ПООЩРЕНЫ БИБЛИОТЕКИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА СРЕДИ БИБЛИОТЕК ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование региона)*

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование учреждения*)

на участие в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в 20\_\_ году.

 Год подачи заявки:

20\_\_

Содержание:

1. Анкета участника отбора с указанием тематического направления практики работы
2. Предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках субсидии
3. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации
4. Приложения

**Анкета участника отбора с указанием тематического направления практики работы**

| ***1. Общие данные субъекта Российской Федерации*** |
| --- |
| 1.1. Субъект Российской Федерации |  |
| 1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ(ФИО, должность) |  |
| 1.3. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон) |  |
| ***2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек*** |
| 2.1. Полное наименование библиотеки (в соответствии с Уставом) |  |
| 2.2. Вид библиотеки (государственная, филиал государственной, муниципальная — с указанием статуса (центральная/малая)) |  |
| 2.3. Индекс |  |
| 2.4. Адрес (с указанием населенного пункта) |  |
| 2.5. Ответственное лицо от библиотеки (ФИО, должность) |  |
| 2.6. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон) |  |
| 2.7. Телефон библиотеки |  |
| 2.8. Веб-сайт библиотеки |  |
| 2.9. Устав библиотеки (одним файлом в формате PDF). *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище* |  |
| 2.10. Положение библиотеки (при наличии, одним файлом в формате PDF). *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище*  |  |
| 2.11. Пункт Устава/Положения, подтверждающий статус библиотеки |  |
| 2.12. Штатная численность (количество ставок основного персонала) и количество сотрудников библиотеки |  |
| 2.13. Фотографии всех помещений библиотеки. *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений библиотеки*  |  |
| 2.14. Объем фонда, ед. |  |
| 2.15. Количество рабочих мест для посетителей библиотеки, ед.  |  |
| 2.16. Наличие высокоскоростного интернета для посетителей |  |
| 2.17. Наличие мультимедийного оборудования, ед.  |  |
| ***3. Правоустанавливающие и иные документы*** |
| 3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения библиотеки или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете*  | Приложение *№1 к анкете* |
| 3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений.*Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете* | Приложение *№2 к анкете* |
| 3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений библиотеки. *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете*  | Приложение *№3 к анкете* |
| ***4. Тематическое направление практики работы*** |
| 4.1. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня. |  |
| 4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)  |  |
| ***5. Информация о практике работы******(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе библиотек)*** |
| 5.1. Наименование практики работы |  |
| 5.2. Сроки и этапы реализации практики работы  |  |
| 5.3. Цель практики работы |  |
| 5.4. Задачи практики работы |  |
| 5.5. Целевая аудитория практики работы |  |
| 5.6. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет |  |
| 5.7. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в библиотеке, обязанностей в библиотеке | *Приложение №4 к анкете* |
| 5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие) |  |
| 5.9. Фотографии/видео о практике работы.*Ссылки на файлообменник или облачное хранилище*  |  |
| 5.10. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут). *Ссылка на файлообменник или облачное хранилище*  |  |
| 5.11. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. *Ссылки на файлообменник или облачное хранилище*  |  |
| ***6. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы*** |
| 6.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами)  | *Приложение №5 к анкете* |
| ***7. Уникальность и оригинальность практики работы*** |
| 7.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)  | *Приложение №6 к анкете* |
| ***8. Результативность практики работы*** |
| 8.1. Описание достигнутых результатов, оценка потенциального влияния (объем – до 3 000 знаков с пробелами)  | *Приложение №7 к анкете* |
| ***9. План по развитию деятельности библиотеки*** |
| 9.1. Стратегия развития деятельности библиотеки на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде презентации (объем – до 15 слайдов). *Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете* | *Приложение №8 к анкете*  |
| 9.2. Подробное описание плана по развитию деятельности библиотеки, реализации которой будет способствовать субсидия.В виде эссе (объем – до 3 000 знаков с пробелами) и презентации (объем – до 5 слайдов; ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете) | *Ссылка на файлообменник и Приложение №9 к анкете (эссе и презентация в PDF)* |
| ***10. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения библиотек по итогам проведения конкурса библиотек*** |
| 10.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии | *Приложение №10 к анкете* |

**Предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках субсидии**

**Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации**