



**УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ВСЕРОССИЙСКОМ
КОНКУРСЕ СРЕДИ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ
ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ
В 2027 ГОДУ**

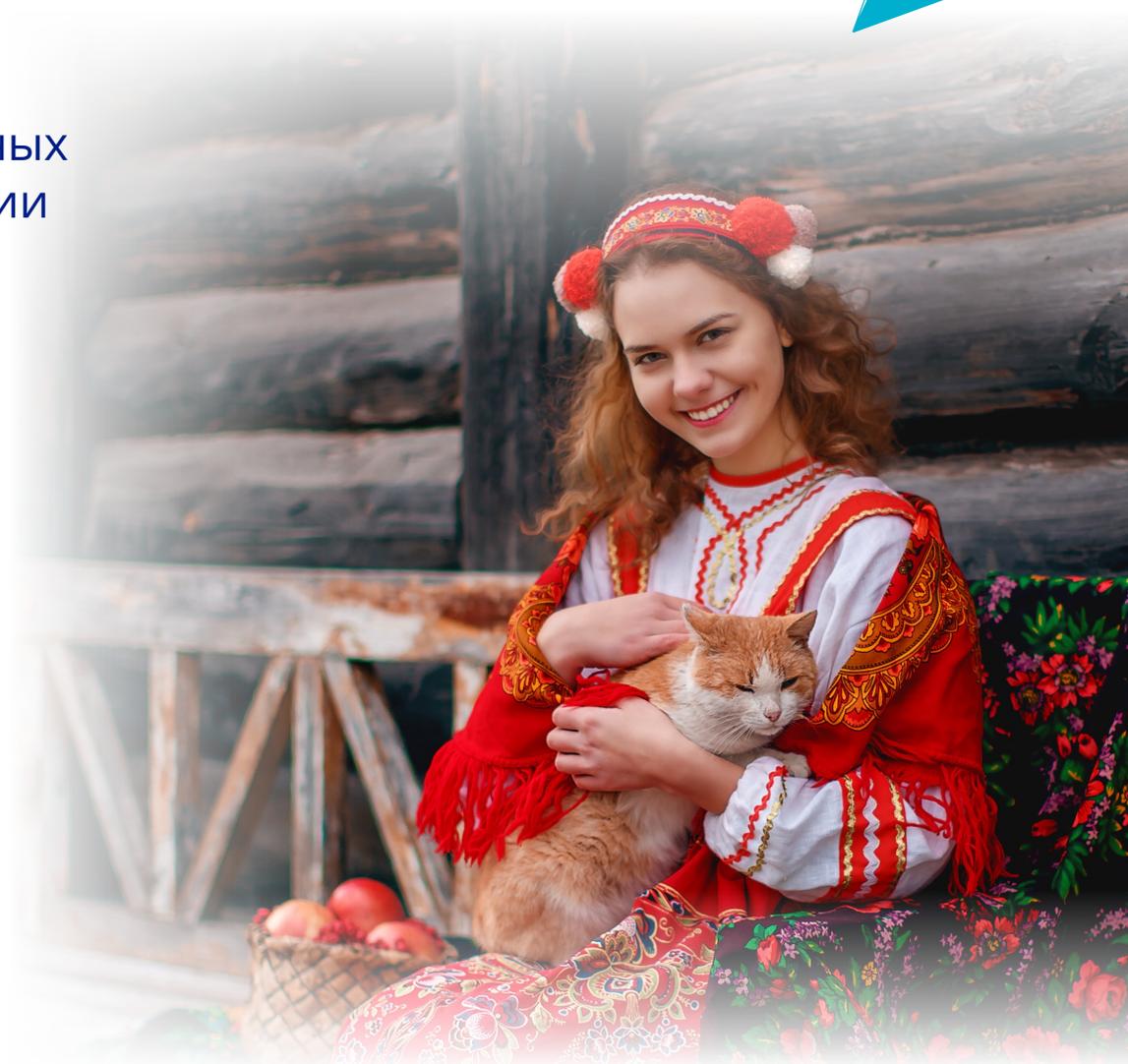
О ПРОЕКТЕ



Цель — поощрение государственных и муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа России и популяризация лучших практик работы

Практика — это проект, программа, цикл мероприятий, творческие и иные инициативы, проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения конкретных результатов

Банк лучших практик — ресурс, который поможет домам культуры по всей стране использовать наработки коллег и включать инновационные подходы в свою деятельность



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС СРЕДИ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ В 2026 ГОДУ



240 домов культуры

70 субъектов РФ

Финансирование —
720 млн ₽



КТО МОЖЕТ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ



Государственные и муниципальные
культурно-досуговые учреждения
клубного типа

КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ



Учреждения культуры, расположенные
на территориях гг. Москвы
и Санкт-Петербурга

Количество заявок, которые можно направить:
не более 20 заявок от региона

ФИНАНСИРОВАНИЕ И СТАТЬИ РАСХОДОВ



Федеральные средства

3,0 млн ₽



средства субъекта РФ

индивидуальный %
софинансирования для субъекта
РФ – можно найти в Распоряжении
Правительства РФ от 25.07.2025
№2006-р

Статьи расходов



приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)



приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фото-продукции, а также мультимедийной продукции



приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья



текущий ремонт помещений дома культуры



приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)



обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры



декорирование помещений и обеспечение навигации

СОСТАВ ЗАЯВКИ



Обязательные документы



Анкета участника отбора с указанием выбранного тематического направления практики работы



Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета



Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации



Перевод документов на государственный язык Российской Федерации (в случае если документы составлены на государственном языке республики или на ином языке народов Российской Федерации)

Информация о практике



Информация о практике работы с указанием тематического направления, реализованной в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в конкурсе среди домов культуры, а также обоснование актуальности, востребованности и социальной значимости практики, ее уникальности, подтверждение ее результативности



План по развитию деятельности дома культуры, включающий Стратегию развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет и подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия



Документы на сайтах
Минкультуры России
и пространствкультуры.рф
в разделе «Документы»

* Подпункт «в» пункта 6 Приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (Приложение № 43 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры»)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

| | |
|---|-------------------------|
| 1.1. Субъект Российской Федерации | |
| 1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность) | |
| 1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон) | |
| 1.4. Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия должностного лица на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении Субсидии в рамках национального проекта «Семья» <i>*заполняется в случае, если полномочия на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья» руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации делегированы иному должностному лицу (на основании локального нормативного акта, доверенности и т.д.)</i> | Ссылка на файлообменник |

Важно! Данные пункты заполняются исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

| | |
|---|--|
| 2.1. Полное юридическое наименование дома культуры в соответствии с Уставом | |
| 2.2. Полное наименование структурного подразделения (филиала), подающего практику | <i>(указывается в случае, если подается практика структурного подразделения дома культуры)</i> |
| 2.3. Вид учреждения (государственное, муниципальное) | |
| 2.4. ОКВЭД основной | |
| 2.5. ОКВЭД дополнительный (при наличии) | |
| 2.6. Индекс | |
| 2.7. Адрес | |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

| | |
|---|--------------------------------|
| 2.8. Ответственное лицо от дома культуры (ФИО, должность) | |
| 2.9. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон) | |
| 2.10. Телефон дома культуры | |
| 2.11. Веб-сайт дома культуры | |
| 2.12. Устав дома культуры (одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i> | <i>Ссылка на файлообменник</i> |
| 2.13. Положение дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i> | <i>Ссылка на файлообменник</i> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

| | |
|--|--------------------------------|
| 2.14. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников | |
| 2.15. Фотографии всех помещений дома культуры. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений дома культуры</i> | <i>Ссылка на файлообменник</i> |
| 2.16. Папка, содержащая все документы и приложения к заявке. <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i> | <i>Ссылка на файлообменник</i> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

| | |
|--|---|
| <p>2.17. Данный дом культуры являлся получателем субсидии на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры и/или поощрения лучших практик работы в рамках национального проекта «Семья»?</p> | <p><i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i></p> |
| <p>2.18. Данный дом культуры принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2027 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»?</p> | <p><i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i></p> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



3. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

| | |
|--|--|
| <p>3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №1 к анкете</i></p> |
| <p>3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также — при наличии — акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их дому культуры в аренду или безвозмездное пользование. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №2 к анкете</i></p> |
| <p>3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №3 к анкете</i></p> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

(практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в отборе домов культуры)

| | |
|--|--|
| 4.1 Наименование практики работы | |
| 4.2 Укажите тематическое направление из перечня: а) «Этнокультурное наследие»; б) «Культурно-просветительские проекты»; в) «Социально значимые и инклюзивные проекты»; г) «Народное творчество»; д) «Современные технологии и инновации». | |
| 4.3. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами) | |
| 4.4. Сроки реализации практики работы | |
| 4.5. Этапы реализации практики работы | |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

(практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в отборе домов культуры)

| | |
|---|---|
| 4.6. Цель практики работы | |
| 4.7. Задачи практики работы | |
| 4.8. Целевая аудитория практики работы | |
| 4.9. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет | |
| 4.10. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в доме культуры, рабочих задач в доме культуры. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i> | <i>Ссылка на файлообменник и Приложение №4 к анкете</i> |
| 4.11. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие) | |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

(практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в отборе домов культуры)

| | |
|--|---------------------------------------|
| <p>4.12. Фотографии/видео о практике работы. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник</i></p> |
| <p>4.13. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут). <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник</i></p> |
| <p>4.14. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник</i></p> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



5. АКТУАЛЬНОСТЬ, ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

5.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №5 к анкете

Описание может содержать тезисы по принципу:
запрос → действия → эффект

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



6. УНИКАЛЬНОСТЬ И ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

6.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №6 к анкете

Метод, который раньше никто не применял для вашей идеи, или идея, реализованная уникальным инструментом.

Пример: стандартный метод «лекция» + ваша идея «равенство участников» = уникальная практика «лекция-дискуссия»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

7.1. Описание достигнутых результатов и механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №7 к анкете

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



8. ПЛАН ПО РАЗВИТИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ

| | | |
|---|---|--|
| <p>Внимание! В пунктах изменилась формулировка</p> | <p>8.1. Стратегия развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде эссе (объем – до 5 000 знаков). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №8 к анкете</i></p> |
| <p>Внимание! В пунктах изменилась формулировка</p> | <p>8.2. Подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия, в виде презентации (объем – до 10 слайдов). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p> | <p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №9 к анкете</i></p> |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПООЩРЕНИЯ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СРЕДИ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

9.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии

Ссылка на файлообменник и Приложение №10 к анкете

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|--|
| <p>10.1. Дом культуры находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p> | <p><i>Да / Нет</i></p> |
| <p>10.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на дом культуры, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p> | <p><i>Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях) / Нет</i></p> |

ВАЖНО!

Данные пункты заполняются исполнительным органом субъекта РФ в сфере культуры

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ СУММЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА



Итоговая сумма сметы федерального бюджета на расходование субсидии должна составлять **3 000 000,00 рублей**

Обратите внимание! Для данного проекта существует процент обязательного софинансирования субъекта

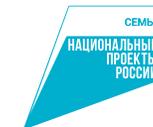
Общая сумма сметы с учетом регионального и муниципального обязательного софинансирования составляет более 3 000 000,00 рублей

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации

На 2027 год это Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2025 № 2006-р (Приложение 2)



ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ СУММЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА



СМЕТА РАСХОДОВ

| № | Наименование товара | Описание товара | Кол. ед. | Стоимость 1 ед., руб. | Общая сумма, руб. | В том числе | |
|----------------------------|--|---|----------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | Средства федерального бюджета, руб. | Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб. |
| Текущий ремонт | | | | | | | |
| 1. | Покраска стен | м ² | 250 | 2 800 | 730 000 | 700 000 | 30 000 |
| 2. | Замена покрытия сцены | м ² | 1000 | 300 | 310 000 | 300 000 | 10 000 |
| Приобретение мебели | | | | | | | |
| 1. | Замена театральных кресел | Кресла (обивка типа «велюр») | 300 | 5 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 0 |
| 2. | Стол рабочий угловой | размеры: 1300x750x700 столешница из ДСП, толщина не менее 25 мм | 4 | 15 000 | 60 000 | 60 000 | 0 |
| 3. | Модульный стол для проведения мастер-классов | Столешница из ДСП, толщина не менее 25 мм. Опорные конструкции - металл. Размер: 1960x1475x750 мм | 10 | 44 000 | 440 000 | 440 000 | 0 |
| Общая сумма | | | | | 3 040 000 | 3 000 000 | 40 000 |

РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ В ЗАЯВКАХ



Общие

- Одно сопроводительное письмо на все заявки от субъекта РФ
- В заявке представлен не весь пакет документов
- Отсутствие доступа к документам по ссылкам в анкете

Анкета

- Краткое описание практики не включает обоснование выбранного тематического направления
- Видеовизитка не отражает суть практики
- Задачи практики не включают ряд действий и не поддаются измерению
- Сроки и этапы: отсутствует информация об этапах реализации практики
- Отсутствует информация о сотрудниках, их роли и обязанностях в рамках реализации практики
- Показатели актуальности и результативности не подкреплены количественными показателями

Смета

- Указание неверного размера федерального финансирования на одну практику
- Присутствуют неразрешенные статьи расходов

План мероприятий

- Не содержит этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий

Методические
рекомендации



КОНТАКТЫ



АННА АНДРЕЕВА

директор Департамента
медиакommunikаций
и дизайна



МАРИАННА ЩЕГЛОВА

начальник отдела проектной
деятельности домов
культуры



телефон

+7 (499) 557 04 70
доб. 1475



электронная
почта

dk@rsl.ru



ВАШИ ВОПРОСЫ