**Чек-листы для участников проекта по созданию модельных муниципальных библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЕК-ЛИСТ: ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ** | | |
| **№** | **Действия субъекта РФ** | **Результат** |
|  | Учреждение проектного офиса субъекта РФ по созданию модельных муниципальных библиотек на базе центральной библиотеки субъекта РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры | Издан нормативный акт о создании проектного офиса |
|  | Разработка программы субъекта РФ по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек | Программа утверждена  в установленном порядке |
|  | Отбор муниципальных библиотек субъекта РФ для участия в конкурсе | Произведен отбор муниципальных библиотек, идет подготовка заявок |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе:  проведение обследования технического состояния конструкций здания (если не проводилось за последние 5 лет) | Составлен акт, заключение  или отчет о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе:  проведение исследований (фонды, функциональность помещений, компетенции персонала, программная деятельность, предпочтения текущих и потенциальных пользователей библиотеки) | Актуализированы данные о состоянии каждой муниципальной библиотеки |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе:  разработка Концепции модернизации муниципальной библиотеки субъекта РФ на основе Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек и Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России, и согласно Постановлению Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» | Разработана концепция модернизации муниципальной библиотеки субъекта РФ |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе:  разработка дорожной карты по реализации проекта | Дорожная карта разработана |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, отобранной для участия в конкурсе:  сбор необходимых документов для участия в конкурсе, указанных в Постановлении Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» | Все документы собраны |
|  | Подача печатной заявки на участие в конкурсе в Минкультуры России и отправка электронной анкеты на адрес model-library@rsl.ru | В Минкультуры России подана заявка, подписанная высшим должностным лицом субъекта РФ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЕК-ЛИСТ: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА** | | |
| **№** | **Действия субъекта РФ** | **Результат** |
|  | Утверждение правил предоставления Cубсидии из бюджета субъекта РФ бюджетам муниципальных образований субъекта РФ на создание модельных муниципальных библиотек | Правила утверждены в установленном порядке |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: подготовка документации для осуществления закупок | Подготовлена документация для осуществления закупок |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: списание ветхой и устаревшей литературы, освобождение помещений и их подготовка к ремонту | Списана ветхая литература. Помещения библиотеки освобождены перед началом ремонтных работ |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: проведение капитального ремонта (при необходимости) | Капитальный ремонт проведен |
|  | Издание правового акта субъекта РФ об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Cубсидия | Правовой акт издан |
|  | Внесение в бюджет субъекта РФ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Cубсидия | Средства внесены в бюджет |
|  | Подписание соглашения между Минкультуры России и субъектом РФ в ГИИС «Электронный бюджет» | Соглашение подписано, лимиты доведены до субъекта РФ |
|  | Подписание соглашения (-ий) между субъектом РФ и муниципалитетом (-ами) | Соглашение (-ия) подписано (-ы) |
|  | Для каждой муниципальной библиотеки, которая вошла в проект: заключение контрактов на товары и услуги согласно ранее разработанной документации | Контракты заключены |
|  | Запрос от субъекта РФ в Минкультуры России на поквартальный перевод федеральных средств в субъект РФ согласно графику их расходования | Средства поступили на счет высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ |
|  | Еженедельная отчетность от субъекта РФ в Минкультуры России о реализации проекта согласно форме (форма предоставляется субъекту заблаговременно) | Отчет предоставляется еженедельно |
|  | Ежеквартальная отчетность о расходовании средств в ГИИС «Электронный бюджет» | Отчет предоставляется ежеквартально |
|  | Проведение текущего ремонта | Текущий ремонт проведен |
|  | Обучение сотрудников библиотек | Обучение проведено |
|  | Поставка и сборка мебели, поставка и подключение оборудования, поставка книг и периодики. Обработка и раскладка фонда | Подготовка к открытию библиотеки |
|  | Реализация всех мероприятий проекта согласно дорожной карте, предоставленной в заявке субъекта РФ на участие в проекте. | Все мероприятия реализованы в срок и в полном объеме |
|  | Достижение полного кассового исполнения | Отчет о расходовании средств субъектов в ГИИС «Электронный бюджет» предоставлен |
|  | Открытие библиотеки | Библиотека открыта для читателей |
|  | Размещение итогового отчета по статьям расходов на создание модельных муниципальных библиотек в формате исходного файла docx и отсканированного документа за подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ в системе мониторинга проекта (личный кабинет субъекта на сайте новаябиблиотека.рф) | Отчет предоставлен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЕК-ЛИСТ: ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | | |
| **№** | **Действия субъекта РФ** | **Результат** |
|  | Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: проведение мероприятий в соответствии с предоставленным примерным планом мероприятий на год после участия в конкурсе | Мероприятия проведены, Минкультуры России предоставляются отчеты, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно) |
|  | Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: обучение персонала согласно предоставленному плану мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте) | Обучение проведено, Минкультуры России предоставлен годовой отчет, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно) |
|  | Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: ежегодное обновление фонда согласно предоставленному плану в течение трех лет после участия в конкурсе | Обновление фонда проведено, Минкультуры России предоставлен годовой отчет, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно) |
|  | Для каждой открытой модельной муниципальной библиотеки: анализ деятельности библиотеки (количество посещений, количество проведенных мероприятий и т.д.) | Анализ проведен, Минкультуры России предоставляются ежеквартальные/ежегодные отчеты, согласно форме (форма предоставляется заблаговременно) |