



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)**

**Департамент модельных библиотек  
(ДМБ)**

**Центр непрерывного образования и повышения квалификации  
творческих и управленческих кадров в сфере культуры  
(ЦНО)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор департамента модельных библиотек  
ФГБУ «РГБ»  
А.Ю. Дятловская

*октябрь*

2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«БИБЛИОТЕКА НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ:  
КОМАНДНЫЙ ОНЛАЙН-ПРОЕКТ»**

Москва – 2022

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека нового поколения: командный онлайн-проект» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188, а также в соответствии с квалификационными требованиями должности Главного библиотекаря, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н.

В Программе учтены основные положения Стратегии развития библиотечного дела, утвержденной 13 марта 2021 г. председателем правительства РФ М.В. Мишустиним.

Трудоемкость освоения Программы составляет 72 академических часа. Форма обучения - заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, без отрыва от основного места работы.

Программа рассчитана преимущественно на сотрудников библиотек, а также сотрудников музеев, домов культуры и других учреждений культуры, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающих в настоящий момент.

Программа включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации Программы.
2. Планируемые результаты обучения.

3. Структура и содержание Программы.
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
5. Оценка качества освоения Программы.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.
7. Разработчики Программы.

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа разработана в рамках реализации национального проекта «Культура». Программа занимает важное место в системе дополнительного профессионального образования в области содействия развитию модельных муниципальных библиотек. Вместе с тем, входящие в нее образовательные модули могут способствовать повышению профессиональной компетентности специалистов, занимающихся проектной деятельностью в сфере культуры.

Цель Программы – совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и эффективного решения возникающих задач сотрудниками библиотечной сферы и иных учреждений культуры в условиях трансформирующихся запросов читателей и современного общества в целом.

Задачи освоения Программы:

- Обновить и актуализировать теоретические знания специалистов в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями и внедрением в библиотечно-информационную деятельность современных компьютерных и телекоммуникационных средств;
- Сформировать практические навыки работы с различной аудиторией, определения целевой аудитории своей библиотеки и выявления ее запросов и потребностей, а также навыки продвижения проектов в сфере культуры при помощи цифровых коммуникаций;
- Обеспечить готовность и способность библиотечных сотрудников к ускоренному инновационному развитию в области цифровизации и автоматизации библиотечной деятельности;
- Развить практические навыки работы с муниципальными партнерами библиотек, не входящих в сферу культуры;
- Инициировать развитие командной проектной деятельности библиотечных учреждений и иных учреждений культуры.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Программа направлена на совершенствование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции
<i>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>	
Профессионализация	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

В результате освоения Программы слушатель должен **знать**:

- основные формы и методы библиотечной работы и работы с аудиторией с использованием Интернета;
- ключевые методы проектной деятельности и работы в команде;
- особенности исследования интернет-аудитории;
- особенности создания и продвижения онлайн-проектов.

Слушатель должен **уметь**:

- использовать полученные теоретические и практические знания для организации работы в библиотеке;
- использовать различные средства Интернет-коммуникации для решения профессиональных задач;
- использовать инновационные технологии в библиотечной сфере в рамках своей деятельности и шире;
- исследовать аудиторию создаваемого онлайн-проекта;
- применять приемы продвижения онлайн-проектов;
- выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами по различным аспектам библиотечной деятельности;
- осуществлять руководство функциональной группой, комплексом научно-производственной работы группы, в случае необходимости заменять работников группы на любом участке работы;
- организовывать научно-производственную работу группы,

распределять и перераспределять научно-производственные обязанности работников группы.

Слушатель должен **владеть**:

- базовыми информационными-коммуникационными технологиями в библиотеке;
- приемами организации команды, а также работы с различными сервисами управления задачами;
- навыками работы в команде при создании проекта;
- приемами и принципами работы с различной аудиторией;
- общими приемами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками разработки и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) группы и библиотеки в целом.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план Программы

**Контингент обучающихся:** Программа адресована сотрудникам библиотек, а также сотрудникам музеев, домов культуры и других учреждений культуры, имеющим среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающим в настоящий момент.

**Трудоемкость освоения Программы:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от основного места работы).

№№	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, акад. ч	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия (в форме вебинара)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	10	4	3	3	-
2	Модуль 2. Актуальные потребности аудитории современных библиотек	15	9	2	4	-
3	Модуль 3. Создание онлайн-проектов	15	9	2	4	-
4	Модуль 4. Продвижение проектов в сфере культуры	15	9	2	4	-
5	Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов	13	3	6	4	-
6	Итоговая аттестация	4	-	4	-	зачет
7	Всего	72	34	19	19	-

### 3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость освоения Программы: 72 академических часа.

Период обучения: 6 недель.

Наименование разделов (модулей)	Трудоем кость, акад. ч	Учебные недели					
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Модуль 1. Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	10						
Модуль 2. Актуальные потребности аудитории современных библиотек	15						
Модуль 3. Создание онлайн-проектов	15						
Модуль 4. Продвижение проектов в сфере культуры	15						
Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов	13						
Итоговая аттестация	4						

Календарный учебный график с учетом даты начала обучения представлен расписанием.

### 3.2. Содержание Программы (Учебно-тематический план)

Наименование разделов (модулей)	Темы модулей и содержание учебного материала	Трудоемкость, ак.ч.			
		Всего	Лекции	ПЗ/СЗ*	СР**
Модуль 1. Проекты учреждений культуры: взаимодействие и работа в онлайн	<i>Тема 1. Совместные проекты учреждений культуры</i> Коллаборации. Зачем нужны совместные проекты? «Самоопределение» организации/коллектива. Укрепление профессионального сообщества. Коллаборации как способ корректировки образа библиотеки. Библиотека как пространство для коммуникации пользователей и партнеров. Примеры	10	4	3	3



	<p>успешных коллабораций. Театральный центр «Свободный 24». «Поэтический марафон». Библиотека авиации «Небо». Международные коллаборации.</p>				
	<p><i>Тема 2. Всероссийские библиотечные акции: идеи, которые могут объединить библиотеки по всей стране</i></p> <p>Всероссийские проекты - площадки для самореализации и самопрезентации библиотек малых городов и сел России. Что может дать библиотеке участие во всероссийских и международных проектах? «Библионочь» - всероссийская социально-культурная акция, посвященная чтению. Всероссийские и международные акции, участие в которых нужно и важно для библиотек: «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Ночь кино». «Бегущая книга» - всероссийская социокультурная акция, нацеленная на поддержку библиотек. «Открой рот» - чемпионат России по чтению вслух на русском языке. «Тотальный диктант» - международная просветительская акция в поддержку русского языка. «Библиотека грамотности» - просветительский проект для создания эффективной системы повышения грамотности в рамках неформального образования. «Цифровой диктант» - всероссийская акция как проверка знаний в области цифровой грамотности населения. Ежегодные всероссийские диктанты, где библиотеки - действующие площадки. «Эстафета доброты» - всероссийский фестиваль для повышения информированности населения о проблемах инвалидов, изменения отношения общества к проблемам инвалидов и инвалидности. «Премия читателя» - всероссийская литературная награда библиотечного сообщества. «Литературная карта России в комиксах» - всероссийский челлендж-проект для привлечения широкой аудитории аудитории к литературному наследию страны. «Молодежная неделя цифровых технологий». Всероссийская библиотечная акция для демонстрации потенциала в популяризации науки и технологий и цифровом просвещении населения. Межбиблиотечные методические вебинариумы РГБМ.</p>				

	<p><i>Тема 3. Основные приемы удаленной командной работы</i>  Различия между удаленной работой и работой в офисе. Правила удаленной работы. Технические требования к оборудованию. Требования к коммуникации. Поведение на удаленке. Инструменты удаленной работы. Как лучше строить совместную работу? Советы для лидера.</p>				
	<p><i>Кейс онлайн-проект «Челябинск-Танкоград-Победа»</i>  Культурно-исторический проект «Челябинск-Танкоград победы». Задачи проекта. Этапы работ по сайту. Описание сайта и его наполнение. Оценка результатов проекта. Офлайн составляющая проекта. Использование сайта.</p>				
	<p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i></p>	2	-	2	-
	<p><i>Вебинар на тему «Консультационный час: работа с дневником»</i></p>	1	-	1	-
<p><b>Модуль 2.  Актуальные потребности аудитории современных библиотек</b></p>	<p><i>Тема 1. Исследование интернет-аудитории</i>  Зачем учреждению культуры исследовать свою аудиторию? Почему важно исследовать аудиторию интернет-проектов? Когда и как можно изучать культурную аудиторию. Способы изучения аудитории на разных этапах проекта. Подготовка к исследованию аудитории: ресурсы, формулировка вопросов и задач, оценка возможных результатов, стратегия действий и изменений на основании результатов. Когда не стоит проводить исследование? Постановка задач для исследования аудитории: формулировка вопросов, привычки и практики аудитории, вкусы и интересы аудитории, восприятие темы и представления аудитории об этой теме, отношение аудитории к учреждению и проекту. Выбор метода сбора информации: интервью, опрос, анализ уже имеющихся исследований.</p>	15	9	2	4
	<p><i>Тема 2. Цифровые инструменты для анализа аудитории</i>  Методы исследования аудитории. Анкетный опрос: онлайн-опрос, характеристики выборки. Как привлечь внимание аудитории к анкетному опросу? Примеры текстов для привлечения</p>				

	<p>внимания аудитории к опросу. Интервью. Подготовка к интервью: подготовка вопросов. Примеры и анализ вопросов. Особенности фиксации данных интервью. Тестирование материалов проекта: что можно тестировать?</p>				
	<p><i>Тема 3. Интерпретация результатов исследования</i> Обработка данных исследования аудитории. Анализ данных в таблице. Обработка открытых вопросов. Обработка интервью. Обработка данных тестирования. Формулировка выводов исследования.</p>				
	<p><i>Кейс: Исследование интернет-аудитории и результаты исследования, цифровые инструменты для анализа аудитории, коммуникационная стратегия, комьюнити-менеджмент</i> Знакомство с проектом «Идеи для музеев». Особенности работы с сообществом. Проблема сообщества - ощущение профессионального одиночества. Создание АНО «Идеи для музеев». Сообщество и аудитория. Стадии жизни сообщества. Мероприятия. Проект «The Listening station». Организация встреч. Демонстрация сайтов и пабликов. Исследование аудитории. Перспективы проекта. Ответы на вопросы: есть ли у библиотеки потенциал развития сообщества? Метрики комьюнити-менеджера: количественные и качественные.</p>				
	<p><i>Тема 4. Проекты в культурной сфере: специфика, основные этапы создания</i> Что такое проект? Структурные элементы проекта. Проект как инструмент качественного изменения реальности. Проблема проекта. Цель проекта: идея и ее воплощение. Аудитория проекта. Примеры проектов культурной сферы: «Наши герои вернулись!», «Библиотека Алвара Алто», «Только не я», «Книга, которую ты назовешь сам», «Разговоры с городом». Зачем заниматься проектной работой?</p>				
	<p><i>Тема 5. Онлайн-проекты библиотек: основные форматы</i> Онлайн-интервью. Трансляция зрительского интерактивного мероприятия. Создание «нетленки» - контента, который будет жить даже после</p>				

	<p>завершения мероприятия. Создание аудио-контента. Комплексный онлайн-проект: челлендж «Персональный библиотекарь».</p> <p><i>Кейс. Кот Бродского: книжный стендап от подростков</i></p> <p>Преференции чтения и рефлексия о книгах. Формат стендапа. Проект «Кот Бродского»: современное состояние, пандемия. Миссия проекта «Кот Бродского». Процесс работы с подростками и подготовки к стендапу. Идея стендапа. Как создать свой клуб литературной критики. Анализ результатов проекта. PR и креатив. Работа со СМИ и блогерами. Стендап как отражение реальности. Возможные форматы взаимодействия с аудиторией.</p> <p><i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i></p>				
		2	-	2	-
Модуль 3. Создание онлайн-проектов	<p><i>Тема 1. Создание онлайн-проекта: основные шаги и специфика</i></p> <p>Онлайн-проекты. «Онлайн» - определение, характеристики, статистика. Способы коммуникации в учреждениях культуры: вертикальный и горизонтальный. Форматы онлайн-проектов. Как создать онлайн-проект пошагово? Проблема проекта. Цель проекта. Выбор формата. Определение команды проекта. Создание прототипа и тестирование. Запуск проекта. Примеры проектов. Аудиопроект «Storytel». Проект «Полка». «Вместе». «Читаем роман». «1917». «Детский Достоевский». «Изоляция». Ридинг-группы музея «Гараж». «Открой Пермский период!». Проект «Кружок». Паблик «Общество распространения полезных книг». Паблик «Общество похитителей журналов». Технические специалисты, которые могут понадобиться для создания онлайн-проектов.</p> <p><i>Тема 2. Использование брендбука для модельных библиотек</i></p> <p>Что такое брендбук и зачем он нужен? Брендбук «Библиотеки нового поколения». Логотип. Фирменные цвета. Типографика и шрифты. Стилеобразующие элементы. Деловая документация. Коммуникационные носители. Практикум по созданию картинок. Особенности создания презентации. Оформление библиотеки и дополнительных материалов.</p> <p><i>Тема 3. Монтаж видео и проведение</i></p>	15	9	2	4

	<p><i>трансляций</i></p> <p>Программы для монтажа видео. Рабочее место и окна рабочего пространства. Создание нового проекта и просмотр файлов для проекта. Создание секвенции. Разрезание видео. Склеивание видеоролика из нескольких. Изменение размеров кадра и удаление аудиодорожки. Добавление аудиодорожки и ее редактирование. Переходы между видеофрагментами. Выгрузка видео. Картинка в картинке. Наложение титров. Трансляции в интернете. Настройки трансляции. Интерфейс программы. Подключение камеры. Перебивка для фона.</p>				
	<p><i>Кейс. Как создать и продвинуть книжный видеоблог</i></p> <p>Изучение аудитории для трансляции. Психологические сложности ведения канала. Этапы создания ролика. Подготовительный этап (препродакшен). Этап создания видео - продакшен. Финальный этап - постпродакшен. Работа над видео в большой команде.</p>				
	<p><i>Тема 4. Создание аудиоматериалов и организация подкастов</i></p> <p>Форматы аудио контента. Подкасты. Виды подкастов. Особенности аудиоформата. Особенности записи аудио. Идеальная студия. Требования к оборудованию и помещению. Подключение оборудования к компьютеру. Программы для записи. Звуки или музыка для подкастов. Джинглы и перебивки. Платформы для подкастов. Особенности работы с хостингом.</p>				
	<p><i>Кейс. ЦБС г. Вологодонска: краеведческая работа и аудиогиды</i></p> <p>Проект аудио-прогулок. Создание аудиотуров по Вологодонску. Состав команды проекта. Рекомендации по созданию аудиогида. Процесс записи и оборудование для записи. Размещение аудиогида на платформе. Перспективы развития аудиоэкскурсий.</p>				
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i>	1,5	-	1,5	-
	<i>Вебинар на тему «Консультационный час: работа с дневником»</i>	0,5	-	0,5	-
Модуль 4. Продвижение проектов в сфере	<p><i>Тема 1. Полезный контент: как выделить, продвинуть и оценить эффективность</i></p> <p>Продвижение в культуре. План превращения контента в контент для</p>	15	9	2	4

культуры	<p>социальных сетей. Полезное действие. Педагогическое действие. Дидактическое действие. Приоритетность действий. Линейная и нелинейная подача материала. Как вычлениить полезный контент? Деление контента на части. Инструменты ясности. Структура поста. Навигация. Распространение. Поиск аудитории. Как определить форму продвижения? Некоммерческая работа с партнерами. Алгоритм настройки таргета. Оценка эффективности контента.</p>				
	<p><i>Тема 2. Соцсети как инструмент развития сообщества</i> Создание сообщества. Как добиться от участников сообщества активности? Сообщество как взаимодействие. Библиотека как точка локального притяжения. Исследование аудитории.</p>				
	<p><i>Тема 3. Основные площадки для продвижения библиотечных проектов</i> Площадки для продвижения: сайты, соцсети, СМИ. Инструменты для работы с соцсетями. Розыгрыши с партнерами. Создание и поддержка сообществ. Работа с партнерами: СМИ и интернет. Пиар-акции. Креативная зона на фестивалях.</p>				
	<p><i>Тема 4. Продвижение проекта на примере подкастов</i> Продвижение подкаста. Работа со слушателями, чтобы они делились вашим контентом. Зачем читать про индустрию и слушать чужие подкасты? Взаимодействие с другими подкастерами. Развитие соцсетей. Монетизация подкаста. Коллаборации. Каналы в социальных сетях. Реклама в СМИ. Платное продвижение и его виды. Покупка рекламы. Офлайн-мероприятия. Взаимодействие с блогерами и СМИ.</p>				
	<p><i>Тема 5. Этикет публичной коммуникации от лица библиотеки</i> Выход в цифровое пространство. Имидж организации и онлайн-активность сотрудников. Острые темы. Навязчивое продвижение. Работа с негативными отзывами. Культура дискуссии на страницах библиотеки. Указание места работы в профиле и имидж организации. Эффект Стрейзанд. Книжные рекомендации.</p>				
	<p><i>Тема 6. Основы современной</i></p>				

	<p><i>коммуникации в интернете</i> Значение базовой грамотности. Жанры и стили коммуникации раньше и сейчас. Качество общения. Влияние общения на отношения. Цели коммуникации и проблемы, с которыми мы сталкиваемся. Пять правил здорового общения.</p> <p><i>Тема 7. Деловое письмо: как писать электронные письма</i> Детали, которые влияют на удобство работы и коммуникации. Структура письма. Правильная формулировка темы письма. Обращение. Формулировка сути письма. Детали письма. Резюме письма. Подпись. Оформление письма. Вложения. Правила внутренней коммуникации.</p> <p><i>Тема 8. Цифровая гигиена. Критическое мышление в эпоху интернета</i> Антинаука в окружающем мире. Фейковые новости. Отличительные особенности фейков. Критерий авторитетности первоисточника. Критерий качества работы с источником. Критерии сенсационности. Критерии правдивости заголовка. Типичные элементы сетевых слухов. Ученые о фейках. Работа с фейками в библиотеке. Опасности псевдонауки.</p>				
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i>	1,5	-	1,5	-
	<i>Вебинар на тему «Консультационный час: работа с дневником»</i>	0,5	-	0,5	-
Модуль 5. Навыки эффективной презентации проектов	<p><i>Тема 1. Построение успешной презентации</i> Презентация - что это и зачем? Содержание презентации. Цель и тема презентации. Сценарий. Дизайн презентации. Сервисы, помогающие в создании презентации.</p> <p><i>Тема 2. Публичное выступление в стиле TED</i> История формата TED. Что такое хорошее выступление? Функции речи: информирование, развлечение, приобщение. Содержание и форма речи. Как подготовиться к речи? Упражнение на раскрепощение.</p> <p><i>Тема 3. Устойчивое развитие онлайн-проектов культурных учреждений</i> Новые форматы работы библиотек в условиях пандемии. Идеи для онлайн-проектов. Подведение результатов проекта и его дальнейшая судьба. Устойчивое</p>	13	3	6	4

	развитие проекта. Где искать финансирование проекта? Возможности масштабирования проекта. Модерация проекта. Пиар и продвижение. Что такое проект? Проблемы разработчиков.				
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i>	1,5	-	1,5	-
	<i>Вебинар на тему «Консультационный час: работа с дневником»</i>	0,5	-	0,5	-
	<i>Вебинар на тему «Установочная встреча»</i>	2	-	2	-
	<i>Вебинар на тему «Консультационный час: работа с дневником»</i>	2	-	2	-
Итоговая аттестация	Зачет	4	-	4	-
<b>Всего</b>		72	34	19	19

\*Практические и семинарские занятия

\*\* Самостоятельная работа



#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Среди образовательных технологий при реализации Программы используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, кейс-метод, информационные технологии. Образовательный процесс осуществляется по модулям.

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в форме вебинара).

Самостоятельная работа слушателей представлена следующими видами:

1. Самостоятельная работа над отдельными темами дисциплины в соответствии с Программой;
2. Подготовка к практическим заданиям;
3. Подготовка к итоговой аттестации.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета. Итоговая аттестация проводится в формате защиты проекта или в письменной форме. Формат итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа оснащена следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: текстами и мультимедийными презентациями лекций, наглядными и справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

#### **4.1. Методические рекомендации для преподавателей**

В программе используются различные типы лекций:

- вводные (или установочные) способствуют формированию интереса и мотивации к образовательной программе, разъясняют актуальность и востребованность отдельных модулей и обучения в целом;
- обзорные используются для обобщения материала и знакомства слушателей с систематизированной информацией и примерами из практики;
- традиционные (информационно-объяснительные) предполагает изложение конкретных фактов, процессов, действий, анализ и разбор которых позволяет раскрыть тему;
- лекции-кейсы предполагают повышенный уровень наглядности, который достигается за счет приглашения представителей библиотек, успешно реализовавших конкретные проекты;
- мастер-классы предоставляют слушателям возможность ознакомиться с возможностями современного программного обеспечения и получить навыки работы с актуальными телекоммуникационными средствами.

Практическое задание составляется с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекции, и привития слушателям навыков работы по предложенной тематике.

Семинарские занятия в форме вебинара предполагают интерактивный формат, вовлечение слушателей в обсуждение темы, поставленной проблемы. На вебинарах проводится разбор конкретных вопросов обучающихся, связанных с разработкой командного проекта.

#### **4.2. Методические рекомендации для обучающихся**

Освоение Программы происходит в системе дистанционного обучения путем просмотра лекций, выполнения практических заданий и обсуждения с преподавателями полученных знаний, отработки умений и навыков на семинарских занятиях в форме вебинара. Самостоятельная работа слушателей должна быть направлена на углубление и закрепление знаний в соответствии с

Программой, подготовку к практическим заданиям и итоговой аттестации.

В связи с реализацией Программы с использованием дистанционных образовательных технологий, для слушателей в начале обучения организуется групповая консультация (установочная встреча) в форме вебинара с целью оказания учебно-методической помощи по освоению Программы в системе дистанционного обучения. В процессе обучения (по запросу) слушателям оказываются индивидуальные консультации дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для успешного овладения Программой слушателям необходимо выполнять следующие требования:

1. Для качественного усвоения знаний по Программе и прохождения итоговой аттестации необходимо изучить все лекции, выполнить практические задания и присутствовать на всех семинарских занятиях, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой;

2. Сохранить всю предоставляемую дополнительную рабочую информацию (презентации и чек-листы по каждому из разделов Программы) для последующего использования в своей практической деятельности.

3. Ответственно подходить к выполнению практических заданий, главная цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования.

3. Проявлять активность на семинарских занятиях. Семинарские занятия способствуют формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов учебных работ, определенных учебным планом.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация в форме зачета.

### **4.3. Квалификация педагогических кадров**

Реализация Программы обеспечивается сотрудниками РГБ, привлеченными к осуществлению образовательной деятельности приказом

директора библиотеки, привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности, а также независимыми экспертами и профессионалами в смежных отраслях.

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию Программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование в библиотечно-информационной деятельности (специалист или направление подготовки (уровень магистратуры) «Библиотечно-информационная деятельность») и другое, соответствующее профилю реализуемой Программы;

- опыт преподавания модулей, включенных в учебный план образовательной Программы;

- опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, включенных в учебный план данной Программы;

- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база отвечает программно-техническим требованиям Программы, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- система дистанционного обучения - iSpring Learn;
- операционная система - Microsoft Windows 10/8/7 (32- или 64-разрядные версии);

- браузеры – Microsoft Edge 81.0 и выше; Mozilla Firefox 74.0 и выше; Google Chrome 81.0 и выше; Yandex Browser 18.9.0 и выше

- плагин – Adobe Flash Player ActiveX 12.0 и выше;

- доступ в интернет – скорость не менее 512 кбит/с.

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Формы аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится в форме выполнения слушателями практических заданий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией (зачет). Итоговая аттестация проходит в формате защиты проекта или в письменной форме. Формат итоговой аттестации определяется образовательной организацией, ответственной за реализацию программы: при выполнении практических заданий слушатель сдает итоговую аттестацию в формате защиты проекта, при не выполнении практических заданий - в письменной форме.

Зачет в формате защиты проекта проходит в виде доклада каждой команды результатов онлайн-проекта. Оценивание обучающихся проводится по двухбалльной шкале (зачет, незачет).

Критерии оценки при прохождении итоговой аттестации в формате защиты проекта:

**Зачет** ставится, если доклад является результатом командной работы при выполнении практических заданий в рамках курса;

**Незачет** ставится, если доклад сделан по материалу, который не является результатом командной работы.

Зачет в письменной форме представляет собой задание, расположенное в системе дистанционного обучения, состоящее из 20 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Вопросы могут иметь один или несколько правильных ответов. Решение задания с множественным выбором оценивается положительно только в случае, если в нем отмечены все правильные варианты ответов. Для выполнения задания слушателю предоставляется 3 попытки по 20 минут каждая.

Алгоритм выставления итоговой оценки:

0-11 баллов – незачет

12-20 баллов – зачет.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 5.2. Оценочные материалы

Полный перечень оценочных материалов по итогам освоения Программы расположен на СДО РГБ.

Перечень примеров оценочных материалов:

1. Выберите черту удаленной рабочей коммуникации, которая в большей мере отличает ее от очной коммуникации.

- Асинхронность
- Синхронность
- Обезличенность
- Формальность

2. Что недопустимо делать на интервью?

- Записывать конспект от руки
- Прерывать интервьюируемого, возвращая его к теме интервью
- Записывать ответы на диктофон
- Записывать ответы на диктофон, не информируя

интервьюируемого

3. Что такое подкаст?

- Серия тематических аудиоматериалов, размещенных в сети
- Любая передача, транслируемая по радио
- Радиоспектакль
- Лекция, записанная для аудиогида

4. Что такое тестирование материалов проекта?

- Опрос пользователей с помощью анкеты
- Наблюдение стратегии использования проекта
- Интервью с пользователями о их предпочтениях

5. Результатом исследования проблемы должны стать...

- Таблицы и графики
- Рекомендации изменений
- Расшифрованные интервью
- База данных

6. Какие цвета допустимы в логотипе проекта «Библиотека нового поколения»?

- Черный
- Зеленый
- Синий
- Оранжевый

7. Чего не стоит делать при работе с негативными комментариями?

- Удалять их
- Игнорировать их
- Вступать с жалующимся в диалог
- Предлагать выход из ситуации
- Переходить на личности в диалоге

8. Где в современной деловой среде принято оперативно общаться с деловыми партнерами?

- Мессенджеры
- Электронная почта
- Физическая почта
- Комментарии под постами на личных страницах

9. Что такое мультипликация проекта?

- Перенос проекта на другие носители
- Реализация проекта в новых учреждениях
- Переход проекта в онлайн

10. Что из нижеперечисленного существенно повышает вероятность успеха вашего публичного выступления?

- Информация
- Развлечение
- Обучение
- Приобщение

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Нормативно-правовые документы**

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». URL: <https://clck.ru/aiD9g>.

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». URL: <https://clck.ru/aifRh>.

3. Постановление Правительства РФ от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/aifTM>.

4. Паспорт национального проекта «Культура». URL: <https://clck.ru/ecNhE>.

### **6.2. Основная литература**

#### **Общие документы**

1. Басенко В.П. Управление электронным пространством и интернет услугами в современной библиотеке // Социально-экономический ежегодник. 2017. – Краснодар, 2017. – С. 8-12.

2. Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2015. – 191 с.

3. Рожкова Н.П. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек в Белгородской области. – Белгород, 2019. – 48 с.

4. Савицкая Т.Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт. // научные и технические библиотеки. 2020. № 4. – С. 115-130.

5. Стандартизация в библиотечной деятельности: информац.-справочное пособие. – Москва: Пашков дом, 2018. – 562 с.



6. Орлов В.В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практическое пособие. – М.: Литера, 2015. – 191 с.

7. Трансформация библиотечно-информационной деятельности в современном обществе: коллективная монография. – Краснодар: КГИК, 2020 – 201 с.

#### Модуль 1

1. Максвелл Дж. 17 неопровержимых законов работы в команде. — СПб.: Издательский Дом «Христофор», 2006. – 320 с.

#### Модуль 2

1. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология. – СПб.: Питер, 2010. – 560 с.

2. Каден Р. Дж. Партизанские маркетинговые исследования. – М.: МИФ, 2016. – 384 с.

3. Максимова А.С., Рюмина С.А., Лобанова Л.В. Руководство по исследованиям посетителей музея. – Политех, 2016. – 120 с.

#### Модуль 3

1. «Культура онлайн» - Просветительский цифровой проект ООО «Российский фонд культуры» в сотрудничестве с Санкт-Петербургским международным культурным форумом о культурных инициативах в интернете: официальный сайт. – URL: <https://culturaonline.ru/>.

2. Как создать сайт. Пошаговое руководство. – URL: <https://tilda.education/how-to-build-website>.

3. Уроки Reaper для начинающих: бесплатные видео для домашнего обучения. – URL: <https://vse-kursy.com/read/1298-uroki-raboty-v-reaper-dlya-nachinayuschih.html>.

4. Создание аудиотура по городу. Основные операции. – URL: <https://academy.izi.travel/ru/help/production/creating-a-city-audio-tour-main-steps/>.

#### Модуль 4

1. Андреева Ю.С. Легкий русский совсем без нагрузки. – М.: АСТ, 2021. – 192 с.

2. Андреева Ю.С., Туркова А., Русский без нагрузки. – М.: АСТ, 2017. – 352 с.
3. Иконникова С. Троллология. Как нейтрализовать хейтеров и противостоять им в соцсетях. – М.: Бомбора, 2020. – 240 с.
4. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина-паблишер, 2018. – 257 с.
5. Карепина А. Переписка 2.0. Как решать вопросы в чатах, соцсетях и письмах. – М.: СилаУма-Паблишер, 2019. – 319 с.
6. Кобина Е., Старостина Н. Синдром Патрика. Как создать личный бренд, оставаясь верным самому себе. – М.: Бомбора, 2020. – 304 с.
7. Козловский Б. Максимальный репост. Как соцсети заставляют нас верить фейковым новостям. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 198 с.
8. Куалман Э. Безопасная сеть: Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 224 с.
9. Левитин Д. Путеводитель по лжи. Критическое мышление в эпоху постправды. – М.: МИФ, 2018. – 360 с.
10. Лукинова О. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете. – ОДРИ, 2020. – 240 с.
11. Мавричева А., Код публичности. Развитие личного бренда в эпоху Digital. – СПб.: Питер, 2019. – 272 с.
12. Манн И. Б. Номер 1. Как стать лучшим в том, что ты делаешь. – М.: Бомбора, 2021. – 240 с.
13. Панчин А. Ю. Сумма биотехнологии. Руководство по борьбе с мифами о генетической модификации растений, животных и людей. — Corpus (АСТ), 2015. – 440 с.
14. Поварнин С.И. Спор: О теории и практике спора. – М.: Флинта, «Наука», 2009. – 120 с.
15. Подымов Л.И. Псевдонаука. Разоблачение обмана и заблуждений. – М.: АСТ, 2018. – 480 с.

16. Пэтчин Д., Хиндуя С. Написанное остается. Как сделать интернет-общение безопасным и комфортным. – М.: МИФ, 2020. – 184 с.

17. Ронсон Д. Итак, вас публично опозорили. Как незнакомцы из социальных сетей превращаются в палачей. – М.: Бомбора, 2021. – 320 с.

18. Рызов И., Пашин А. Хватит мне звонить. Правила успешных переговоров в мессенджерах и социальных сетях. – М.: Бомбора, 2021. – 272 с.

19. Саган К. Мир, полный демонов. Наука - как свеча во тьме. – М.: Альпина нон-паблишер, 2021. – 538 с.

20. Салливан Дж. Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами. – М.: Альпина паблишер, 2020. – 264 с.

21. Северская О., Селезнева Л. Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей. – М.: Эксмо-пресс, 2019. – 416 с.

22. Титов В. Комьюнити-менеджмент. Стратегия и тактика выращивания лояльных сообществ. – М.: АСТ, 2019. – 272 с.

### **6.3. Порталы и сайты**

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/>.

2. Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/>.

3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>.

4. Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru/>.

5. Библиотека нового поколения: официальный сайт. – URL: <https://новаябиблиотека.рф>.

## 7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

*Дятловская Анастасия Юрьевна*, директор Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

*Дьяченко Виолетта Владимировна*, руководитель Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

*Осинова Алина Васильевна*, заместитель руководителя Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

*Ким Лидия Родионовна*, заведующая Сектором разработки и реализации Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»

*Балде Деонизия Адулайевна*, главный специалист Сектора разработки и реализации Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Департамента модельных библиотек ФГБУ «РГБ»