

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О МЕРОПРИЯТИЯХ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК НА ПЛАТФОРМУ «PRO.КУЛЬТУРА.РФ»

Регистрация в личном кабинете

Для регистрации в личном кабинете необходимо перейти по адресу <https://pro.culture.ru> и присоединиться к своему учреждению: нажать на кнопку «Присоединиться» и найти его по ИНН или названию. При поиске учреждения по названию: в первой графе выбрать область, район или город, а во второй начать набирать название своей организации и выбрать ее из появившегося списка. Далее нажать кнопку «Продолжить». Если вы не нашли своего учреждения среди уже зарегистрированных, необходимо вернуться к предыдущему шагу и создать новое учреждение.

Служба технической поддержки проекта подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации.

Работа в разделе «Места»

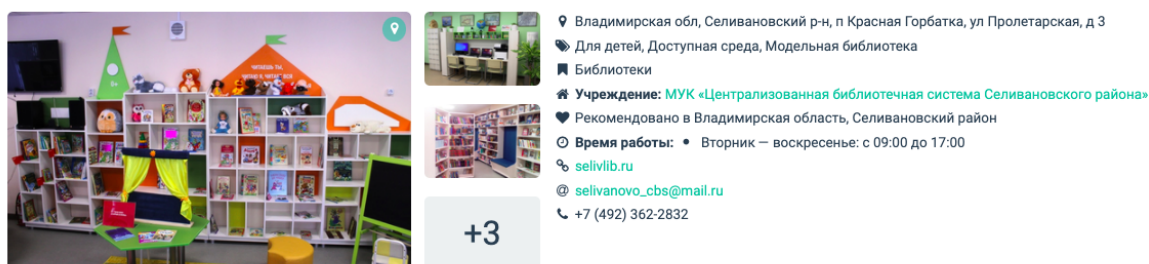
После получения письма о подтверждении присоединения необходимо войти в личный кабинет и перейти в раздел «Места» (<https://pro.culture.ru/cabinet/places>). Если информация о вашей библиотеке отсутствует, необходимо добавить ее. Для этого следует нажать кнопку «Добавить место» и заполнить форму. Если ваше место уже размещено в личном кабинете, проверьте актуальность информации и при необходимости внесите изменения.

Название. Рекомендуется писать название библиотеки в упрощенном виде, а не употреблять ее полное официальное наименование, такое как, например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...».

Категория. Укажите тип учреждения культуры — библиотека.

Теги. В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. **Обязательно укажите тег «Модельная библиотека».**

Детская районная библиотека Селивановского района



Детская районная библиотека была организована как самостоятельное учреждение в 1951 году, в 1977 году вошла в состав Централизованной библиотечной системы Селивановского района. В 2019 году в рамках национального проекта «Культура» библиотека стала модельной. Создано комфортное функциональное пространство для пользователей, с зонами для отдыха, доступом к современным информационным ресурсам, мультимедийному и игровому оборудованию.

Книжный фонд библиотеки составляет 34 000 экз. документов. Ежегодно библиотеку посещают около 2 500 человек.

Детская районная библиотека работает по продвижению книги и чтения в детскую подростковую среду, организует библиотечные мероприятия по различным направлениям. В библиотеке много лет работают профильные клубы: «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья, «Школа правоведения», «Школа безопасности жизнедеятельности» и др.

Детская районная библиотека является методическим центром по организации детского чтения для библиотек района.

Рис. 1. Карточка места в личном кабинете учреждения

Краткое описание. В это поле необходимо добавить короткий интересный текст (около 1000 символов) об истории создания библиотеки, привести основные факты о ней (фонд, количество посетителей, чем живет библиотека сегодня). В описании необходимо отразить суть места, а также то, чем оно интересно.

Изображение. Сюда необходимо поместить фотографию библиотеки. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование — картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 x 400 пикселей.

Работа в разделе «События»

После добавления или актуализации информации о месте необходимо перейти в раздел «События» (<https://pro.culture.ru/cabinet/events>), в котором размещаются сведения о проводимых мероприятиях. Для добавления анонса мероприятия следует нажать кнопку «Добавить событие» и заполнить форму.

Изображение. В поле с надписью «Загрузить изображение» необходимо поместить фото, отражающее суть события. Это могут быть снимки, сделанные на предыдущих мероприятиях, или фотографии с похожих событий. Главное условие — картинка должна быть горизонтальной, качественной, без копирайта, надписей и обрезанных элементов, размером не менее 630 x 420 пикселей.

Название. Используйте родовое понятие, которое описывает формат мероприятия (концерт, выставка, спектакль и пр.) Если вы размещаете онлайн-трансляцию, необходимо указать название мероприятия с дополнительным родовым понятием «трансляция». Например: Трансляция концерта «День Победы».

Категория. Необходимо выбрать подходящую категорию – «Концерты», «Выставки», «Обучение», «Встречи» и др.

Теги — это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события. **Обязательно укажите тег «Модельная библиотека».** При размещении онлайн-событий также укажите тег «Культура онлайн».

Цена. Необходимо поставить галочку «Бесплатно». Если мероприятие платное, необходимо указать его стоимость или ценовой диапазон.

Краткое описание. Сопроводите событие кратким описанием, содержащим основную информацию о сути этого события: для кого оно предназначено, что интересного ждет гостей мероприятия, что нового они смогут узнать и т. д. В графе «Краткое описание» не следует дублировать название события, писать дату и время его проведения. Также не стоит добавлять в нее предложение из полного описания.

Онлайн-мастер-класс «Весеннее настроение»



- 📌 Мастер-классы, Бесплатно, Модельная библиотека, Культура онлайн
- 📖 Обучение
- 🆓 Бесплатно
- 🏢 Учреждение: МБУК «Библиотеки Тольятти»
- ♥️ Рекомендовано в Тольятти

Создать весеннее настроение онлайн помогут «Библиотеки Тольятти» с помощью канала [YouTube](#).

На одноименном мастер-классе в рамках программы «Подарок своими руками» библиотекой представлен интересный материал, чтобы провести время с пользой и создать себе и близким весеннее настроение.

В ролике подробно показано, как сделать интерьерный предмет для комнаты, чтобы весна скорее пришла к нам в дом. Такой букет станет отличным подарком близкому человеку к приближающемуся празднику Пасхи. Участники сделают венок из веточек берёзы и украсят его, опираясь на подсказки и на фантазию.

Рис. 2. Карточка события в личном кабинете учреждения

Описание. Здесь подробно расскажите о мероприятии и его программе. Оптимальный объем текста — 500–1000 символов.

Если это онлайн-событие, укажите, где именно оно будет проходить (на каком сайте, в какой социальной сети), чтобы ваша онлайн-аудитория могла удобнее и быстрее найти его.

Данную информацию рекомендуется разместить в первых предложениях описания события, используя простые формулировки («на канале в YouTube», «в группе в социальной сети «ВКонтакте»), а также вставив рабочую ссылку на вашу группу в социальных сетях, канал в YouTube и прочее.

Место проведения. Есть два варианта указания места:

1. Место принадлежит учреждению. Убедитесь, что оно есть в списке ваших мест, и прикрепите его. Выберите одно из предложенных мест или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка.
2. Место не принадлежит учреждению. Попробуйте найти место по названию в каталоге: введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если место не нашлось, нажмите на фразу «укажите его адрес вручную», заполните форму и напишите в поле «Комментарий к адресу» полное (не аббревиатуру) название места проведения.

Время проведения. Укажите точное время проведения мероприятия:

1. Если событие проходит в определенные даты – заполните вкладку «В указанные дни».
2. Если событие продолжительное и длится непрерывно какой-то период (например, это выставка) – заполните вкладку «По расписанию».

На платформе действует ограничение календаря. Добавить событие нужно как минимум за 5 дней до даты проведения. Это время необходимо для проверки события модератором и выгрузки на внешние сервисы – если ваше мероприятие состоится на следующий день после публикации анонса на странице афиши, о нем мало кто успеет узнать.

После подтверждения события модератором оно будет опубликовано на афише портала «Культура.РФ» и на других ресурсах.

Для решения любых вопросов, связанных с работой на платформе «PRO.Культура.РФ», вы всегда можете обратиться в службу технической поддержки по телефону: 8 (800) 200-37-17 (пн. – пт., 9:00 – 18:00 по Москве) или электронной почте pro@team.culture.ru.