



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**(ФГБУ «РГБ»)**


**Департамент модельных библиотек**

**(ДМБ)**

**Центр непрерывного образования и повышения квалификации  
творческих и управленческих кадров в сфере культуры**

**(ЦНО)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента модельных библиотек  
А.Ю. Дятловская



*«25» Октября* 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«БИБЛИОТЕКА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ:  
КОМАНДНЫЙ ОНЛАЙН-ПРОЕКТ»**

Москва  
2021

Библиотека нового поколения: командный онлайн-проект. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации. - М., 2021. – 19 с.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека нового поколения: командный онлайн-проект» (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Письмо Минобрнауки от 31 октября 2019 г. № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
4. ФГОС по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

В Программе учтены основные положения Стратегии развития библиотечного дела, утвержденной 13 марта 2021 г. председателем правительства РФ М. В. Мишустиним.

Программа разработана в рамках реализации федерального проекта «Библиотека нового поколения» национального проекта «Культура». Основной целью федерального проекта «Библиотека нового поколения» является повышение качества жизни и доступности культурных услуг как в крупных городах, так и в небольших населенных пунктах. Особенностью Программы является то, что она позволит качественно изменить компетенции сотрудников библиотек и иных учреждений культуры и сформирует актуальные навыки, необходимые для продолжения эффективной деятельности в динамично

меняющейся информационной и социокультурной среде.

Образовательные модули, входящие в состав Программы, призваны способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов библиотечной сферы и других специалистов, работающих с документами и информационными технологиями.

**Цель Программы:** Программа направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и эффективного решения возникающих задач сотрудниками библиотечной сферы и иных учреждений культуры в условиях трансформирующихся запросов читателей и современного общества в целом.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках») от 9 апреля 2018 г. (в том числе с изменениями от 01.07.2018).

**Задачи Программы:**

1. обновить и актуализировать теоретические знания специалистов в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями и внедрением в библиотечно-информационную деятельность современных компьютерных и телекоммуникационных средств;
2. сформировать практические навыки работы с различной аудиторией, определения целевой аудитории своей библиотеки и выявления ее запросов и потребностей, а также навыки продвижения проектов в сфере культуры при помощи цифровых коммуникаций;
3. обеспечить готовность и способность библиотечных сотрудников к ускоренному инновационному развитию в области цифровизации и автоматизации библиотечной деятельности;

4. развить практические навыки работы с муниципальными партнерами библиотек, не входящих в сферу культуры;
5. инициировать развитие командной проектной деятельности библиотечных учреждений и иных учреждений культуры.

**Требования к квалификации обучающегося.** К освоению дополнительной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа рассчитана преимущественно на сотрудников библиотек, а также сотрудников музеев, домов культуры и других учреждений культуры. Реализация Программы включает в себя освоение образовательных материалов в объеме 72 академических часов с использованием дистанционной формы обучения без отрыва от основного места работы.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

код компетенции	содержание компетенции	знания, умения, практический опыт
ОПК-1	готовность овладения перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать</b> основные формы и методы библиотечной работы и работы с аудиторией с использованием современного Интернета.</p> <p><b>Уметь</b> использовать различные средства Internet коммуникации для решения задач библиотечного дела.</p> <p><b>Владеть</b> базовыми информационными-коммуникационными технологиями в библиотеке</p>

ОПК-2	готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	<p><b>Знать</b> основные цели и задачи повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, а также принципы live- long learning.</p> <p><b>Уметь</b> применять новые знания в своей практической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> информацией о существующих дополнительных программах повышения квалификации сотрудников библиотечных сферы, в том числе реализуемых в РГБ.</p>
ОПК-4	готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	<p><b>Знать</b> ключевые методы проектной деятельности и работы в команде.</p> <p><b>Уметь</b> выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами по различным аспектам библиотечной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> приемами организации команды, а также работы с различными сервисами управления задачами.</p>
ОПК-5	готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	<p><b>Знать</b> главные системы автоматизации и оптимизации библиотечного обслуживания.</p> <p><b>Уметь</b> использовать инновационные технологии в библиотечной сфере в рамках своей деятельности и шире.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с системами автоматизации библиотечной деятельности.</p>
ПК-5	способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	<p><b>Знать</b> основные источники информации в современном обществе.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск информации в соответствии с поступившим запросом.</p> <p><b>Владеть</b> ключевыми навыками осуществления поиска.</p>
ПК-19	готовность к социальному партнерству	<p><b>Знать</b> механизмы работы в рамках социального партнерства, а также приемы и особенности работы с волонтерами.</p> <p><b>Уметь</b> формулировать проект,</p>

		<p>соответствующий социальному запросу своего территориального сообщества.</p> <p><b>Владеть</b> информацией о способах и каналах поддержки социальных проектов, а также путях поиска партнеров.</p>
ПК-22	<p>способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей</p>	<p><b>Знать</b> приемы работы с различной аудиторией</p> <p><b>Уметь</b> формировать инклюзивное обслуживание любых категорий населения и групп пользователей, в том числе людей с инвалидностью и особенностями здоровья.</p> <p><b>Владеть</b> приемами и принципами работы с различной аудиторией.</p>
ПК-24	<p>способность к эффективному библиотечному общению с пользователями</p>	<p><b>Знать</b> главные документы библиотечной сферы, которые регулируют нормы общения с пользователями библиотеки.</p> <p><b>Уметь</b> использовать нормы этики библиотекаря в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> общими приемами разрешения конфликтных ситуаций.</p>
ПК-28	<p>готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики</p>	<p><b>Знать</b> основные направления государственной культурной политики, в том числе содержание нацпроекта “Культура (2019 - 2024 гг.)” и федерального проекта “Библиотека нового поколения”.</p> <p><b>Уметь</b> выстраивать свою работу в библиотеке в соответствии с ключевыми направлениями развития всей отрасли, сформулированными в нормативно-правовых документах.</p> <p><b>Владеть</b> необходимой информацией для реализации приоритетов государственной культурной политики.</p>
ПК-31	<p>готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере</p>	<p><b>Знать</b> содержание социокультурных феноменов в современном обществе, основные тренды социокультурного развития, в том числе в своем регионе.</p> <p><b>Уметь</b> использовать знания в проектной деятельности, в том числе в</p>

		рамках современных инновационных процессов. <b>Владеть</b> навыками проектной и инновационной деятельности.
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

#### 3.1. Учебный план.

Форма обучения: заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от основного места работы).

Требования к уровню образования обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Категория обучающихся: руководители и специалисты федеральных, региональных и муниципальных библиотек, сотрудники иных учреждений культуры.

Срок обучения: не менее 4 недель.

Общая трудоемкость Программы: 72 академических часа.

Календарный учебный график определяется расписанием при наборе группы на обучение.

№ №	Наименование модулей	Ак.ч	В том числе				Самост. работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Ак. ч	из них				
				Лекции	Практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн</b>	11	6	4	2	-	5	



2	Актуальные потребности аудитории современных библиотек	17	12	8	2	2	5	
3	Создание онлайн-проектов	18	13	9	2	2	5	
4	Продвижение проектов в сфере культуры	18	13	9	2	2	5	
5	Навыки эффективной презентации проектов	14	10	4	4	2	4	
	Итоговая аттестация.	2	2	-	2	-	-	зачет
	<b>Всего</b>	72 (80*)	55	34	14	8*	24	-

\* факультативная нагрузка

### 3.2. Учебно-тематический план:

№	Наименование модулей, тем	Всего ак.ч.	в том числе				Самостоятельная работа	форма контроля
			Аудиторные занятия					
			лекции	практические занятия	ф-ные занятия			
1	Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	11	4	2	-	5		
1.1	Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн		1	2	-	1		

1.2	Всероссийские библиотечные акции		1	-	-	1	
1.3	Основные приёмы удалённой командной работы		1	-	-	2	
1.4	Кейс. Челябинск-Танкоград-Победа: совместный онлайн-проект		1	-	-	1	
<b>2</b>	<b>Актуальные потребности аудитории современных библиотек</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
2.1	Исследование интернет-аудитории		1	1	2	2	
2.2	Цифровые инструменты для анализа аудитории		1	1	-	1	
2.3	Интерпретация результатов исследования		1	-	-	1	
2.4	Специфика создания проектов в культурной среде		2	-	-	1	
2.5	Онлайн-проекты библиотек: основные форматы		1	-	-		
2.6	Кейс Идеи для музеев: создание музейного комьюнити		1	-	-		-
2.7	Кейс. Кот Бродского: книжный стендап от подростков		1	-	-		
<b>3</b>	<b>Создание онлайн-проектов</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	

3.1	Создание онлайн-проекта: основные шаги и специфика		2	-	2	1	
3.2	Монтаж видео и проведение трансляций		2	1	-	2	
3.3	Кейс. Литбез: как создать и продвинуть книжный видеоблог		1	-	-		
3.4	Создание аудиоматериалов и организация подкастов		2	1	-	1	
3.5	Кейс ЦБС г. Волгодонска: краеведческая работа и аудиогиды		1	-	-		
3.6	Использование брендбука для модельных библиотек		1	-	-	1	
<b>4</b>	<b>Продвижение проектов в сфере культуры</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
4.1	Полезный контент: как выделить, продвинуть и оценить эффективность		2	1	2	2	
4.2	Основные способы продвижения библиотечных проектов		1	-	-	1	

4.3	Этикет публичной коммуникации от лица библиотеки		1	-	-	1	
4.4	Основы современной коммуникации в интернете. Как писать деловое письмо в интернете		2	1	-	1	
4.5	Цифровая гигиена. Критическое мышление в эпоху интернета		1	-	-	-	
4.6	Соцсети как инструмент развития сообщества		1	-	-	-	
4.7	Продвижение проекта на примере подкастов		1	-	-	-	
<b>5</b>	<b>Навыки эффективной презентации проектов</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
5.2	Публичное выступление в стиле TED		1	2	2	1	
5.3	Построение успешной презентации		1	-	-	1	
5.4	Устойчивое развитие онлайн-проектов культурных учреждений		1	2	-	1	
5.5	Совместные проекты и коммуникации внутри профессионального сообщества		1	-	-	1	

	<b>Итоговая аттестация.</b>	2	-	2	-	-	<b>зачет</b>
	<b>Всего</b>	<b>72 (80*)</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>8*</b>	<b>24</b>	-

\* факультативная нагрузка

#### **4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

Основной формой контроля освоения программы является итоговый контроль. Итоговый контроль освоения образовательной программы осуществляется на итоговом вебинаре.

Итоговая аттестация проходит в формате коллоквиума или в формате итогового тестирования. Формат итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы.

##### **Комплект оценочных средств: примерные вопросы к итоговому тестированию.**

1. Какова оптимальная периодичность рабочих созвонов при распределенной работе?
  - a. **Каждый день**
  - b. Раз в неделю
  - c. Раз в месяц
2. Выберите основную отличительную черту удаленной рабочей коммуникации.
  - a. **Асинхронность**
  - b. Синхронность
  - c. Обезличенность
  - d. Формальность
3. Трелло - это...
  - a. Текстовый редактор

- b. **Программа для управления проектами**
  - c. Приложение к календарю
4. Какие из перечисленных видов исследований концентрируются на глубине исследования?
- a. Анкетирование
  - b. **Интервью**
  - c. **Тестирование**
  - d. Опрос
5. Как допустимо фиксировать информацию на интервью?
- a. **Записывать конспект от руки**
  - b. Записывать ответы на диктофон
  - c. **Записывать ответы на диктофон, предупредив интервьюируемого**
6. Что из нижеперечисленного является инструментом проведения опросов?
- a. Трелло
  - b. **Гугл.Формы**
  - c. Гугл.Документы
7. Что такое подкаст?
- a. **Серия каких-либо тематических материалов, которые начитываются на звукозаписывающее устройство и размещаются в Сети**
  - b. Передача, транслируемая по радио
  - c. радиоспектакль
8. Что из перечисленного не является форматом аудиоконтента?
- a. Радиопередачи
  - b. **Экскурсии**
  - c. Аудиолекции

- d. Аудиокниги
- 9. Какие платформы позволяют монетизировать ваш продукт?
  - a. **Патреон**
  - b. **Эпл подкаст**
  - c. **Ютуб**

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Реализация программы осуществляется с использованием дистанционных лекционных и практических материалов, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: дистанционные лекции и вебинары.

*Дистанционные лекции:* в программе используются различные типы лекций:

- вводные (или установочные) способствуют формированию интереса и мотивации к образовательной программе, разъясняют актуальность и востребованность отдельных модулей и обучения в целом;
- обзорные используются для обобщения материала и знакомства слушателей с систематизированной информацией и примерами из практики;
- традиционные (информационно-объяснительные) предполагает изложение конкретных фактов, процессов, действий, анализ и разбор которых позволяет раскрыть тему;
- лекции-кейсы предполагают повышенный уровень наглядности, который достигается за счет приглашения представителей библиотек, успешно реализовавших конкретные проекты;
- мастер-классы предоставляют слушателям возможность ознакомиться с

возможностями современного программного обеспечения и получить навыки работы с актуальными телекоммуникационными средствами.

Вебинары проводятся с использованием современных технологий дистанционного обучения. Этот вид учебных занятий предполагает интерактивный формат, вовлечение слушателей в обсуждение темы, поставленной проблемы. На вебинарах проводится разбор конкретных вопросов обучающихся, связанных с разработкой их личного проекта.

Среди образовательных технологий при реализации Программы используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, кейс-метод, информационные технологии. Образовательный процесс по модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками РГБ, привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом директора библиотеки, привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности, а также независимыми экспертами и профессионалами в смежных отраслях. При проведении занятий каждый слушатель Программы должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным персональным компьютером с подключением к Интернету.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.**

Информационная поддержка образовательной деятельности в рамках образовательной программы осуществляется на основе современных информационных технологий. Информационное обеспечение образовательной программы включает в себя:

- 1. Документы, методические рекомендации и дополнительные материалы**, доступные на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф).



Режим обращения: <http://new-library.ru>.

## 2. **Профессиональную и специализированную литературу:**

### **Общие документы:**

Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе: коллективная монография. Краснодар: КГИК, 2020.

Рожкова Н.П. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек в Белгородской области. Белгород. 2019.

Стандартизация в библиотечной деятельности: информац.-справочное пособие. Москва: Пашков дом. 2018.

Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. М.: Литера, 2015.

Басенко В.П. Управление электронным пространством и интернет услугами в современной библиотеке // Социально-экономический ежегодник - 2017. Краснодар, 2017.

Савицкая Т.Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт. // научные и технические библиотеки. 2020. № 4.

### **Командная работа:**

Максвелл Дж. 17 неопровержимых законов работы в команде. — СПб.: Издательский Дом «Христофор», 2006.

### **Аудитория и ее исследование:**

Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология. СПб.: Питер, 2010.

Каден Р. Дж. Партизанские маркетинговые исследования. М.: МИФ, 2016.

Максимова А.С., Рюмина С.А., Лобанова Л.В. Руководство по исследованиям посетителей музея. Политех, 2016.

**Онлайн-проекты:**

<https://culturaonline.ru/>

<https://tilda.education/how-to-build-website>

<https://vse-kursy.com/read/1298-uroki-raboty-v-reaper-dlya-nachinayuschih.html>

<https://academy.izi.travel/ru/help/production/creating-a-city-audio-tour-main-steps/>

**Информационная гигиена:**

Подымов Л.И. Псевдонаука. Разоблачение обмана и заблуждений. М.: АСТ, 2018

Саган К. Мир, полный демонов. Наука как свеча во тьме. М.: Альпина нон-паблишер, 2014.

Панчин А. Ю. Сумма биотехнологии. Руководство по борьбе с мифами о генетической модификации растений, животных и людей. — Corpus, 2015, допечатка 2017.

Левитин Д. Путеводитель по лжи. Критическое мышление в эпоху постправды. М.: МИФ, 2018.

**Деловое общение:**

Андреева Ю.С., Туркова А., Русский без нагрузки. М.: АСТ, 2017.

Андреева Ю.С. Легкий русский совсем без нагрузки. М.: АСТ, 2021.

Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки. М.: Альпина-паблишер, 2018

Карепина А. Переписка 2.0. М.: СилаУма-Паблишер, 2019

Лукинова О. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете, ОДРИ, 2020.

Рызов И., Пашин А. Хватит мне звонить. М.: Бомбора, 2021.

Салливан Дж. Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами. М.: Альпина паблишер, 2020.

Северская О., Селезнева Л. Эффективная бизнес-коммуникация. М.: Эксмо-пресс, 2019.

Поварнин С.И. Спор: О теории и практике спора. М.: Флинта, «Наука», 2009.

**Этичное взаимодействие в интернете:**

Куалман Э. Безопасная сеть. М.: Альпина Паблишер, 2017.

Козловский Б. Максимальный репост. Как соцсети заставляют нас верить фейковым новостям. М.: Альпина Паблишер, 2019.

Солопов Д., Гладкова К. 10 заповедей коммуникационной войны. М.: Интеллектуальная литература, 2020.

Ронсон Д. Итак, вас публично опозорили. М.: Бомбора, 2021.

Иконникова С. Троллология. М.: Бомбора, 2020.

Пэтчин Д., Хиндую С. Написанное остается. М.: МИФ, 2020.

Титов В. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и тактика выращивания лояльных сообществ". М.: АСТ, 2019.

**Построение личного бренда:**

Мавричева А., Код публичности СПб.: Питер, 2019.

Кобина Е., Старостина Н. Синдром Патрика. М.: Бомбора, 2020.

Манн И. Б. №1 М.: Бомбора, 2021.

**7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

Разработчики Программы:

Директор ДМБ РГБ

Дятловская А.Ю.

Руководитель ЦНО ДМБ РГБ

Дьяченко В.В.

Заместитель руководителя ЦНО ДМБ РГБ

Осинова А.В.

Зав. СРР ЦНО ДМБ РГБ

Ким Л.Р.

Главный специалист СРР ЦНО ДМБ РГБ

Балде Д.А.

Составитель программы:

Ведущий специалист СРР ЦНО ДМБ РГБ

Н.Н.Буйлова