



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

Департамент модельных библиотек
(ДМБ)

Центр непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры
(ЦНО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента модельных библиотек

 А.Ю. Дятловская

« 04 » апреля 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«БИБЛИОТЕКА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ: ВНЕДРЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ»

Москва – 2022



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека нового поколения: внедрение изменений» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188, а также в соответствии с квалификационными требованиями должности Главного библиотекаря, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.

Трудоемкость освоения Программы составляет 72 академических часа. Форма обучения - заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

Программа предназначена для руководителей и специалистов модельных муниципальных библиотек. Программа адресована лицам, имеющим среднее специальное и/или высшее образование, работающим в муниципальных модельных библиотеках в качестве руководителей и специалистов.

Программа включает в себя следующие разделы:

- 1.Цель реализации Программы.
- 2.Планируемые результаты обучения.
- 3.Структура и содержание Программы.



4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
5. Оценка качества освоения Программы
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.
7. Составители Программы.



1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа занимает важное место в системе дополнительного профессионального образования в области содействия развитию модельных муниципальных библиотек. Вместе с тем, входящие в нее образовательные модули могут способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов, занимающихся проектной деятельностью в сфере культуры.

Основная цель Программы – совершенствование профессиональной компетентности в области проектной деятельности и управления модельной муниципальной библиотекой, модернизированной в рамках национального проекта «Культура».

Задачи освоения Программы

- Сформировать основы целостного понимания проектной деятельности модельной муниципальной библиотекой;
- Обеспечить освоение различных технологий в проектной деятельности;
- Обосновать механизмы и пути поиска самостоятельного решения профессиональных задач в области организации деятельности модельной муниципальной библиотеки;
- Сформировать комплексную систему профильных компетенций, технологических умений и навыков осуществления основных направлений деятельности модельной муниципальной библиотекой в изменяющихся условиях.



2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на совершенствование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции
<i>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>	
Профессионализация	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

В результате освоения Программы слушатель должен **знать**:

- теоретические и практические методы обработки и получения информации с использованием современных технологий;
- основы менеджмента;
- теорию и практику библиотечного дела, тенденции его развития;
- роль муниципальной модельной библиотеки в развитии населенного пункта и региона;
- применение инновационных информационных технологий в деятельности муниципальной модельной библиотеки.

Слушатель должен **уметь**:

- использовать полученные теоретические и практические знания для организации работы в муниципальной модельной библиотеке;
- получать практические навыки в области менеджмента и маркетинга, которые применимы в организации деятельности муниципальной модельной библиотеки;
- эффективно взаимодействовать с организациями и общественностью, развивать волонтерские программы.

Слушатель должен **владеть**:



- навыками разработки и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) группы и библиотеки в целом, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий.

- способностью участия в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями в области формирования и использования ресурсов библиотеки, состава читателей, спроса на библиотечные услуги.

- способностью продемонстрировать знания продвижения муниципальной модельной библиотеки через социальные сети, разработку и наполнения её сайта;

- знаниями, связанными с привлечение молодежи в муниципальную модельную библиотеку;



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план Программы

Контингент обучающихся: Программа адресована лицам, имеющим среднее специальное и/или высшее образование, работающим в муниципальных модельных библиотеках в качестве руководителей и специалистов.

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

№ №	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, акад. ч	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия (в форме вебинара)	Практические работы	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Взаимодействие	22	6	4	6	6	-
2	Модуль 2. Инклюзия	10	3	2	2	3	-
3	Модуль 3. Услуги и мероприятия	6	4	-	-	2	-
4	Модуль 4. Продвижение	28	7	6	6	9	-
5	Модуль 5. Роль библиотек в развитии населенного пункта и региона	2	2	-	-	-	-
6	Итоговая аттестация	4	-	2	-	2	зачет
7	Всего	72	22	14	14	22	-



3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Период обучения: 5 недель.

Наименование разделов (модулей)	Трудоем кость, акад. ч	Учебные недели				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Модуль 1. Взаимодействие	22					
Модуль 2. Инклюзия	10					
Модуль 3. Услуги и мероприятия	6					
Модуль 4. Продвижение	28					
Модуль 5. Роль библиотек в развитии населенного пункта и региона	2					
Итоговая аттестация	4					

Образовательный процесс по Программе может осуществляться в течение всего учебного года по мере комплектования группы слушателей. Календарный учебный график с учетом даты начала обучения представлен расписанием.

3.3. Содержание Программы (Учебно-тематический план)

Наименование разделов (модулей)	Темы модулей и содержание учебного материала	Трудоемкость, ак.ч.				
		Всего	Лекции	ПЗ/СЗ*	ПР**	СР***
Модуль 1. Взаимодействие	<i>Тема 1. Теория. Методы исследования аудитории.</i> Российский и зарубежный опыт проведения исследований аудитории; план действий для проведения исследования аудитории и анализа результатов; задачи и принципы исследования аудитории; ресурсы и планирование исследовательского проекта; фазы активной работы над исследовательским проектом (подготовительный этап; этап реализации; анализа); основные проблемы реализации исследовательского проекта; визуализация данных анализа аудитории.	22	6	4	6	6



	<p><i>Тема 1. Практическая работа. Методы исследования аудитории</i> Выбор ситуации для разбора. Факторы, влияющие на выбор инструмента или способа исследования аудитории. Заполнение анкеты по результатам исследования.</p>					
	<p><i>Вебинар. Методы исследования аудитории</i></p>					
	<p><i>Тема 2. Теория. Вовлечение активной аудитории, сообществ и развитие волонтерских программ.</i> Формирование коммуникационной среды институции; механизм вовлечения аудитории в деятельность учреждения культуры; цели местного сообщества и активная роль библиотек; вовлечение активных пользователей в деятельность библиотеки и культурную среду; волонтерские программы: разработка сценариев для активных пользователей и управление командой; основные сложности с реализацией волонтерской программы.</p>					
	<p><i>Тема 3. Теория. Культурная партиципация.</i> Культурная партиципация и ее принципы; партиципация в разных сферах жизни; уровни участия: лестница Р. Харта; партиципация и семьи; партиципация и подростки; партиципация и взрослые; партиципация и сообщества; партиципация и старшее поколение; многовариантность участия.</p>					
	<p><i>Тема 3. Практическая работа. Культурная партиципация.</i> Уравнение партисипаторных проектов</p>					
	<p><i>Вебинар. Культурная партиципация</i></p>					
	<p><i>Тема 4. Стандарты коммуникации с читателями - принципы, конфликты и практика применения.</i> Миссия библиотек; коммуникация с читателями — одна из основных форм работы библиотеки; визуальные коммуникации и вербальные коммуникации; система визуальных коммуникаций; рекомендации по визуальной коммуникации от МИСКП; стандарты коммуникации и их внедрение; принципы общей коммуникации: открытость и толерантность; дружелюбие и корректность; профессионализм и информированность; самостоятельность и эффективность; инициативность и внимательность; принципы коммуникации в конфликтных ситуациях;</p>					



	<p>рекомендации для разрешения конфликтных ситуаций; правила личного общения; шаблон правил личного общения; правила общения по телефону (скрипты и коммуникации); правила делового общения по электронной почте.</p> <p><i>Тема 5. Привлечение молодежи. Мышление поколения X, Y, Z.</i> Теория поколений X, Y, Z; особенности и специфика поколения Z; виды молодежных групп; общая характеристика молодого читателя библиотеки; как библиотеке стать «третьим местом» для молодежи; библиотека — центр местного сообщества; современная молодежная библиотека; поколение Z в библиотеке: новые форматы работы.</p>					
Модуль 2. Инклюзия	<p><i>Тема 1. Теория. Инклюзия. Понимание инвалидности. Язык и этикет.</i> Нормативно-правовое обеспечение организации обслуживания инвалидов и лиц с ОВЗ в библиотеке; принципы инклюзии; инклюзия и интеграция; стереотипы по отношению к людям с инвалидностью; два подхода к пониманию инвалидности; культура общения с людьми с инвалидностью: язык и терминология; десять общих правил этикета, составленных людьми с инвалидностью; формирование профессиональных компетенций по библиотечно-информационному обслуживанию людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ; этапы организации инклюзивного процесса.</p> <p><i>Тема 1. Практическая работа. Инклюзия. Понимание инвалидности. Язык и этикет</i> Письменно ответить на вопросы после просмотра фильма</p> <p><i>Вебинар. Инклюзия. Понимание инвалидности</i></p> <p><i>Тема 2. Теория. Обслуживание в библиотеке людей, имеющих инвалидность по зрению, слуху и слепоглухих.</i> Основные направления библиотечно-информационного обслуживания «особых» категорий читателей; доступная среда в библиотеке для людей с формой инвалидности по зрению, слуху и слепоглухих; тактильная книга: понятия и основные требования; содействие социокультурной реабилитации людей с инвалидностью по зрению, слуху, слепоглухих.</p>	10	3	2	2	3



<p>Модуль 3. Услуги и мероприятия</p>	<p><i>Тема 1. Онлайн библиотека - игрок на рынке эдьютейнмента.</i> сущность понятия «эдьютейнмент»; ключевые тренды рынка эдьютейнмента, обусловленные изменениями на рынке труда и ростом цифровизации; ключевые тренды рынка потребления информации: популяризация культурного досуга; популяризация науки; непрерывное образование; рост популярности интерактивного досуга; рост междисциплинарных исследований; цифровизация; геймификация; запрос на достоверную информацию.</p>	6	4	-	-	2
	<p><i>Тема 2. Удаленные услуги библиотек.</i> онлайн книговыдача; email-маркетинг; механизм вовлечения онлайн; формат лонгридов; подкасты; интервью; контент-маркетинг в работе ЦБСЮАО; специальные проекты и проектная деятельность учреждения; инструменты: социальные сети; прямые эфиры; запись подкастов.</p>					
	<p><i>Тема 3. Что такое Maker Space, как использовать в библиотеке 3D- принтер, VR-очки и другое современное оборудование.</i> Типы творческих мастерских (коворкинг-мастерская, maker space, fab Lab, хакерспейс); особенности организации творческой мастерской в библиотеке: формат будущей мастерской; затраты на открытие мастерской; использование внебюджетных / спонсорских средств; НКО, как партнер; виды услуг; мастера-волонтеры; оснащение мастерской; типичный список оборудования, имеющегося в распоряжении крупных фаблабов; использование в библиотеке 3D принтера, VR очков и другого современного оборудования; «Мейкерспейс»: основные понятия.</p>					
<p>Модуль 4. Продвижение</p>	<p><i>Тема 1. Теория. PR как технология маркетинга в продвижении библиотечной деятельности.</i> Библиотечный маркетинг: библиотека и целевые аудитории; конкурентная среда библиотеки; анализ работы библиотеки (сильные стороны, возможности, слабые стороны, внешние вызовы); каналы СМИ по целевым аудиториям и работа с ними; формирование ключевых сообщений для целевых аудиторий; PR, как инструмент маркетинга в работе библиотек; пресс-релиз; как правильно написать пресс-релиз для СМИ (алгоритм создания, оформление, заголовки);</p>	28	7	6	6	9



	<p>основные ошибки при написании пресс релиза.</p> <p><i>Тема 1. Практическая работа. Работа со СМИ.</i> Сформулировать заголовок новости о своей библиотеке, который точно опубликуют в СМИ</p> <p><i>Вебинар. Работа со СМИ</i></p> <p><i>Тема 2. Продвижение через социальные сети.</i> Определение задач; исследование предпочтений ЦА; выбор площадки; оформление страницы; контент и формат; привлечение аудитории; продвижение и сотрудничество; общение и обратная связь; отчетность и статистика.</p> <p><i>Тема 3. Теория. Построение успешной презентации.</i> Содержание презентации; дизайн презентации; сервисы, помогающие создавать презентацию.</p> <p><i>Тема 3. Практическая работа. Построение успешной презентации.</i> Создание презентации своего проекта</p> <p><i>Вебинар. Построение успешной презентации.</i></p> <p><i>Тема 4. Создание и ведение сайтов: маркетинговые и технические аспекты.</i> Подготовка к созданию сайта; выбор домена; покупка и регистрация домена; хостинг; как создать сайт; веб-студии; фрилансеры; конструкторы сайтов; выбор и поиск подрядчика; стоимость сайта и время разработки; дизайн сайта (шаблонный, уникальный); правила дизайна; примеры хороших и плохих дизайнов; графика и текст; правила хорошего текста; виды сайтов; структура сайта; навигация на сайте; мобильные сайты и адаптивный дизайн; популярные системы управления; подготовка контента; заголовки и основной текст; контент; бриф и ТЗ; разработка контента; управление сайтом; ребрендинги редизайн; перенос сайта с конструктора на «Движок»; фронтенд и бэкенд.</p> <p><i>Тема 5. Теория. Создание сайта библиотеки на Tilda.</i> Сравнение «обычного» сайта и сайта, сделанного в Tilda; подготовка к работе с Tilda; регистрация в Tilda; выбор тарифного плана; изучение основных функций; обзор шаблонов и блоков, представленных в Tilda; работа с Zero Block (создание собственного блока); работа с функцией «Потоки» для</p>					
--	--	--	--	--	--	--



	добавления новостей; создание «шапки» и «подвала» сайта.					
	<i>Тема 5. Практическая работа. Создание мероприятия на Tilda Publishing.</i>					
	Создание мероприятия на Tilda Publishing.					
	<i>Вебинар. Создание сайта библиотеки на Tilda.</i>					
Модуль 5. Роль библиотек в развитии населенного пункта и региона	<i>Тема 1. Потенциал общественных библиотек в развитии внутреннего туризма в регионе.</i> Муниципальные модельные библиотеки как информационные центры культурного и экологического туризма; деятельность муниципальной модельной библиотеки по информационному продвижению и развития туризма; создание Бюро информационного сопровождения туриста.	2	2	-	-	-
	<i>Тема 2. Создание музейного проекта на базе библиотеки.</i> Функция собирания и хранения наследия, его актуализации как базовая функция библиотеки как института культуры; библиотечный музей — основные характеристики и особенности создания; создание музея в библиотеке как возможность для реализации модели музейно-библиотечного самообразования; мемориальная деятельность библиотек и библиотечных музеев.					
Итоговая аттестация	Зачет в письменной форме	4	-	2	-	2
	Всего	72	22	14	14	22

*Практические и семинарские занятия

** Практические работы

*** Самостоятельная работа



4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в форме вебинара), практические работы.

Самостоятельная работа слушателей представлена следующими видами:

1. Самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с Программой;
2. Подготовка к практическим работам;
3. Подготовка к итоговой аттестации

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет в письменной форме.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: текстами и мультимедийными презентациями лекций, наглядными и справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

4.1. Методические рекомендации для преподавателей

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к практической деятельности.

Практическое задание составляется с целью закрепления теоретических



знаний, полученных на лекции, и привития слушателям навыков работы по предложенной тематике.

На семинарских занятиях преподаватель анализирует работы, выполненные слушателями по практическим заданиям, и дает развернутые комментарии. Преподавателю необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке.

4.2. Методические рекомендации для обучающихся

Освоение Программы происходит в системе дистанционного обучения путем просмотра лекций, выполнения практических работ и обсуждения с преподавателями полученных знаний, отработки умений и навыков на семинарских занятиях в форме вебинара. Самостоятельная работа слушателей должна быть направлена на углубление и закрепление знаний в соответствии с Программой, подготовку к практическим работам и итоговой аттестации.

В связи с реализацией Программы с использованием дистанционных образовательных технологий, для слушателей в начале обучения организуется групповая консультация (установочная встреча) в форме вебинара с целью оказания учебно-методической помощи по освоению Программы в системе дистанционного обучения. В процессе обучения (по запросу) слушателям оказываются индивидуальные консультации дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для успешного овладения Программой слушателям необходимо выполнять следующие требования:

1. Для качественного усвоения знаний по Программе и прохождения итоговой аттестации необходимо изучить все лекции, выполнить практические задания и присутствовать на всех семинарских занятиях, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой;



2. Сохранить всю предоставляемую дополнительную рабочую информацию (презентации и чек-листы по каждому из разделов Программы) для последующего использования в своей практической деятельности.

3. Ответственно подходить к выполнению практических заданий, главная цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования.

3. Проявлять активность на семинарских занятиях. Семинарские занятия способствуют формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов учебных работ, определенных учебным планом.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет в письменной форме.

4.3. Квалификация педагогических кадров

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию Программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование в библиотечно-информационной деятельности (специалист или направление подготовки (уровень магистратуры) «Библиотечно-информационная деятельность») и другое, соответствующее профилю реализуемой Программы;

- опыт преподавания модулей, включенных в учебный план образовательной Программы;

- опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, включенных в учебный план данной Программы;

- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.



4.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база отвечает программно-техническим требованиям Программы, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий:

- система дистанционного обучения - iSpring Learn;
- операционная система - Microsoft Windows 10/8/7 (32- или 64-разрядные версии);
- браузеры – Microsoft Edge 81.0 и выше; Mozilla Firefox 74.0 и выше; Google Chrome 81.0 и выше; Yandex Browser 18.9.0 и выше
- плагин – Adobe Flash Player ActiveX 12.0 и выше;
- доступ в интернет – скорость не менее 512 кбит/с.



5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией (зачет). Итоговая аттестация проходит в письменной форме. Задание, расположенное в системе дистанционного обучения, состоит из 15 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Вопросы могут иметь один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов, а также могут быть задания на сопоставление или указания правильной последовательности вариантов. Решение заданий с множественным выбором / на установление соответствия / на установление правильной последовательности оценивается положительно только в случае, если в них отмечены все правильные варианты ответов / правильно сопоставлены все варианты ответов / полностью правильно указана последовательность. Для выполнения задания слушателю предоставляется 3 попытки по 30 минут каждая.

Алгоритм выставления итоговой оценки:

0-5 баллов – незачет

6-15 баллов – зачет.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные материалы

Полный перечень оценочных материалов по итогам освоения Программы расположен на СДО РГБ.

Перечень примеров оценочных материалов:

1. Почему для сферы библиотечного обслуживания важно проводить исследование аудитории?

- позволяет определить структуру аудитории;
- выявляет слабые стороны в обслуживании;
- помогает создавать новые, востребованные предложения / проекты



для пользователей; позволяет адаптировать планы развития учреждения под запросы

- аудитории;
- все варианты ответов верны.

2. Какие практические задачи можно ставить в ходе исследования аудитории? Выберите несколько ответов:

- количественные (например, посчитать пропорции аудитории, разделить аудиторию на группы);
- качественные (например, оценить, насколько аудитория удовлетворена нашей работой);
- информационные (например, донести до пользователя информацию о библиотечных услугах);
- все варианты верны.

3. Какие вопросы в опросном листе относятся к «портрет/профиль пользователя»? Выберите несколько ответов:

- какой у Вас род деятельности?
- цель Вашего посещения библиотеки?
- ваш возраст?
- как Вы оцениваете электронный каталог библиотеки?
- ваше образование?
- каких журналов в фонде библиотеки не хватает?
- как Вы оценили работу сотрудников читального зала?
- все варианты ответов могут быть отнесены к определению портрета / профиля пользователя.

4. Почему одним из принципов проведения исследования аудитории в форме опросов является «неизменность базовых вопросов в анкете» (в случае проведения того же самого опроса повторно)?

- сокращается время на подготовку опросных листов соответственно



проще проводить опросы на регулярной основе;

- исключается двойная трактовка вопросов и пользователь вкладывает в ответ один и тот же смысл, соответственно результаты опроса получаются более точными и удобными для сравнения;

- данный принцип не является обязательным при проведении опросов и скорее относится к организации фокус-групп; для библиотеки не имеет смысла проводить опросы, направленные на изучение разных аспектов и характеристик, лучше запускать один и тот же опросный лист;

- все варианты верны.

5. Укажите вариант ответа с правильной последовательностью этапов планирования и реализации проекта исследования аудитории:

- определение ресурсов для проекта исследования аудитории, постановка задач исследования, выбор инструмента или метода исследования, подготовка материалов, исполнение проекта участниками, регулярный контроль исполнения со стороны менеджера проекта и сигнал о завершении сбора данных, анализ результатов, создание визуального формата представления результатов и отчетов;

- определение задач исследования, выбор инструмента или метода исследования, обеспечение проекта ресурсами, исполнение проекта участниками, регулярный контроль исполнения со стороны менеджера проекта и сигнал о завершении сбора данных, анализ результатов, создание визуального формата представления результатов и отчетов;

- выбор инструмента или метода исследования, определение задач исследования, обеспечение проекта ресурсами, исполнение проекта участниками, регулярный контроль исполнения со стороны менеджера проекта и сигнал о завершении сбора данных, анализ результатов, создание визуального формата представления результатов и отчетов;

- все варианты ответов верны.



6. Почему желательно проводить опросы аудитории в онлайн-формате и одновременно на территории библиотеки?

- аудитория, которая заполняет анкету на сайте отличается от аудитории, приходящей в библиотеку;
- можно быстрее опросить необходимое количество респондентов;
- если опрос проводится на территории библиотеки в первой половине дня, то мнение пользователей, которые приходят на мероприятия в вечернее время, может вообще не получить отражение в результатах опроса;
- все варианты ответов верны.

7. Выстройте уровни неучастия лестницы Роджера Харта по порядку (от максимального неучастия, приближаясь к подлинному участию):

- манипуляция (дети идут на политическую акцию «За права детей», при этом плакаты и кричалки им выдали взрослые);
- декоративное участие (дети пришли выступить на праздник, им выдали футболки со слоганом праздника, они танцуют в них);
- симуляция (детей посадили за один стол на панельной дискуссии и предоставляют им слово, при этом не обсудив вопросы, которые будут обсуждаться на дискуссии, заранее).

8. Соотнесите понятие с определением:

Элемент	Соответствие
Подкаст	Процесс создания и распространения звуковых или видеофайлов (подкастов) в стиле радио- и телепередач в Интернете
Лонгрид	Формат подачи материала в интернете с помощью большого количества текста, разбитого мультимедийными элементами: картинками, видео и т.д. м
Форма захвата	Окно, в которое клиент вносит свои данные (имя, телефон, email), для получения обратной связи
Рандомайзер	Онлайн генератор случайных чисел



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». URL: <https://clck.ru/aiD9g>;

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: [https://clck.ru/aifRh](https://clck.ru/aifRh;);

3. Постановление Правительства РФ от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/aifTM>;

4. Паспорт национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/ecNhE>.

6.2. Основная литература

Модуль 1

1. Горлова, Н. И. Сборник волонтерских практик в сфере культуры : методические рекомендации / Н. И. Горлова (раздел 1-4, 5), Д. Т. Маковецкая (раздел 4.1); [Министерство культуры Российской Федерации, Ассоциация волонтерских центров]. – Москва: Перо, 2020. – 120 с.;

2. Езова, С. А. Коммуникация в библиотечном пространстве: сборник статей/ С.А. Езова; ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры». – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. – 263 с.;

3. Современный читатель в зеркале исследовательских проектов общедоступных библиотек. Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург: Изд-во РНБ, 2018. – 224 с.;

4. Филимонова, В. В. Работа с подростками и молодежью в библиотеке:



традиции и инновации / В.В. Филимонова; Чтение подростков и молодежи: актуальные проблемы и новые подходы к их решению: сборник материалов Межрегиональной конференции в рамках ведомственной целевой программы «Сохранение и развитие культуры Владимирской области», 31 октября 2017 года. – Владимир: Транзит-ИКС, 2017. – С. 13-16.

Модуль 2

1. Жаворонков, Р. Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты): монография. Москва: У Никитских ворот. 2020 . 247 с.;

2. Инклюзия для всех 2020: социальная инклюзия в современном социокультурном пространстве: сборник материалов международной модульной научно-практической конференции (23 марта — 13 мая 2020). Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет). Под редакцией Акимовой М. Н., Вороновой О. В. Самара: Издательство Самарского университета, 2020. - 249 с.;

3. Лесневский Ю. Ю. Руководство по обеспечению доступности услуг в библиотеках Российской Федерации для инвалидов и других маломобильных граждан. Российская государственная детская библиотека. Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих. Москва : Пашков дом. 2019. - 326 с.;

4. Афонин А.Б., Галагузова Ю. Н., Колесников В. В., Чупина К. В. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры: научно-практическое пособие. Екатеринбург; Берлин : ФГБОУ ВО «УрГПУ», 2012. - 169 с.

Модуль 3

1. Басенко В.П. Управление электронным пространством и интернет услугами в современной библиотеке. Социально-экономический ежегодник-2017: сборник научных статей. Краснодар. 2017. - С. 8-12.;

2. Самосенкова Т. В. Технология «Эдьютейнмент»: к истории вопроса.



Вопросы журналистики, педагогики, языкознания. 2017. 8 с.;

3. Труды ГПНТБ СО РАН. Вып. 12. Т.1 Библиотека традиционная и электронная: смыслы и ценности. Новосибирск : ГПНТБ, 2017. - 500 с.;

4. Фирулева А. И. Деятельность виртуальных справочных служб областных (краевых) библиотек. Тезисы научно практической конференции студентов «Мир культуры глазами молодых исследователей» : сборник тезисов Министерство культуры Российской Федерации. ФГБОУ ВО «Пермский государственный институт культуры». Пермь: Пермский гос. ин-т культуры. 2019. - С. 134-137;

5. Электронные ресурсы и технологии библиотек, музеев, архивов: современные решения, инновации, возможности : материалы Всероссийской научно-практической конференции. Министерство культуры Красноярского края. Российская библиотечная ассоциация. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края. Красноярский художественный музей им. В. И. Сурикова. Красноярск: Гос. универсальная науч. б-ка Красноярского края, 2019. - 169 с.

Модуль 4

1. Дуда В. В. Национальная электронная библиотека - новая стратегия развития. Будущее библиотек в условиях цифровой экономики: материалы Ежегодного совещания руководителей федеральных и центральных региональных библиотек России. Санкт-Петербург. 14-15 ноября 2018 г. Санкт-Петербург: Российская нац. б-ка. 2012. - С. 32-36;

2. Смыкова Е.С. Проект #Путешествиябиблиотекаря. Возможности реализации и презентация библиотеки в медиaprостранстве. Библиотечное дело. 2020, № 6. 44 с.;

3. Ударцева О. М. Аналитические системы в оценке библиотечных сайтов. Библиотековедение. 2020. Т. 69. № 1. С. 31- 42;

4. Шарова А. А. Информационный повод как способ продвижения библиотеки (на примере Кировской областной библиотеки для детей и юношества им. А. С. Грина). Общество. Наука. Инновации (НПК-2018). Сборник статей



XVIII Всероссийская научно-практическая конференция: в 3 томах. Киров: Вятский государственный университет, 2018. - С. 1810-1817.

Модуль 5

1. Проблемы краеведческой деятельности библиотек: материалы XIX Всероссийского научно-практического семинара (г. Вологда, 9-12 октября 2018 г.). Российская национальная библиотека. Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2012. - 361 с.;

2. Проблемы краеведческой деятельности библиотек: материалы XVIII Всероссийского научно-практического семинара (г. Омск, 3-6 октября 2017 г.). Российская национальная библиотека. Российская библиотечная ассоциация. Омская государственная областная научная библиотека имени А. С. Пушкина. Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2018. - 403 с.;

3. Филимонова А. В. Библиотечные экскурсии в системе краеведческой деятельности библиотек (на примере межрайонной централизованной библиотечной системы им. М.Ю. Лермонтова г. Санкт Петербурга). Проблемы краеведческой деятельности библиотек: материалы XIX Всероссийского научно-практического семинара (г. Вологда, 9–12 октября 2018 г.). Санкт Петербург: Российская национальная библиотека, 2012. - С. 95-104.

6.3. Дополнительная литература

Модуль 1

1. Деникин А. А. К определению термина «ПАРТИЦИПАЦИЯ» в контексте современных художественных практик. Наука телевидения, 2018. № 14.1. - С. 58-79;

2. Захарова, В. А. Студенты поколения Z: реальность и будущее. Научные труды Московского гуманитарного университета, 2019. № 4. - С. 47-55;

3. Ковин Е. А. Теория поколений: проекция технократического подхода или новая гуманистическая парадигма. Вестник Пермского государственного гуманитарно педагогического университета, 2012. № 3;



4. Косачкова К. С. Лучший молодежный волонтерский проект в библиотеке. По итогам Всероссийского конкурса. Библиотечное дело, 2012. № 5. - С. 14-16;

5. Самохина М. М. Молодежное культурное волонтерство в библиотеках России. Точка зрения социолога. Библиотечное дело, 2019. № 5. - С. 11-13;

6. Шкутова А. В. Тестирование юзабилити библиотечного сайта: доступные возможности. Менеджмент вузовских библиотек. Университетская библиотека в условиях цифровой трансформации. Материалы XVIII Международной научно-практической конференции. Минск, 2019. - С. 57-63;

7. Юрманова С. В. Добровольчество в сфере культуры: нормативно-правовой аспект. Библиотечное дело. 2019. № 5. - С. 5-7.

Модуль 2

1. Афонькина Ю. А. Повышение ресурсности социальных сред для обеспечения независимой жизни людей с инвалидностью: монография. Красноярск: Научно-инновационный центр, 2019. - 93 с.;

2. Интернет-технологии в обслуживании незрячих пользователей: сборник статей по материалам Общероссийской интернет-конференции: Российская государственная библиотека для слепых. Москва : [б. и.], 2019. - 86 с.;

3. Новикова О. И. Движение добра : культурное волонтерство в специальной библиотеке. Сохраняя традиции, ищем новое : перспективные модели библиотечно-информационного обслуживания инвалидов и продвижение услуг: по материалам заседания Секции б-к, обслуживающих инвалидов (XXIII Ежегод. конф. РБА, Владимир. 12—18 мая 2018 г.). М.: Минута Принт Медиа, 2018. - С. 99 - 112;

4. Создание инклюзивного пространства в библиотеке : материалы областного тренинг-семинара. Министерство науки и высшего образования РФ. ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Кафедра библиотечно-информационных ресурсов. Тамбов : ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г. Р. Державина», 2020.



Модуль 3

1. Вольская Т. А. Электронные ресурсы и услуги Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края: технологии, разработки, решения. Цифровые проекты в современной информационной среде: наука и практика. Санкт-Петербург, 2018. - С. 150-157;
2. На полных парусах. Библиотечный ренессанс или его иллюзия? Университетская книга, 2020. -С. 30-34;
3. Оберт Л. Онлайн-технологии на сайте библиотеки. Библиотечное дело, 2012. № 20. - С. 5-7;
4. Попова С. В. Реализация онлайн-проектов по продвижению чтения в общедоступных библиотеках республики Саха (Якутия). Школьная библиотека, 2020. № 4. -С. 11-14;
5. Савицкая Т. Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт. Научные и технические библиотеки, 2020. № 4. - С. 115-130.

Модуль 4

1. Деморец В. Р. Добровольческая деятельность по популяризации чтения среди молодежи. Студенческая наука, искусство, творчество : от идеи к результату: сб. материалов VI Всерос. науч.-практ. конф. студентов (5 апр. 2019 г.). Краснодар: Краснодар. гос. ин-т культуры, 2012. - С. 162-166;
2. Рыхторова А. Е. Маркетинговая политика библиотек. Россия: результаты исследования в контексте мировой практики. Научные и технические библиотеки, 2012. № 12. - С. 52-69;
3. Сырых Ю. А. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный [структура и лейаут, юзабилити, картинки на сайте, инфографика, стили сайтов, лучшие образцы, создание дизайна, дизайн для смартфонов, организация работы, презентация дизайна, работа с коллегами, карьера веб дизайнера]. Москва: Диалектика. Санкт Петербург: Диалектика, 2020. - 381 с.;
4. Ткачева, Е. В. Создание и наполнение сайта научной библиотеки (на примере библиотеки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина РАН).



Модуль 5

1. Золотарева Н. Н. Особенности организации краеведческого музея в сельской библиотеке. Городские молодежные культуры: навигаторы, коллаборации, креативность: материалы XLVII научно-творческой конференции студентов СГИК. 18 апреля 2019 года. Самара: Самарский гос. ин-т культуры, 2019. - С. 97-99;

2. Кулева О. В. Создание виртуального музея в библиотеке: отечественный и зарубежный опыт . Труды ГПНТБ СО РАН. — Вып. 13. Т. 2. Библиотеки в контексте социально-экономических и культурных трансформаций: материалы Всероссийской научно практической конференции (Кемерово, 25-29 сентября 2017 г.). Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2018. - С. 193-199;

3. Ляпкина А.А. Библиотечные экскурсии как средство развития краеведческого туризма (на примере деятельности библиотек районов Томской области). Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение, 2012. № 34. - С. 252-258.

6.4. Порталы и сайты

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <http://government.ru/>;

2. Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://www.mkrf.ru/>;

3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. — URL: <https://www.rsl.ru/>;

4. Национальная электронная библиотека: официальный сайт. — URL: <https://rusneb.ru/>;

5. Библиотека нового поколения: официальный сайт. — URL: <https://www.новаябиблиотека.рф..>



7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Дятловская Анастасия Юрьевна, директор Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

Дьяченко Виолетта Владимировна, руководитель Центра непрерывного образования Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

Осинова Алина Васильевна, заместитель руководителя Центра непрерывного образования Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ФГБУ "РГБ" ДЯТЛОВСКАЯ АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, Директор Департамента модельных библиотек	020EB6970038AE628745A87B436F780E97 с 10.02.2022 12:02 по 10.02.2023 12:02 GMT+03:00	12.12.2022 14:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ФГБУ "РГБ" ДЯТЛОВСКАЯ АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА, Директор Департамента модельных библиотек	020EB6970038AE628745A87B436F780E97 с 10.02.2022 12:02 по 10.02.2023 12:02 GMT+03:00	12.12.2022 15:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа