05.05.2027 – 31.05.2027	ФИО, должность, организация
3.3	Окраска стен	24.05.2027 – 15.06.2027	ФИО, должность,

			организация
3.4	Замена отдельных участков покрытия полов	27.05.2027 – 20.06.2027	ФИО, должность, организация
...