 ПООЩРЕНЫ ДОМА КУЛЬТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА СРЕДИ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование учреждения*)

на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в 20\_\_ году.

 Год подачи заявки:

20\_\_

Содержание:

1. Анкета  участника отбора с указанием тематического направления практики работы
2. Предварительная смета расходов на планируемые мероприятия,  предусмотренные в рамках субсидии
3. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации
4. Приложения

**Анкета участника отбора с указанием тематического направления практики работы**

| Вопрос | Ответ |
| --- | --- |
| ***1. Общие данные субъекта Российской Федерации*** | |
| 1.1. Субъект Российской Федерации |  |
| 1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ  (ФИО, должность) |  |
| 1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон) |  |
| ***2. Общие данные о доме культуры, предлагаемом к участию в конкурсе домов культуры*** | |
| 2.1. Полное наименование дома культуры (с указанием структурного подразделения - при наличии) в соответствии с Уставом |  |
| 2.2. Вид учреждения (государственное, муниципальное) |  |
| 2.3 Уровень дома культуры (поселенческий, муниципальный, региональный) |  |
| 2.4. Индекс |  |
| 2.5. Адрес |  |
| 2.6. Ответственное лицо от дома культуры  (ФИО, должность) |  |
| 2.7. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон) |  |
| 2.8. Телефон дома культуры |  |
| 2.9. Веб-сайт дома культуры |  |
| 2.10. Устав дома культуры (одним файлом в формате PDF) *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище* |  |
| 2.11. Положение дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF)  *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.* |  |
| 2.12. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников |  |
| 2.13. Фотографии всех помещений дома культуры *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений дома культуры* |  |
| 2.14. Количество посадочных мест в зрительном зале дома культуры, ед. |  |
| 2.15. Наличие высокоскоростного интернета для посетителей | *Да/нет* |
| 2.16. Наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов, ед. | *проектор –*  *экран –*  *компьютер –*  *МФУ –*  *пианино –*  *осветительные приборы –*  *прочее (указать) –* |
| ***3. Правоустанавливающие и иные документы*** | |
| 3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение №1 к Анкете* |
| 3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также — при наличии — акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их дому культуры в аренду или безвозмездное пользование  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение №2 к Анкете* |
| 3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение №3 к Анкете* |
| ***4. Тематическое направление практики работы*** | |
| 4.1. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня. |  |
| 4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами) |  |
| ***5. Информация о практике работы***  ***(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе домов культуры)*** | |
| 5.1. Наименование практики работы |  |
| 5.2. Сроки и этапы реализации практики работы |  |
| 5.3. Цель практики работы |  |
| 5.4. Задачи практики работы |  |
| 5.5. Целевая аудитория практики работы |  |
| 5.6. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет |  |
| 5.7. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в доме культуры, рабочих задач в доме культуры  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение №4 к Анкете* |
| 5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие) |  |
| 5.9. Фотографии/видео о практике работы *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище* |  |
| 5.10. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут)  *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище* |  |
| 5.11. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. Приложить скан-копии документов, дипломов и др.  *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище* |  |
| ***6. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы*** | |
| 6.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами). | *Приложение № 5 к Анкете* |
| ***7. Уникальность и оригинальность практики работы*** | |
| 7.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами) | *Приложение № 6 к Анкете* |
| ***8. Результативность практики работы*** | |
| 8.1. Описание достигнутых результатов и механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами) | *Приложение № 7 к Анкете* |
| ***9. План по развитию деятельности дома культуры*** | |
| 9.1. Стратегия развития деятельности дома культуры на последующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде презентации (объем – до 15 слайдов)  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение № 8 к Анкете* |
| 9.2. Подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, реализации которой будет способствовать субсидия, показатели эффективности деятельности.  В виде эссе (объем – до 3 000 знаков с пробелами) и презентации (объем – до 5 слайдов).  *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете* | *ссылка на файлообменник и Приложение №9 к Анкете (эссе и презентация в PDF)* |
| ***10. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения домов культуры по итогам проведения конкурса среди домов культуры*** | |
| 10.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии | *Приложение № 10 к Анкете* |

**Предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках субсидии**

**Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации**