

**Рекомендации по разработке концепции модернизации  
библиотеки в соответствии с Модельным стандартом  
деятельности общедоступной библиотеки**

Дата обновления документа: 08.07.2025

## Оглавление

1. Введение	3
2. Структура концепции	4
3. Этапы создания концепции.	4
4. Этап 1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.	5
4.1. Задачи исследования	5
4.2. Материалы и методы исследования	5
4.3. Анкеты для посетителей	6
4.4. Анкета для сотрудников	8
4.5. Анализ окружения библиотеки.	11
4.6. Обследование технического состояния конструкций здания и помещений библиотеки.	12
4.7. Анализ фондов и составление рекомендаций по фондам.	12
4.8. Анализ материально-технической базы библиотеки.	14
5. Этап 2. Разработка дизайн-концепции библиотеки.	14
6. Этап 3. Разработка плана мероприятий и набора услуг библиотеки.	15
6.1. Виды обслуживания (услуги), предоставляемые общедоступными библиотеками.	15
6.2. Перспективные услуги библиотеки	17
7. Этап 4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами.	18
8. Этап 5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала.	19
9. Этап 6. Составление сметы расходов на проведение мероприятий на создание модельных библиотек.	19
Приложение 1. Анкета читателя.	20
Приложение 2. Анкета сотрудника библиотеки.	23

## 1. Введение

Концепция модернизации библиотеки – документ, созданный для перевода в новое функциональное состояние библиотеки согласно «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки». Концепция содержит развернутые рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению услуг библиотеки. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования, таких как **пространство получения знаний, пространство самовыражения и коммуникации, площадка реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждение, обеспечивающее и направляющее познавательно-творческую деятельность обслуживаемой аудитории.**

Согласно Модельному стандарту библиотека — социальный институт, обеспечивающий познавательно-творческую деятельность обслуживаемого сообщества посредством организации интеллектуального взаимодействия, реализации обучающих и досуговых программ, предоставления в общественное пользование необходимого пространства, аппаратного и программного инструментария и доступа к источникам информации.

**При построении данной концепции необходимо учитывать принципы работы модельной библиотеки, обеспечивающие устойчивое развитие общества знаний и отвечающие ключевым потребностям его граждан:**

- равное право каждого на выражение собственной позиции и участие в общественном управлении;
- интеллектуально-творческое развитие граждан путем приобщения и гарантированного доступа к образованию, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям;
- обучение и переобучение в течение жизни как непереносимое условие успешного развития каждого гражданина;
- гарантированный доступ к источникам информации, включая коммерческие ресурсы.

А также результаты исследования, цель которого – создать полную картину функционирования конкретной библиотеки для подготовки максимально рационального плана ее перевода в новое концептуальное состояние модернизированного библиотечного пространства.

Перечисленные принципы позволяют четко определить **востребованные функции современной библиотеки** как общественного института. К ним относятся:

- активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри обслуживаемого сообщества, направленные на разрешение его насущных проблем;
- предоставление пространства и инструментария (включая доступ к платному информационному наполнению) для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач пользовательской аудитории;

- учреждение обучающих (просветительских) программ, направленных на адаптацию граждан к непрерывно появляющимся инновационным разработкам. В связи с этим для соответствия библиотеки модельному стандарту совершенно недостаточно обновления материально-технической базы библиотеки - необходим целый комплекс мер по реформированию систем работы, методов и подходов к работе с посетителями.

## **2. Структура концепции**

### **Структура концепции:**

1. Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Дизайн-концепция муниципальной библиотеки.
3. Описание услуг библиотеки, план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после модернизации).
4. Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три года после модернизации).
5. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после модернизации).
6. Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий по модернизации муниципальной библиотеки с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от статуса и потребности библиотеки, предусмотренных п.11 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек.

## **3. Этапы создания концепции.**

### **Этапы создания концепции:**

1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Разработка концепции модернизации муниципальной библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
3. Разработка плана мероприятий, набора услуг библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности

- общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на основе результатов исследования, нового плана мероприятий и видов услуг библиотеки, а также согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
  6. Составление предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий по модернизации муниципальной библиотеки с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от статуса и потребности библиотеки, предусмотренных п.11 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек

## **4. Этап 1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.**

### **4.1. Задачи исследования**

#### **Задачи исследования:**

- анализ текущей ситуации и состояния библиотеки;
- анализ особенностей местоположения (географические, демографические, и социокультурные);
- выявление компетенций персонала;
- выявление перспектив развития региона;
- анализ возможностей библиотеки;
- выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг;
- оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.

### **4.2. Материалы и методы исследования**

Базовые методы исследования: социологический - анкетирование сотрудников и посетителей библиотеки.

Метод сравнительного анализа - используется для подготовки рекомендаций по приведению библиотеки к требованиям Модельного стандарта.

Дополнительно могут использоваться методы исследования: социологический (полевое исследование, опросы, интервью), формальный, теоретический, прикладной, а также SWOT-анализ для составления комплексной картины возможностей библиотеки.

Для проведения исследования должны быть задействованы следующие виды материалов:

- данные анкетирования потенциальных и текущих пользователей библиотек;
- данные анкетирования сотрудников библиотеки;

- данные о численности населенного пункта, сферах занятости населения, инфраструктуре (наличие крупных предприятий, школ, детских садов, домов культуры и пр.).

### 4.3. Анкеты для посетителей

Анкета предназначена как для постоянных, так и для потенциальных посетителей библиотеки. Мы рекомендуем сделать опрос не менее 100 человек разного возраста примерно в равных количествах.

Чем большее количество информации вы сможете собрать, тем точнее библиотека будет соответствовать ожиданиям посетителей.

Анкеты необходимо распространить для сбора информации в местах массового скопления людей - школах, районном центре культуры, в кинотеатрах, спорткомплексах, магазинах, в любых общественных организациях, везде, где жители населенного пункта часто проводят время, с целью узнать, как можно больше информации об их интересах и пожеланиях к развитию и предоставлению более качественных услуг населению.

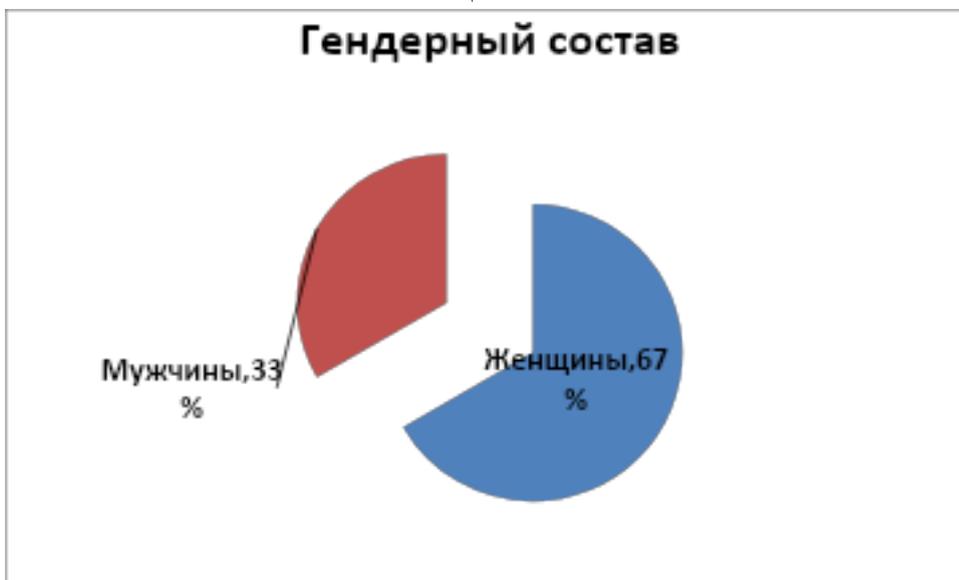
Образец анкеты расположен в Приложении №1.

Полученные данные систематизируются в виде наглядных графиков. Выявляется комплексная картина.

#### Пример систематизации данных анкет посетителей.

Исследование, проведенное среди жителей поселка (потенциальных посетителей библиотеки) выявило следующие данные:

Основной актив составляют женщины.



Возраст активной части населения 31-50 лет.



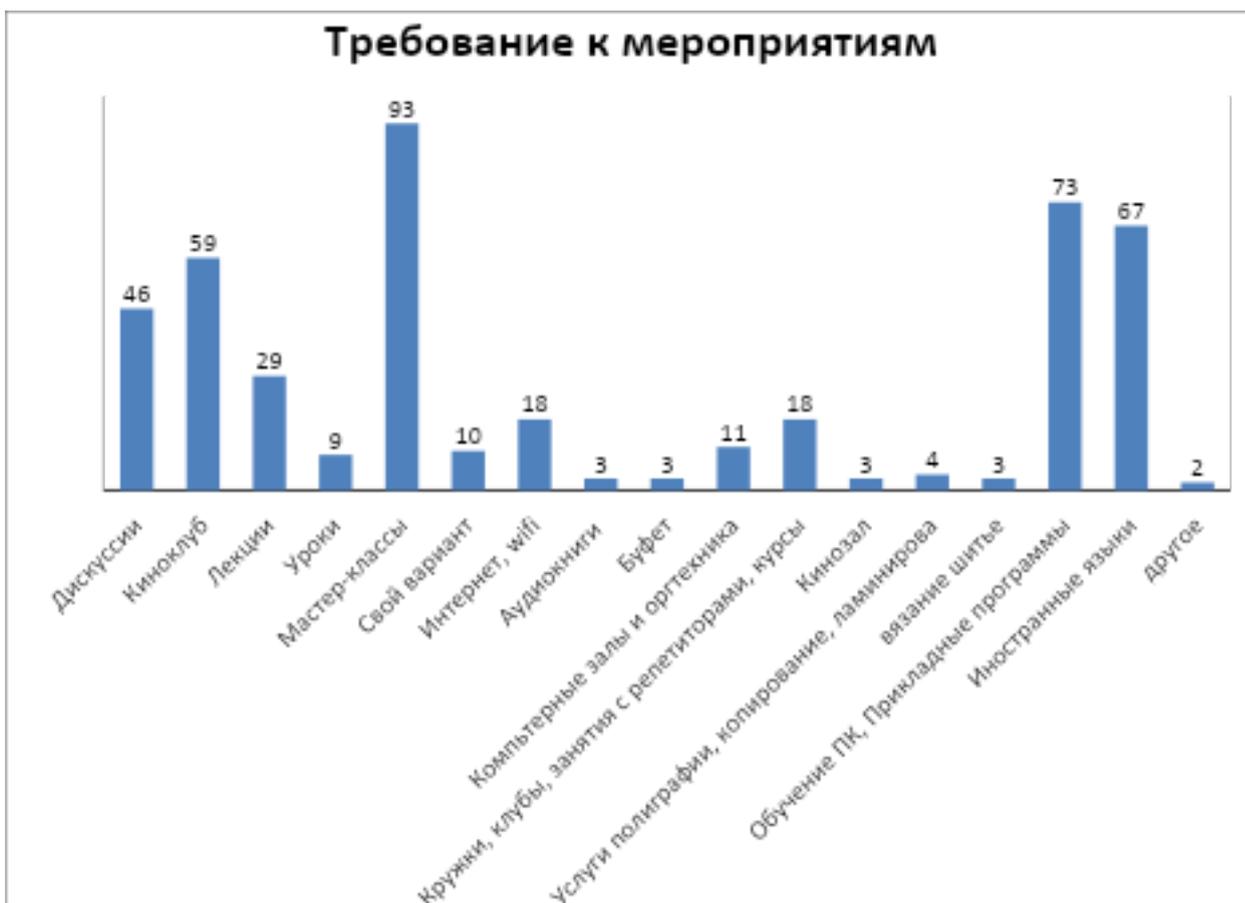
Образование высшее.



Население поселка показало достаточно большой процент желающих проводить мероприятия в библиотеке или пользоваться библиотечной базой.



Заинтересованность в направлениях мероприятий:



#### 4.4. Анкета для сотрудников

Анкета для сотрудников библиотеки разработана с целью выявления мнения сотрудников о целях и задачах библиотеки, оценки их компетенций и навыков.

Заполнить анкеты должны все сотрудники библиотеки.

Образец анкеты расположен в Приложении №2.

#### Пример систематизации данных анкет сотрудников библиотеки.

Работа с персоналом библиотеки выявила как положительные стороны, так и отрицательные стороны, поддающиеся корректировке. Общая характеристика персонала - это достаточно энергичный коллектив, болеющий за свое дело, изобретательный. Развитие потенциала осложнено отсутствием оборудованных пространств, инструментария, фондов, некоторых навыков.

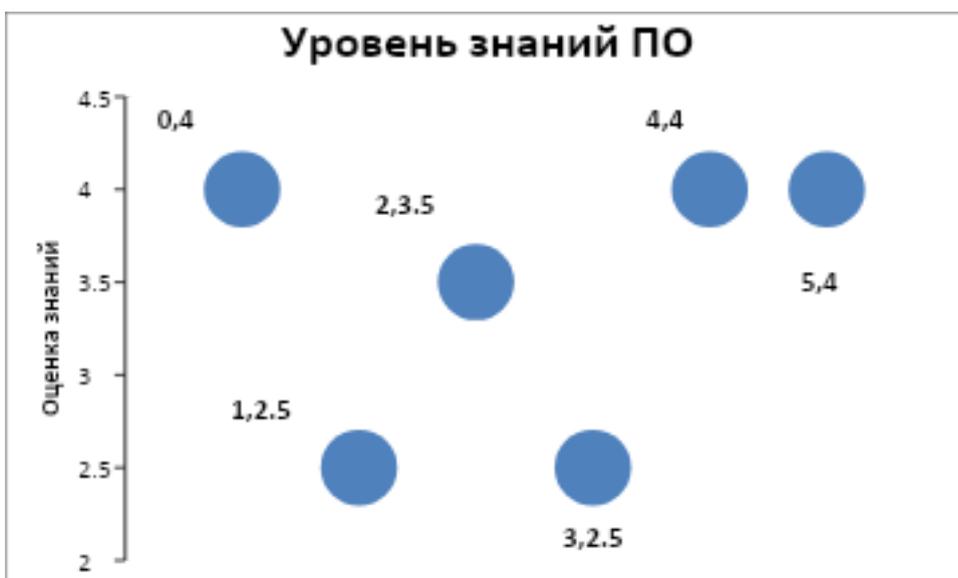
Персонал библиотеки составляет 10 человек.



Практически все выразили желание научиться в ближайшее время новым компьютерным программам, а также новым формам работы в библиотечной практике:



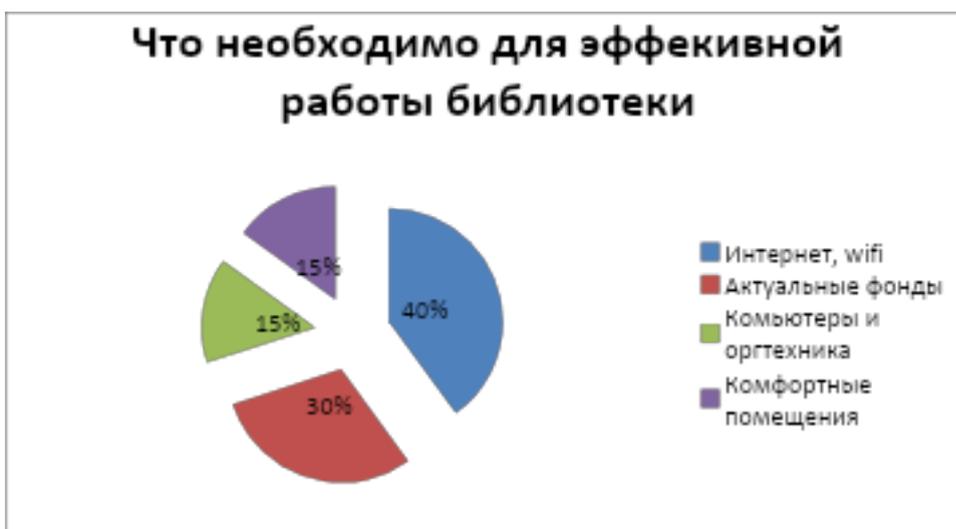
Данные о знании прикладных компьютерных программ показало, что, хотя и есть единичные сотрудники с достаточным опытом, общая оценка знаний персонала библиотеки демонстрирует необходимость проведения мероприятий для повышения опыта работы с необходимым программным обеспечением, чтобы это можно было использовать в работе:



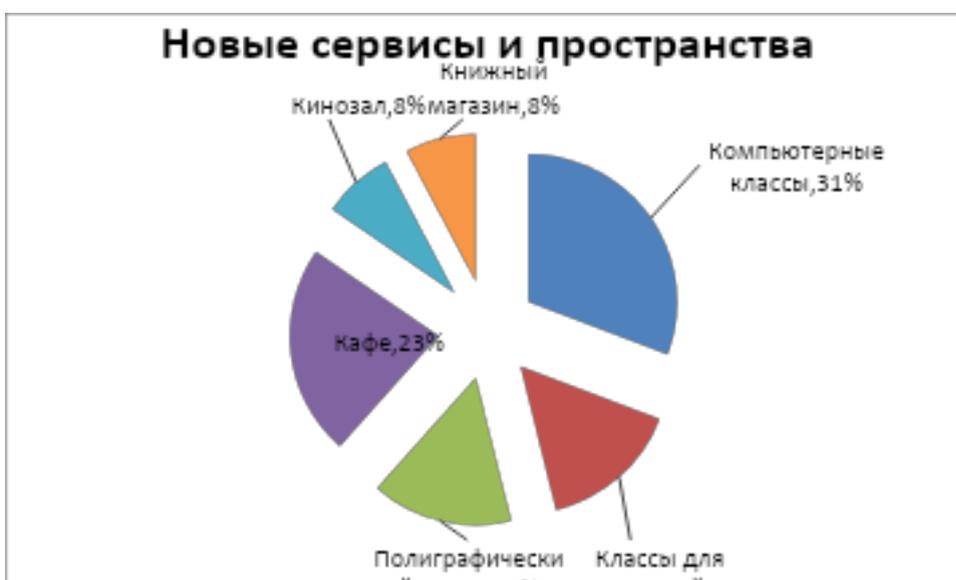
Навыки по работе с оргтехникой:



Среди ответов на вопрос «Что необходимо для эффективной работы библиотеки» на первом месте стоял надежный, высокоскоростной интернет, доступность wi-fi, актуальные фонды, компьютерные классы и оргтехника, отмечалась необходимость ремонта и создание комфортных помещений для работы и отдыха.



Дополнительные сервисы, пространства и услуги, которые, по мнению сотрудников, будут актуальны для читателей:



Персоналу необходимо повышение квалификации по направлениям: работа с современной орг. техникой, навыки организационной работы, навыки использования информационных ресурсов Интернета и навыки работы с современной техникой.

#### 4.5. Анализ окружения библиотеки.

Анализ окружения библиотеки базируется на данных о численности населенного пункта, о сферах занятости населения, об инфраструктуре – расположение крупных предприятий, школ, детских садов, домов культуры и т.п.

#### **4.6. Обследование технического состояния конструкций здания и помещений библиотеки.**

Обследование должно быть проведено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий.

Заключение по итогам комплексного обследования технического состояния включает в себя:

- оценку технического состояния (категорию технического состояния);
- результаты обследования, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта;
- оценку состояния инженерных систем, электрических сетей и средств связи, звукоизолирующих свойств ограждающих конструкций, шума инженерного оборудования, вибраций и внешнего шума, теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций;
- результаты обследования, обосновывающие принятые оценки;
- обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях, инженерных системах, электрических сетях и средствах связи, снижения звукоизолирующих свойств ограждающих конструкций, теплоизолирующих свойств наружных ограждающих конструкций (при наличии);
- задание на проектирование мероприятий по восстановлению, усилению или ремонту конструкций, оборудования, сетей (при необходимости).

Нормативная база:

1. ГрК РФ Статья 47. Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния, п. 5.1.18, Приложение В.

Более подробно о документах, необходимых для подтверждения сведений о состоянии здания, Вы можете узнать в методических рекомендациях, доступных в разделе «Конкурс» на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф).

#### **4.7. Анализ фондов и составление рекомендаций по фондам.**

Анализ фондов включает в себя анализ книговыдач на предмет востребованности населением (количество выдач каждого документа в год), анализ физического состояния книг, анализ данных о потребностях населения исходя из запросов и данных в анкетах.

На основе проведенного исследования анкет пользователей и сотрудников библиотеки необходимо описать состояние фонда на данный момент (количество экземпляров, актуальность, необходимость в «чистке» и т.п.) и указать планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на три года после участия в проекте.

Особая роль отводится электронным ресурсам (НЭБ, Виртуальный зал Президентской библиотеки и т.д.)

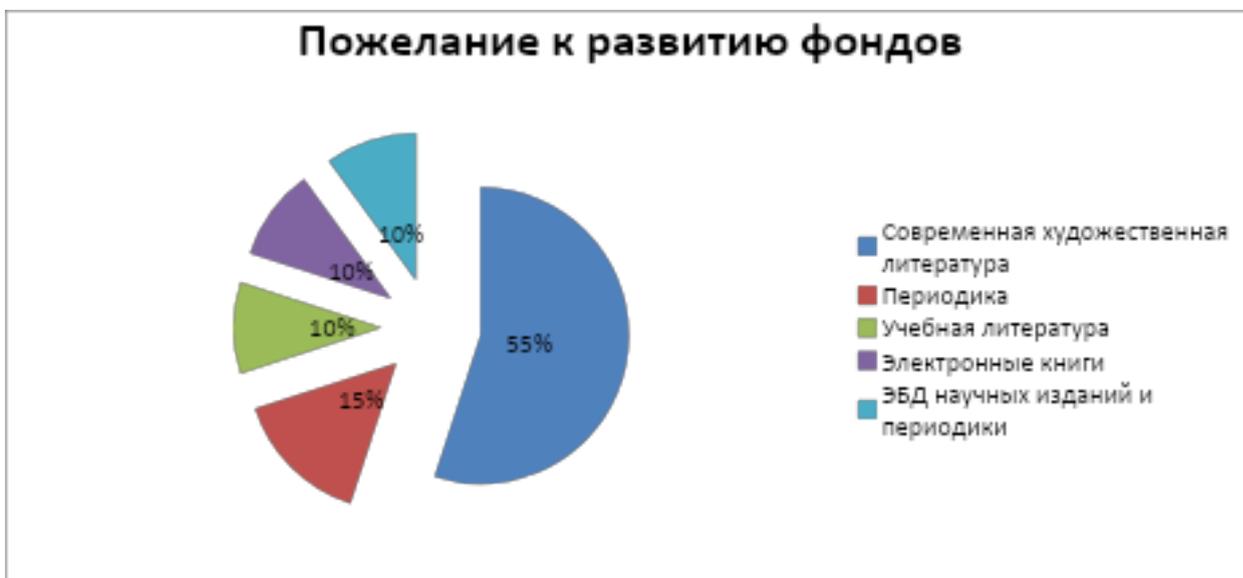
Обратите внимание, что рекомендуемый объем пополнения фонда – минимум 5%, оптимальный – 10%.

### Пример анализа фондов библиотеки.

С целью перевода библиотеки в новое концептуальное состояние «библиотеки нового типа» необходимо провести серьезное переформатирование книжных фондов. Содержание основного книжного фонда на момент проведения исследования, библиотечный фонд - 30000 экземпляров.

Оценка качественного состава фонда читателями и сотрудниками библиотеки идентична – фонд не актуальный, устаревший.

Совершенно очевидно, что библиотечный фонд нуждается в серьезном переформатировании согласно современным требованиям и запросу пользователей библиотеки. Необходимо сократить общий фонд, ликвидировав 10 тыс. экземпляров общественно-политической литературы советского толка и увеличить количество книг художественной и отраслевой литературы, согласно потребностям населения. Требуется обновление всего книжного фонда, так как общее среднее состояние книг оценивается как ветхое, особенно это касается детских книг и художественной литературы.





#### 4.8. Анализ материально-технической базы библиотеки.

Анализ материально-технической базы должен включать в себя оценку наличия и состояния:

- ✓ Интернета;
- ✓ компьютеров;
- ✓ программного обеспечения;
- ✓ оргтехники;
- ✓ мультимедийного оборудования (проектор, экран, плазма, акустическая система и пр.);
- ✓ мебели.

После анализа МТБ библиотеки разрабатываются рекомендации, учитывая новый функционал.

#### 5. Этап 2. Разработка дизайн-концепции муниципальной библиотеки.

Требования к оформлению пространства библиотеки учитывают, как результаты исследования потребностей посетителей библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Чтобы соответствовать идеям **пространства получения знаний, пространства самовыражения и коммуникации, площадки реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждения, обеспечивающего познавательную-творческую деятельность обслуживаемой аудитории**, библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных пользователей и включать в себя:

- пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- пространство для проведения выставок и установки инсталляций;
- пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- пространство для творчества;
- пространство для детей (игровая зона);
- разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину и зал для групповой работы, где можно шуметь - обсуждать, спорить, дискутировать);
- места для размышлений и отдыха;
- зону предоставления краеведческой и туристской информации;
- зону для перекусов с вендинговыми аппаратами/ термopотами / кулером с подогревом для питьевой воды и пр.;
- привлекательный и удобный интерьер;
- удобную навигацию помещений и фонда;
- визуализацию предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- отличное освещение с учетом целей каждой зоны;
- большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха;
- мобильную легкую мебель для ее перемещения и смены конфигураций пространства под нужды мероприятия.

По этим параметрам определяется организация и планирование пространства библиотеки. Необходимо обратить внимание на освещение, максимально возможное расширение пространства, организацию рабочих мест, увеличение посадочных мест; описать минимальный набор материально-технической базы библиотеки.

Для разработки дизайн-концепции библиотеки мы рекомендуем привлечь профессионального дизайнера или архитектора. Также за содействием можно обратиться в профильные ВУЗы региона.

Более подробно о разработке дизайн-концепции Вы узнаете в следующих документах, доступных на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф):

— в разделе «Подготовка к конкурсу» расположены Методические рекомендации:  
<https://новаябиблиотека.рф/documents/konkursnye-dokumenty/>

Конструктор проектирования библиотечных пространств:

<http://новаябиблиотека.рф/assets/files/documents/konstruktor.pdf>

## **6. Этап 3. Разработка плана мероприятий и набора услуг библиотеки.**

### **6.1. Виды обслуживания (услуги), предоставляемые общедоступными библиотеками.**

Система обслуживания выстраивается в полном соответствии с познавательными-творческими интересами потенциальной аудитории. Выявление потребностей граждан осуществляется на регулярной основе (не реже одного раза в год). При этом изучаются потребности всего населения обслуживаемой территории (не только тех лиц, которые уже являются пользователями библиотеки).

В рамках основных функций современная общедоступная библиотека призвана оказывать следующие виды услуг:

## **Активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри сообщества:**

- объединение обслуживаемого сообщества с целью решения стоящих перед ним актуальных задач (библиотека выявляет актуальные проблемы сообщества, организует их обсуждение с привлечением экспертов и всех заинтересованных сторон, инициирует административные или законодательные решения, оказывает консультации при поиске источников финансирования, включая оформление грантовых заявок);
- организация и проведение мероприятий, предусматривающих активное интеллектуальное взаимодействие граждан (лекции, дискуссионные площадки, TED-сессии, батлы и т.д.) (задача библиотек — выбор тем, привлечение спикеров, непосредственная организация и ведение (модерирование) мероприятия, подведение итогов, трансляция результатов);
- организация работы студий, клубов, кружков и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников (литературные, мультипликационные и театральные студии, рисование светом, рисование на песке, киноклубы, клубы любителей... и т.д.);
- организация интеллектуального досуга (квесты, настольные и ролевые игры, всевозможные турниры, викторины и т.д.);
- организация культурных мероприятий (концерты, «квартирники», любительские спектакли, мастер-классы, внеплановые массовые мероприятия, связанные с событиями, вызывающими интерес значительной части аудитории и т.д.);
- организация и проведение выставок (книг, картин, предметов народного творчества и т.д.);
- организация и проведение детских праздников интеллектуальной направленности;
- организация проектов «совместного потребления» (sharing economy).

## **Предоставление пространства и инструментария:**

- предоставление помещения для проведения различных видов интеллектуально-творческой деятельности по запросу граждан;
- предоставление в пользование оборудования, предназначенного для работы с информационными источниками в цифровой форме (компьютеры со специализированным ПО, планшеты, ридеры, шлемы виртуальной реальности и т.д.);
- предоставление доступа к компьютерной сети Интернет посредством подключения к беспроводным сетям;
- предоставление в пользование фонда печатных книг и периодических изданий, включая режим внестационарного обслуживания;
- предоставление доступа к платным или закрытым удаленным информационным ресурсам;
- обеспечение доступа к получению государственных и иных социально-значимых услуг в электронной форме, а также обеспечение консультирования по вопросам пользования данными ресурсами;
- выдача библиографических и фактографических справок, а также обеспечение консультационной поддержки в очном и удаленном режимах при поиске информации;
- предоставление консультативной помощи гражданам при поиске работы, включая составление резюме;
- предоставление в пользование оборудования и материалов общественной мастерской (3D-принтеры, наборы для робототехники, 3D-ручки, хромакей, аудио- и видеостудии и т.д.).

### **Учреждение обучающих программ:**

- реализация максимально широкого спектра обучающих программ: от разовых мастер-классов до целостных учебных курсов (занятия по развитию ранней грамотности для малышей, адаптация детей из неблагополучных семей и мигрантов, общая компьютерная грамотность для лиц 60+, финансовая грамотность, профессиональная ориентация для подростков и взрослых, безопасный Интернет для детей, удаленная профессиональная переподготовка для взрослых и т.д.) (реализация направления осуществляется как силами библиотек, так и с привлечением партнеров. Партнерами могут выступать банки (финансовая грамотность), медицинские учреждения (ЗОЖ), ОВД (профилактика правонарушений), коммерческие компании (в рамках продвижения товаров и услуг) и т.д., а также частные лица — преподаватели).

**Общедоступными библиотеками также оказываются услуги, имеющие комплексный характер — сочетающие в одном мероприятии или проекте несколько видов услуг.** Данные формы работы применимы при длительном времени пребывания в пространстве библиотеке отдельных посетителей или организованных групп. К их числу относятся:

- Библионяня;
- Библиопродленка;
- Летний библиолагерь;
- Нескучный выходной и пр.

### **Пример плана организации мероприятия:**

1. Сформулировать идею мероприятия, его цели и задачи.
2. Оформить концепцию мероприятия, продумать тайминг и логистику (что в какой момент происходит, где и как располагаются участники). Придумать название и несколько зазывных словоформ.
3. Договориться с активистами и исполнителями (например, мастерами по МК).
4. Начать анонсирование и PR мероприятия (расписание, соц.сети, флаеры, афиши, приглашения, оповещения и пр.). Расписания и анонсы должны располагаться не только в здании библиотеки, но и в обязательном порядке в местах массового присутствия людей: ДК, торговых точках.
5. Проведение мероприятия - в максимально комфортной форме для всех участников.
6. Сбор обратной связи, его анализ; отчетность.

## **6.2. Перспективные услуги библиотеки**

Согласно модельному стандарту, Библиотечная услуга — это результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

При этом библиотечная услуга — общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в т.ч. к электронным библиотечно-информационным ресурсам, а также Интернету; те или иные удобства, предоставляемые населению библиотекой. Различают библиографические, документные, культурно-просветительские, образовательные услуги и др. К услугам библиотеки также относятся мероприятия, направленные на повышение информационной культуры

пользователей, обучение пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

Кроме того, библиотека не ограничивается в разработке и апробировании новых видов услуг, более того, она должна стать центром генерации современных услуг, которые впоследствии могут быть расширены и на остальные библиотеки, поэтому нельзя ограничиваться сугубо прописанными формами работы. Библиотека нового поколения становится площадкой разработки новых типов услуг, связанных не только с формами и форматами воплощения, но и информационным наполнением в соответствии требованиям местной аудитории.

Так как ни модельный стандарт, ни законодательство РФ не ограничивает персонал библиотек зарабатывать на реализуемых услугах и мероприятиях, услуги поделены на платные и бесплатные. Однако необходимо помнить, что заработок не является целью библиотеки и является лишь подтверждением эффективной и разумной работы руководителя и персонала. Цели работы библиотеки видоизменяются, но основная (базовая) часть услуг останется бесплатной для всех граждан.

Бесплатные и платные услуги должны иметь визуализацию в навигации библиотеки, для того, чтобы среда способствовала пользователю получать информацию о возможных услугах.

## 7. Этап 4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами.

На основе проведенного анализа фондов можно составить новое содержание фонда:



При этом обязательно нужно учитывать не только комплектование печатными изданиями, но и электронными.

На основании полученной картины необходимо составить план пополнения фондов и внести соответствующие изменения в программу субъекта РФ по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек.

## **8. Этап 5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала.**

Работа библиотекаря становится больше ориентирована на пользователя, потребителя услуги, посетителя библиотеки, не только на фактическое удовлетворение его запроса, но и на приятное эмоциональное впечатление от использования услуги в библиотеке. Ориентация на активистов библиотеки формализует деятельность библиотекаря скорее как модератора пространства, оформления повестки дня, «добродушного хозяина», который предоставляет площадку для разного рода активности. Генераторами активностей для пользователей выступают активисты и волонтеры, приглашенные гости и специалисты, а библиотекарь выступает в роли модератора.

При таких подходах формируется новая среда существования библиотеки, в которой профессия библиотечного работника становится более престижной и привлекательной, к такому формату работы необходимо постоянно стремиться. Однако данный формат работы требует постоянного повышения уровня сотрудников библиотек, обеспечивающий максимальное раскрытие кадрового потенциала. Сотрудник современной библиотеки должен обладать знаниями и компетенциями на уровень выше «продвинутого пользователя». С целью перехода в информационное общество, построения экономики знаний сотрудник библиотеки становится «навигатором» в мире информации, который в состоянии указать пользователю пути получения важной информации. Сотрудник библиотеки нового поколения, помимо классических литературных знаний, должен обладать широчайшим кругозором, оставаться на гребне волны общественно-значимых новостей и приемов работы с информацией.

На основе проведенного исследования анкет сотрудников библиотеки необходимо указать направления, которые необходимо компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование библиотеки нового поколения.

## **9. Этап 6. Составление сметы расходов на создание модельных библиотек.**

См. Методические рекомендации по составлению смет на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) в разделе «Конкурс».



## Приложение 1. Анкета читателя.

### Анкета читателя

*Просим ответить на вопросы - это займет у Вас 2 минуты.*

1. Выберите Ваш пол:

- Мужской
- Женский

2. Укажите Ваш возраст:

- 7 – 18
- 19 – 29
- 30 и старше
- Пенсионер
- 

3. Посещаете ли Вы библиотеку?

Да  
Нет

4. Если да, то как часто?

Каждый день  
Раз в несколько дней  
Раз в неделю  
Раз в две недели  
Раз в месяц  
Другое \_\_\_\_\_

5. В какие дни и время Вам удобнее посещать библиотеку? (отметьте все варианты)

Будние с 9:00 до 17:00  
Будние с 17:00 до 21:00  
Выходные с 9:00 до 17:00  
Выходные с 17:00 до 19:00

6. Если Вы выбрали для посещения выходные, то какой день удобнее для посещения?

Суббота  
Воскресенье

7. Выберите Ваше образование:

- Основное общее образование
- Незаконченное высшее образование
- Среднее общее образование
- Высшее образование

- Среднее профессиональное образование

8. Укажите Ваш род занятий:

- Учащийся, студент
  - Лицо свободной профессии
  - Служащий
  - Рабочий
  - Пенсионер
  - Веду домашнее хозяйство
  - Безработный, временно не работающий
  - ИП
- Другое \_\_\_\_\_

9. Какое направление литературы вы предпочитаете:

- Научная и научно-популярная
- Справочная
- Учебная
- Техническая
- Художественная
- Документальная
- Мемуарная
- Детская

Другое \_\_\_\_\_

10. Укажите жанры литературы, которые Вы предпочитаете:

\_\_\_\_\_

11. Какой формат вам удобен для разного направления литературы:

- Бумажный
- Электронный

12. Выберите тип журнала, который Вы читаете/хотели бы читать регулярно:

- Автомобили и спорт
- Психология
- Строительство и ремонт
- Дизайн. Интерьер.
- Компьютеры и технологии
- Молодежные журналы
- Наука и техника
- Сад и огород
- Экология
- Журналы, посвященные хобби
- Кулинария
- Мода и стиль. Шитье. Вязание.
- Политика и экономика
- Семья, дети
- Детские журналы
- ЗОЖ и спорт
- Литература. Искусство. Творчество
- Музыка и кино

Свой вариант \_\_\_\_\_

Какое мероприятие, проводимое в Библиотеке, было бы Вам особенно интересно?

- Тематические дискуссии
- Встречи по интересам (шахматы, карты, домино, коллекционеры, художники и т.д.)
- Познавательные и развлекательные квесты
- Мастер-классы
- Киноклуб (просмотр с обсуждением)
- Библиотечные конкурсы и акции
- Лекции
- Встречи с представителями культуры, науки, образования, медицины, юриспруденции

13. Уточните тематику интересующего Вас мероприятия: \_\_\_\_\_

Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке:

- Буфет/ кафетерий
- Виртуальная справочная служба
- Печать/сканирование/ксерокопия
- Доступ в Интернет, электронная почта
- Фотопечать

Свой вариант: \_\_\_\_\_

14. Чему Вы бы хотели дополнительно научиться?

- Иностранный язык
- Использование современных гаджетов
- Риторика и русский язык
- Пользование компьютером и компьютерными программами
- Пользование Интернетом, в т.ч. порталами госуслуг
- Прикладное искусство

15. Ваше хобби? \_\_\_\_\_

16. Готовы ли Вы на общественных началах участвовать и/или проводить в Библиотеке \_\_\_\_\_

мастер-классы, лекции,  
теоретические занятия,  
творческие вечера, др. Укажите  
тематику:

17. Если готовы, напишите,  
пожалуйста, номер Вашего  
телефона или адрес электронной  
почты:
- 

**Благодарим за Ваши ответы!**

**Скоро увидите, как Ваша библиотека изменится, благодаря Вам.**

## **Приложение 2. Анкета сотрудника библиотеки.**

Анкета сотрудника библиотеки

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Укажите Ваше образование (с названием учебного заведения, факультета, кафедры и специализации):

---

---

---

Кратко опишите кем, где и в течение какого срока Вы работали ранее:

---

---

---

---

Укажите все пройденные Вами курсы переподготовки и повышения квалификации, дополнительные аттестации и образовательные курсы:

---

---

---

Чему, как Вы считаете, Вам необходимо научиться в ближайшее время для достижения высоких результатов в работе (новые компьютерные программы и т.д.)?

---

---

---

Оцените актуальность фондов вашей Библиотеки:

---

---

---

Опишите целевую аудиторию вашей библиотеки:

---

---

---

Укажите основные запросы читателей вашей библиотеки:

---

---

---

Укажите, в каком направлении, по вашему мнению, необходимо развивать фонды вашей Библиотеки: художественная, научная, учебная литература, периодика, электронные БД научных изданий, периодических изданий, художественных произведений

---

---

---

---

Что, как Вы считаете, необходимо для эффективной работы вашей Библиотеки:

---

---

---

Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке:

---

---

---

Какой Вам видится библиотека, в которой Вы работаете, через 5 и более лет?

---

---

---

Сталкивались ли Вы со следующими терминами? Расскажите, как Вы понимаете значение этих слов?

нетворкинг - \_\_\_\_\_  
антикафе - \_\_\_\_\_  
коворкинг - \_\_\_\_\_  
инсталляция - \_\_\_\_\_  
свободное пространство - \_\_\_\_\_  
“третье место” - \_\_\_\_\_

Укажите и оцените уровень ваших знаний по следующему программному обеспечению:

Microsoft Word. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft Excel. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft PowerPoint. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Photoshop. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Illustrator. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Lightroom. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Premiere. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe After Effect. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Skype	1	2	3	4	5
Электронная почта	1	2	3	4	5

Другие программы и уровень знаний:

---

---

Укажите и оцените уровень вашего опыта по использованию следующего оборудования:

Принтер	1	2	3	4	5
Сканер	1	2	3	4	5
Вэб-камера	1	2	3	4	5
Ламинатор	1	2	3	4	5
Брошюрователь	1	2	3	4	5
Проектор	1	2	3	4	5

Другое оборудование и уровень вашего опыта:

---

---

---

Благодарим за Ваши ответы!