

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ «ДОРОЖНЫХ КАРТ»**

«Дорожная карта» (ДК) - один из основных документов проекта. ДК составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от разработки дизайн-проекта до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта.

Готовая ДК вносится в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить строгое соответствие каждого указанного этапа в течение всего периода реализации проекта. В связи с этим необходимо детально описать каждый этап реализации проекта, указать все шаги (например, в разделе «Оснащение библиотеки оборудованием» может быть указано «Объявление конкурсных процедур на закупку персональных компьютеров», «Заключение контракта на закупку персональных компьютеров», «Доставка персональных компьютеров», «Подключение персональных компьютеров, установка программного обеспечения»).

### **Задачи субъекта РФ по реализации проекта:**

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Открытие модельной библиотеки
7. Своевременная отчетность

### **Выполнение каждой задачи должно:**

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**), стоимость и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта с указанием предельных сроков исполнения отражены в общей ДК ниже (стр.2). Детализированная ДК субъекта РФ должна включать все основные мероприятия, указанные в общей ДК, а сроки исполнения указанных мероприятий не должны превышать предельно возможные сроки. Таким образом, общая ДК приведена здесь с целью показать основные мероприятия и предельные сроки их исполнения. Общую ДК **не нужно** прикладывать к заявке, она поможет Вам составить свою собственную

детализированную ДК конкретно по Вашей библиотеке и с указанием Ваших мероприятий, дат, сумм, ответственных лиц. Ваша детализированная ДК должна отразить то, что Вы хорошо продумали модернизацию библиотеки и спланировали ее с учетом всех необходимых мероприятий. Обязательно адаптируйте ДК под Вас, детализируйте ее с учетом особенностей Вашего конкретного проекта.

К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена Ваша детализированная ДК для каждой библиотеки (пример на стр.3).

### **Общая «дорожная карта» реализации проекта по созданию модельных библиотек**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	Декабрь
2	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	Январь
3	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	Июнь
4	Капитальный и текущий ремонт библиотек	Июль
5	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта
6	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
7	Заключение контракта на безвозмездной основе о подключении к ФГИС «Национальная электронная библиотека»	Август
8	Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотек	Август

9	Обучение сотрудников библиотек	Август
10	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	Сентябрь
11	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	Сентябрь
12	Расстановка фонда в библиотеках	Сентябрь
13	Открытие библиотек	Октябрь
14	Сдача итоговых отчетов	Ноябрь

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

### Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку.

№	Мероприятие	Срок реализации	Сумма расходов (средства субъекта РФ/МО/спонсора), руб.	Сумма расходов (федеральные средства), руб.	Ответственное лицо
<b>1</b>	<b>Капитальный ремонт</b>	<b>01.03.2021 – 25.05.2021</b>	<b>1 000 000</b>		ФИО, должность, организация
1.1	Заключение контракта на проведение капитального ремонта	01.03.2021 – 01.04.2021	0	0	ФИО, должность, организация
1.2	Замена окон	01.04.2021 – 15.04.2021	300 000	0	ФИО, должность, организация
1.3	Замена входных групп	20.04.2020 – 14.05.2021	350 000	0	ФИО, должность, организация
1.4	Окраска фасада	10.05.2021 – 25.05.2021	350 000	0	ФИО, должность, организация
<b>2.</b>	<b>Текущий ремонт</b>	<b>13.04.2021 – 30.06.2021</b>	<b>100 000</b>	<b>180 000</b>	ФИО, должность, организация
2.1	Заключение договора на проведение	13.04.2021 – 30.04.2021	0	0	ФИО, должность, организация

	текущего ремонта				
2.2	Ремонт санузла	05.05.2021 – 31.05.2021	100 000	80 000	ФИО, должность, организация
2.3	Окраска стен	24.05.2021 – 15.06.2021	0	100 000	ФИО, должность, организация
...	...	...	...	...	...
<b>Итого:</b>			<b>1 300 000</b>	<b>5 000 000</b>	