



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

Департамент модельных библиотек
(ДМБ)

Управление «Центр непрерывного образования и повышения
квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»
(УЦНО)



Утверждаю
Начальник УЦНО
Департамента модельных библиотек
ФГБУ «РГБ»
В.В. Дьяченко
«*20*» *марта* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«БИБЛИОТЕКА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ: УПРАВЛЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Москва – 2023

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека нового поколения: управление изменениями» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188, профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н, а также в соответствии с квалификационными требованиями должности Директор (генеральный директор, заведующий) библиотеки, централизованной библиотечной системы, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.

В Программе учтены Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной

библиотеки (утв. Минкультуры России, 2019).

Программа занимает важное место в системе дополнительного профессионального образования в области содействия развитию модельных муниципальных библиотек. Вместе с тем, входящие в нее образовательные модули могут способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов проектной деятельности в сфере культуры.

Трудоемкость освоения Программы составляет 72 академических часа. Форма обучения - заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

Программа адресована лицам, имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающим его в настоящий момент, работающим в должности руководителя и специалиста проектных офисов субъектов Российской Федерации в сфере культуры, координирующих и курирующих создание модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура», директоров Центральные библиотечных систем и руководителей муниципальных библиотек.

Программа включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации Программы.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Структура и содержание Программы.
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
5. Оценка качества освоения Программы.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.
7. Разработчики Программы.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа занимает важное место в системе дополнительного профессионального образования в области содействия развитию модельных муниципальных библиотек. Вместе с тем, входящие в нее образовательные модули могут способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов, занимающихся проектной деятельностью в сфере культуры.

Основная цель Программы – получение (совершенствование) профессиональной компетентности в области проектной деятельности и управления модельной муниципальной библиотекой, модернизированной в рамках национального проекта «Культура».

Задачи освоения Программы:

- Сформировать основы целостного понимания проектной деятельности модельной муниципальной библиотекой;
- Обеспечить освоение различных технологий в проектной деятельности;
- Обосновать механизмы и пути поиска самостоятельного решения профессиональных задач в области развития модельной муниципальной библиотеки;
- Сформировать комплексную систему профильных компетенций, технологических умений и навыков управления модельной муниципальной библиотекой в изменяющихся условиях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции
38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)	
-	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратура)	
Профессионализация	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Формируемые трудовые функции указаны в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н:

Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование формируемой трудовые функции
F - Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	F/03.7 - Библиотечная проектная деятельность
G - Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	G/02.7 - Руководство работой структурного подразделения библиотеки

В результате освоения Программы слушатель должен **знать**:

- особенности управления персонала в части работы с молодыми профессионалами;

- особенности системы полномочий и отношений с проектным офисом в сфере культуры субъекта РФ;
- теорию и технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- основы проектного менеджмента и маркетинговых технологий;
- основы и технологии библиотечного менеджмента;
- психологию управления;
- перспективы технического, экономического и социального развития отрасли культуры и библиотеки;
- виды современных информационных технологий.

Слушатель должен уметь:

- использовать полученные теоретические и практические знания для организации работы в современной муниципальной модельной библиотеке;
- разрабатывать стратегию деятельности муниципальной библиотеки на основе критического осмысления выбранных и созданных моделей управления, теорий, концепций, подходов, технологий;
- получать практические навыки в области менеджмента, которые применимы в управлении муниципальной библиотекой, включая нормативно-правовые основы законодательства в сфере библиотечного дела и культуры;
- выстраивать коммуникацию со специалистами библиотеки и внешними партнерами по реализации библиотечного проекта;
- использовать методики и технологии проектной деятельности с учетом специфики их применения в библиотечно-информационной сфере;
- применять передовые формы и методы управления в организации работы структурного подразделения библиотеки;
- организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации задач структурного подразделения библиотеки, разрешать конфликтные ситуации;

- организовывать взаимодействие структурных подразделений библиотеки, направлять их деятельность на развитие и совершенствование работы библиотеки с учетом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела;

- принимать меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

Слушатель должен **иметь практический опыт:**

- организации и управления деятельностью муниципальной библиотеки в условиях системных изменений;

- продемонстрировать знания в области выбора АБИС;

- продемонстрировать знания проектирования и разработки партнерских программ;

- продемонстрировать знания и практические навыки в применении технологий PR фандрайзинга, краудфандинга и привлечения спонсоров;

- развития необходимых профессиональных компетенций, связанных с применением информационных технологий в управлении муниципальной модельной библиотекой;

- эффективно взаимодействовать с организациями и общественностью;

- координации деятельности по реализации библиотечного проекта, взаимодействие с партнерами, общее управление коммуникациями проекта;

- определения круга потенциальных грантодателей в зависимости от целей разрабатываемого библиотечного проекта;

- определения и обоснования организационных, материально-технических, технологических, финансовых, информационных и кадровых

ресурсов, необходимых для реализации библиотечного проекта;

- организации мероприятий по адаптации новых работников структурного подразделения библиотеки;
- создания организационных условий для внедрения инноваций в работу работников структурного подразделения библиотеки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план Программы

Контингент обучающихся: Программа адресована лицам, имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающим его в настоящий момент, работающим в должности руководителя и специалиста проектных офисов субъектов Российской Федерации в сфере культуры, координирующих и курирующих создание модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Культура», директоров Центральные библиотечных систем и руководителей муниципальных библиотек.

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

№ №	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоем- кость, акад. ч	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия (в форме вебинара)	Самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Современная библиотека: от стратегических направлений деятельности до создания бренда	20	7	4	9	-
2	Модуль 2. Автоматизация как элемент современной библиотеки	10	3	2	5	-
3	Модуль 3. Управление изменениями в деятельности модельных библиотек	10	5	-	5	-

4	Модуль 4. Партнерство	18	5	2	11	-
5	Модуль 5. Инструменты и методики управления проектами и командой	12	4	2	6	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	зачет
7	Всего	72	24	12	36	-

3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Период обучения: 6 недель.

Наименование разделов (модулей)	Трудоем- кость, акад. ч	Учебные недели					
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Модуль 1. Современная библиотека: от стратегических направлений деятельности до создания бренда	20						
Модуль 2. Автоматизация как элемент современной библиотеки	10						
Модуль 3. Управление изменениями в деятельности модельных библиотек	10						
Модуль 4. Партнерство	18						
Модуль 5. Инструменты и методики управления проектами и командой	12						
Итоговая аттестация	2						

Календарный учебный график с учетом даты начала обучения представлен расписанием.

3.3. Содержание Программы (Учебно-тематический план)

Наименование разделов (модулей)	Темы модулей и содержание учебного материала	Трудоемкость, ак.ч.			
		Всего	Лек-ции	ПЗ/СЗ*	СР**
Модуль 1. Современная библиотека: от стратегических направлений деятельности до создания бренда	<p><i>Тема 1. Стратегические направления деятельности. Работа по созданию современной библиотеки</i></p> <p>Аудитория библиотеки: посетители, жители населенного пункта, представители власти, профессиональное сообщество, бизнес, сотрудники; управление фондом, пространством, цифровой средой, посетителями и сотрудниками, мероприятиями, коммуникациями; ресурсы - успешные традиции, и приоритетные аудитории; ключевые позиции в реализации стратегических направлений: экспертиза, спрос, партнерство, репрезентация.</p> <p><i>Тема 2. Стандарты коммуникации с читателями: как общение библиотекарей влияет на доступность библиотеки</i></p> <p>Доступная библиотека; объективная доступность: бесплатный вход, бесплатные услуги, безбарьерное пространство, удобные часы работы; субъективная доступность: прозрачные витрины (окна), понятная навигация, безопасные коммуникации; задачи и интересах читателей: сделать опыт посещения библиотеки предсказуемым; сделать правила пользования адекватными современным стандартам, понятными и прозрачными; сделать перечень услуг библиотеки очевидным; окружить читателей ненавязчивой заботой; задачи в интересах библиотекарей: сделать общение с читателем комфортнее; помощь предотвращать конфликты; предоставить источники актуальной информации под запросы читателей; выстроить систему поддержки библиотекарей на обслуживании сотрудниками других отделов; принципы общей коммуникации: открытость и толерантность; дружелюбие и корректность; профессионализм и</p>	20	7		7

	<p>информированность; самостоятельность и эффективность; инициативность и внимательность.</p>				
	<p><i>Тема 3. Молодые специалисты - перспективный кадровый ресурс библиотеки</i></p> <p>Молодежь – носитель перспективных умений и навыков; кадровая ситуация в России; современные вызовы; факторы, стимулирующие молодежь к эффективной работе; навыки soft skills; условия, обеспечивающие привлечение молодых специалистов в библиотеку; проблемные вопросы с точки зрения молодых библиотекарей: отсутствие стратегии развития библиотеки; перегрузка задачами активных сотрудников; низкий уровень информирования коллектива; нехватка ресурсов для выполнения задач; игнорирование факторов, влияющих на работу сотрудников; принятие решения без учета мнения молодых; нехватка молодых сотрудников в библиотеке; отсутствие опытных наставников; непонимание со стороны администрации и старшего поколения сотрудников; невозможность выезда для участия в профессиональных мероприятиях; отсутствие перспектив профессионального роста; поиск молодых специалистов: специализированные учебные заведения (стажировка, практика), клубные объединения при библиотеке, волонтерские центры, партнерские молодежных организации, центр занятости и др.; адаптация и сопровождение молодых; мотивация; корпоративная культура; компетенции и образовательные маршруты; стимулы профессионально-личностного роста; формирование кадрового резерва; демонстрация опыта работы с молодежью в муниципальных библиотеках субъектов Российской Федерации.</p>				

	<p><i>Тема 4. Создание бренда: тренды против иллюзий</i></p> <p>Оценка актуальности преобразований; формирование идей; процесс осознания потребности; фактическое состояние; диагностика проблемы; выбор ограничений и критериев оценки; желаемое состояние; предложение решения; определение и оценка альтернатив; описание целевой аудитории; портрет целевой аудитории «до» и «после»; выявление поведенческих особенностей путем анкетирования, карт наблюдения, экспертной оценки.</p>				
	<p><i>Тема 5. Библиотека как проект: миссия, бренд, стратегия коммуникации</i></p> <p>Применение методики стратегического менеджмента (Swot-анализ); создание бренда библиотеки; выбор проекта; определение его задач: площадка для профессионального диалога; креативный кластер; аккумулятор творческого потенциала; определение концепции проекта; библиотека, литературная резиденция; общественное пространство; арт центр; реализация; контроль хода реализации; тренды развития городских территорий; результат: брендообразующее пространство; бренд-стратегия; формирование образа организации; идентификация; дополнительная ценность; лояльность посетителей; формирование команды; реализация проекта; принципы развития проекта; дифференцированный маркетинг; современная библиотека – место чтения, пространство отдыха, лаборатория развития личности; нейминг; тренды event-маркетинга; определение мероприятий, влияющих на становление и развитие бренда; маркетинговая и коммуникационная стратегия; легенда, философия проекта, ключевые ценности; продвижение бренда; стратегия; положительный имидж; узнаваемость; новая аудитория и партнеры; новые направления работы; ребрендинг; локальный инфоповод; бюджет на продвижение; каналы продвижения офлайн, онлайн; контент-план; новые медиа; тренды digital-</p>				

	глобализации: цифровизация, интерактивность, геймификация.				
	<i>Тема 6. Библиотека Гоголя: комплексное продвижение бренда библиотеки через работу с именем писателя</i> Как имя библиотеки влияет на позиционирование учреждения; кейс (Библиотека с именем); лучшие практические решения создания и продвижения бренда библиотеки; тренды современной event-индустрии; событийный маркетинг.				
	Вебинар на тему «Установочная встреча».		-	2	-
	Вебинар на тему «Стратегическое планирование развития бренда».		-	2	2
Модуль 2. Автоматизация как элемент современной библиотеки	<i>Тема 1. Автоматизация библиотек. Новые технологии в цифровой среде</i> Автоматизация системы книговыдачи; автоматизированные библиотечные информационные системы; системы поиска по фонду библиотеки (АБИС); АБИС с измененным интерфейсом; поиск на сайте библиотеки; доставка из хранилищ; RFID технологии; использование мобильных устройств пользователей; читательский билет в телефоне; информирование и рассылки по e-mail; библиотечный Wi-Fi; использование мессенджеров; использование ботов; электронные инструкции для оборудования; оплата телефонами; выставки с AR; создание собственного цифрового контента: планшетный сканер; сканер на основе линейных сенсоров; файлы в формате pdf; специализированный защищенный плеер; запись аудиокниг, подкастов; оцифровка пластинок; работа с фотоматериалами; YouTube канал; съемки в разных локациях; собственная видеостудия; технологическая поддержка мероприятий; сбор информации о будущих мероприятиях; планирование помещений; проектор на штанге; экраны; встроенные порты для подключения; обеспечение равных возможностей: «говорящий» сканер и увеличительная лупа для слабовидящих и незрячих посетителей; проигрыватель аудио-книг; программы экранного доступа;	10	3		3

	<p>Брайлевские настольные принтеры; дисплеи Брайля; фильмы с тифлокомментариями для незрячих и слабовидящих; фильмы с субтитрами для глухих и слабослышащих; обеспечение безопасности помещения и фондов библиотеки: пожарная сигнализация; установки автоматического пожаротушения; системы оповещения персонала или посетителей; дымоудаление.</p>				
	<p><i>Тема 2. Автоматизация модельных библиотек</i> Автоматизация библиотечных процессов; практика автоматизации библиотеки (на примере библиотеки в Ростове-на-Дону); книжный фонд и читательская база; книговыдача; библиотечная статистика.</p>				
	<p>Вебинар на тему «<i>Новые технологии в цифровой среде</i>».</p>		-	2	2
<p>Модуль 3. Управление изменениями в деятельности модельных библиотек</p>	<p><i>Тема 1. Модельная перезагрузка: об эффективном взаимодействии органов власти, регионального проектного офиса и модельных библиотек.</i> Устойчивое развитие библиотек; цель национального проекта «Культура»; выявление лучших практик развития муниципальных библиотек и их масштабирование; поиски новых источников развития муниципальных библиотек; связь с внешней и внутренней средой; подготовка к устойчивому развитию; эффективное взаимодействие органов власти, регионального проектного офиса и модельных библиотек; библиотека для власти, власть для библиотек: потенциальные возможности; библиотека как социальный хаб; методическая деятельность центральной библиотеки субъекта; значимые проекты региона; проектное управление в библиотеках; образовательная деятельность библиотек; деятельность проектного офиса; ценность взаимодействия в реализации проекта; культура планирования; прозрачность; гибкость; оперативность; ответственность; модели взаимодействия регионального проектного офиса и</p>	10	5	-	5

	<p>библиотек; объекты взаимодействия в процессе создания модельной библиотеки; схема идеального взаимодействия с проектным офисом.</p>				
	<p><i>Тема 2. Региональные программы как механизм стратегического планирования и изменения в библиотечной сфере.</i> Актуальность стратегического планирования в комплексном развитии библиотечной отрасли; правовое регулирование; основные нормативные документы, регулирующие порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ; отраслевые документы стратегического планирования в культуре; место и роль региональных программ в сохранении и развитии библиотек; модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки; роль и значение федерального и регионального модельных стандартов в модернизации деятельности библиотек в условиях системных изменений.</p>				
	<p><i>Тема 3. Роль библиотекарей в системе взаимодействия с властью.</i> Взаимодействие библиотечной системы города Благовещенска с властью.</p>				
	<p><i>Тема 4. Система оценки эффективности деятельности модельной общедоступной библиотеки в Белгородской области.</i> Ключевые понятия эффективности деятельности общедоступной библиотеки; требования к ресурсному потенциалу библиотеки; требования к эффективной библиотечной деятельности; мониторинг внедрения Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, утвержденного Министром культуры РФ; цели проведения мониторинга; организация доступности библиотечной деятельности; система показателей; результаты мониторинга; итоговая балльная оценка; создание единой электронной базы библиотек; руководство по качеству создания и</p>				

	<p>организации деятельности муниципальной библиотеки; критерии эффективности и результативности деятельности модельных библиотек; показатели эффективности; критерии эффективности; основные показатели социальной, экономической, функциональной, производственной эффективности деятельности библиотеки.</p>				
Модуль 4. Партнерство	<p><i>Тема 1. Фандрайзинг в России.</i> Фандрайзинг, краудфандинг; взаимодействие с юридическими и физическими лицами; понятие, основы, инструменты; этика и принципы фандрайзинга; цикл фандрайзинга; алгоритм работы с источниками финансирования; работа со спонсорами: преимущества и ограничения; привлечение средств; источники ресурсов; презентация для спонсоров; пакет титульного партнера; развитие сферы фандрайзинга в России.</p>	18	5		5
	<p><i>Тема 2. Как вовлечь население в модернизацию библиотек.</i> Публичная библиотека в социальной инфраструктуре; социальное партнёрство; волонтеры и библиотека; краудсорсинг в деятельности библиотеки; области применения; меценаты и спонсоры; вовлечение населения в модернизацию библиотеки; проведение публичных защит дизайн-проектов.</p>				
	<p><i>Кейс. Прорывные проекты: «Голоса пьес».</i> «Голоса пьес» (г. о. Самара); целевые установки; история реализации; итоги.</p>				
	<p><i>Тема 3. Вовлечение населения в модернизацию библиотеки: кадровая и проектная деятельность.</i> Анализ кадрового состава; школа начинающего библиотекаря; школа подготовки ведущих; интенсивный курс обучения; конкурс профессионального мастерства; проект «С Дядей Степой во дворе»; Фонарь-библиотека; экспериментальная встреча «Аквариум».</p>				
	<p>Вебинар на тему «Фандрайзинг - как привлечь спонсоров и партнеров».</p>		-	2	6

Модуль 5. Инструменты и методики управления проектами и командой	<i>Тема 1. Успешные проектные методики семейства Agile.</i> Что такое проект; признаки проекта; типы проектов; подходы к реализации проекта; успешные проектные методики семейства Agile; базовые понятия Agile; «Три кита» Agile: принципы и ценности Agile; инструменты Agile; люди Agile. Манифест Agile; понятие Backlog; спринты и итерации; доска задач; процесс создания продукта; ценности через инструменты; вовлеченность участников проекта; проектные роли; стиль работы; самоорганизация; общение; синергия.	12	4		4
	<i>Тема 2. Теория. Как управлять командой проекта?</i> Характеристика компетентной и слаженной команды; формирование команды и мотивация сотрудников; базовые принципы успешной команды; роль проектного менеджера; навыки проектного менеджера; механизмы управления проектного менеджера; характеристика гибких навыков проектного менеджера; организация работы над проектом в успешной команде; инструменты командной работы; типичные ошибки.				
	<i>Тема 3. Сервисы для управления проектами и задачами.</i> Система управления проектами; понятия; задачи: планирование, расписание, ресурсы, контроль эффективности и оценка результатов; критерии выбора сервисов: удобство и простота интерфейса; набор инструментов; удобство коммуникации; стоимость; обзор сервисов для ведения проектов; Trello; Битрикс.				
	Вебинар на тему «Управление командой проекта».	-	2	2	
Итоговая аттестация	Зачет в письменной форме	2	-	2	-
Всего		72	24	12	36

*Практические и семинарские занятия

** Самостоятельная работа

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в форме вебинара).

Самостоятельная работа слушателей представлена следующими видами:

1. Самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с Программой;
2. Подготовка к вебинарам и выполнение практических заданий (при наличии), предусмотренных практическими и семинарскими занятиями;
3. Подготовка к итоговой аттестации.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета. Итоговая аттестация проводится в письменной форме. Формат итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: наглядные и справочные материалы (чек-листы по темам Программы, мультимедийные презентации лекций и т.д.), компьютерные тесты, списки учебной литературы, ссылки на электронные информационно-образовательные ресурсы, практическое задание.

4.1. Методические рекомендации для преподавателей

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к практической деятельности.

Практические и семинарские занятия могут развивать вопросы лекции или включать дополнительные. Преподаватель продумывает весь ход занятия, вопросы, варианты ответов, направленность дискуссии. Занятия в форме вебинара предполагают интерактивный формат, вовлечение слушателей в обсуждение темы, поставленной проблемы. На вебинарах может проводиться разбор конкретных вопросов обучающихся, связанных с выполнением практических заданий, составленных преподавателем с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекции, и привития слушателям навыков работы по предложенной тематике.

4.2. Методические рекомендации для обучающихся

Освоение Программы происходит в системе дистанционного обучения путем просмотра лекций, записи которых размещены в системе дистанционного обучения, обсуждения с преподавателями полученных знаний и отработки умений и навыков на практических и семинарских занятиях в форме вебинара. Самостоятельная работа слушателей должна быть направлена на углубление и закрепление знаний в соответствии с Программой, выполнение практических заданий, подготовку к вебинарам и итоговой аттестации. Рекомендуемая литература и учебно-методические материалы помогут закрепить полученные знания по данной Программе.

В связи с реализацией Программы с использованием дистанционных образовательных технологий, для слушателей в начале обучения организуется групповая консультация (установочная встреча) в форме вебинара с целью оказания учебно-методической помощи по освоению Программы в системе дистанционного обучения. В процессе обучения (по запросу) слушателям оказываются индивидуальные консультации

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для успешного овладения Программой слушателям необходимо выполнять следующие требования:

1. Для качественного усвоения знаний по Программе и прохождения итоговой аттестации необходимо изучить все лекции и присутствовать на всех практических и семинарских занятиях, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой;

2. Сохранить всю предоставляемую дополнительную рабочую информацию (презентации и чек-листы по каждому из разделов Программы) для последующего использования в своей практической деятельности;

3. Проявлять активность на практических и семинарских занятиях. Данный вид учебных занятий способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов учебных работ, определенных учебным планом.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база отвечает программно-техническим требованиям Программы, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- система дистанционного обучения - ISpring Learn;
- операционная система - Microsoft Windows 10/8/7 (32- или 64-разрядные версии);
- браузеры – Microsoft Edge 81.0 и выше; Mozilla Firefox 74.0 и выше; Google Chrome 81.0 и выше; Yandex Browser 18.9.0 и выше
- плагин – Adobe Flash Player ActiveX 12.0 и выше;
- доступ в интернет – скорость не менее 512 кбит/с.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация не предусмотрены.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией (зачет). Итоговая аттестация проходит в письменной форме. Задание, расположенное в системе дистанционного обучения, состоит из 15 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Вопросы могут иметь один или несколько правильных ответов. Решение задания с множественным выбором оценивается положительно только в случае, если в нем отмечены все правильные варианты ответов. Для выполнения задания слушателю предоставляется 3 попытки по 30 минут каждая.

Алгоритм выставления итоговой оценки:

0-5 баллов – незачет

6-15 баллов – зачет.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные материалы

Полный перечень оценочных материалов по итогам освоения Программы расположен на СДО РГБ.

Перечень примеров оценочных материалов:

1. Что такое RFID-технологии?

- Способ автоматической идентификации объектов посредством радиосигналов
- Специальная программа, установленная на сервере
- Радиочастотная фиксация данных

2. Элементом какого планирования является государственная программа?

- Текущего планирования

- Стратегического планирования
3. Что не является первостепенной задачей проектного менеджера?
- Планирование и определение объема проекта
 - Создание проектной документации и ее согласование с заказчиком
 - Управление рисками и мониторинг прогресса проекта
4. Что такое фандрайзинг?
- Привлечение сторонних ресурсов (средств) для реализации проекта
 - Предоставление своих средств для реализации стороннего проекта
5. Какое огнетушащее вещество наиболее эффективно для библиотек?
- Порошок
 - Аэрозоль
 - Газ
 - Пена
6. Выберите из списка основные задачи молодого специалиста в период адаптации в коллективе.
- Предоставление полной свободы действия
 - Выстраивание коммуникации с коллегами
 - Изучение внутренних нормативных документов
 - Понимание основных задач, должностных обязанностей
 - Продвижение по карьерной лестнице
7. В каком городе России создана первая официально зарегистрированная молодежная библиотечная профессиональная организация?
- Красноярск
 - Москва
 - Новосибирск
 - Омск

- Кемерово
- Екатеринбург

8. Что в наибольшей степени мотивирует молодых специалистов на работу в библиотечной сфере?

- Творческий характер работы и возможность самореализации
- Сокращенный рабочий день
- Позитивная оценка руководства
- Высокая заработная плата
- Социальные гарантии

9. Что не является инструментом трансляции бренда?

- Сувенирная продукция
- Стратегическое планирование
- Интерьеры
- Оформление социальных сетей

10. Возможно ли внедрить единый читательский билет, если библиотеки используют разную АБИС?

- Нет
- Да
- Возможно частично

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». URL: <https://clck.ru/aiD9g>.
2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: <https://clck.ru/aifRh>.
3. Постановление Правительства РФ от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/aifTM>.
4. Паспорт национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/ecNhE>.

6.2. Основная литература

Модуль 1

1. Всероссийский библиотечный конгресс XXIV Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации «Концепция развития и стратегические задачи библиотечного дела в России», 11-17 мая 2019 года: программа: XX выставка издательской продукции, новых информационных технологий, продуктов, товаров, услуг / Российская библиотечная ассоциация. – Тула, 2019. – 196 с.
2. Орлов В.В. PR, реклама и брендинг библиотеки: учебное пособие: направление 071900.62 «библиотечно-информационная деятельность» профиль «менеджмент библиотечно-информационной деятельности». / В.В. Орлов; М-во культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. ин-т культуры, Библиотечно-информ. фак., Каф. библиотековедения и теории чтения. — Санкт-Петербург: СПбГИК, 2015. – 131 с.

3. Региональная научно-практическая конференция «Обучение, коммуникация и досуговая деятельность в библиотеках, организациях сферы культуры и образования», 9-10 апреля 2019 года. г. Красноярск: материалы Министерства культуры Красноярского края. КГАУК «Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края». ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Кафедра рекламы и социально-культурной деятельности / составитель: Т.А. Вольская; редактор: Т.И. Матвеева. – Красноярск: Гос. универсальная науч. б-ка, сор, 2019. – 178 с.

4. Через библиотеки - к будущему. Тема 2018 года «Современная библиотека в эпицентре молодежных интересов»: материалы XVIII Международной конференции, 24-29 сентября 2018 года. Анапа - Республика Крым. Министерство культуры Краснодарского края, Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И Ф. Вараввы [и др.]; составитель Ю. А. Нардид. – Краснодар: Краснодарская краев. юношеская б-ка им. И. Ф. Вараввы, 2019. – 184 с.

Модуль 2

1. Автоматизация библиотек области. Итоги десятилетия: материалы научно-практической конференции из цикла «Власть. Население. Библиотека», 28 марта 2018 г. / ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», Отдел координации деятельности библиотек области / составитель: А.Л. Левченко. – Псков: ПОУНБ, 2018.

2. Басов С.А. Методическое обеспечение создания модельных библиотек в контексте задач национального проекта «Культура» /С.А. Басов // Будущее библиотек в условиях цифровой экономики: материалы Ежегодного совещания руководителей федеральных и центральных региональных библиотек России, Санкт-Петербург, 14-15 ноября 2018 г. – Санкт-Петербург: Российская нац. б-ка, 2012.

3. Ваньков В.В. Культура в эпоху цифровой экономики/ В.В. Ваньков // Библиотеки нового поколения. – 2020. – № 1. – С. 5-11. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/506/265>.

4. Эйдемиллер И.В. Формирование фондов муниципальных и модельных библиотек в условиях цифровой среды: традиционная технология комплектования в новом формате / И.В. Эйдемиллер // Библиотечные фонды: проблемы и решения: материалы XII Всероссийской научно-практической конференции (Челябинск, 30 сентября - 5 октября 2019 г.). – Челябинск: [б. и.], 2019. – С. 102-114.

Модуль 3

1. Басов С.А. Формирование модельных библиотек в контексте региональных сетевых трансформаций. Обзор (О совместном заседании секций РБА 14 мая 2019 года) / С.А. Басов // Информационный бюллетень РБА. – 2012. – № 86. – С. 7-10.

2. Белоусова Т.С. Библиотеки, о которых мечтают жители / Т.С. Белоусова. – 2012. – № 1. – С. 13-15. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/493/251>.

3. Гусева Е.Н. Библиотеки нового поколения: охват ведомственного проекта в 2019-2020 годах / Е.Н. Гусева // Библиотеки нового поколения. – 2019. – № 1. – С. 10-11. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/492/250>.

4. Сухова Н.В. Новый облик библиотеки: стимулы и решения / Н.В. Сухова // Библиотеки нового поколения. – 2020. – № 1. – С. 36-41.

Модуль 4

1. Мартиросян Р.М. Инновационные модели привлечения внебюджетных средств: фандрейзинг, краудфандинг, эндаумент: учебное пособие. М.: РУСАЙНС, 2018.

2. Минченко Е.Ю. Проект развития библиотеки как современного молодежного центра / Е. Ю. Минченко, И.Ю. Расфохина // Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики. – Чебоксары: Интерактив плюс, 2016. – № 3: сборник материалов VIII Международной научно-практической конференции, Чебоксары (23 октября 2016 г.). – С. 188-195.

3. Мочалова Е.В. Библиотечный фандрайзинг: опыт применения /

Е.В. Мочалова // Современная библиотека. – 2011. – № 2. – С. 28-31.

4. Фёдоров Е. Как учреждения культуры стали использовать фандрайзинг, чтобы собрать деньги на проекты / Е. Федоров. – Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 6. – С. 52-59.

Модуль 5

1. Аппело Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Аппело; перевод с английского А. Олейник. Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 534 с.

2. Жуковская Л.Н. Управление проектной деятельностью библиотеки: креативный менеджмент / Л.Н. Жуковская // Труды ГПНТБ СО РАН: научно-практический журнал. – 2012. – № 3. С. 14-17.

3. Зайцева И.А. Инновационная проектная деятельность в сфере культуры: учебное пособие / И.А. Зайцева; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры». Самара: СГПК, 2018. – 160 с.

4. Мухин К.Ю. Agile-эволюция проектных подходов как вынужденное требование времени / К.Ю. Мухин // Инициативы XXI века. – 2017. – № 1. – С. 11-13.

Модуль 6

1. Выпрямкина Е.П. Время развития: опыт организации системы повышения квалификации в Централизованной библиотечной системе г. Златоуста / Е.П. Выпрямкина // Профессиональное развитие библиотечных кадров как условие модернизации библиотек: материалы межрегионального научно-практического семинара (Златоуст, 11 апреля 2019 года). – Челябинск: ЧГИК, 2012. – С. 82-88.

2. Дагаева С.Б. Наша гордость — модельные библиотеки, открытые в 2019 году! / С.Б. Дагаева // Библиотеки нового поколения. – 2020. – №1. – С. 21-24. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/509/268>.

3. Демидов И.Ф. Воплощение модели / И.Ф. Демидов; В.М.

Ледовская // Библиотеки нового поколения. – 2020. – № 1. С. 13-17. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/507/266>.

4. Козуберда Н.К. Мечты сбываются! / Н.К. Козуберда // Библиотеки нового поколения. – 2012. – № 1. – С. 22-25. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/495>.

6.3. Дополнительная литература

Модуль 1

1. Бидерман Б. Чтобы они остались: сохранить молодых библиотекарей в профессии / Б. Бидерман // Библиотечное дело за рубежом - 2018. — Москва: Пашков дом, 2019. – С. 159-167.

2. Гусева Е.Н. К вопросу формирования стратегии развития библиотек / Е.Н. Гусева // Румянцевские чтения - 2018. Библиотеки и музей как культурные и научные центры: историческая ретроспектива и Взгляд в будущее: к 190-летию со времени основания Румянцевского музея материалы Международной научно-практической конференции (24-25 апреля 2018). Москва: Пашков дом, 2018. – С. 216-222.

3. Захаренко М.П. Как библиотеке привлечь и удержать молодых сотрудников - «миллениалов» / М.П. Захаренко // Информационный бюллетень РБА. — Москва, 2017. – № 80. – С. 152-154.

4. Клюев В.К. Современная публичная библиотека: диверсификация функций, услуг и предложений / В.К. Клюев, М.П. Захаренко // Румянцевские чтения - 2019. Материалы Международной научно-практической конференции (23-24 апреля 2019 г.). - Москва, 2019. – С. 28-32.

5. Перевозчикова Г.А. Стратегии репрезентации бренда учреждения культуры в интернете / Г.А. Перевозчикова // Тезисы XLIV научно-практической конференции студентов «Мир культуры глазами молодых исследователей»: сборник тезисов / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Пермский государственный институт культуры». – Пермь: Пермский гос. ин-т культуры, 2012. – С. 171-177.

Модуль 2

1. Колкова Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебник для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) «бакалавр»/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово: Изд-во КемГИК, 2018. – 355 с.

2. Системы автоматизации библиотек в современной информационной среде: ежегодный межведомственный сборник научных трудов / Государственная публичная научно-техническая библиотека России / ответственный за выпуск: Б. И. Маршак. – Москва: ГПНТБ России, 2018. – 79 с.

3. Электронные ресурсы и технологии библиотек, музеев, архивов: современные решения, инновации, возможности: материалы Всероссийской научно-практической конференции. Министерство культуры Красноярского края, Российская библиотечная ассоциация, Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края; Красноярский художественный музей им. В.И. Сурикова / составитель: Т.А. Вольская. – Красноярск: Гос. универсальная науч. б-ка Красноярского края, 2019. – 169 с.

Модуль 3

1. Дятловская А.Ю. Реализация национального проекта «Культура» в части модельных библиотек / А.Ю. Дятловская // Будущее библиотек в условиях цифровой экономики: материалы Ежегодного совещания руководителей федеральных и центральных региональных библиотек России, Санкт-Петербург, 14-15 ноября 2018 г. – Санкт-Петербург: Российская нац. б-ка, 2018. – С. 83-86.

2. Елисова И. Какие библиотеки сделают модельными / И. Елисова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1. – С. 26-29.

3. Рожкова Н.П. Будущее модельных библиотек и модельные библиотеки будущего / Н.П. Рожкова // Информационный бюллетень РБА. – 2012. – № 86. – С. 15-20.

4. Шибаева Е.А. Библиотеки нового поколения: проект модернизации // Библиотековедение. 2019. Т. 68, № 2. С. 130—132. URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/1479/1114>.

5. Шуйская Т.В. Модельная... Как из образца стать нормой / Т.В. Шуйская // Современная библиотека. – 2018. – № 3. – С. 78-81.

Модуль 4

1. Вицелярова Ю.Н. Фандрайзинг в социально-культурной сфере: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки / Ю.Н. Вицелярова, Ю.Н. Захарова, М.Н. Попов; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры». – Краснодар: Магарин О.Г., 2012. – 137 с.

2. Карпанина Е. Как планировать фандрайзинг: календарный план кампании / Е. Карпанина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 1. – С. 62-69.

3. Моргунова Е.В. Проектная деятельность Тульской областной детской библиотеки (на примере литературного проекта «Культурный перекресток сказок») / Е.В. Моргунова // Орловский государственный институт культуры как фундаментальный центр сохранения и развития отечественной культуры: материалы международной науч. - практ. конф. (г. Орел, 2 марта 2017 г.) - Орел: ОГИК, 2017. – С. 330-333.

Модуль 5

1. Кон М. Agile: Оценка и планирование проектов / М. Кон; перевод с английского - Москва: Альпина Паблишер, 2022. - 424 с.

2. Локтионов Д.А. Критерии применения Agile-методологии для управления проектом / Д.А. Локтионов; В. П. Масловский // Креативная экономика. – 2018. – Т. 12, № 6. – С. 839-854.

3. Мухин К.Ю. Новая эра Agile: есть ли будущее у традиционных подходов в управлении проектами? / К.Ю. Мухин // Экономические науки. – 2018. – № 2. – С.17-21.

Модуль 6

1. Новицкая О.В. Будущее уже настало / О.В. Новицкая // Библиотеки нового поколения. – 2020. – № 1. – С. 64-66. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/517>.

2. Якуба Т.Ю. Модельные библиотеки Хабаровского края — стратегия опережающего развития / Т.Ю. Якуба // Библиотеки нового поколения. – 2020. – № 1.– С. 57-63. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/516>.

3. Яцуненко О.С. Наша библиотека: из настоящего в будущее / О.С. Яцуненко Библиотеки нового поколения. – 2012. – № 1. – С. 16-21. URL: <https://bnp.rsl.ru/article/view/494/252>.

6.4. Порталы и сайты

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/>.

2. Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/>.

3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>.

4. Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru/>.

5. Библиотека нового поколения: официальный сайт. – URL: <https://новаябиблиотека.рф>.

7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Дятловская Анастасия Юрьевна, экс-директор Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

Дьяченко Виолетта Владимировна, начальник Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

Осинова Алина Васильевна, заместитель начальника Управления «Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»