

**Рекомендации по подготовке документации для участия
в ежегодном Всероссийском конкурсе среди домов
культуры для выявления лучших практик работы**

Оглавление

I. Общие положения.....	2
II. Заявка на участие в отборе.....	5
III. Рекомендации по составлению анкеты участника отбора с указанием тематического направления.....	6
IV. Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы.....	19
V. Рекомендации по составлению «дорожной карты».....	28
VI. Рекомендации по составлению предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий для реализации практики.....	33
VII. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации.....	50

I. Общие положения

Рекомендации по подготовке документации для участия в отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на ежегодный Всероссийский конкурс среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее – конкурс домов культуры) субъектов Российской Федерации (далее – Рекомендации) подготовлены для участников отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры в рамках реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», национального проекта «Семья» (далее – Субсидия).

Документация должна быть подготовлена с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – Правила).

В Рекомендациях используются следующие понятия:

Дома культуры – государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа (и их филиалы), в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры;

Заявка – формируемый субъектом Российской Федерации пакет документов в целях предоставления Субсидии по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации;

Отбор – мероприятия по выявлению лучших заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии на конкурс домов культуры (Приложение № 4 Правил);

Практика – это проект, программа, цикл мероприятий, творческие и иные инициативы, проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках

реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов.

II. Заявка на участие в отборе

Заявка на конкурс домов культуры подается в электронном виде путем отправления в Минкультуры России по МЭДО. Также заявку необходимо продублировать на почту dk@rsl.ru

Заявка на конкурс включает в себя:

- 1) **Анкету** участника отбора с указанием тематического направления практики работы;
- 2) **Предварительную смету** расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках Субсидии.

Обращаем внимание, что формирование заявок осуществляется за подписью руководителя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченного руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации должностного лица (приложить к Заявке доверенность или иной документ, подтверждающий право подписи).

К заявке необходимо приложить сопроводительное письмо по следующей форме:

Статс-секретарю – заместителю
Министра культуры
Российской Федерации

Уважаемая Жанна Владимировна!

(Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) направляет заявку на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе среди домов культуры для выявления лучших практик работы в 2026 г.

Приложение:

на ___ л.

III. Рекомендации по составлению анкеты участника отбора с указанием тематического направления

Анкета заполняется на каждый дом культуры субъекта Российской Федерации отдельно.

Заполненную анкету в составе заявки необходимо отправить в Минкультуры России по МЭДО и продублировать на почту dk@rsl.ru.

Анкета должна быть заполнена шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Файлы должны быть загружены в любой файловый обменник или облачное хранилище (Yandex Disk, Облако Mail и т.д.). Все файлы пункта анкеты должны находиться в одной папке, которую необходимо назвать номером соответствующего пункта и названием дома культуры. Пожалуйста, убедитесь в том, что доступ по ссылкам открыт и можно просмотреть и скачать содержимое.

Если ссылка нерабочая, то по соответствующему критерию будет 0 баллов.

Подаваемая на конкурс практика должна быть реализована в срок не ранее 3 лет с даты подачи заявки на участие в конкурсе домов культуры.

Внимательно ознакомьтесь с каждым пунктом анкеты. При заполнении ориентируйтесь на имеющиеся Рекомендации. Необходимо подготовить полный пакет документов, только в этом случае ваша заявка будет принята и рассмотрена.

Вопрос	Рекомендация
<i>1. Общие данные субъекта Российской Федерации</i>	
1.1. Субъект Российской Федерации	Наименование субъекта РФ
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от субъекта РФ.
1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от субъекта РФ.
<i>2. Общие данные о доме культуры, предлагаемом к участию в конкурсе</i>	
2.1. Полное наименование дома культуры	Укажите полное название дома

(с указанием структурного подразделения - при наличии) в соответствии с Уставом	культуры, его тип (при наличии - структурное подразделение). <i>Например:</i> - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»; - Дом культуры с. Сосновка - Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры с. Михайловка» муниципального образования «Город Саратов»
2.2. Вид дома культуры (государственный, муниципальный)	Укажите вид дома культуры (государственный, муниципальный).
2.3 Уровень дома культуры (поселенческий, муниципальный, региональный)	Укажите уровень дома культуры (поселенческий, муниципальный, региональный).
2.4. Индекс	Укажите индекс дома культуры.
2.5. Адрес	Укажите полный юридический адрес дома культуры.
2.6. Ответственное лицо от дома культуры (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от дома культуры.
2.7. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от дома культуры.
2.8. Телефон дома культуры	Укажите телефон дома культуры.
2.9. Веб-сайт дома культуры	Укажите ссылку на веб-сайт дома культуры.
2.10. Устав дома культуры (одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище. Максимум 1 файл</i>	Укажите ссылку на уставные документы дома культуры.
2.11. Положение дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF). <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.</i>	Укажите ссылку на Положение дома культуры или структурного подразделения дома культуры.

Максимум 1 файл	
2.12. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	Укажите количество ставок основного персонала и количество сотрудников дома культуры.
2.13. Фотографии всех помещений дома культуры. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений дома культуры</i>	Необходимо направить фотографии всех помещений дома культуры. Создайте общую папку фотографий в файловом обменнике или облачном хранилище. Загрузите фотографии по нижеперечисленным папкам внутри общей: — фасад; — фотографии всех помещений, доступных для посетителей с 2-х противоположных углов; — фотографии подсобных помещений; — фотографии санузлов; — доступность для посетителей с ограниченными возможностями. Требования к фото: — до 30 изображений в формате JPEG; — минимальное разрешение изображения не должно быть менее 4 мегапикселей; — максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей; — максимальный размер файла — 20 МБ. Ориентация фото — горизонтальная. Отправляйте файлы с максимальным разрешением, которое поддерживает ваш фотоаппарат.

2.14. Количество посадочных мест в зрительном зале дома культуры, ед.	Укажите количество мест в зрительном зале.
2.15. Наличие высокоскоростного интернета для посетителей	Укажите, есть ли в доме культуры высокоскоростной интернет для посетителей (да/нет).
2.16. Наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др., ед.	Укажите наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др. <i>Например:</i> проектор - экран - компьютер - МФУ – пианино – осветительные приборы - прочее (указать) -
3. Правоустанавливающие и иные документы	
3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	К анкете необходимо приложить заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (п.3.1). <i>Например, приложить копию</i>

	свидетельства о праве оперативного управления или приложить договор аренды и т.д.
3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	К анкете необходимо приложить копию технического паспорта здания (или помещения), плана БТИ.
3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	К анкете необходимо приложить информацию об аварийном состоянии зданий или помещений, которая может содержаться в выписке ЕГРН об объекте недвижимости (расширенная версия), которую можно получить через портал Госуслуг или через офисы государственных услуг «Мои документы», или у уполномоченных организаций. Мы рекомендуем уточнять способ получения необходимых сведений у уполномоченных органов по вопросу ЖКХ своего региона или местного самоуправления.
4. Тематическое направление практики работы <i>*под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов</i>	
4.1. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня.	В рамках конкурса представлен утвержденный перечень из 5 тематических направлений: • «Этнокультурное наследие»; • «Культурно-просветительские проекты»;

	● «Социально значимые и инклюзивные проекты»; ● «Народное творчество»; ● «Современные технологии и инновации». Определите тематическое направление в рамках конкурса, практика работы должна соответствовать выбранному направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть проекта, какие проблемы или вопросы он решает в данной тематике.
4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	Необходимо предоставить краткое описание практики и обосновать соответствие выбранному тематическому направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть практики, какие проблемы или вопросы она решает в данной тематике. Подробнее с рекомендациями по выбору тематического направления и описанию практики можно ознакомиться ниже в разделе «Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы».
5. Информация о практике работы <i>(практика реализована в срок не более 3 лет до даты подачи заявки на</i>	

<i>участие в конкурсе домов культуры)</i>	
5.1. Наименование практики работы	Укажите наименование практики работы.
5.2. Сроки и этапы реализации практики работы	Укажите сроки и этапы реализации практики работы.
5.3. Цель практики работы	Обозначьте цель практики работы — данный критерий оценивает качество целеполагания, соответствие задачи цели и актуальности практики работы. Цель должна отражать желаемый результат, направленный на решение актуальной проблемы, и отвечать на вопрос «Что делать?».
5.4. Задачи практики работы	Задачи практики работы включают ряд действий или шагов, направленных на достижение ее цели. Задачи должны быть конкретными (что и когда), поддающимися измерению, пользующимися спросом, достижимыми.
5.5. Целевая аудитория практики работы	Укажите целевую аудиторию практики работы — тех, чью проблему решает реализуемый проект. Данный критерий оценивает полноту и качество описания целевой аудитории практики работы, соответствие практики работы целевой аудитории, цели и задачам. Необходимо емко описать ее по следующим характеристикам:

	1. Основные характеристики - демографические данные (возраст, пол, образование и т.д.) 2. Географические характеристики — описывают место жительства аудитории 3. Потребности и интересы - основные потребности и интересы целевой аудитории.
5.6. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	Отразите информационную открытость практики работы — данный критерий оценивает информационную освещенность практики работы: доступность информации о практике работы и ее команде в сети Интернет; систематичность и регулярность освещения информации о практике работы в социальных сетях и СМИ; наличие сайта и страниц в социальных сетях практики работы, а также качество и регулярность их ведения; название практики работы и то, насколько оно отражает суть практики работы. Укажите ссылки.
5.7. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в доме культуры, рабочих задач дома культуры	В Приложении № 4 укажите данные о сотрудниках, участвующих в реализации практики, и их функции. Напишите краткое резюме для каждого сотрудника, включая возраст, пол, образование, стаж работы в доме культуры, рабочие задачи: 1. ФИО 2. Возраст

	3. Пол 4. Должность 5. Образование (с названием учебного заведения и специализации) 6. Стаж работы в доме культуры, реализующем практику 7. Обязанности при реализации практики 8. Рабочие задачи в доме культуры.
5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)	Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики. Возможно, дому культуры помогали волонтеры. Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, и его источник. <i>Например:</i> <i>1. Материальные ресурсы: площадка реализации практики (помещение для мастер-классов, студия звукозаписи, театральная студия и др.), материально-техническое оборудование и др.</i> <i>2. Финансовые ресурсы: бюджетные и внебюджетные средства, спонсорские средства</i> <i>3. Трудовые ресурсы: сотрудники и (или) волонтеры, их навыки, знания, опыт.</i> <i>4. Иные ресурсы.</i>
5.9. Фотографии/видео о практике работы. Ссылки на файлообменник или облачное хранилище	Укажите ссылку на фотографии (видео), которые точно отражают суть практики работы. Требования к фотографиям: до 10 штук, хорошего качества. Требования к видео — до 5 штук, хорошего качества (разрешение от 720p).

5.10. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут). Ссылки на файлообменник или облачное хранилище.	Для создания видеовизитки о реализованной практике необходимо снять видео, в котором важно отразить суть практики, ее связь с выбранным направлением, актуальность и уникальность. В видео должны быть задействованы сотрудники, участвующие в реализации практики, а также посетители или конечные получатели практики. Можно использовать архивные видеозаписи. Требования к видео: горизонтальная ориентация, хронометраж до 3 минут, хорошее качество (разрешение от 720p). Необходимо указать ссылку на видеовизитку.
5.11. Награды, поощрения и другие документы, связанные с реализацией практики или работой сотрудников в ее рамках. Приложите скан-копии документов и дипломов. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	Укажите в анкете наличие наград, поощрений и других документов, связанных с реализацией практики или работой сотрудников в ее рамках. Приложите скан-копии документов и дипломов.
6. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы	
6.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости практики. Укажите необходимость и своевременность практики работы для дома культуры, жителей населенного пункта и региона (объем – до 3 000 знаков с пробелами).	Опишите актуальность, востребованность и социальную значимость практики работы в Приложении № 5. Отрадите, в чем необходимость и своевременность практики работы для дома культуры, жителей населенного пункта и региона, на какие важные социальные изменения в сообществе направлен проект. Опишите, достигнуты ли социальные цели практики.
7. Уникальность и оригинальность практики работы	

7.1. Укажите, насколько решения и идеи в практике работы новы и оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области (объем – до 3 000 знаков с пробелами).	Укажите в Приложении № 6 уникальность и оригинальность практики работы, насколько решения и идеи в практике работы новы и оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области. Можно приложить примеры реализованных ранее проектов и инициатив для сравнения эффективности.
8. Результативность практики работы	
8.1. Укажите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на дом культуры и жителей населенного пункта и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена их оценка. Укажите механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами).	Раскройте результативность и эффективность практики работы в Приложении № 7. Опишите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на дом культуры и жителей населенного пункта, соответствуют ли они указанным цели и задачам практики работы и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена оценка результативности. Все количественные и качественные результаты должны ссылаться на цель и задачи практики. Формулировка результатов должна быть четкой. Можно приложить дополнительные материалы с проведенными опросами, исследованиями и другой информацией.
9. Стратегия развития деятельности дома культуры	
9.1. Стратегия развития деятельности дома культуры на последующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде презентации (объем – до 15 слайдов). <i>Ссылка на файлообменник и файл в</i>	Опишите в виде презентации стратегию развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая проектную деятельность.

<i>формате PDF, приложенный к анкете (объем – до 15 слайдов)</i>	Стратегия может включать план по развитию каждого вида деятельности дома культуры (создание и организация работы клубных формирований, организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения дома культуры (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное). Требование к презентации – до 15 слайдов, формат PDF. <i>Укажите ссылку на файлообменник с презентацией, а также прикрепите данную презентацию в формате PDF в качестве Приложения № 8 к анкете.</i>
9.2. Подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, реализации которой будет способствовать Субсидия, показатели эффективности деятельности. В виде эссе (объем – до 3 000 знаков с пробелами) и презентации (объем – до 5 слайдов). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	Опишите деятельность дома культуры, реализации которой будет способствовать субсидия (в виде эссе Приложением № 9 и ссылки на презентацию). Эссе и презентация должны содержать концепцию по реализации практики или развитию деятельности дома культуры, результат и цель которой планируется достигнуть благодаря получению Субсидии. Требование к эссе: текст в свободной форме, объем – до 3 000 знаков с пробелами. Требование к презентации – до 5 слайдов, формат PDF.

	Укажите ссылку на файлообменник с презентацией, а также прикрепите данную презентацию в формате PDF в качестве Приложения № 9 к анкете.
10. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения домов культуры по итогам проведения конкурса среди домов культуры	
10.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии	Приложение № 10 к Анкете
11. Дополнительная информация	
11.1. Дом культуры находится на территории опорного населенного пункта, входящего в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) на геостратегической территории Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры. Да/Нет
11.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на дом культуры, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в Единый перечень опорных населенных пунктов, и (или) на геостратегических территориях Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры. Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях)/Нет

IV. Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы

Пункты анкеты 4.1 и 4.2 следует заполнять, опираясь на понятия и определения, сформулированные ниже.

Основной задачей Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы является создание банка лучших практик с целью их популяризации для дальнейшего применения. В рамках конкурса оцениваются наиболее эффективные механизмы реализации программ и проектов с применением различных методов, приемов и форматов.

Основное отличие практики от проекта заключается в том, что практика – это процесс получения опыта в конкретной области, в то время как проект – это конкретное, ограниченное по времени мероприятие, направленное на достижение ожидаемого результата. Практика направлена на освоение и применение конкретных методов, навыков и знаний для выполнения работы. Результатом применения практики является совокупность полученного опыта и навыков в рамках реализации проекта или программы, способствующих повышению эффективности для успешного выполнения будущих мероприятий. Практика – это процесс, который помогает получить навыки и умения.

Практика проведения мероприятий включает в себя разнообразные подходы к процессу организации. Они охватывают выбор формы, разработку сценария, определение методов взаимодействия с аудиторией и использование различных средств и приемов для достижения поставленных целей и реализации идеи.

Исходные определения:

Практика – форматы, методы и приемы, которые применяются в реализации проектов, программ, мероприятий и т.п.

Проект – уникальная деятельность, направленная на достижение конкретных целей, готового продукта или нематериального результата.

Программа – ряд связанных друг с другом действий, мероприятий и событий, координация которых приводит к единому результату.

При подготовке вашей анкеты важно подготовить описание практики и обосновать выбор тематического направления конкурса.

Что для этого нужно сделать:

- определить подходящее для вашей практики тематическое направление;
- обосновать соответствие практики работы выбранному направлению;
- обозначить цель;
- расписать задачи;
- обозначить целевую аудиторию;
- сформулировать актуальность;
- описать оригинальные и уникальные элементы практики работы;
- описать достигнутые результаты.

Описание вашей практики должно включать **развернутый рассказ об этапах реализации: идея, подготовка, партнеры, способы и методы реализации, результат.**

Не забудьте указать в описании, завершена ли реализация практики или она продолжается. А также какие показатели эффективности деятельности дома культуры повысились после начала реализации практики и какую пользу она принесла благополучателям.

В рамках конкурса представлен утвержденный перечень из 5 тематических направлений:

- «Этнокультурное наследие»;
- «Культурно-просветительские проекты»;
- «Социально значимые и инклюзивные проекты»;
- «Народное творчество»;
- «Современные технологии и инновации».

Предлагаем ознакомиться с примерами краткого описания практик с обоснованием их соответствия выбранному тематическому направлению (по каждому из направлений):

1. Направление **«Этнокультурное наследие»** включает практики, направленные на продвижение этнокультурного, географического многообразия России, самобытности и культуры. Локальная идентичность на протяжении многих веков формирует историческое и культурное многообразие страны.

Пример краткого описания практики:

- на базе дома культуры разработана напольная краеведческая игра, посвященная культуре и истории региона. Следующие методы реализации проекта соответствуют направлению “Этнокультурное наследие”. К разработке краеведческой игры были привлечены специалисты регионального института культуры, которые провели анализ краеведческих документов. На основе уникальной информации был составлен сюжет игры, список вопросов и заданий для участников. Совместно с дизайнером дома культуры сотрудниками был разработан фирменный стиль, механика и правила игры. По договоренности производство игрового поля осуществила местная типография. Игра представляет собой большое поле, по которому участники передвигаются, бросая кубик и отвечая на вопросы, связанные с достопримечательностями, природой и культурой края. Цель практики - трансляция знаний об истории, культуре и достоянии региона посредством интеллектуальной напольной игры. Игра предназначена для использования на открытых летних площадках и актовом зале дома культуры, что позволяет охватить большую аудиторию. Краеведческие игры служат не только привлечению новых посетителей, но и продвижению культурного наследия, пробуждению интереса к истокам родной культуры и истории, реализации культурно-досуговой деятельности, созданию положительного имиджа дома культуры и повышению его роли в обществе.

Пример некорректного описания практики:

- на базе дома культуры был открыт Антимузей, использовавший мультимедийное обеспечение, интерактивные голографические объекты для привлечения молодежи и туристов к изучению народных промыслов.

В данном примере вы можете увидеть, что методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики.

2. «Культурно-просветительские проекты» направлены на формирование у посетителей дома культуры новых навыков, получение ими знаний. Они делают доступными для посетителей возможность коммуникации с экспертами и обмен опытом. Проекты в данном направлении могут быть реализованы с

использованием передовых практик просветительской деятельности: мультимедийных инструментов, игровых механик, практикоориентированного подхода.

Пример краткого описания практики:

- на площадке дома культуры прошел цикл мероприятий по финансовой грамотности для взрослых и детей. Практика включала работу по сбору и анализу информации о деятельности финансовых институтов с целью выявления наиболее интересных примеров и материалов по обучению финансовой грамотности для разных групп населения, а также по привлечению студентов факультета экономики и финансов для разработки оригинальных материалов для проведения будущих мероприятий (апробирование методик на студентах). К каждой возрастной категории, был подобран подход, который позволил в интерактивном формате доносить информацию до участников. Для детей были разработаны уроки и мероприятия в игровых форматах о ценности денег, необходимости сбережений и планировании расходов. Особенностью стала уникальная настольная игра, в которую можно играть всей семьей как участникам проекта, так и читателям, не принимавшим участие в мероприятиях. Для взрослой аудитории были разработаны семинары и тренинги по составлению бюджета, управлению долгами и инвестированию. Цель практики — формирование правильных знаний и полезных привычек в области финансов и семейного бюджета. Этот проект способствует развитию финансовой ответственности в обществе, учит обращению с деньгами, помогает избежать долговых проблем и создает основу для устойчивого экономического поведения будущих поколений, а значит его можно отнести к направлению «Культурно-просветительские проекты».

Пример некорректного описания практики:

- в доме культуры разработан цикл онлайн-встреч, на котором представители дома культуры делятся опытом подготовки к участию в грантовом конкурсе, прохождения всех этапов реализации программы от оформления заявки на участие до конечного результата.

В данном примере вы можете увидеть, что формат и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание

3. «Социально значимые и инклюзивные проекты» направлены на решение социально значимых и инклюзивных задач, а также вовлечение в эту деятельность домов культуры. Социально значимые проекты могут быть реализованы в разных сферах: спорт, экология, образование, благотворительность, разработка новых технологий, искусство, медицина. Они должны быть направлены на повышение качества жизни людей и развитие территорий, предоставлять доступ к базовым услугам для помощи обездоленным лицам и социальным группам граждан. Приветствуются новые подходы к решению проблем на разном уровне: самого дома культуры, территории, социальной группы, общества.

Пример краткого описания практики:

- практика направлена на повышение уровня доступности объектов культурно-исторического наследия для незрячих и слабовидящих людей посредством создания «Галереи 3D-моделей». Для реализации идеи были привлечены студенты архитектурного института и специалисты по 3D-моделированию. Совместными усилиями проанализированы основные события истории региона, выбраны памятники архитектуры, которые стали основой экспозиции. Также, проведено фотосканирование выбранных объектов. Далее при помощи IT-специалиста и программного обеспечения разработаны 3D-модели на компьютере, распечатаны на специальном оборудовании и размещены в холле дома культуры. Дополнением к экспозиции стали подготовленные сотрудниками дома культуры лекции по истории, архитектуре и культуре региона. Коллекция «Галереи 3D-моделей» доступна в оцифрованном виде в сети Интернет, что обеспечивает возможность оперативного тиражирования в любом регионе России. Практика предоставляет возможность незрячим и слабовидящим жителям регионов повысить культурно-образовательный уровень знаний и иметь полное представление об объектах культуры, что соответствует выбранному направлению «социально-значимых и инклюзивных проектов».

Пример некорректного описания практики:

- дом культуры организовал мероприятия на экологическую тему. На них участники узнали о важности экологии и методах сохранения окружающей среды. В завершении встреч у дома культуры были высажены молодые кусты

сирени.

В данном примере вы можете увидеть, что формат и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание.

4. Направление **«Народное творчество»** включает в себя практики, направленные на демонстрацию и поддержку талантов в области народного творчества и любительского искусства, организацию клубных формирований, мастерских и студий для занятий различными видами творчества и обмена опытом, проведение обучающих программ, семинаров и мастер-классов по различным видам народного творчества и любительского искусства.

Пример краткого описания практики:

- в рамках социально-культурного проекта «День моей деревни» прошел фестиваль, направленный на восстановление и сохранение духовно-нравственных ценностей и традиционной народной культуры. В современных деревнях до сих пор сохраняются обычаи, историческое наследие, диалектный язык, носителями которых являются люди разных поколений. Цель проекта – сохранение культуры и создание условий для развития традиционного наследия сельских населенных пунктов. Площадка проекта представляла собой поле, с такими локациями как город мастеров, ярмарка, главная сцена, детская площадка, зона общественного питания с дегустацией и мастер-классом по приготовлению исконно русских блюд. Перемещаясь по ним, гости могли принять участие в любой предложенной активности. Для реализации проекта были достигнуты договоренности с администрацией населенного пункта о предоставлении площадки под мероприятие. Также, были привлечены подрядные организации для установки сцены и шале для мастер-классов. Волонтерами и сотрудниками дома культуры подготовлена программа, а творческие объединения, народные ансамбли, танцевальные студии и другие коллективы обеспечили культурное наполнение проекта. В ассортименте ярмарки были представлены сувениры, ремесленные изделия, традиционные украшения от местных мастеров. Практики, применяемые для реализации фестиваля, были направлены на демонстрацию и поддержку талантов в области народного

творчества и любительского искусства, что соответствует направлению «Народное творчество»;

Пример некорректного описания практики:

- в доме культуры создана студия звукозаписи. Практика заключается в поиске и сборе данных произведений устного народного творчества, характерных для района с последующим анализом полученных материалов и записи диска с произведениями устного народного творчества (сказки, предания и т.п.). Таким образом, посредством данной практики будет достигнута такая стратегическая цель, как сохранение нематериального культурного наследия региона.

В данном примере вы можете увидеть, что формат и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики.

5. Направление «Современные технологии и инновации» ориентировано на модернизацию и повышение эффективности работы учреждений через использование современных технологий.

Пример краткого описания практики:

- В доме культуры создано арт-пространство для бесплатных демонстраций мультимедийных выставок по творческому наследию местных художников, проведения иных мероприятий для вовлечения граждан в социокультурную жизнь региона. Целью практики стала организация пространства для проведения мультимедийных выставок и мероприятий, направленных на улучшение культурной и социальной среды территории, формирования новых культурных продуктов, поддержки творческих инициатив местных сообществ. Практика включила в себя оснащение арт-пространства, которое позволило проводить интерактивные выставки художников, презентации и творческие вечера. Технической составляющей стали экраны, проекторы, звуковое оборудование, компьютеры, а также системы освещения и акустического оформления. Применение технического оборудования и современных подходов позволяют отнести проект к направлению «Современные технологии и инновации». Для наполнения мероприятий были привлечены жители,

заинтересованные в презентации собственного творчества. Посредством оборудования стало возможным раскрыть проекты фотографов и художников, работы которых отражают уникальность и культуру региона. Помимо выставок в мультимедийном арт-пространстве на постоянной основе проводятся лекции об изобразительном искусстве, встречи с художниками и другими культурными деятелями, а также, спектакли по мотивам местного фольклора совместно с театральной студией дома культуры.

Пример некорректного описания практики:

- домом культуры проводятся лекции про улицы родного города, названные в честь героев Великой Отечественной войны. В первой части мероприятия лектор рассказывает биографию героя, обсуждает с участниками исторические факты. Далее представляет аудитории разработанную в программе по созданию презентаций Powerpoint (формат pptx) карту с активными ссылками на слайды, в которых содержится информация о герое, фотографии окружающей местности и маршрут, по которому можно добраться до интересующего адреса от дома культуры.

В данном примере вы можете увидеть, что формат и методы не раскрыты, не показаны этапы и уровень проработки практики, отсутствует целеполагание.

V. Рекомендации по составлению «дорожной карты»

«Дорожная карта» (далее — ДК) — один из основных документов проекта. ДК составляется на каждый дом культуры отдельно и должна присутствовать в каждой анкете субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от выбора направления практики работы до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления Субсидии.

Пункты мероприятий ДК вносятся в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить соответствие сроков исполнения каждого указанного этапа в течение всего периода реализации проекта. В связи с этим необходимо детально описать каждый этап реализации проекта, указать все шаги (например, в разделе «Оснащение дома культуры оборудованием» может быть указано «Объявление конкурсных процедур на закупку персональных компьютеров», «Заключение контракта на закупку персональных компьютеров», «Доставка персональных компьютеров», «Подключение персональных компьютеров, установка программного обеспечения»).

Возможные мероприятия субъекта РФ в рамках реализации проекта:

- Текущий ремонт помещений дома культуры;
- Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);
- Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- Приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- Декорирование помещений и обеспечение навигации;
- Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

Выполнение каждого из планируемых субъектом РФ мероприятий должно:

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**) и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта с указанием предельных сроков исполнения отражены в общей ДК ниже. Детализированная ДК субъекта РФ должна включать все необходимые мероприятия, указанные в общей ДК, а сроки исполнения указанных мероприятий не должны превышать предельно возможные сроки. Таким образом, общая ДК приведена здесь с целью показать основные мероприятия и предельные сроки их исполнения. Общую ДК **не нужно** прикладывать к заявке, она поможет вам составить свою собственную детализированную ДК конкретно по вашему дому культуры и с указанием ваших мероприятий, дат и ответственных лиц.

Ваша детализированная ДК должна отразить то, что вы хорошо продумали мероприятия, на которые предполагается расходование предоставленной Субсидии. Обязательно адаптируйте ДК и детализируйте ее с учетом особенностей вашего конкретного проекта.

Вы можете ориентироваться на следующие сроки основных контрольных точек для разработки детализированной «дорожной карты»:

Сроки основных мероприятий в рамках реализации проекта

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	25.12.2025
2.	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	31.01.2026
3.	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	01.03.2026
4.	Текущий ремонт дома культуры	15.07.2026
5.	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта

6.	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
7.	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
8.	Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
9.	Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;	31.08.2026
10.	Приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
11.	Декорирование помещений и обеспечение навигации	31.08.2026
12.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры	31.08.2026
13.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	01.10.2026
14.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2026

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретный дом культуры

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	25.12.2025	ФИО, должность, организация
2.	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	15.01.2026 - 31.01.2026	ФИО, должность, организация
3.	Текущий ремонт	05.02.2026 – 15.07.2026	ФИО, должность, организация
3.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	05.02.2026–01.03.2026	ФИО, должность, организация
3.2	Ремонт санузла	01.07.2026 – 15.07.2026	ФИО, должность, организация
3.3	Окраска стен	01.07.2026 – 15.07.2026	ФИО, должность, организация
4.	Приобретение мебели	11.02.2026 - 25.08.2026	ФИО, должность, организация
4.1	Заключение договора на изготовление и поставку мебели	11.02.2026-01.03.2026	ФИО, должность, организация
4.2	Поставка мебели	20.07.2026-30.07.2026	ФИО, должность, организация
4.3	Сборка мебели	17.08.2026 25.08.2026	ФИО, должность, организация
5.	Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья	01.02.2026 – 31.08.2026	ФИО, должность, организация
5.1	Заключение договора на закупку пандуса	01.02.2026 – 01.03.2026	ФИО, должность, организация
5.2	Поставка и установка пандуса	01.06.2026 – 31.08.2026	ФИО, должность, организация
6.	Приобретение специального осветительного оборудования	01.02.2026– 31.08.2026	ФИО, должность, организация

6.1	Заключение договора на закупку осветительного оборудования	01.02.2026 – 01.03.2026	ФИО, должность, организация
6.2	Поставка и установка осветительного оборудования	01.06.2026 – 31.08.2026	ФИО, должность, организация
7.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	01.10.2026	
8.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2026	

VI. Рекомендации по составлению предварительной сметы расходов на проведение планируемых мероприятий для реализации практики

Смета расходования Субсидии является обязательной частью заявки на участие в ежегодном Всероссийском конкурсе среди домов культуры для выявления лучших практик работы.

В смете расходов необходимо указать каждое из планируемых мероприятий, указанных в «дорожной карте». Мероприятия, оплачиваемые за счет региональных и муниципальных бюджетов, в рамках обязательного софинансирования также должны быть внесены в смету.

Все закупки, планируемые за счет средств Субсидии, в том числе федеральных средств и средств софинансирования, должны быть осуществлены и полностью оплачены в год участия в проекте и до предельных сроков, указанных в «дорожной карте».

Субъект РФ самостоятельно принимает решение, как производить закупки – с помощью конкурентных или неконкурентных способов отбора поставщиков. Единственным условием является строгое соблюдение ГК РФ.

Итоговая сумма сметы федерального бюджета на расходование Субсидии должна составлять 3 000 000,00 рублей.

Обратите внимание! Для данного проекта существует процент обязательного софинансирования субъекта.

Общая сумма сметы с учетом регионального и муниципального обязательного софинансирования составляет более 3 000 000,00 рублей.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации.

На 2026 год это [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2025 № 2006-р.](#)

Для примерного расчета сметы при подаче заявки на Всероссийский конкурс среди домов культуры для выявления лучших практик работы можно ориентироваться на уровень регионального софинансирования за плановый

период. Точный размер регионального софинансирования будет указан при заключении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

В зависимости от региональных и (или) муниципальных нормативных документов оплата контрактов может осуществляться по-разному:

- оплата каждого контракта осуществляется обязательно неразрывно из всех источников бюджетов софинансирования (федеральный/региональный/муниципальный);
- % обязательного софинансирования расходного обязательства субъекта РФ не является неразрывной частью к федеральному софинансированию, оплата того или иного контракта производится по разным источникам бюджетов – заключили 8 контрактов, из них 5 оплатили за счет федеральных средств, 3 контракта оплатили за счет региональных средств;
- гибридный формат, когда часть контрактов оплачивается неразрывно из всех источников софинансирования, часть контрактов оплачивается отдельно по разным источникам бюджетов.

Пример сметы расходования субсидии в рамках Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы

Смета расходов							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимост ь 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе	
						Средства федерального бюджета, руб.	из Средства регионального/муниципально го бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
Текущий ремонт							
1.	Покраска стен	м²	150	2 800	420 000	400 000	20 000
2.	Замена дверей	Двери межкомнатные из экошпона	5	10 000	50 000	50 000	0
3.	Установка светильников	Потолочные светильники черные	4	20 000	80 000	80 000	0
4.	Укладка ковролина	м²	55	380	21 000	20 000	1 000
5.	Установка розеток	Дополнительные розетки для уголка юного астронавта	5	500	2 500	2 500	0
6.	Экран	Устройство для закрытия радиаторов	6	21 500	129 000	129 000	0

Итого по статье «Текущий ремонт»					702 500	681 500	21 000
Приобретение мебели							
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0
2.	Пуф	Пуф с ящиком цвета черный меланж	6	5 990	35 940	35 940	0
3.	Кресло-мешок	Дизайн «Космос»	2	34 000	68 000	68 000	0
4.	Стол	Стол на трапециевидных опорах с пропусками для кабель-каналов	4	29 670	118 680	59 340	59 340
5.	Кресло	Кресло синее	1	10 690	10 690	10 690	0
6.	Подиум	Подиум двухъярусный на посадочных 18 мест	1	243 000	243 000	169 870	73 130
7.	Витрина	Выставочная витрина с подсветкой	1	63 900	63 900	58 000	5 900
Итого по статье «Приобретение мебели»					614 510	476 140	138 370

Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры							
1.	Ноутбук	Ноутбук для сотрудников дома культуры	3	120 000	360 000	360 000	0
2.	Интерактивный пол	Интерактивный пол с проектором и специальным покрытием в комплекте	1	600 000	600 000	600 000	0
3.	4-линзовый окуляр	Окуляр с фокусным расстоянием 9 мм и посадочной втулкой диаметром 1,25	1	4 960	4 960	0	4 960
4.	МФУ	Цветная печать, А3 с финишером и брошюровщиком в комплекте, с двусторонней печатью	2	80 000	160 000	152 000	8 000
5.	Световое оборудование для сцены	Оборудование оснащено точечным источником света и способно выдавать до 34300 люкс на 1 м с гиперрефлектором. Гибкая система настройки позволяет регулировать яркость от 0 до 100%, а показатели CRI и TLCI составляют 95+.	3	25 000	75 000	71 250	3 750

6.	Проектор	Стационарный, LCD, 16:9 ≥ 3000,0 ≥ 15 000:1	1	560 000	560 000	532 000	28 000
Итого по статье «Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры»					1 759 960	1 715 750	47 210
Декорирование помещений и обеспечение навигации							
1.	Декоративный светильник «Парад планет»	Декоративное панно «Парад планет» со светодиодной подсветкой по контуру. Конструкция состоит из плоских и объемных металлических дисков, соединенных между собой	1	120 000	120 000	0	120 000
2.	Планшетная карта Солнечной системы	Настенная карта из ламинированного картона	1	90	90	0	90
3.	Детская карта Солнечной системы	Настенная карта размера 137х97 см. На карте также можно найти изображения космических аппаратов и	1	1 290	1 290	0	1 290

		краткие описания их миссий					
Итого по статье «Декорирование помещений и обеспечение навигации»					121 380	0	121 380
Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
1.	Пандус	Пандус из нержавеющей стали	1	59 210	59 210	59 210	0
2.	Стол для посетителей с нарушением ОДА	Стол с плавной настройкой высоты, в границах 600-950 мм	1	11 900	11 900	11 900	0
Итого по статье «Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья»					71 710	71 110	0
Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры							
1.	Программа повышения квалификации «Современный менеджмент в организации культуры», 18 часов, очно	Повышение квалификации для сотрудника дома культуры	2	10 000	20 000	20 000	0

2.	Программа повышения квалификации _____	35 500	1	35 500	35 500	35 500	0
Итого по статье «Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры»					55 500	55 500	0
Общая сумма					3 325 560	3 000 000	325 560

При желании к Смете можно приложить обоснование статей расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий. Обоснование сметы предоставляется в виде текстового описания, которое поясняет, почему в смету внесены указанные расходы, и на основании чего сформированы цены.

Прикладывать к заявке коммерческие предложения не нужно.

Далее представлены рекомендации по наполнению каждого из разделов сметы для удобства рассмотрения каждого вида затрат.

Пример сметы по разделам:

1. Текущий ремонт помещений дома культуры

При планировании проведения текущих ремонтных работ необходимо руководствоваться [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120](#) «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений».

Обратите внимание! Работы по текущему ремонту должны быть детально расписаны в рамках общей сметы, составленной в соответствии с данными Рекомендациями. Ремонтные работы могут затрагивать как все помещения дома культуры, так и лишь часть помещений, в которых будет реализована планируемая деятельность дома культуры. Прикладывать к заявке локальные сметные расчеты не нужно.

Текущий ремонт							
№	Наименование работ	Ед. измерения	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Покраска стен	м ²	150	200	30 000	30 000	15 000
2	Замена дверей	шт.	5	10 000	50 000	50 000	0
Итого					80 000	65 000	15 000

2. Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры

Обратите внимание!

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- системы видеонаблюдения;
- пожарную сигнализацию;
- охранную сигнализацию.

Пример сметы:

Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Телескоп	Телескоп с оптической схемой Максудова-Кассегрена и экваториальной монтировкой с ручным управлением	1	86 900	86 900	86 900	0

2.	4-линзовый окуляр	Окуляр с фокусным расстоянием 9 мм и посадочной штулкой диаметром 1,25	1	4 960	4 960	4 960	0
Итого					91 860	91 860	

3. Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции

Пример сметы:

Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/ муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирова ния), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Программное обеспечение «VR-приложение "Астрономия. Путешествие в космосе"»	ПО содержит 4 интерактивных урока: посадка на Луну; обзор солнечной системы; исследование планет, спутников и астероидов на борту космического корабля; исследование галактики вне солнечной системы.	1	58 000	58 000	58 000	0
2.	Программа для визуализации и космоса	3D-визуализатор, включающий 110 объектов (туманностей и звездных скоплений), входящих в каталог Мессье. Графика детализированная, с текстурами Ultra HD для поверхностей планет и их спутников	1	5 900	5 900	5 900	0
Итого					63 900	63 900	0

4. Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья

Обратите внимание!

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Пример сметы:

Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пандус	Пандус из нержавеющей стали	1	56 700	56 700	56 700	0
2.	Стол для посетителей с нарушением ОДА	Стол с плавной настройкой высоты, в границах 600-950 мм	1	11 900	11 900	11 900	0
Итого					68 600	68 000	0

5. Приобретение мебели

Обратите внимание!

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Пример сметы:

Приобретение мебели							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/му ниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования , руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0
Итого					74 300	74 300	0

6. Декорирование помещений и обеспечение навигации

Обратите внимание!

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- расходные материалы для проведения мероприятий;
- канцелярские товары (бумага для офисной техники, наклейки, ручки и т.п.);
- элементы декора, рассчитанные на нахождение вне помещения дома культуры;
- сувенирную продукцию.

Пример сметы:

Декорирование помещений и обеспечение навигации							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб. (сумма граф 7-9)	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Декоративный светильник «Парад планет»	Декоративное панно «Парад планет» со светодиодной подсветкой по контуру. Конструкция состоит из плоских и объемных металлических дисков, соединенных между собой	1	120 000	120 000	0	120 000
2.	Планшетная карта Солнечной системы	Настенная карта из ламинированного картона	1	90	90	0	90
3.	Детская карта Солнечной системы	Настенная карта размера 137х97 см	1	1 290	1 290	0	1 290
Итого					121 380	0	121 380

7. Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры

В данную статью расходов входит стоимость самого обучения (очное или дистанционное), за исключением транспортных расходов и расходов на проживание, а также суточных.

Обратите внимание!

- За счет федеральных средств можно обучать **персонал, задействованный в реализованных и планируемых к реализации практиках работы дома культуры.**
- Нельзя вносить в смету членские взносы, транспортные расходы и расходы на проживание.
- Если вы планируете пройти бесплатное обучение, его необходимо указать в «дорожной карте» реализации проекта, в смету такое обучение не вносится.

Пример сметы:

Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры						
№	Наименование товара	Стоимость за сотрудников	Количество сотрудников	Итого, руб.	В том числе (из графы 6)	
					Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
1	2	4	5	6	7	8
1.	Программа повышения квалификации «Современный менеджмент в организации культуры», 18 часов, дистанционно	10 000	4	40 000	40 000	0

2.	Программа повышения квалификации _____ , 72 _____ часа, дистанционно	31 500	1	31 500	31 500	0
Итого				71 500	71 500	0

VII. Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации

Сведения об отсутствии софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации по направлениям, указанным в подпункте «в» пункта 3 правил предоставления субсидии предоставляются за подписью руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере культуры в формате PDF (максимум 1 файл).

Направления расходов в рамках конкурса домов культуры:

- текущий ремонт помещений дома культуры;
- приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);
- приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);
- декорирование помещений и обеспечение навигации;
- обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

VIII. Чек-лист по подаче заявки на отбор

Шаг 1: дому культуры, выбранному субъектом, определить практику для подачи на конкурс, подобрать соответствующее тематическое направление из списка, указанного на сайте Минкультуры России culture.gov.ru, а также на сайте новаябиблиотека.рф в разделе «Документы».

Шаг 2: дому культуры заполнить анкету на отбор и приложить необходимые документы.

Шаг 3: передать заполненные документы в проектный офис субъекта РФ.

Шаг 4: проектному офису субъекта РФ проверить данные, поданные домом культуры, в соответствии с рекомендациями, размещенными на сайте новаябиблиотека.рф, и передать готовую заявку (содержащую анкету и смету) в исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры.

Шаг 5: исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры подписывает заявку у руководителя высшего исполнительного органа субъекта РФ либо уполномоченного руководителем высшего исполнительного органа субъекта РФ должностного лица (лицо, имеющее право подписи по доверенности. Доверенность или иной документ, подтверждающий право подписи, необходимо приложить к заявке).

Шаг 6: после подписания заявки исполнительный орган субъекта РФ в сфере культуры подает ее в Минкультуры России по МЭДО и дублирует на почту dk@rsl.ru