



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

Департамент модельных библиотек
(ДМБ)

Центр непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры
(ЦНО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента модельных библиотек
А.Ю. Дятловская

«26» января 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА»

Москва
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»** (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура).

В Программе учтены Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06).

Программа раскрывает основные характеристики национального проекта по модернизации муниципальных библиотек России и лучшие практики создания модельных муниципальных библиотек.

Модернизация направлена на развитие информационного и коммуникационного потенциала регионов, создание условий для последующего развития сети муниципальных библиотек с целью обеспечения городским и сельским сообществам справедливого доступа к ресурсам крупнейших библиотек, краеведения и Национальной электронной библиотеки, формирование на базе современных библиотек центров интеллектуального развития.

Программа предназначена для руководителей и специалистов муниципальных модельных библиотек.

Программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, рабочую Программу, организационно-педагогические условия, виды и формы контроля, оценочные материалы и иные компоненты.

Реализация Программы предусматривает освоение курса в объеме **72 академических часов**, в заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва от основного места работы.

1.1. Цель реализации Программы

Основная цель Программы — теоретическое ознакомление и практическое овладение технологиями по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»; формирование навыков и компетенций по созданию модельных муниципальных библиотек.

1.2. Задачи освоения Программы

- Сформировать у слушателей современные представления об основах и задачах государственной политики в сфере отечественной культуры.
- Дать слушателями экспертные знания по созданию и/или модернизации модельных муниципальных библиотек.
- Помочь библиотекам создать перспективный план развития в процессе и после завершения модернизации с учетом приоритетов программ развития национальной культуры и индивидуальных особенностей каждой из них.
- Нацелить слушателей на реализацию своей профессиональной деятельности после модернизации с учетом приоритетов программ развития национальной культуры и индивидуальных особенностей каждой из библиотек.

1.3. Планируемые результаты обучения

1.3.1. Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура)	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-5	Готовность к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

ПК-5	Готовность к решению задач по проектированию и оптимизации библиотечно-информационной деятельности
ПК-6	Готовность к моделированию и модернизации библиотечно-информационной деятельности

1.3.2. Знания, умения, практический опыт

В результате изучения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Изучивший дисциплину должен **знать**:

- основы государственной политики в сфере культуры, принципы реализации гос. политики по развитию публичных библиотек;
- принципы и направления реализации национального проекта «Культура» РФ;
- нормативно-правовое поле программы по модернизации муниципальных библиотек;
- лучшие практики создания пилотных модельных муниципальных библиотек;
- принципы комплектования фондов, обслуживания пользователей и ведения проектной и социокультурной деятельности модельной муниципальной библиотеки;
- подходы к эффективной организации пространства библиотеки;
- эффективные методы и приемы развития имиджа библиотеки и ее руководителя.

В соответствии с задачами курса в области применения теоретических знаний обучающийся должен **уметь**:

- создавать и модернизировать профиль комплектования библиотеки с учетом ориентации на ее целевую аудиторию;
- пользоваться и применять в работе ресурсы Национальной электронной библиотеки;
- вести эффективную работу по привлечению в библиотеку пользователей и развитию представительства библиотеки в информационном пространстве;
- эффективно использовать библиотечное пространство для удобства работы читателей, социокультурной и проектной деятельности с учетом требований надзорных органов;

- разрабатывать текущие и перспективные планы развития модельной библиотеки и реализовывать их во взаимодействии с органами власти и местного самоуправления.

В соответствии с задачами дисциплины в области формирования практических навыков должен **владеть**:

- приемами сбора и анализа информации о целевой аудитории муниципальной библиотеки;
- информацией о современных тенденциях в книгоиздательской деятельности, способах комплектования фондов, в том числе, электронными и/или подписными ресурсами;
- приемами и методами эффективного обслуживания пользователей и информационной работы с пользователями.

1.4. Категория слушателей

Программа адресована лицам, имеющим среднее специальное и/или высшее образование, работающим в муниципальных модельных библиотеках в качестве руководителей и специалистов.

1.5. Трудоемкость обучения

Виды учебной работы	Объем дисциплины (час)
Общая трудоемкость	72
Лекции	28
Самостоятельная работа	32
Практические занятия и вебинары	10
Итоговая аттестация (тест)	2

1.6. Форма обучения

Форма обучения: заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от основного места работы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

№№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			Форма контроля
				Лекции	Самос. работа	Практические занятия и вебинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	4	1	1	1	2	-
2	Модуль 1. Государственное управление и государственные проекты РФ в сфере культуры	10	5	5	5	-	-
3	Модуль 2. Формирование фондов и обслуживание пользователей в современной библиотеке	28	11	11	13	4	-
4	Модуль 3. Эффективная модернизация библиотеки	11	4	4	5	2	-
5	Модуль 4. Команда и персонал модельной библиотеки	6	3	3	3	-	-

6	Модуль 5. Развитие позитивного имиджа и продвижение муниципальной библиотеки	11	4	4	5	2	-
	Итоговая аттестация.	2	-	-	-	-	зачет
	Всего	72	28	28	32	10	2

2.2. Календарный учебный график

Формируется по мере комплектования состава слушателей.

2.3. Учебно-тематический план

№№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			Форма контроля
				Лекции	Самос. работа	Практические занятия и вебинары	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	4	1	1	1	2	-
*	Установочная встреча	2	-	-	-	2	-

1.1.	Национальный проект «Культура». Создание модульных библиотек					-	-
1.2.	Значение проекта для библиотечной сети	2	1	1	1	-	-
1.3.	Приветствие от РГБ					-	-
1.4.	Концепция современной библиотеки					-	-
2	Модуль 1. Государственное управление и государственные проекты РФ в сфере культуры	10	5	5	5	-	-
2.1.	Задачи проекта модернизации муниципальных библиотек	2	1	1	1	-	-
2.2.	Создавая модельную муниципальную библиотеку: мелочей не существует, все главное	4	2	2	2	-	-
2.3.	Библиотека для власти, общества, личности: социальное проектирование и новые возможности	4	2	2	2	-	-

	библиотек						
3	Модуль 2. Формирование фондов и обслуживание пользователей в современной библиотеке	28	11	11	13	4	-
3.1.	Проектная деятельность как инструмент трансформации библиотек. НЭБ для библиотек	2	1	1	1	-	-
3.2.	Современные модели комплектования фонда современной библиотеки	2	1	1	1	-	-
3.3.	Коллекции и подборки НЭБ	2	1	1	1	-	-
3.4.	НЭБ. «Свет»	3	2	2	2	-	-
3.5.	Особенности обслуживания детской аудитории. Часть I	2	1	1	1	-	-
3.6.	Особенности обслуживания детской аудитории. Часть II	2	1	1	1	-	-

3.7.	От доступной среды к равным возможностям. К проблеме инклюзивного обслуживания в библиотеке	2	1	1	1	-	-
3.8.	Обслуживание пользователей современных библиотек	2	1	1	1	-	-
*	Формирование фондов в современной библиотеке	3	-	-	1	2	-
3.9.	Организация обслуживания пользователей печатными и электронными ресурсами: опыт модернизации молодежных библиотек	4	2	2	2	-	-
*	Команда и персонал модельной библиотеки	3	-	-	1	2	-
4	Модуль 3. Эффективная модернизация библиотеки	11	4	4	5	2	-
4.1.	Принципы пространственного дизайна для	8	4	4	4	-	-

	библиотек						
4.2.	Опыт модернизации библиотечной сети Белгородской области					-	-
4.3.	Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»					-	-
*	Эффективное управление пространством библиотеки	3	-		1	2	-
5	Модуль 4. Команда и персонал модельной библиотеки	6	3	3	3	-	-
5.1.	Формирование команды и мотивация сотрудников					-	-
5.2.	Формирование профессиональных компетенций в условиях цифровой экономики	6	3	3	3	-	-
6	Модуль 5. Развитие позитивного имиджа и продвижение муниципальной библиотеки	11	4	4	5	2	-

6.1.	Культурное волонтерство в библиотеках	2	1	1	1	-	-
6.2.	Эффективные проекты, мотивирующие молодежь к чтению и творчеству	2	1	1	1	-	-
6.3.	Продвижение в соцсетях	2	1	1	1	-	-
6.4.	Молодежные библиотеки и проекты, популярные у молодежи	2	1	1	1	-	-
*	Развитие позитивного имиджа и продвижение муниципальных библиотек	3	-	-	1	2	-
	Итоговая аттестация.	2	-	-	-	-	зачет
	Всего	72	28	28	32	10	2

* - практические занятия и вебинары

2.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

1. Введение (1 ч.).

Тема 1.1. Национальный проект «Культура». Создание модельных библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: Национальный проект «Культура»; создание модельных библиотек.

Тема 1.2. Значение проекта для библиотечной сети.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: значение проекта для библиотечной сети России.

Тема 1.3. Приветствие от РГБ.

Тема 1.4. Концепция современной библиотеки.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: концепция современной библиотеки.

2. Модуль 1. Государственное управление и государственные проекты в сфере культуры (5 ч.).

Тема 2.1. Задачи проекта модернизации муниципальных библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: проектная деятельность как инструмент трансформации библиотек.

Тема 2.2. Создавая модельную муниципальную библиотеку: мелочей не существует, все главное.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: принципы создания модельной муниципальной библиотеки.

Тема 2.3. Библиотека для власти, общества, личности: социальное проектирование и новые возможности библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: социальное проектирование и новые возможности библиотек.

3. Модуль 2. Формирование фондов и обслуживание пользователей в современной библиотеке (11 ч.).

Тема 3.1. Проектная деятельность как инструмент трансформации библиотек. НЭБ для библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: НЭБ для библиотек; какой должна быть современная библиотека как центр культурной жизни.

Тема 3.2. Современные модели комплектования фонда современной библиотеки.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: цифровые ресурсы как часть фонда модельной библиотеки; особенности комплектования фондов.

Тема 3.3. Коллекции и подборки НЭБ.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: НЭБ: коллекции и подборки; принципы работы с НЭБ.

Тема 3.4. НЭБ. Свет.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: НЭБ. Свет.

Тема 3.5. Особенности обслуживания детской аудитории. Часть I.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: особенности обслуживания детской аудитории; актуальное законодательство; формирование фондов

современной детской библиотеки.

Тема 3.6. Особенности обслуживания детской аудитории. Часть II.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: оборудование детских библиотек и программы, нацеленные на привлечение детей в библиотеки.

Тема 3.7. От доступной среды к равным возможностям. К проблеме инклюзивного обслуживания в библиотеке.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: от доступной среды к равным возможностям; к проблеме инклюзивного обслуживания в библиотеках; создание комфортной среды в библиотеке.

Тема 3.8. Обслуживание пользователей современных библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: работа с пользователями современной библиотеки и принципы обслуживания.

Тема 3.9. Организация обслуживания пользователей печатными и электронными ресурсами: опыт модернизации молодежных библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: организация обслуживания пользователей печатными и электронными ресурсами; кейс с обслуживанием в библиотеке.

4. Модуль 3. Эффективная модернизация библиотеки (4 ч.).

Тема 4.1. Принципы пространственного дизайна для библиотек.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: принципы пространственного дизайна для библиотек; какой должна быть приятная для времяпровождения библиотека.

Тема 4.2. Опыт модернизации библиотечной сети Белгородской области.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: проектный офис и его роль в реализации проекта в регионе.

Тема 4.3. Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура».

Вопросы, раскрывающие содержание темы: план модернизации библиотеки.

5. Модуль 4. Команда и персонал модельной библиотеки (3 ч.).

Тема 5.1. Формирование команды и мотивация сотрудников.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: формирование команды и мотивация сотрудников.

Тема 5.2. Формирование профессиональных компетенций в условиях цифровой экономики.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: формирование профессиональных компетенций основного персонала модельной библиотеки.

6. Модуль 5. Развитие позитивного имиджа и продвижение

муниципальной библиотеки (4 ч.).

Тема 6.1. Культурное волонтерство в библиотеках.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: волонтеры в библиотеках.

Тема 6.2. Эффективные проекты, мотивирующие молодежь к чтению и творчеству.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: молодежные библиотеки и проекты, популярные у молодежи; программы поддержки творческой молодежи.

Тема 6.3. Продвижение в соцсетях.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: продвижение библиотеки в социальных сетях; ведение соцсетей, формирование позитивного имиджа библиотеки в информационном пространстве.

Тема 6.4. Молодежные библиотеки и проекты, популярные у молодежи.

Вопросы, раскрывающие содержание темы: деятельность молодежи в библиотеке.

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ак.ч.
1.	Самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с рабочими программами	28
2.	Подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками	4
3.	Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к зачетам	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(организационно-педагогические)

3.1. Материально-технические условия

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации Программы в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения;
- операционная система – Windows версии 7 и более поздние версии;
- браузеры – Microsoft Internet Explorer версии 81.0 или выше; Google Chrome версии 81.0 или выше; Mozilla Firefox версии 74.0 или выше;
- плагин – Adobe Flash Player;
- доступ в интернет – скорость не менее 512 кбит/с.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Данная Программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: текстами и мультимедийными презентациями лекций, наглядными и справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммутационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений слушателей.

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию Программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование в библиотечно-информационной деятельности (специалист или направление подготовки (уровень магистратуры) «Библиотечно-информационная деятельность») и другое, соответствующее профилю реализуемой Программы;
- опыт преподавания модулей, дисциплин, включенных в учебный план образовательной Программы;
- опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, дисциплин, включенных в учебный план данной Программы;
- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

4.1. Формы аттестации

Основной формой контроля освоения Программы является итоговый контроль. Итоговый контроль освоения образовательной Программы осуществляется в формате тестирования.

Тестирование включает в себя 10 вопросов единичного выбора (1 верный ответ из нескольких), у обучающегося будет 3 попытки по 20 минут на каждую попытку. Для зачета достаточно верно ответить на 6 и более из 10 вопросов.

4.2. Оценочные материалы

Полный перечень оценочных материалов аттестации по итогам курса расположен на СДО РГБ, перечень примера итогового теста расположен ниже.

Перечень примеров итоговых тестов

Тема: «Особенности библиотечно-информационного обслуживания детей».

Вопрос 1. Особенности «новых» детей:

- одаренность;
- клиповое сознание;
- «экранная» зависимость;
- снижение внимания;
- снижение любознательности и воображения;
- все перечисленное.

Вопрос 2. Положения о маркировке информационной продукции знаком информационной продукции и (или) текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей не распространяются на печатную продукцию, выпущенную в оборот до:

- 1 сентября 2012 г.
- 1 сентября 2013 г.
- 1 сентября 2014 г.

Вопрос 3. На какие сферы деятельности НЕ распространяется действие ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»?

- оборот информационной продукции, содержащей научную, научно-техническую, статистическую информацию;
- распространение информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации и другими

федеральными законами»;

- оборот информационной продукции, имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- оборот информационной продукции, имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- всё перечисленное.

Вопрос 4. Какому виду занятий (мероприятий), проводимых в библиотеке, не требуется образовательная лицензия?

- тематические занятия с детьми в малых группах на регулярной основе;
- курсы, подготовки к ЕГЭ, компьютерной грамотности и др.;
- разовые культурно-массовые мероприятия для ограниченного количества участников, в т.ч. культурно-досуговые и информационно-просветительские.

Вопрос 5. Основной принцип библиотечно-информационного обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья:

- принцип индивидуального обслуживания;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип совместного обслуживания.

Вопрос 6. Основа безбарьерной среды в библиотеке:

- архитектурная доступность;
- наличие фондов в специальных форматах;
- мероприятия, доступные для детей с инвалидностью;
- всё перечисленное.

Вопрос 7. Какие из требований относятся к комфортному и безопасному пространству для детей:

- отдельный вход в детскую зону, расположенную на первом этаже;
- игровые и индивидуальные зоны, свободное пространство;
- максимальная доступность для пользователей фонда документов;
- специализированная мебель (стеллажи, стулья, столы, кафедры выдачи и т.д.) и технические средства;
- всё перечисленное.

Вопрос 8. Какие из навыков и компетенций, относятся только к сотрудникам библиотек, обслуживающим детей:

- умение мыслить творчески;
- знание психолого-педагогических и возрастных особенностей детей;
- знание нормативно-правовой базы по библиотечному делу;
- владение новыми информационными технологиями.

4.3. Методические материалы

4.3.1. Методические рекомендации для преподавателей

Программа обеспечивает изучение теоретических, исторических, организационных, методико-технологических и практических вопросов деятельности. Освоение Программы осуществляется в дистанционном режиме с использованием расположенной на Интернет-сервере специализированной программной оболочки. Процесс обучения включает изучение лекций, ознакомление с дополнительными ресурсами. Рубежный контроль знаний включает сдачу зачета.

4.3.2. Методические рекомендации для обучающихся

В помощь самостоятельной работе по освоению Программы разработаны:

1. Рекомендации по использованию системы дистанционного обучения ФГБУ «РГБ». – Москва. – 2019 – 10 с. URL: https://rsl.ispringonline.ru/content/info/184?use_referrer=1&vc_cik=50000-51rkc56wRU-totCm&vc_lpid=184. – Текст: электронный;

2. Рекомендации по прохождению электронного тестирования с использованием системы дистанционного обучения ФГБУ «РГБ». – Москва, 2019. – 8 с. URL: https://rsl.ispringonline.ru/content/info/184?use_referrer=1&vc_cik=50000-KytFL-1tRvi-dd6FZ&vc_lpid=184. – Текст: электронный.

4.3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

4.3.3.1. Нормативно-правовые документы

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». URL: <https://clck.ru/aiD9g>. – Текст: электронный;

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: <https://clck.ru/aifRh>. – Текст: электронный;

3. Постановление Правительства РФ от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/aifTM>. – Текст: электронный;

4. Паспорт национального проекта «Культура». URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/pasport-nacproekta-kultura.pdf>. – Текст: электронный.

4.3.3.2. Основная литература

1. Авраева, Ю. Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры: тематический сборник избранных работ / Ю. Б. Авраева. – Москва. – 2015. – 248 с. – (Современная библиотека). – Текст: непосредственный;

2. Бородина, С. Д. Профессиональная культура библиотекарей: библиотечный дискурс. Теория и практика реализации: учебно-методическое пособие / С.Д. Бородина, Т.И. Ключенко. – Москва: Литера, 2013. – 184 с. – (Современная библиотека). – Текст: непосредственный;

3. Гнатышина, Е. В., Саламатов А.А. Цифровизация и формирование цифровой культуры: социальные и образовательные аспекты // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2017. – №8. – С. 19-23. – Текст: непосредственный;

4. Матвеева, И.Ю. Креативный менеджмент в библиотеке: учебно-практическое пособие / И.Ю. Матвеева. – Москва: Литера, 2012. – 144 с. – (Современная библиотека). – Текст: непосредственный;

5. Никитин, А.С., Шатилов, А.Б., Муляр, С.Н., Вечернин, Д.С. GR для малого и среднего бизнеса. – Москва: Проспект, – 2015. – Текст: непосредственный;

6. Носков, М.В., Барышев, Р.А., Манушкина, М.М. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза. – Научная мысль. – 2017. – 106 с.– Текст: непосредственный;

7. Организация библиотечно-информационного обслуживания населения публичными библиотеками г. Москвы на дому: (из опыта ЦУНБ им. Н. А. Некрасова): методические рекомендации / ГБУК г. Москвы «ЦУНБ им. Н. А. Некрасова»; составители: Т. М. Грекова, Е. Н. Тимошкина; науч. ред. В. М. Суворова. – Москва: ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, 2014. – URL: <http://nekrasovka.ru/file/1505548800.pdf>. – Текст: электронный;

8. Орлов, В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. / В.В. Орлов. – Москва: Литера, 2015. – 192 с. – (Современная библиотека). – Текст: непосредственный;

9. Панова, А.Ю. Библиотеки и просвещение в области прав потребителей / А.Ю. Панова. – Москва: Пашков дом. – 2017. – 198 с. – Текст: непосредственный;

10. Пантюхова, Т.В. Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник – тренажёр / Т.В. Пантюхова; отв. ред. О.Р. Бородин. – Москва: Либерия – Бибинформ, 2014. – 144 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 151). – Текст: непосредственный;

11. Рожкова, Н.П. Руководство по качеству создания и организации

деятельности модельных библиотек Белгородской области /Н.П. Рожкова. – Белгород. – 2019. – 48 с. – Текст: непосредственный;

12.Стандартизация в библиотечной деятельности: информационно справочное пособие. — Москва: Пашков дом. – 2018. – 562 с. – Текст: непосредственный.

4.3.3.3. Порталы и сайты

1.Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/>. – Текст: электронный;

2.Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://www.mkrf.ru/>. – Текст: электронный;

3.Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>. – Текст: электронный;

4.Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Текст: электронный;

5.Библиотека нового поколения: официальный сайт. – URL: <https://www.новаябиблиотека.рф>. – Текст: электронный.

**5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ
(составители Программы)**

Составители Программы:

Директор ДМБ РГБ

Дятловская А.Ю.

Руководитель ЦНО ДМБ РГБ

Дьяченко В.В.

Заместитель руководителя ЦНО ДМБ РГБ

Осинова А.В.