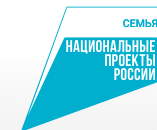




УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ БИБЛИОТЕК ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ В 2027 ГОДУ

О ПРОЕКТЕ



Цель — поощрение государственных и муниципальных библиотек России и популяризация лучших практик работы

Практика — это проект, программа, цикл мероприятий, творческие и иные инициативы, проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и формы работы с целью достижения конкретных результатов

Банк лучших практик — ресурс, который поможет библиотекам по всей стране использовать наработки коллег и включать инновационные подходы в свою деятельность



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС СРЕДИ БИБЛИОТЕК ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ В 2026 ГОДУ



100 библиотек

68 субъектов РФ

Финансирование —
295 млн ₽



КТО МОЖЕТ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ



Государственные и муниципальные библиотеки + библиотеки, ранее принимавшие участие в национальных проектах «**Культура**» и «**Семья**»

КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ



Учреждения культуры Москвы и Санкт-Петербурга + библиотеки на базе КДУ → **могут принять участие** во Всероссийском конкурсе среди **домов культуры** для выявления лучших практик работы

Количество заявок, которые можно направить:
не более 20 заявок от региона

ФИНАНСИРОВАНИЕ И СТАТЬИ РАСХОДОВ



Федеральные средства

2,95 млн ₽



средства субъекта РФ

индивидуальный %
софинансирования для субъекта
РФ – можно найти в Распоряжении
Правительства РФ от 25.07.2025
№2006-р

Статьи расходов



приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)



приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фото-продукции, а также мультимедийной продукции



приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья



пополнение фондов новыми книжными, периодическими изданиями



текущий ремонт помещений библиотеки



приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)



обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотек



декорирование помещений и обеспечение навигации

СОСТАВ ЗАЯВКИ



Обязательные документы



Анкета участника отбора с указанием выбранного тематического направления практики работы



Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета



Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации

! Заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры



Перевод документов на государственный язык Российской Федерации (в случае если документы составлены на государственном языке республики или на ином языке народов Российской Федерации)

Информация о практике



Информация о практике работы с указанием тематического направления, реализованной в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в конкурсе среди библиотек, а также обоснование актуальности, востребованности и социальной значимости практики, ее уникальности, подтверждение ее результативности



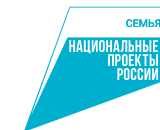
План по развитию деятельности библиотеки, включающий Стратегию развития деятельности библиотеки на следующие 5 лет и подробное описание плана по развитию деятельности библиотеки, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия



Документы на сайтах Минкультуры России и пространствокультуры.рф в разделе «Документы»

* Подпункт «б» пункта 6 Приложения № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (Приложение № 43 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры»)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



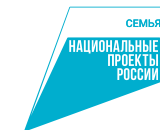
— новые пункты

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Субъект Российской Федерации	
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	
1.3. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон)	
1.4. Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия должностного лица на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении Субсидии в рамках национального проекта «Семья» <i>*заполняется в случае, если полномочия на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья» руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации делегированы иному должностному лицу (на основании локального нормативного акта, доверенности и т.д.)</i>	Ссылка на файлообменник

Важно! Данные пункты заполняются исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О БИБЛИОТЕКЕ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ БИБЛИОТЕК

2.1. Полное юридическое наименование библиотеки в соответствии с Уставом	
2.2. Полное наименование структурного подразделения (филиала), подающего практику	<i>(указывается в случае, если подается практика структурного подразделения библиотеки)</i>
2.3. Вид библиотеки (государственная, филиал государственной, муниципальная — с указанием статуса (центральная/малая))	
2.4. ОКВЭД основной	
2.5. ОКВЭД дополнительный (при наличии)	

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О БИБЛИОТЕКЕ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ БИБЛИОТЕК

2.6. Индекс	
2.7. Адрес (с указанием населенного пункта)	
2.8. Ответственное лицо от библиотеки (ФИО, должность)	
2.9. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон)	
2.10. Телефон библиотеки	
2.11. Веб-сайт библиотеки	

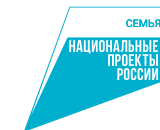
АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О БИБЛИОТЕКЕ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ БИБЛИОТЕК

2.12. Устав библиотеки (одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.13. Положение библиотеки (при наличии, одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.14. Пункт Устава/Положения, подтверждающий статус библиотеки	
2.15. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	
2.16. Фотографии всех помещений библиотеки. <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений библиотеки</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О БИБЛИОТЕКЕ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ БИБЛИОТЕК

2.17. Папка, содержащая все документы и приложения к заявке <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.18. Данная библиотека была переоснащена по модельному стандарту в рамках национальных проектов «Культура» или «Семья»?	<i>Да / Нет</i>
2.19. Данная библиотека являлась получателем субсидии на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры и/или поощрения лучших практик работы в рамках национального проекта «Семья»?	<i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i>
2.20. Данная библиотека принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2027 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»?	<i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i>

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



3. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

<p>3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения библиотеки или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №1 к анкете</i></p>
<p>3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №2 к анкете</i></p>
<p>3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений библиотеки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №3 к анкете</i></p>

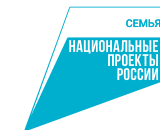
АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ (практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки)

4.1. Наименование практики работы	
4.2. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня а) «Современные технологии и инновации»; б) «Культурный код»; в) «Социально значимые и инклюзивные проекты»; г) «Культурно-просветительские проекты».	
4.3. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



— новые пункты

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

(практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки)

4.4. Сроки реализации практики работы	
4.5. Этапы реализации практики работы	
4.6. Цель практики работы	
4.7. Задачи практики работы	
4.8. Целевая аудитория практики работы	
4.9. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	
4.10. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в библиотеке, обязанностей в библиотеке	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 4 к анкете</i>
4.11. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)	
4.12. Фотографии/видео о практике работы. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
4.13. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
4.14. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



5. АКТУАЛЬНОСТЬ, ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

5.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №5 к анкете

Описание может содержать тезисы по принципу:
проблема/запрос → действия → эффект

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



6. УНИКАЛЬНОСТЬ И ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

6.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №6 к анкете

Описание может содержать тезисы по принципу:
метод → отличия метода от ранее используемых методов и подходов →
внедрение → результат

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

7.1. Описание достигнутых результатов, оценка потенциального влияния (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Ссылка на файлообменник и Приложение №7 к анкете

Описание может содержать тезисы по принципу:
действие → результат → эффект → перспектива развития (при наличии)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



8. ПЛАН ПО РАЗВИТИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Внимание! Пункт имеет изменения!	8.1. Стратегия развития деятельности библиотеки на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде эссе (объем – до 5 000 знаков). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №8 к анкете</i>
Внимание! Пункт имеет изменения!	8.2. Подробное описание плана по развитию деятельности библиотеки, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия, в виде презентации (объем – до 10 слайдов). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №9 к анкете</i>

ВАЖНО!

Стратегия развития деятельности включает в себя план по развитию деятельности!
Итого предоставляется одно эссе + одна презентация!

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПООЩРЕНИЯ БИБЛИОТЕК ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА БИБЛИОТЕК

9.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии

Ссылка на файлообменник и Приложение №10 к анкете

ВАЖНО!

«Дорожная карта» должна содержать все основные этапы реализации проекта!

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА С УКАЗАНИЕМ ТЕМАТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ РАБОТЫ



10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<p>10.1. Библиотека находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	<p><i>Да / Нет</i></p>
<p>10.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на библиотеку, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	<p><i>Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях) / Нет</i></p>

ВАЖНО!

Данные пункты заполняются исполнительным органом субъекта РФ в сфере культуры

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ СУММЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА



Итоговая сумма сметы федерального бюджета на расходование субсидии должна составлять строго **2 950 000,00 рублей**

Общая сумма сметы с учетом регионального и муниципального обязательного софинансирования составляет более 2 950 000,00 рублей

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации

На 2027 год это Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2025 № 2006-р (Приложение 2)



ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ СУММЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА



СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного финансирования), руб.
Текущий ремонт							
1	Покраска стен	м ²	150	1 800	270 000	200 000	70 000
2	Замена дверей	Двери межкомнатные из экошпона	5	10 000	50 000	50 000	0
3	Установка светильников	Потолочные светильники черные	4	20 000	80 000	80 000	0
..
Общая сумма					2 979 797,98	2 950 000,00	29 797,98

РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ В ЗАЯВКАХ



Общие

- Одно сопроводительное письмо на все заявки от субъекта РФ
- В заявке представлен не весь пакет документов
- Отсутствие доступа к документам по ссылкам в анкете

Анкета

- Краткое описание практики не включает обоснование выбранного тематического направления
- Видеовизитка не отражает суть практики
- Задачи практики не включают ряд действий и не поддаются измерению
- Сроки и этапы: отсутствует информация об этапах реализации практики
- Отсутствует информация о сотрудниках, их роли и обязанностях в рамках реализации практики
- Показатели актуальности и результативности не подкреплены количественными показателями

Смета

- Указание неверного размера федерального финансирования на одну практику
- Присутствуют неразрешенные статьи расходов

План мероприятий

- Не содержит этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий

Методические
рекомендации



КОНТАКТЫ



АННА АНДРЕЕВА

директор Департамента
медиакоммуникаций
и дизайна



ЕЛЕНА ГРИГОРЬЕВА

начальник отдела поддержки
библиотечных практик



телефон

+7 (499) 557 04 70
доб. 1430



электронная
почта

bp@rsl.ru



ВАШИ ВОПРОСЫ