

Дизайн-концепция библиотеки.

Библиотечно-эстетический центр (центральная библиотека) Муниципального бюджетного учреждения «Асиновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» расположен в городе Асино Асиновского района Томской области. Численность городского населения - около 24,3 тыс. человек. Библиотека располагается в центральной части города на втором и третьем (несколько помещений) этажах трехэтажного офисного здания, построенного в 1987 году.

Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой – 727,4 м². Библиотека включает в себя помещения для обслуживания читателей: отдел абонемента, читальный зал (центр общественного доступа), отдел культурных программ, зал краеведения, сектор графики (Музей графики); вспомогательные отделы: отдел комплектования и обработки литературы, информационно-библиографический отдел, инновационно-методический отдел, отдел автоматизации библиотечных процессов, кабинеты директора и заместителя директора, 3 подсобных помещения, санузел.

Основной вход в библиотеку расположен с фасада здания, имеется запасной выход. Перекрытия - железобетонные плиты. Полы бетонные, дощатые, требуют ремонта. Отопление центральное, центральный водопровод и канализация. Внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, панели. Окна пластиковые. Электрооборудование устаревшее, требуется замена электропроводки. Температурный режим в библиотеке в пределах нормы. Капитального ремонта не было с даты постройки здания, только была произведена замена окон на пластиковые. Подключена пожарная сигнализация.

На данном этапе образ библиотеки и её функциональная составляющая (помещения, мебель, техническое оснащение) не в полной мере соответствуют качеству предоставляемых услуг. Необходимо провести кардинальную модернизацию помещений библиотеки, создать функциональные тематические зоны (зоны отдыха и чтения, залы для групповых занятий и проведения массовых мероприятий, комфортные зоны для индивидуальной работы). Нужен капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки: современное покрытие полов; выравнивание и отделка стен, потолков; замена электрооборудования.

Необходимо переоборудовать входную группу, предусмотрев возможность для лиц с ограниченными возможностями здоровья получать библиотечные услуги (лестничный подъемник), отремонтировать лестницу, оборудовать сантехнические комнаты для маломобильных граждан. Для персонала выделить зону отдыха.

Помещения библиотеки необходимо оснастить удобной мебелью и оборудованием, соответствующим требованиям времени.

а) Функциональная концепция помещений

Название залов	Описание	Площадь	Примечание	Количество сотрудников
Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - поручни; - лестничный подъемник для инвалидов; - дверь; - информационная зона (стенд). 	27,1	Предусмотреть перенос входной двери, размещение информационной зоны	
Отдел автоматизации библиотечных процессов	<ul style="list-style-type: none"> - кресла компьютерные (2 шт.); - столы компьютерные угловые (2 шт.); - шкаф-купе; - тумбочка под принтер; - цветной принтер А 4; - кондиционер; - 3 D принтер; - СХД (система хранения данных) 	10,4	Предусмотреть раздвижные двери для беспрепятственного перемещения по площадке входной группы пользователей с ОВЗ	2
Холл	<ul style="list-style-type: none"> - информационная зона (консоль); - каталоги; - зона буккроссинга; - буклетница; - диваны (4 шт.); - журнальные столы (2 шт.); - видео увеличитель для слабовидящих. 	35,0	Предусмотреть кулер, учитывать расстояния между оборудованием для свободного доступа любых категорий пользователей, в том числе с ОВЗ	
Гардероб	<ul style="list-style-type: none"> - гардеробное оборудование (стойка, вешалки, стул) - зеркало. 	9,0	Предусмотреть крепления для зеркала, тремпели, номерки для одежды, размещение уличной обуви	1

Читальный зал	<ul style="list-style-type: none"> - МФУ ч/б (ксерокопии) А4; - проектор (2 шт.); - экран (2 шт.); - ноутбук (1 шт.); - компьютер (12 шт.); - наушники (12 шт.); - принтер цветной (лазерный) А4; - веб-камера (2 шт.); - компьютерный стол (10 шт.); - стол рабочий; - стулья (45 шт.); - тумба под МФУ с каталожными ящиками; - буклетница (4 шт.); - тумба для журналов (7 шт.); - тумба с ящиками для газет (8 шт.); - шкаф на колесах (10 шт.); - шкаф для книг (31 шт.); - шкаф выставочный (4 шт.); - стол для читателей (14 шт.); - кафедра (2 шт.); - тумба под цветы (5 шт.); - диван для читателей (2 шт.); - жалюзи (11 шт.); - стремянка; - диван-стеллаж; - шкаф для одежды. 	144,6	<p>Предусмотреть прозрачную перегородку между ЦОДом и пространством для индивидуальной работы</p> <p>Предусмотреть кулер, расположение посадочных мест для свободного доступа любых категорий пользователей, в том числе с ОВЗ.</p> <p>Разместить кафедры с учётом полного обзора всего помещения читального зала.</p> <p>Функционально использовать несущую колонну как выставочную витрину.</p> <p>Использовать диван-стеллаж для разграничения зон делового общения и отдыха и чтения</p>	2
Абонемент	<ul style="list-style-type: none"> - радиотелефон; - компьютеры в комплекте (3 шт.) 	73,4	<p>Предусмотреть кулер.</p> <p>Разместить кафедры с учётом</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> - принтер цветной А4 (струйный); - компьютерный стол; - лампы настольные (3 шт.) - зеркало; - жалюзи (8 шт.); - пуфы (7 шт.) - журнальный столик; - шкаф для одежды; - буклетница. 		<p>полного обзора всего помещения абонемента.</p> <p>Расположить стеллажи в свободном доступе для любых категорий пользователей, в том числе с ОВЗ</p>	
Инновационно-методический отдел	<ul style="list-style-type: none"> - кресла компьютерные (2 шт.); - компьютер в комплекте (2 шт.); -веб-камера; - наушники (2 шт.); - принтер цветной А4 (со сканером); - столы офисные (2 шт.); - стулья (2 шт.); - стеллаж для книг; - тумбочка с ящиками под принтер; - шторы; - ламинатор А3; - резак; - шкаф для одежды; - шкаф для документов; - брошюратор А3. 	12,7	<p>Предусмотреть рабочую зону для сотрудников сельских и городских библиотек-филиалов</p>	2
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - кресла компьютерные (2 шт.); - компьютер в комплекте (2 шт.); - принтер цветной А4 (со сканером); - наушники (2 шт.); - столы офисные (2 шт.); 	12,8	<p>Ограничить доступ к офиц. документации БЭЦ</p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> - стулья (2 шт.); - шкаф для документов (2 шт.); - шкаф для одежды; - тумбочка с ящиками под принтер; - шторы; - веб-камера; - радиотелефон; - металлический шкаф (сейф). 			
Директор	<ul style="list-style-type: none"> - столы (2 шт.); - стулья (4 шт.); - компьютерное кресло; - компьютер в комплекте; - лампа настольная; - принтер цветной А4 (со сканером); - радиотелефон; - веб-камера; - наушники; - шкаф для одежды; - шкаф для документов; - диван; - шторы; - журнальный столик; -сейф. 	12,8	Ограничить доступ к офиц. документации БЭЦ	1
Информационно-библиографический отдел	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер в комплекте (3 шт.); - принтер цветной А4(со сканером); - стеллажи (2 шт.); - шкаф для документов; - столы угловые (2 шт.); 	13,0	Функционально разграничить пространство для комфортной работы сотрудников	2

	<ul style="list-style-type: none"> - стол офисный; - кресло компьютерное (3 шт.); - стулья для посетителей (2 шт.); - настольные лампы (2 шт.); - шкаф для одежды; - подставки под системный блок (2 шт.); - подставка под монитор (2 шт.); - стремянка; - шторы; - зеркало 			
Отдел комплектования	<ul style="list-style-type: none"> - кресла компьютерные (2 шт.); - каталожный ящик (3 шт.); - компьютер в комплекте (2 шт.); - принтер ч/б А4 для печати карточек; - угловые столы с ящиками (2 шт.); - стулья (4 шт.); - шкаф для документов; - стремянка; - шторы; - зеркало; - стол читательский (2 шт.); - шкаф для одежды. 	22,2	<p>Функционально разместить принтеры для бесперебойной работы.</p> <p>Выделить пространство для свободного доступа к расположению новых поступлений по отделам и филиалам</p>	2
Сектор автоматизированной обработки документов	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер в комплекте; - компьютерный стол; - компьютерное кресло; - принтер цветной А3 со сканером; - газетница; - наушники; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - настольная лампа на струбцине; - стул складной. 			
Книгохранение	<ul style="list-style-type: none"> - стеллажи (5 шт.) 	16,2		
Зал краеведения	<ul style="list-style-type: none"> - стеллаж (12 шт.); - каталожный ящик; - компьютерные столы (2 шт.); - компьютерные кресла (2 шт.); - столы (4 шт.); - стулья (8 шт.); - диван для читателей; - компьютер в комплекте (2 шт.); - наушники (2 шт.); - шкаф для одежды; - принтер цветной А4; - шторы. 	33,7	<p>Предусмотреть кулер. Разграничить функционально место для индивидуальной работы и зоной для чтения и отдыха для пользователей</p>	2
Отдел культурных программ	<ul style="list-style-type: none"> - стеллажи (7 шт.); - компьютер в комплекте (3 шт.); - компьютерные кресла (3 шт.); - столы (8 шт.); - стулья (45 шт.); - диваны (3 шт.); - принтер цветной А3; - принтер цветной А4; - каталожный ящик; - сенсорная панель; - веб-камера; - ноутбук; - наушники (3 шт.); 	97,6	<p>Предусмотреть кулер. Предусмотреть расположение посадочных мест для свободного доступа любых категорий пользователей, в том числе с ОВЗ. Разграничить молодёжную зону и зону для творчества. Разместить выставочные зоны на свободных стенах отдела. Использовать сенсорную панель как оформление задника сцены-подиума или фон при проведении мероприятий</p>	3

Подсобное помещение	<ul style="list-style-type: none"> - микрофон студийный; - микрофон-петличка (3 шт.); - графический планшет; - видеокамера; - фотоаппарат; - ткань для хромакей; - внешняя звуковая карта; - стремянка; - зеркало; - журнальный столик (2 шт.); - осветитель (софит); - жалюзи; - резак- шкаф для одежды. <ul style="list-style-type: none"> - шкаф (2 шт.); - стол; - стул (2 шт.); - стойка-вешалка для реквизита. 	8,3		
Сектор графики	<ul style="list-style-type: none"> - угловой диван; - журнальный столик; - выставочный стеллаж; - шкаф-витрина под стекло (4 шт.); - стол-витрина под стекло; - стулья складные (40 шт.); - компьютеры в комплекте (2 шт.); - компьютерные кресла (2 шт.); - наушники (2 шт.) - кассетный шкаф для экслибрисов; 	75,3	Предусмотреть кулер, размещение проектора и экрана, ограниченный доступ к архивным и музейным экспонатам, шкафы, стеллажи, столы, закрывающиеся на ключ	2

	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерные столы (2 шт.); - принтер цветной А4; - шкаф книжный (2 шт.); - проектор; - экран; - жалюзи; - шкаф для одежды. 			
Техническое помещение	<ul style="list-style-type: none"> - шкаф (2 шт.); - стол; - стул (2 шт.); 	5,1		
Комната отдыха	<ul style="list-style-type: none"> - шкаф (2 шт.); - стол (1 шт.); - диван; - стулья (6 шт.) 	10,4	Предусмотреть кулер	
Санузел		6,7	Переоборудование туалетной комнаты для маломобильных групп.	
Коридор		84,6		

б) Концепция зонирования

Современная публичная библиотека – это не только полноценные информационные ресурсы, свободный доступ к ним, но и комфортная среда для читателей.

Библиотека работает с посетителями разных возрастов и интересов, привыкшим к разной литературе и видам библиотечного обслуживания. Исходя из этого на первый план выходит проблема организации библиотечного пространства. Необходимо сделать его как можно удобнее и привлекательнее для пользователей, максимально задействовав незанятые площади и выделив следующие функциональные зоны:

- Lounge зона;
- Зона делового общения;
- Зона чтения и отдыха;
- Зона работы за компьютерами;
- Зона книг открытого доступа;
- Пространство для индивидуальной работы;
- Выставочная зона;
- Молодежная зона;
- Зона творчества

Lounge зона – создана в холле перед входом в библиотеку. Отдых, неформальное общение, наличие бесплатного Wi-fi, выделенного пространства для обмена книгами - буккроссинг «Книги в добрые руки». Возможность почитать интересную книгу, расслабиться, уединиться в уютном кресле с книгой, журналом, ноутбуком. Зона, будет обставлена мягкой мебелью разной конфигурации. Обеспечен доступ к карточному, и к электронному каталогам фонда, представлена информация о библиотеке и ее мероприятиях.

В **зоне делового общения** предусмотрено не только проведение совещаний, бизнес-мероприятий, конференций, мастер-классов в обычном формате, но и через систему видеоконференций. Это будут уроки для школьников с ресурсами Президентской библиотеки, проведение курсов компьютерной грамотности. Зона находится в читальном зале.

Зона чтения и отдыха - зона, где можно посидеть, почитать книгу, полистать свежие журналы, познакомиться с книжными новинками, пообщаться. Такие зоны организованы в читальном зале и зале краеведения.

Зона работы за компьютером представляет собой просторное, светлое, оснащенное современными компьютерными устройствами помещение, где посетители могут заниматься поиском информации в интернете, печатать документы, готовить презентации, пользоваться электронной почтой. При этом все услуги предоставляются бесплатно. К услугам пользователей Центр общественного доступа и Центр правовой информации. Зона находится в читальном зале.

Зона книг открытого доступа - помещение с открытым доступом к фонду, выдачей литературы на дом, книжными выставками. Зона находится в отделе абонемента.

Пространство для индивидуальной работы – зона для самообразования, оборудована комфортными столами, удобными посадочными местами, мультимедийным оборудованием. Зона расположена в читальном зале и зале краеведения.

Выставочная зона - для демонстрации библиотечных экспозиций, временных музейных выставок и материалов партнеров, творческих выставок, а также экспонатов из частных коллекций. Зона находится в отделе культурных программ.

Молодежная зона будет служить площадкой для неформального общения молодежи, для заседания молодежных клубов и творческих объединений, дискуссий, круглых столов, просмотров и обсуждений фильмов.

Зона творчества – многофункциональная зона. Это место для заседания клубов и творческих объединений, проведения мастер-классов, а также для проведения различных культурно-массовых мероприятий: лекций, диспутов, встреч с писателями и т.п. Зона находится в отделе культурных программ.

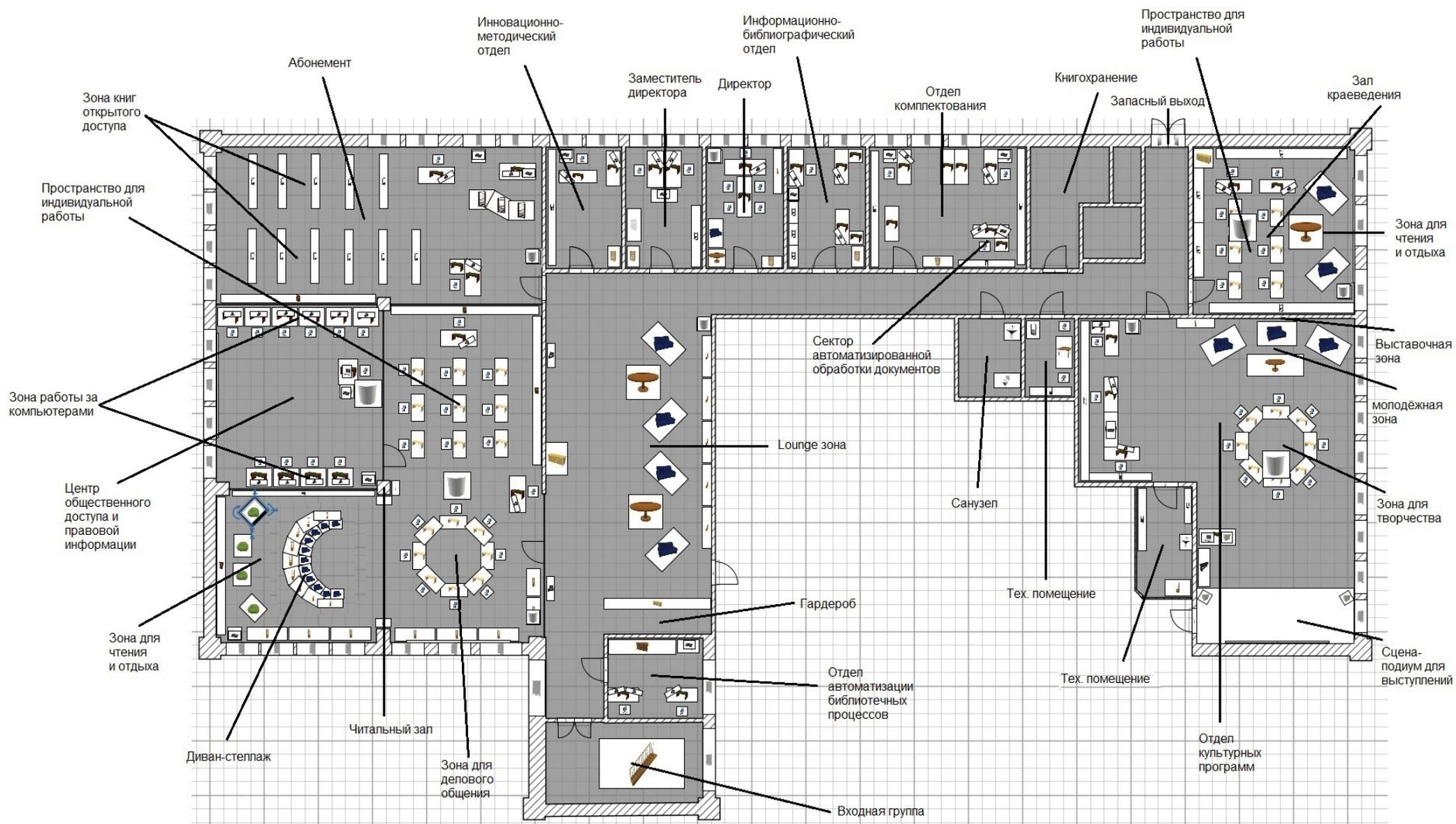
При разработке зонирования и оформления пространства библиотеки учитывались как результаты исследования потребностей посетителей библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Особое внимание было обращено на освещение, максимально возможное расширение пространства, организацию рабочих мест, увеличение посадочных мест.

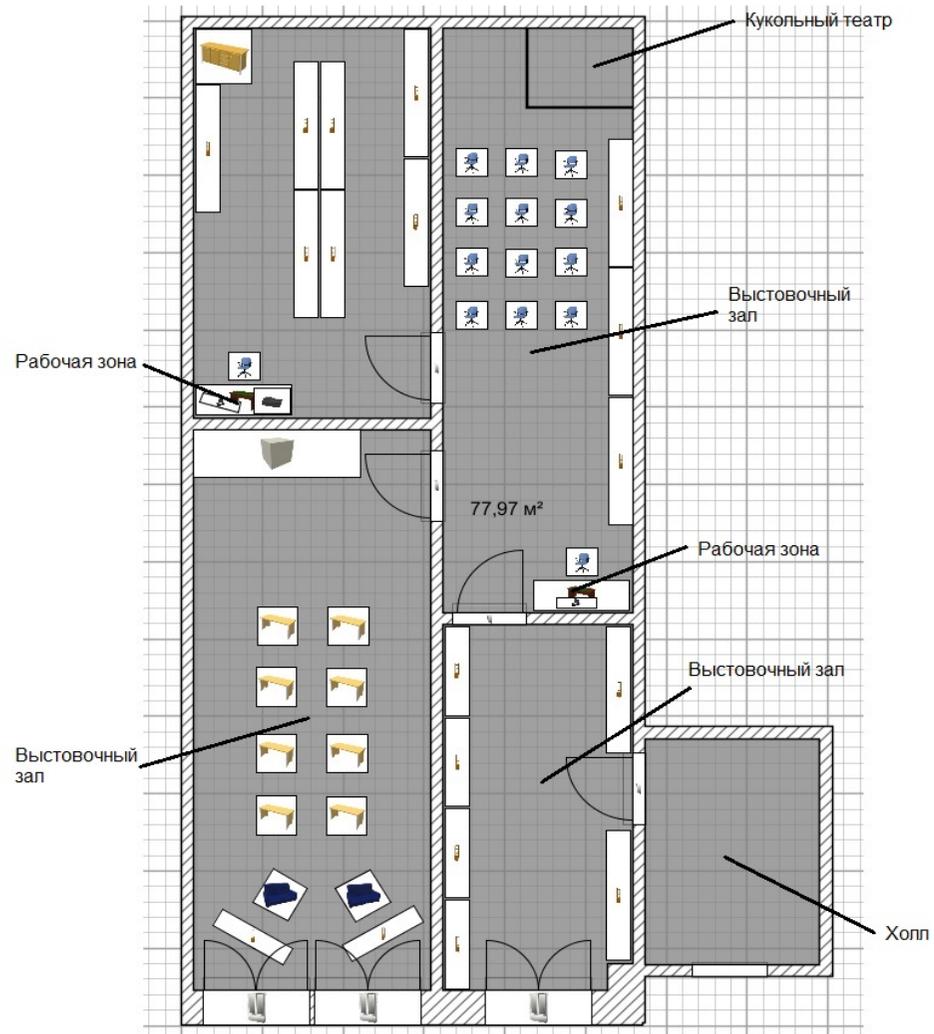
Чтобы соответствовать идеям пространства для получения знаний, пространства самовыражения и коммуникации, площадки реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждения, обеспечивающего познавательную-творческую деятельность обслуживаемой аудитории, библиотечное пространство будет поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных пользователей.

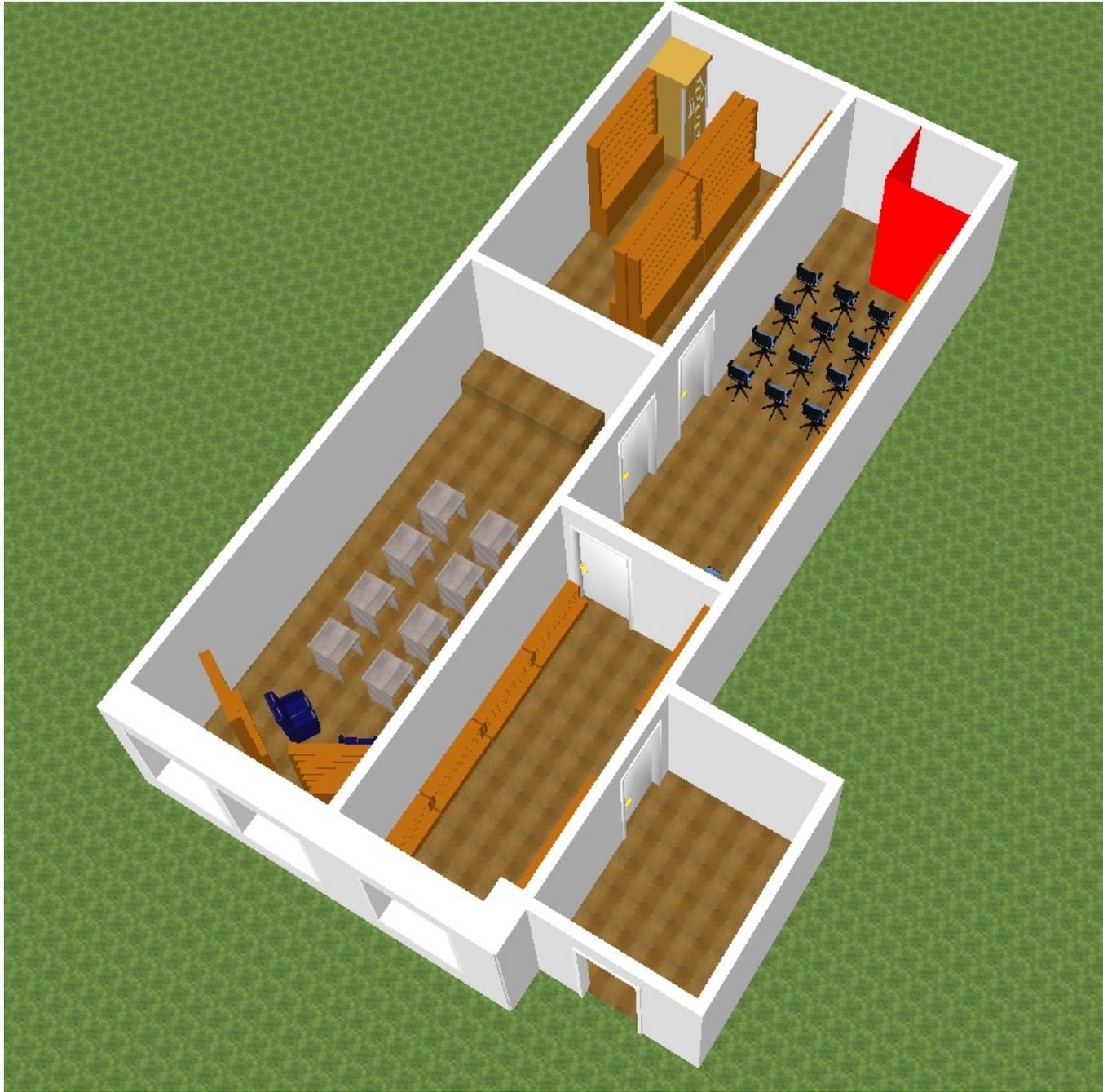
После проведения ремонта и зонирования в библиотеке появятся современная комфортная мебель, красивые высокие стеллажи, светлые стены и светлая мебель, мягкие диваны и кресла, яркие стулья, которые сделают пространство библиотеки просторным, светлым, легким.

Зонирование библиотеки предусматривает модульную систему в формате «конструктора», с возможностью трансформации, исходя из площади помещений, потребностей посетителей и общих городских задач.

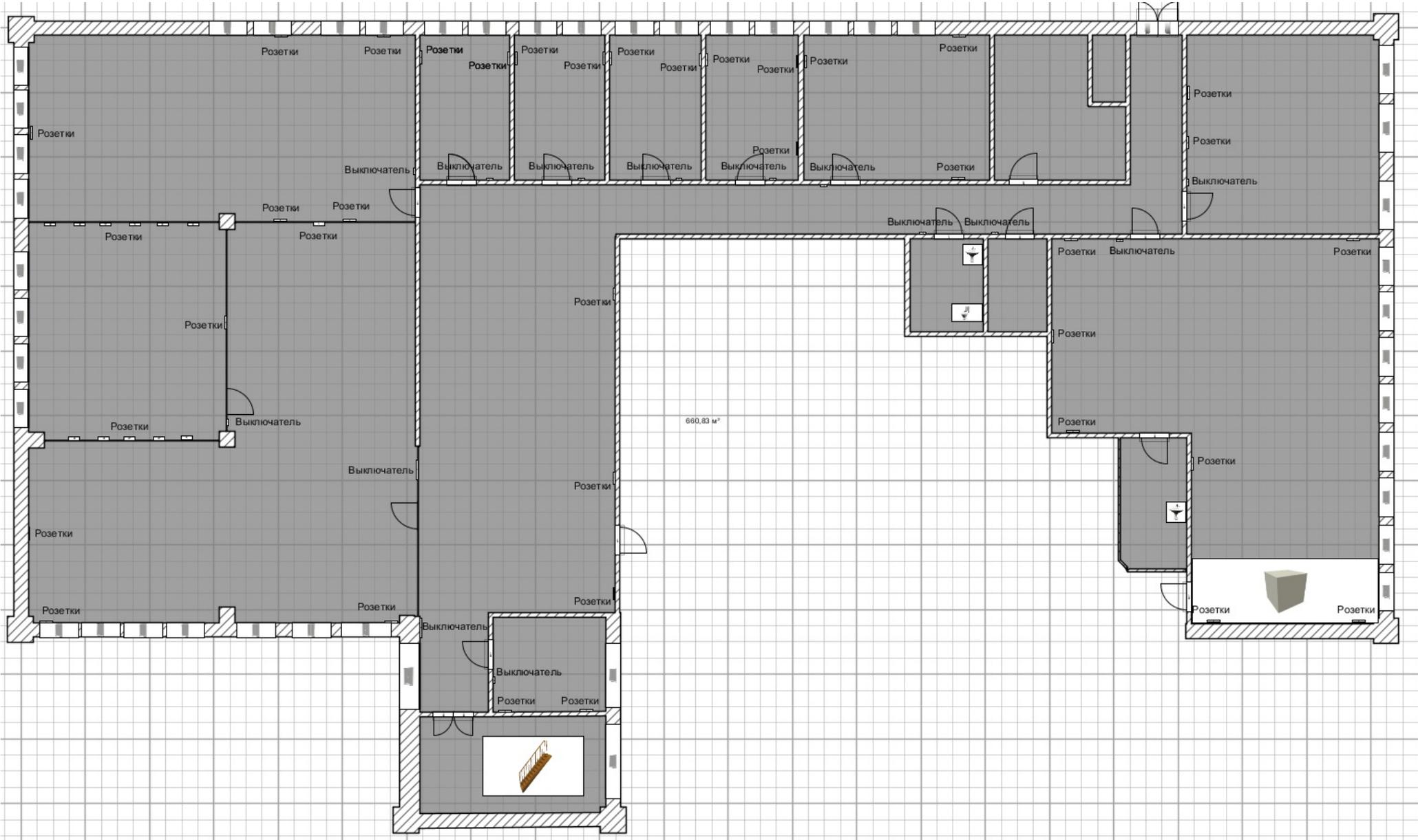
Мобильность также достигается за счет многофункциональной мебели, которая вместе с тем служит и разграничителем пространства. Например, есть объекты, которые одновременно представляют собой стеллаж для хранения книг, место для сидения и отдыха и разделяют зоны различной активности. Один предмет мебели решает несколько задач: функциональных, пространственных и дизайнерских. К тому же большая часть мебели — на колесиках, ее можно будет легко и быстро передвинуть.

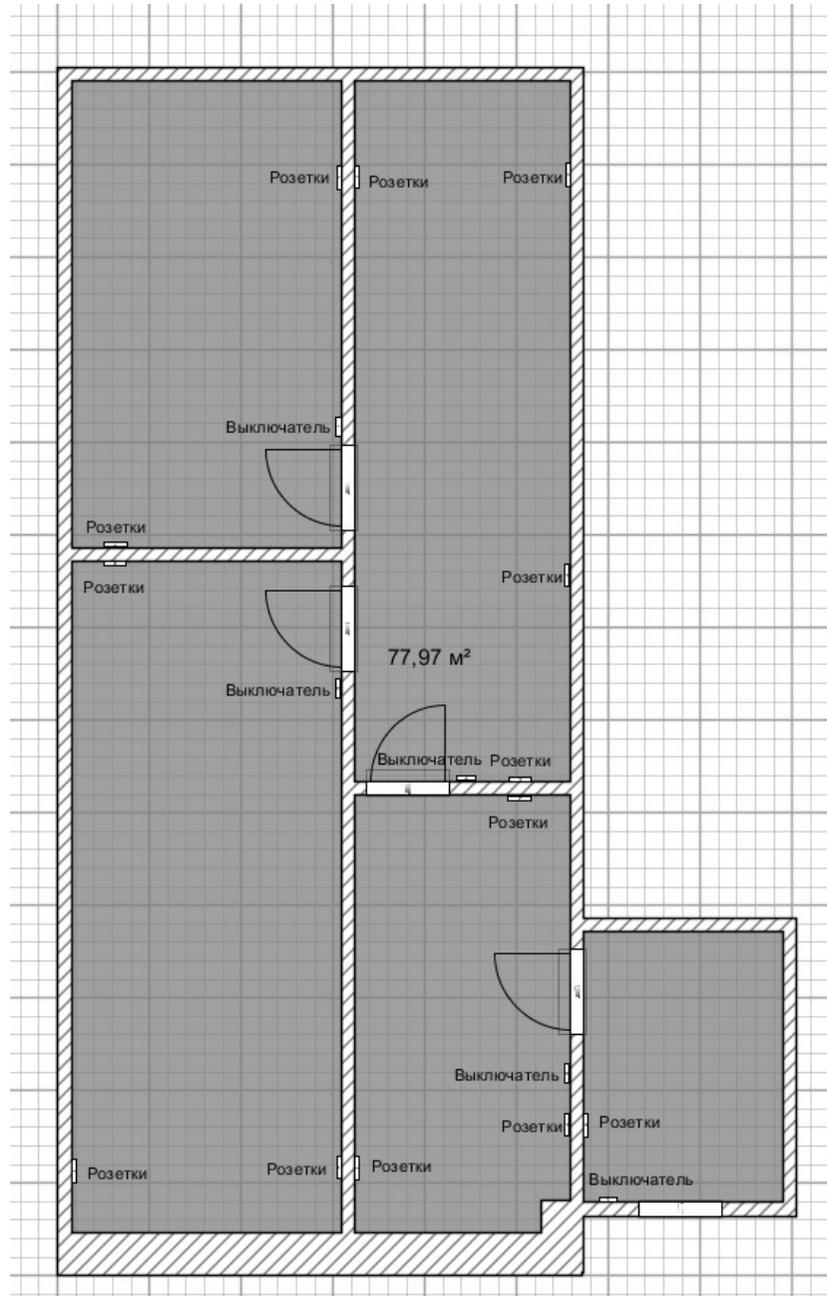






г) План расстановки электрических розеток и выводов





д) План расстановки светильников

