



БИБЛИОТЕКА
ИНОСТРАННОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И. Рудомино»

Концепция работы МБУК Лысогорская межпоселенческая центральная библиотека: рекомендации по приведению в соответствие модельному стандарту деятельности, указания к организации работы и пространства.

Оглавление

Общие положения	3
Материалы и методы исследования	4
Анализ объекта	4
Рекомендации по объекту	5
Анализ фондов	5
Рекомендации по фондам.....	6
Материально-техническая база Библиотеки	7
Рекомендации по МТБ Библиотеки.	8
Посетители библиотеки.....	8
Персонал Библиотеки	10
Рекомендации по приведению в соответствие модельному стандарту деятельности.....	13
Последовательность перехода в состояние «Библиотеки нового типа»	14
Организация и зонирование пространства объекта.....	14
Рекомендации персоналу библиотеки	15
Принципы и методы работы с клиентами библиотеки.	16
Форматы мероприятий	17
Порядок организации мероприятия в сельской библиотеке:	19
Перспективные услуги библиотеки	19
Бесплатные услуги.....	21
Платные услуги	22
Фонды библиотеки	23
Приложение 1. Рекомендуемый базовый план мероприятий.	27
Приложение 2 Результаты социологического опроса.....	31
Клиенты Лысогорской библиотеки.....	31
Сотрудники Лысогорской библиотеки	34

Общие положения

Концепция работы библиотеки поселка Лысье Горы- документ, созданный для перевода в новое функциональное состояние Лысогорской библиотеки в рамках проекта «Библиотеки нового типа» (БНТ). Концепция содержит развернутые рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению списка услуг. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования, таких как имидж библиотеки, возможности библиотеки, пространство получения знаний, пространство самовыражения и коммуникации.

Концепция предназначена для сотрудников преобразуемой Библиотеки, представителям районной администрации с целью содействия реализации проекта «Библиотеки нового типа».

Согласно модельному стандарту, деятельность современной библиотеки должна базироваться на признании неотъемлемого права всех жителей страны на качественное, своевременное, адекватное предоставление им запрашиваемой (требуемой) социально-значимой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно- информационное обслуживание.

В связи с этим для соответствия библиотеки модельному стандарту совершенно недостаточно обновления материально-технической базы библиотеки - необходим целый комплекс мер по реформированию систем работы, методов и подходов к работе с клиентами.

При построении данной концепции работы Библиотеки учитывались основные цели существования современных библиотек, которые:

- реализуют идею и технологию беспрепятственного и доступного всем категориям населения обмена информацией;
- создают новые формы информационных услуг и обслуживания, нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни;
- гарантируют сохранность, неизменность, аутентичность и легитимность предоставления результатов интеллектуальной и творческой деятельности, что является одним из приоритетов их деятельности;
- содействуют культурному и интеллектуальному росту граждан, способствуя их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке;
- являются наиболее демократичным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия;
- интегрируют и на практике реализуют опыт сохранения мирового, цивилизационного, национального и локального культурного наследия.

А также результаты исследования, цель которого - создать полную картину функционирования объекта для подготовки максимально рационального перевода объекта в новое концептуальное состояние модернизированного библиотечного пространства.

Задачи исследования:

- анализ текущей ситуации и состояния Библиотеки
- анализ особенностей местоположения (географические, демографические, и социокультурные)
- выявление компетенций персонала

- выявление перспектив развития макрорегиона
- анализ возможностей библиотеки
- выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг

Материалы и методы исследования

Базовые методы исследования: социологический - прямое фронтальное интервью с сотрудниками, местной администрацией и местными жителями, анкетирование сотрудника, цель которого - выявление уровня профессиональных компетенций. Социологический метод исследования - также основной в анализе потребностей аудитории библиотеки - проведен социологический опрос, количество респондентов - 186. Метод сравнительного анализа - используется для подготовки рекомендаций по приведению объекта к требованиям модельного стандарта. Метод SWOT-анализа использовался для составления комплексной картины возможностей объекта. Дополнительно использованные методы исследования: социологический (полевое исследование, опросы, интервью), формальный, теоретический и прикладной. Для проведения исследования были задействованы следующие виды материалов:

- результаты социологического опроса пользователей услуг библиотек (Приложение 1)
- результаты фронтального интервью с сотрудником библиотеки
- данные анкетирования сотрудника библиотеки
- данные полевого исследования социальной обстановки
- данные о демографических, социальных и географических особенностях региона, в котором расположен объект исследования
- результаты встречи с населением деревни Лысые горы

Анализ объекта

Лысогорская межпоселенческая центральная библиотека находится в поселке городского типа Лысые Горы, Саратовской области. Население поселка на 2016 год составляло 7286 человек. В основном жители работают в лесхозе, заняты в сельском хозяйстве, занимаются фермерством. В поселке находятся 2 школы, 3 детских сада, детская школа искусств. Библиотека имеет 20 филиалов в Лысогорском районе.

Библиотека построена в 1975 году. Фасад здания достаточно теплый «1,5 кирпича», окна старые деревянные, рамы разошедшиеся. Сотрудники отмечают постоянные сквозняки из закрытых окон. Окна, по возможности, заклеивают собственными силами подручными материалами. Крыша здания нареканий не вызывает. Отопление здания вызывает самые большие претензии, как у сотрудников Библиотеки, так и у посетителей. С начала отопительного сезона температура подающаяся на батареи Библиотеки не соответствует нормам регламентирующимся Постановлением №354 Правительства Российской Федерации от 06.05.2011. Батареи – это опоясывающие по периметру помещений трубы, не отвечающие нормам теплоотдачи. Перекрытия железобетонные, под полом первого этажа предположительно находится подвал. Перегородки в основном из гипсокартона, отделочный материал во многих местах отстает от стен. В помещении детского читального зала периодически осыпается штукатурка с потолка, что потенциально ведет к угрозе жизни и здоровья. Потолочные плиты-перекрытия имеют ощутимую разницу по высоте относительно друг друга, местами до 10 см.

Библиотека состоит из 18 помещений на 2 этажах. Помимо читального зала, зала абонемента, детского зала, кабинетов персонала в Библиотеке есть гардеробная,

техническое помещение, комната отдыха персонала без оборудованной кухни, небольшой актовый зал, один туалет. Вход через лестницу первого этажа, не оборудованного для малоподвижных групп граждан. На втором этаже есть запасной выход по пожарной лестнице, расположенной по фасаду здания.

Рекомендации по объекту

Библиотеке необходима замена окон, налаживание собственной отопительной системы, и замене батарей, что приведет не только к комфортному управлению климатом в помещениях, но и существенной экономии в отопительный период. Вход необходимо расширить и оснастить пандусом для доступа малоподвижных граждан. Необходимо предусмотреть увеличение количества туалетов. Туалеты также должны быть оснащены оборудованием для малоподвижных граждан. Необходимо в зоне отдыха персонала предусмотреть ввод коммуникаций для оборудования кухни. При невозможности выровнять плиты перекрытий, рекомендуется защитить потолки гипсокартоном по всему периметру.

Рекомендации по зонированию, освещению, оснащению мебелью и оборудованием будут предоставлены в Концепт дизайне Библиотеки.

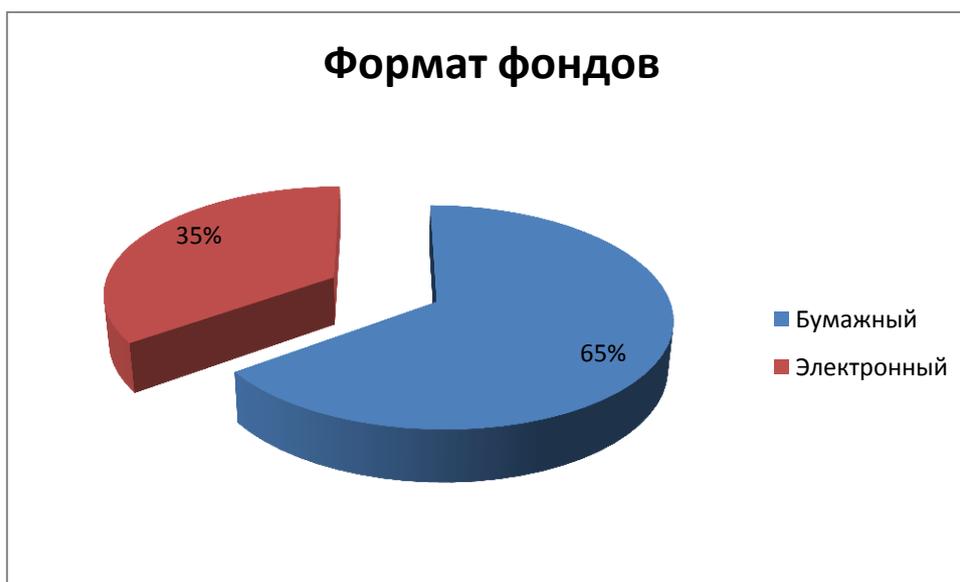
Анализ фондов

Фонды библиотеки насчитывают около 30 000 экземпляров произведений. Из них около 17 000 может быть списано из-за ветхости и неактуальности. В фондах библиотеки находится архив газет с 1941 года «Призыв» и «Лысогорский колхозник». Архив за 75 лет насчитывает около 7500 номеров газет. Имеющийся фонд библиотеки совершенно не отвечает запросу пользователей. Ощущается недостаток всех видов литературы на небольшое количество устаревших и совершенно не востребованных изданий, накладывается недостаток современного лит-попа - фэнтези, романов, качественной публицистики.

Рекомендации по фондам

Основываясь на данных исследования, получена следующая картина предпочтений читателей и сотрудников к фондам Библиотеки.

Предпочтения читателей:





Пожелания сотрудников к развитию направлений фондов:



Рекомендуется администрации, курирующей деятельность Библиотеки рассмотреть возможность замены и пополнения фондов Библиотеки современными актуальными изданиями, а также доступом к электронным базам данным (ЭБД) различных направлений.

Материально-техническая база Библиотеки

На момент исследования в компьютерном парке Библиотеки находилось 7 компьютеров, только 6 из них были с лицензированной ОС. Возраст компьютеров: 10-14 лет. Два сканера, модель модель HP Scanget G2710, копировальный аппарат, работает с 2007 года. Никакого мультимедийного оборудования оборудование для проведения он-лайн конференций, демонстрации фильмов, оборудования для прослушивания аудиокниг, в библиотеке нет. Интернет в библиотеке проведен, но сотрудники не смогли оценить скорость и качество доступа, т.к. в момент опроса доступ в интернет отсутствовал.

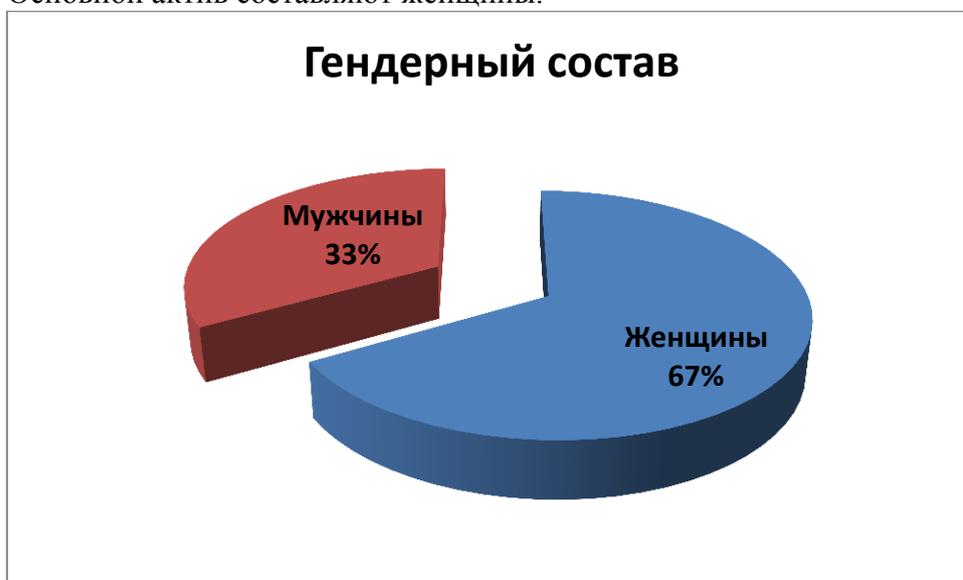
Рекомендации по МТБ Библиотеки.

Учитывая требования, предъявляемые Модельным стандартом деятельности библиотеки к наличию и качеству предоставляемых услуг по сети интернет, а конкретно доступу к ЭБД, МТБ Библиотеки необходимо оснастит не только современными компьютерами и ПО для создания компьютерных классов, но и периферийным оборудованием. Перечень должен состоять из наушников с гарнитурой, вэб-камер, проектора, полиграфического оборудования, аудио системы и т.д. Перечень будет предоставлен в Концепт-дизайне библиотеки. Расчетная скорость доступа в интернет при наличие компьютерных классов, а также оборудования wi-fi не должна быть меньше 10 Мб/с.

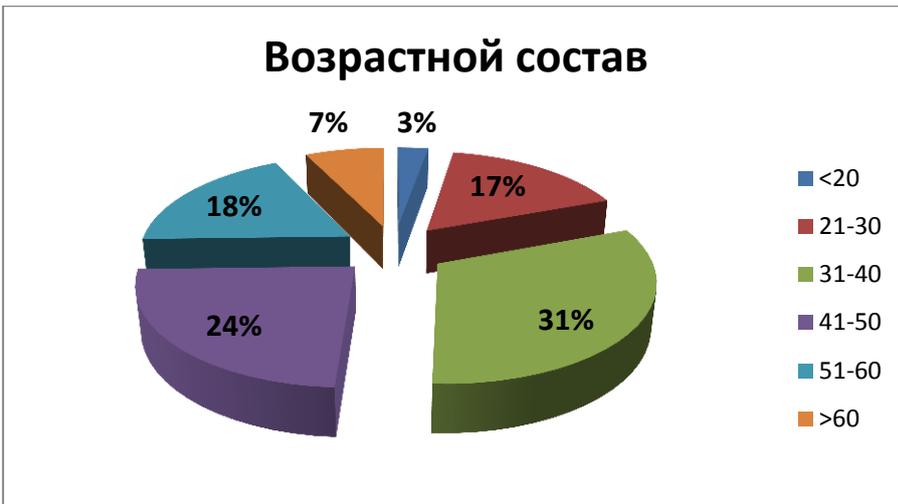
Посетители библиотеки

Исследование проведенное среди жителей поселка-потенциальных посетителей библиотеки выявило следующие данные:

Основной актив составляют женщины.



Возраст активной части населения 31-50 лет.



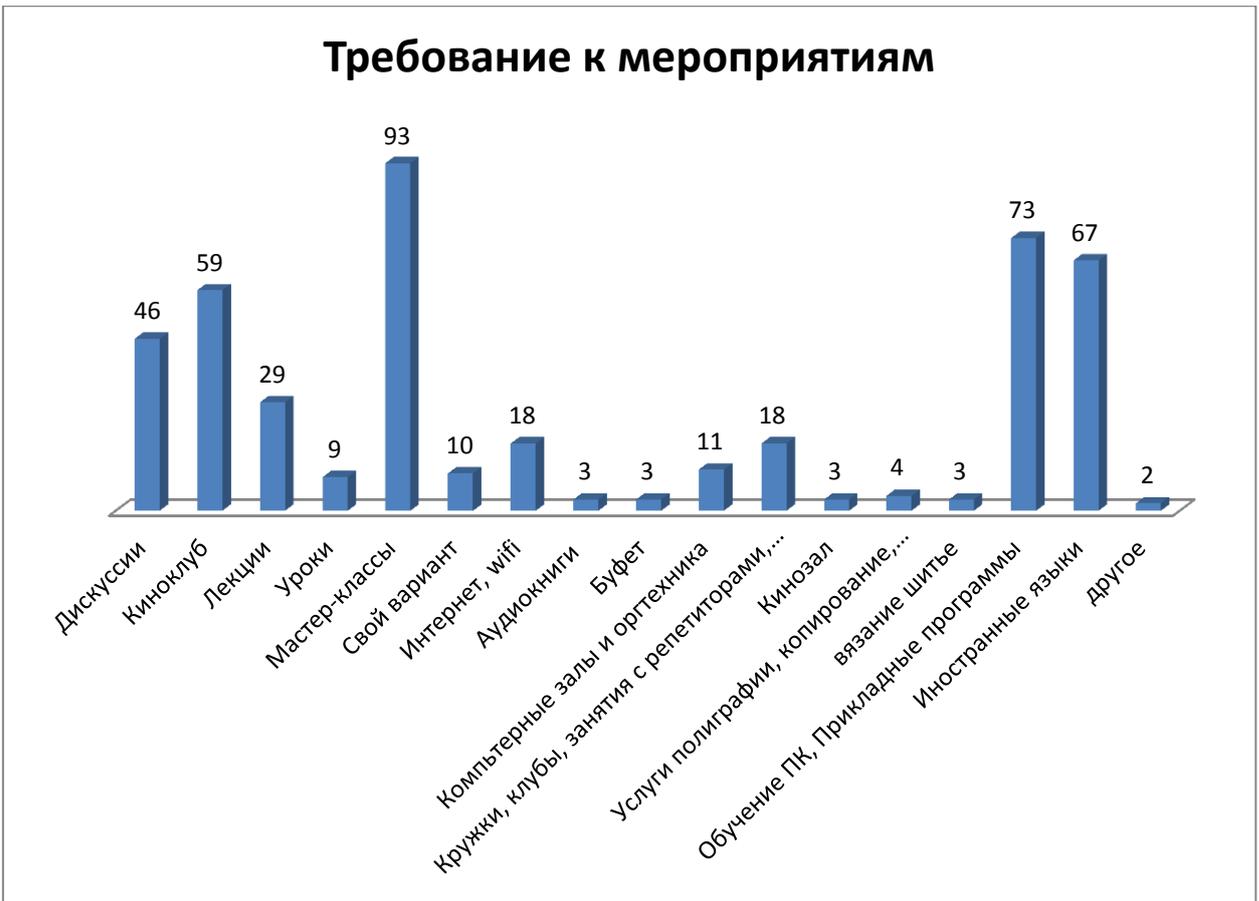
Образование высшее.



Население поселка показало достаточно большой процент желающих проводить мероприятия в библиотеке или пользоваться библиотечной базой.



Заинтересованность в направлениях мероприятий

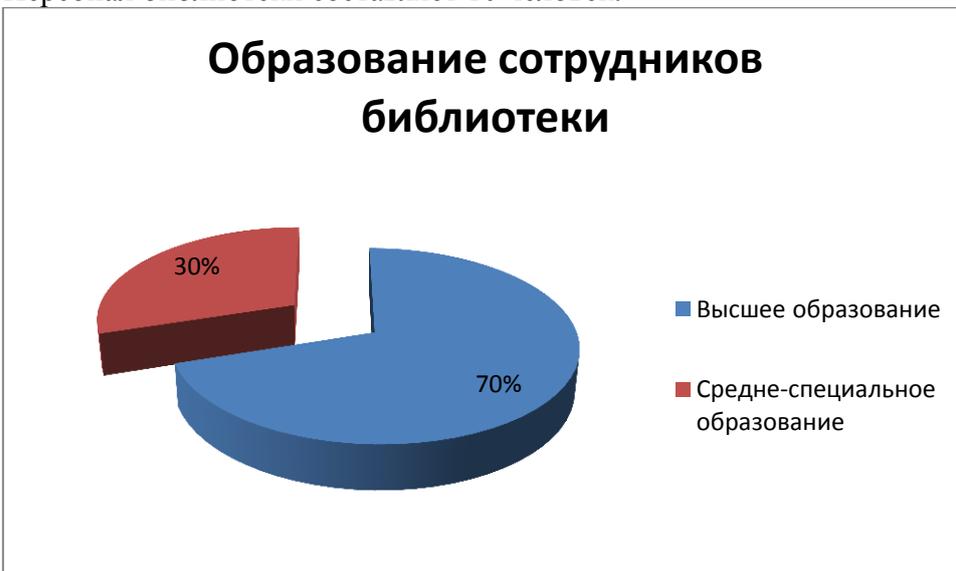


Персонал Библиотеки

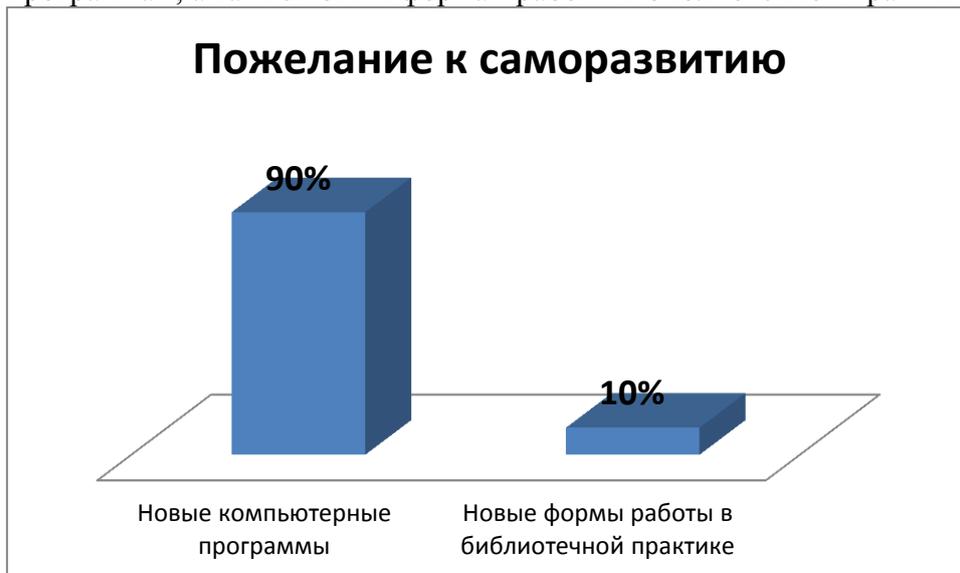
Работа с персоналом библиотеки выявила как положительные стороны, так и отрицательные стороны поддающиеся корректировке. Общая характеристика персонала, - это достаточно молодой, энергичный коллектив, болеющие за свое дело, изобретательные, с определенными навыками, как в творчестве, так и в процессах обучения. Развитие потенциала осложнено отсутствием оборудованных пространств, инструментария, фондов, некоторых навыков.

Некоторые характеристики персонала.

Персонал библиотеки составляет 10 человек.

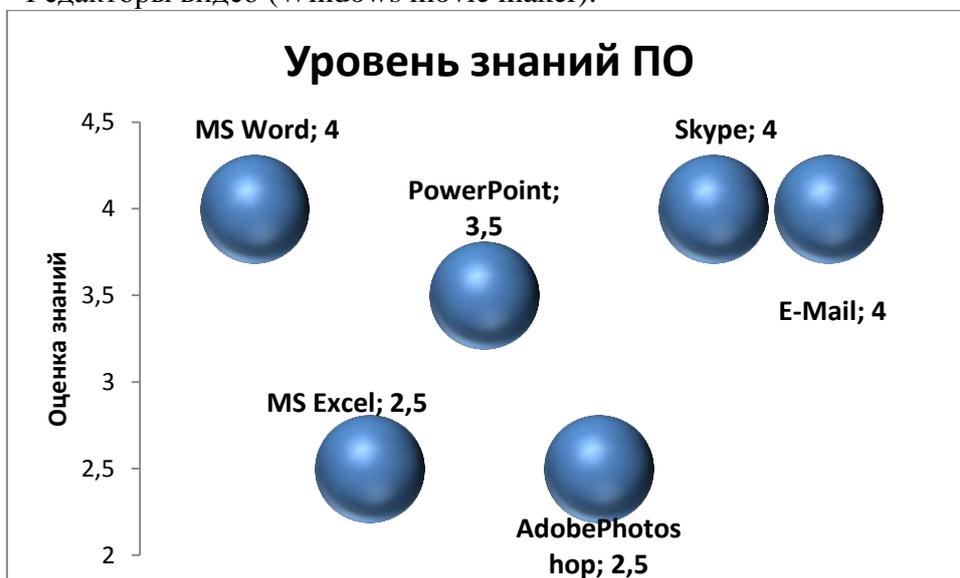


Практически все выразили желание научиться в ближайшее время новым компьютерным программам, а также новым формам работы в библиотечной практике:

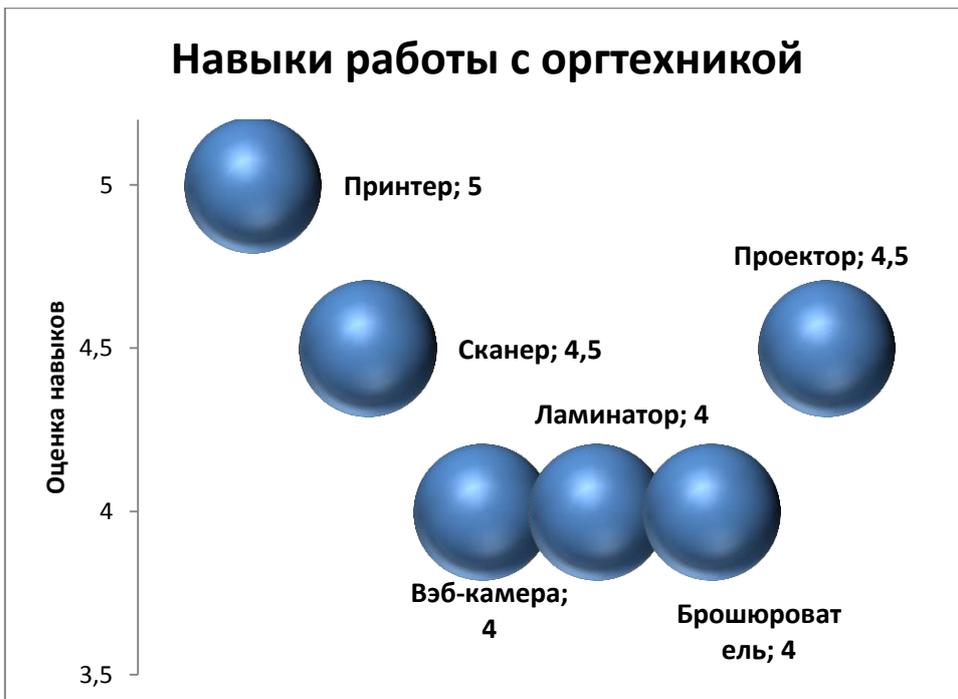


Тестирование персонала на знание прикладных компьютерных программ показало, что хотя и есть единичные сотрудники с достаточным опытом, общая оценка знаний персонала библиотеки демонстрирует необходимость проведения мероприятий для повышения опыта работы с необходимым программным обеспечением, чтобы это можно было использовать в работе проекта модельного стандарта деятельности библиотек. Также можно отметить наличие знаний и опыта работы с следующим программным обеспечением:

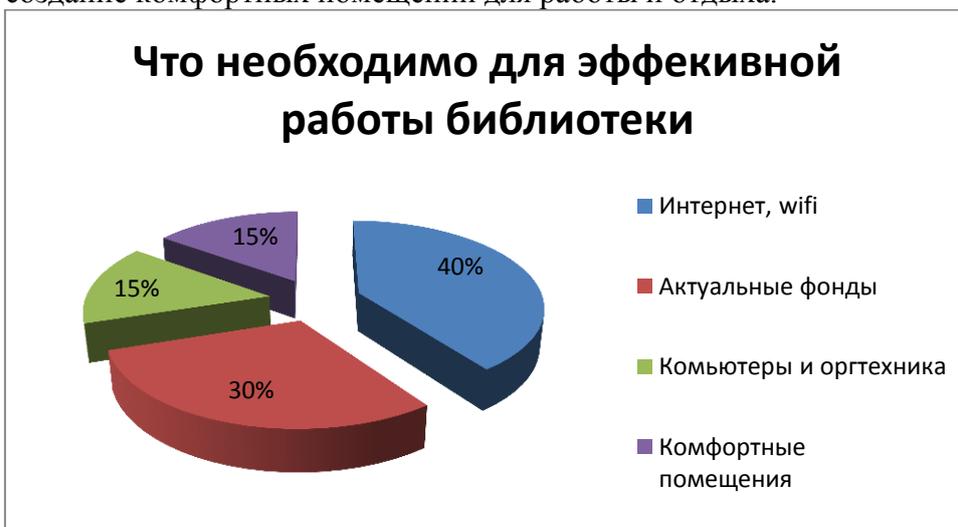
- AutoCad;
- Редакторы видео (Windows movie maker).



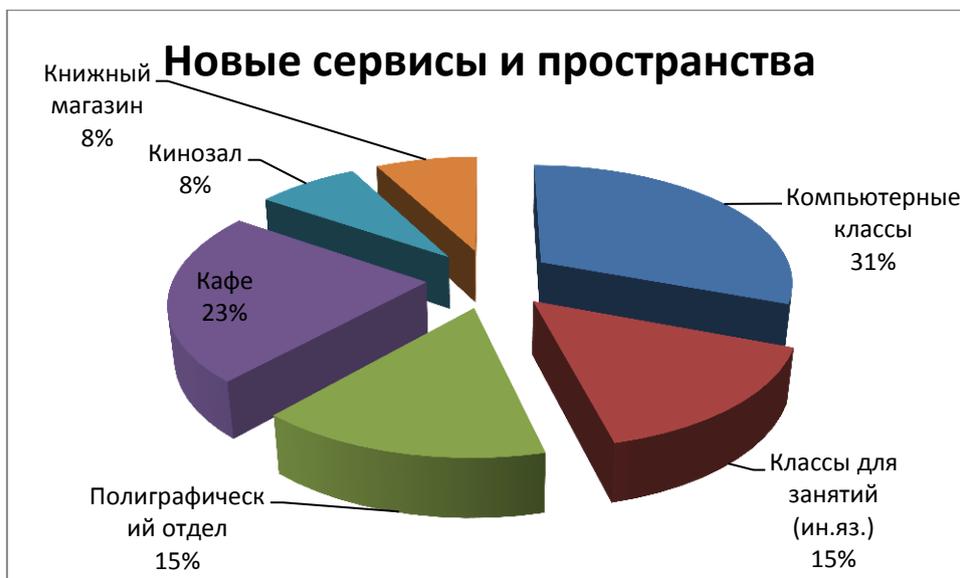
Навыки по работе с оргтехникой:



Среди ответов на вопрос «Что необходимо для эффективной работы библиотеки» на первом месте стоял надежный, высокоскоростной интернет, доступность wi-fi, актуальные фонды, компьютерные классы и оргтехника, отмечалась необходимость ремонта и создание комфортных помещений для работы и отдыха.



Дополнительные сервисы, пространства и услуги, которые, по мнению сотрудников, будут актуальны для читателей:



Персоналу необходимо повышение квалификации по направлениям: работа с современной орг. техникой, навыки организационной работы, навыки использования информационных ресурсов Интернета и навыки работы с современной техникой.

Сильные стороны персонала: Персонал тесно связано с сельской жизнью, знаком жителям и слышит их запросы.

Слабые стороны персонала: слабые навыки использования ПК, интернет и прикладных программ, не умеют эффективно использовать современную технику, отсутствует уверенность в том, что персонал быстро сможет освоиться с новыми программными методами работы, отсутствуют знания о возможности привлечения грантовых средств на осуществление программной деятельности в рамках библиотеки, очевидно, требуется дополнительная образовательная программа с целью повышения квалификации.

Возможности персонала: открытость ко всем группам клиентов библиотеки, налаженные связи с культурными и социальными учреждениями поселка, желание изменить состояние библиотеки.

Рекомендации по приведению в соответствие модельному стандарту деятельности

Помимо приведения в соответствие модельному стандарту, проект «Библиотеки нового типа» и данная концепция предусматривает тестовый период функционирования Лысогорской библиотеки в течение одного года с момента запуска библиотеки в новом режиме существования. Особенности тестового периода заключаются в соблюдении следующих условий:

- содействие региональных и местных властей функционированию библиотеки в новом формате;
- бюджетная поддержка со стороны региональных и местных властей;
- отказ от классической системы и форм отчетности, а также регламентирования услуг со стороны ЦБС в отношении библиотеки Лысогорской библиотеки (согласно модельному стандарту, библиотеки создают новые формы информационных услуг и обслуживания, нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни);
- информационная и методическая поддержка сотрудников Лысогорской библиотеки со стороны ЦБС;

- информационная и методическая поддержка Лысогорской библиотеки Библиотекой иностранной литературы в рамках проекта «БНТ»

Последовательность перехода в состояние «Библиотеки нового типа»

Для эффективного перевода Лысогорской библиотеки в новое состояние «Библиотеки нового типа» необходимо соблюдение последовательности шагов:

1. **Ремонт** и трансформация помещения, прокладка коммуникаций, **подключение широкополосного доступа в Интернет**
2. Воплощение **дизайн-концепции** и концепции зонирования пространства, **обновление фондов, обновление материально-технической базы** согласно рекомендациям данной Концепции
3. Знакомство сотрудников с данной Концепцией работы, создание **Программного плана деятельности** и мероприятий, подготовка к открытию библиотеки, наработка PR-каналов и каналов взаимодействия с жителями поселка Лысье Горы. **Обучение сотрудников** навыкам организации мероприятий (ивент-менеджмент), методам PR и визуального оформления библиотечного пространства, печатных и медиа-носителей (дизайн)
4. Сопутствующая **PR-кампания** и проведение мероприятия открытия библиотеки с приглашенными СМИ, представителями администрации и местными жителями
5. **Тестовый режим работы библиотеки** в формате «Библиотеки нового типа», с минимальной стандартизированной отчетностью, возможностью апробирования новых методов и форм работы, информационная и методическая поддержка специалистов Библиотеки иностранной литературы в течение 1 года с момента запуска, включающий:
 - наработку новых методов работы, форматов проведения мероприятий в условиях Лысогорской библиотеки;
 - демонстрацию новых методов и подходов в работе библиотеки и ее персонала;
 - наработку новых форм обслуживания клиентов с целью содействия самообразованию, культурному и интеллектуальному росту;
 - создание групп активистов и волонтеров библиотеки, их оформление и наработку опыта работы с ними.
6. **Анализ результатов** первого этапа деятельности библиотеки нового типа в процессе работы и поквартально. Заполнение отчета работниками и постоянная связь со специалистами Иностранки
7. **Создание программного плана деятельности** на будущий период исходя из опыта прошедшего, закрепление достигнутых результатов, определение целей на следующий период существования, регулярный обмен опытом с другими библиотеками формата «БНТ», повышение качества услуг, навыков и компетенций персонала.

Организация и зонирование пространства объекта

Требования к оформлению пространства Лысогорской библиотеки учитывают как результаты исследования потребностей клиентов библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Чтобы соответствовать идеям «воспитание средой» и «пространство возможностей», библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных клиентов и включать в себя:

- Пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах

- Пространство для проведения выставок и установки инсталляций
- Пространство для учебы и выполнения домашнего задания
- Пространство для творчества
- Пространство для детей (игровая зона)
- Разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину и зал для групповой работы, где можно шуметь - обсуждать, спорить, дискутировать)
- Места для размышлений и отдыха
- Уголок Олега Григорьевича Вилкова
- Зона-стойка предоставления краеведческой и туристской информации
- Стойка с чаем / кофе, вендинговыми аппаратами или выпечкой, термостат или кулер с подогревом для питьевой воды
- Интерьер библиотеки должен быть привлекательным и удобным
- Удобная навигация и поиск книг
- Визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей
- Отличное освещение с учетом целей каждой зоны
- Большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха
- Мебель должна быть легкой, чтобы перемещать ее и менять конфигурацию пространства под нужды мероприятия

Таким образом, необходимо переоборудовать и расширить пространство Лысогорской библиотеки:

- Переоборудовать внешнее пространство перед библиотекой – оформить велосипедную парковку, сделать фасад и окна привлекательными, визуализировать надпись «Библиотека»
- Максимально открыто оформить входную зону библиотеки, предусмотреть погодные и климатические условия
- Задействовать незанятые площади помещений библиотеки
- Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим - 12-16 мест для индивидуального чтения, 5-10 мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия - 40 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер-классов; 1-2 рабочих места библиотекаря в зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; буфетная зона; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеоборудованием для подростков; зона для детей с интерактивными игрушками)
- Переоборудовать и зонировать освещение - сделать его ярким и достаточным для чтения и выполнения других задач
- Обновить МТБ библиотеки. Минимальный набор - 3 LCD-телевизора, 2 МФУ, 5 компьютеров для сотрудника и 10 компьютеров для свободного доступа, 1 многофункциональный проектор, 3 мобильных флипчартов, аудиосистема совмещенная с проектором, 1 цифровая фотокамера, 4 ноутбука, 3 статичных планшета.

Рекомендации персоналу библиотеки

В связи с тем, что пространство «Библиотеки нового типа» - это многофункциональное пространство просветительского информационно-досугового центра, формат работы и функционал персонала библиотек должен существенно измениться. Работа библиотекаря становится больше ориентирована на клиента, потребителя услуги, посетителя

библиотеки, не только на фактическое удовлетворение его запроса, но и на приятное эмоциональное впечатление от использования услуги в библиотеке. Ориентация на активистов библиотеки формализует деятельность библиотекаря скорее как модератора пространства, оформления повестки дня, «добродушного хозяина», который предоставляет площадку для разного рода активностей. Генераторами активностей для клиентов выступают активисты и волонтеры, приглашенные гости и специалисты, а библиотекарь выступает в роли модератора

При таких подходах формируется новая среда существования библиотеки, в которой профессия библиотечного работника становится более престижной и привлекательной, к такому формату работы необходимо постоянно стремиться. Однако данный формат работы требует постоянного повышения уровня сотрудников библиотек, обеспечивающий максимальное раскрытие кадрового потенциала. Сотрудник современной библиотеки должен обладать знаниями и компетенциями на уровень выше «продвинутого пользователя». С целью перехода в информационное общество, построения экономики знаний сотрудник библиотеки становится «навигатором» в мире информации, который в состоянии указать пользователю пути получения важной информации. Сотрудник библиотеки нового типа, помимо классических литературных знаний, должен обладать широчайшим кругозором, оставаться на гребне волны общественно-значимых новостей и приемов работы с информацией.

Исследование Лысогорской библиотеки обнаружило недостаток компетенций, знаний и практических навыков работы в некоторых направлениях, которые необходимо срочно компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование «Библиотеки нового типа» как-то:

- Работа с компьютером и современными компьютерными программами
- Интернет-грамотность (принципы работы в Интернете, использование популярных и профессиональных Интернет-ресурсов, социальных сетей в профессиональных интересах)
- Поиск и работа с общедоступными и современными информационными ресурсами сети Интернет
- Дизайн и практические навыки оформления в современных графических редакторах
- PR-деятельность и продвижение мероприятий, взаимодействие с органами власти и местными СМИ

Принципы и методы работы с клиентами библиотеки.

Проект «Библиотека нового типа» предусматривает использование самых современных форм предоставления возможности получения информации: просмотры кинофильмов, создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок. Цели библиотеки достигаются посредством проведения просветительских мероприятий, лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и др. услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями. В момент проведения и реализации досуговых активностей рекомендуется использовать принципы неформальной педагогики и универсального подхода: в основе всего личный интерес участника и его осознанный выбор, чем именно заниматься в пространстве знаний и обмена информацией. Чем более широкий выбор библиотека и персонал предоставят потребителю - тем лучше. Принципы осознанного выбора и личного интереса - универсальные мотиваторы человека, они возбуждают любопытство, подстегивающую когнитивную деятельность. При таком подходе любая группа склонна к самоорганизации

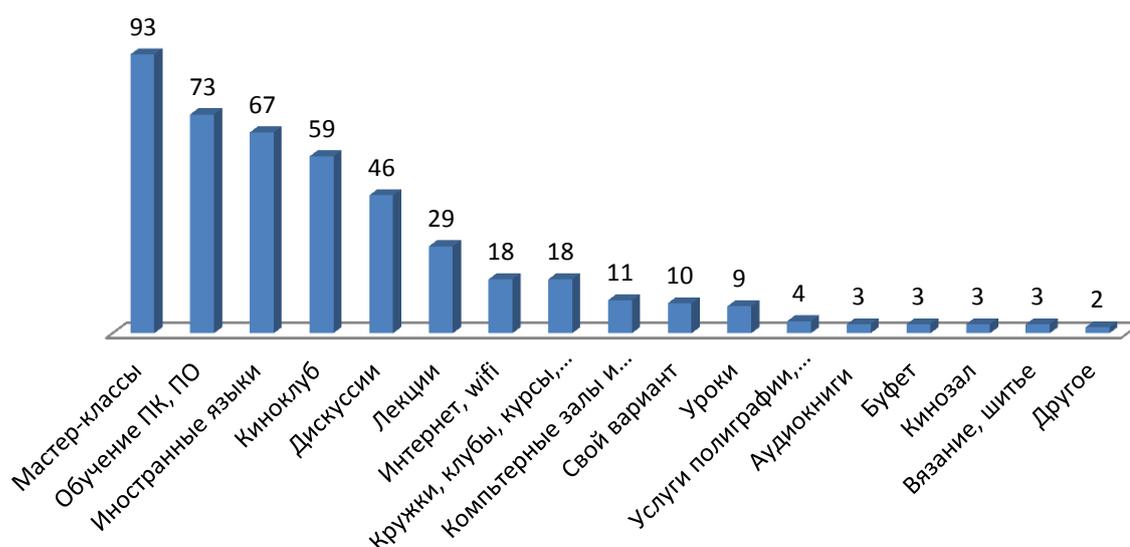
и позволяет выявить активистов - например, подростка, который первым достает новую настольную игру и предлагает товарищам ознакомиться с ее правилами, чтобы начать играть. Поощрение активностей, разогрев живой коммуникации между участниками и проявление своих когнитивных наклонностей - суть библиотеки как центра получения знаний и обмена информацией. Таким образом, при правильном подходе и использовании методов неформального образования, работа сотрудников будет сведена к минимуму - работе модераторами пространства и контролерами качества информационного потока. Неформальный подход не позволяет обязывать или принуждать человека, пользователя к чему-либо, даже в формате мероприятий. Современная среда библиотеки предусматривает активности, интересные для всех возрастов и социально-активных групп потребителей. Процессы обмена информацией в условиях информационного общества сильно изменились и совершенно нельзя утверждать, что школьники, играющие в видеоприставку не занимаются образованием или коммуникацией - в этот момент идет активная эмоциональная коммуникация между участниками. Формат настольных игр - наиболее подходит для реализации в рамках функционирования библиотеки нового типа. Помимо того, что существует огромное количество современных настольных игр («Диксит», «Джангл Спид», «Монополия», «Мафия», «Элиас», «Дженга», «Колонизаторы»), некоторые из них основаны на литературных произведениях («Игра Престолов») - что может помочь привлечь внимание игроков к книге как таковой. Однако, пропаганда чтения не является единственной и первостепенной задачей, живая коммуникация - одна из современных форм получения информации.

Форматы мероприятий

Модельный стандарт предусматривает три базовых варианта предоставления информации пользователям (электронная информация, печатная и устная) и никак не ограничивает в форматах организации мероприятий, проводимых в библиотеке. Помимо вышеозначенных путей информации можно добавить визуальный и звуковой - обновленное пространство библиотеки будет способствовать организации и проведению выставок рукоделия и различных художественных работ местных жителей, музыкальных вечеров и кинопросмотров.

Исходя из результатов социологического исследования потребностей пользователей Лысогорской библиотеки наиболее востребованными форматами мероприятий являются мастер-классы, обучение работе на ПК и изучение прикладных программ. Далее по востребованности располагаются занятия иностранными языками, киноклуб и дискуссионный клуб:

Требование к мероприятиям



Чтобы удовлетворить потребности пользователей рекомендуется:

- Составить список персон, готовых провести мастер-класс (МК) на разные темы, договориться с ними и протестировать различные единоразовые формы МК, которые могут стать регулярными. Выявить активистов, готовых поделиться своими навыками в формате МК (вязание, вышивание, изготовление домашней утвари, консервирование овощей и пр.)
- Собрать информацию о желаемых кружках, выявить активистов, готовых их организовать / договориться с сотрудниками ДК и организовать пилотные встречи кружков по интересам
- Пригласить коллег из Дома Культуры, предложить им задействовать пространство для работы с детьми и взрослой публикой, организовать мастер-классы или совместный просмотр для сотрудников ДК видеопособий по хендмейду
- организовать ряд пилотных встреч в формате Киноклуба на разные темы и аудитории, задействовать фильмы, возможные к показу для разных аудиторий и возрастов (собрать и проанализировать отзывы). Организовать просмотры видеоспектаклей из базы Министерства Культуры
- Провести дискуссию на общественно-важную тему - своими силами или силами гостей. Не бояться ставить вопрос ребром и давать всем участникам высказаться. Максимально использовать помощь активистов и волонтеров
- Предложить преподавателям и студентам высших учебных заведений поселка Лысье Горы провести открытую лекцию на любую тему на базе библиотеки
- Организовать исторический квест, посвященный празднику, дню рождения исторического персонажа или географическому объекту (башня водонапорная, мельница Бартеньева, церковь Покрова Пресвятой Богородицы, храм во имя святого великомученика Димитрия Солунского и проч.). Привлечь к участию в разработке квеста старших школьников, продемонстрировать формат работы и методы подготовки квеста, нацеливать их на самостоятельную организацию квеста в будущем
- Организовать вечер настольных игр для всей семьи. Предварительно, подготовить активистов, вероятнее из подростков, обучить их настольным играм, чтобы на мероприятии активисты взаимодействовали с участниками
- Найти тренеров и преподавателей в регионе, готовых провести тренинг или лекцию на общественно-важную тему (например, сотрудники МЧС об оказании первой помощи, налоговый инспектор о декларациях, сотрудник пенсионного фонда об условиях пенсий,

сотрудники коммунальных служб об организации уборки улиц и проч.). Цель - добиться того уровня восприятия, что приглашение персоны выступить в библиотеке станет восприниматься как статусное и почетное. Сотрудник библиотеки в данном случае становится общественно-значимой персоной, так как влияет на повестку дня в рамках своего района - это большая ответственность.

- Постоянно выявлять интересы публики и делать все возможное для их удовлетворения - держать руку на пульсе, быть на пике волны информации поселка, быть среди новостей, стать площадкой для новостей, местом обмена мнениями и местом формирования мнений. Например, провести публичные обсуждения вопроса реорганизации Монастырского садика

- Выявить активистов, волонтеров, которые станут катализаторами процесса организации мероприятий в библиотеке. Поощрять и хвалить их, выделять (транслировать фотографии активистов и волонтеров с благодарностями) В связи с повышающимся вниманием к библиотеке, ростом ее общественного значения, а также с целью построения нового имиджа библиотеки - необходимо четкое следование порядку организации мероприятий в библиотеке. Обязательным условием подготовки к мероприятию является качественно оформленная визуальная информация, располагаемая в публичном пространстве - социальных сетях, местных СМИ, на афишах и проч.

Порядок организации мероприятия в сельской библиотеке:

1. Сформулировать идею мероприятия, его цели и задачи
2. Оформить концепцию мероприятия, продумать тайминг и логистику (что в какой момент происходит, где и как располагаются участники). Придумать название и несколько зазывных словоформ. Договориться с активистами и исполнителями (например, мастерами по МК)
3. Начать анонсирование и PR мероприятия (расписание, соц.сети, флаеры, афиши, приглашения, оповещения и пр.). Расписания и анонсы должны располагаться не только в здании библиотеки, но и в обязательном порядке в местах массового присутствия людей: ДК, торговых точках
4. Проведение мероприятия - в максимально комфортной форме для всех участников.
5. Сбор обратной связи, его анализ; отчетность.

Перспективные услуги библиотеки

Согласно модельному стандарту, *Библиотечная услуга* — это результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

При этом, *библиотечная услуга* — общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в т.ч. к электронным библиотечно-информационным ресурсам, а также Интернету; те или иные удобства, предоставляемые населению библиотекой. Различают библиографические, документные, культурно-просветительские, образовательные услуги и др. К услугам библиотеки также относятся мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение пользователей навыкам электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

Кроме того, библиотека не ограничивается в разработке и апробировании новых видов услуг, более того, она должна стать центром генерации современных услуг, которые впоследствии могут быть расширены и на остальные библиотеки, поэтому нельзя

ограничиваться сугубо прописанными формами работы. Библиотека нового типа становится площадкой разработки новых типов услуг, связанных не только с формами и форматами воплощения, но и информационным наполнением в соответствии требованиям местной аудитории.

Таким образом, основными задачами услуг библиотеки являются:

- предоставление гарантированного доступа жителям страны к накопленной документированной информации
- информационное сопровождение исследований в ключевых областях естественных, гуманитарных и технических наук
- создание, организация и предоставление возможности использования постоянно и динамично увеличивающегося объема знаний
- обогащение культурной жизни нации путем предоставления во всеобщее пользование лучших образцов искусства и культуры
- сохранение для будущих пользователей исторически значимых образцов интеллектуального и культурного наследия.

Так как ни модельный стандарт, ни законодательство РФ не ограничивает персонал библиотек зарабатывать на реализуемых услугах и мероприятиях, услуги поделены на платные и бесплатные. Однако необходимо помнить, что заработок не является целью библиотеки и является лишь подтверждением эффективной и разумной работы руководителя и персонала. Цели работы библиотеки видоизменяются, но основная (базовая) часть услуг останется бесплатной для всех граждан.

Бесплатные и платные услуги должны иметь визуализацию в навигации библиотеки, для того, чтобы среда способствовала пользователю получать информацию о возможных услугах.

Все услуги Лысогорской библиотеке можно разбить по нескольким категориям для удобства:

- **доступ к электронным каталогам и Базам данных** с помощью медиа-агрегаторов;
- **доступ к библиотечным фондам**: просмотр и чтение книг в зале без выноса допустим, без оформления абонемента;
- **справочно-библиографические услуги**: помощь в поиске необходимой литературы и составлении библиографических справок, предоставление краеведческой и туристской информации;
- **предоставление правовой и иной социально-значимой информации**: консультации приглашенных специалистов - юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти и управления, органов внутренних дел, избирательных комиссий, военкоматов и пр.
- **межбиблиотечный абонемент и доставка** документов, книг по заказу пользователя;
- **индивидуальный кабинет пользователя / коворкинг**: персональный компьютер с офисными программами, доступом в Интернет и базовым набором рабочих современных программ. Само пространство библиотеки предоставляет возможности для индивидуальной и коллективной работы (флипчарт и проектор), возможность предоставить сидячие места для работы с собственным ноутбуком;
- **образовательные услуги**: лекции, мастер-классы, творческие встречи, обучающие семинары, презентации, клубные игры, просмотры фильмов, выставки и другие арт-проекты. Использование образовательного контента: кино и видео (Интернет, предзагруженные ресурсы), видеокурсы и видеолекции, фронтальные лекции и мастер-классы специалистов, информативные квесты и интеллектуальные игры, настольные игры);
- **организованные формы досуга**: встречи с друзьями, и видеокурсы, просмотр мультфильмов и фильмов, видеокурсы и видеолекции, квесты и интеллектуальные игры, настольные игры;

- **услуги копирования и работы с документами:** сканирование, ксерокопирование, брошюрование документов, ламинирование, запись на носители;
- **компьютерные услуги:** предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет, отправка электронной почты, набор текста на компьютере, редактирование текста при помощи сотрудника, печать текста, иллюстраций, перенос информации на электронные носители, перевод с помощью «электронного переводчика»;
- **коммуникационные услуги:** предоставление доступа в Интернет (стационарные компьютеры и Wi-Fi); помощь консультанта при работе в Интернете; поиск информации в Интернете (по заявке пользователей); предварительный заказ на поиск в сети Интернет;
- **услуги проведения мероприятий:** библиотека предоставляет помещения для проведения культурно-просветительных, научно-технических и образовательных мероприятий. Стоимость услуги определяется Прейскурантом дополнительных услуг библиотеки, сформированным заведующей Лысогорской библиотекой. Для активистов, предлагающих и проводящих мероприятия программного плана библиотеки, услуга остается бесплатной;
- **информационно-библиотечное обслуживание и сопровождение мероприятий:** конференции, семинары, лекции, литературные вечера, выставки, презентации, ярмарки, бизнес-семинары, конференции, круглые столы;
- **проведение экскурсий:** стоимость и программа проведения на заказ экскурсий, квестов, игр, спортивного ориентирования, а также других возможных форм определяется Прейскурантом дополнительных услуг, сформированным заведующей Лысогорской библиотекой;
- **предоставление оборудования в пользование:** проектор+экран, акустическая система, экран, система видеоконференцсвязи, флипчарт, термопот и проч.
- **государственные услуги:** компьютер с Интернетом, предустановленные сервисы и виджеты для удобной работы с государственными услугами в рамках многофункционального портала

Бесплатные услуги

Бесплатные услуги и сервисы Лысогорской библиотеки являются базовыми для формирования сервисного предложения потребителям услуг. Основной и отправной чертой всех услуг Лысогорской библиотеки является само функционирование пространства и царящая в нем атмосфера: современное пространство возможностей, комфортно оформленное «третье место» для человека, в котором ему комфортно выполнять свои задачи, осваивать современные технологии, получать знания, обучаться, играть и коммуницировать. Качество этой негласной и неформализованной услуги обеспечивается персоналом библиотеки, поддерживающей дружелюбный и открытый имидж библиотеки как пространства возможностей и разностороннего развития личности, пространство доступа к информации и знанию.

Согласно модельному стандарту, просветительская деятельность библиотеки или социокультурная деятельность — это обусловленная нравственно-интеллектуальными мотивами общественно целесообразная деятельность по созданию, освоению, распространению и дальнейшему развитию ценностей культуры. Основное распространение эта деятельность получает во внеурочной и внерабочей сфере, т.е. досуговой. *Услуга в библиотеке* — относится к разновидности социально-культурных услуг и означает деятельность по удовлетворению духовных и интеллектуальных потребностей потребителя.

Бесплатные услуги Лысогорской библиотеки:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление государственных услуг, посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства через медиагрегаторы;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- сотрудничество с другими государственными культурными и образовательными учреждениями, местной администрацией и активистами на равных партнерских условиях;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей услуг библиотеки и реакция на просьбы в рамках Концепции работы;
- организация и проведение форм культурно-просветительской и информационной деятельности по неоднократному запросу пользователей (организация курсов иностранного языка, детской группы и проч.) - если это возможно бесплатным;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.) - при участии партнерских организаций, активистов и волонтеров библиотеки;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в рамках программного плана библиотеки и потребностей местного сообщества;
- регулярная организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам - в зависимости от востребованности той или иной формы пользователями;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- использование ПК в порядке сформированной и ограниченной очереди (система формируется по усмотрению заведующей)
- использование сетей Wi-Fi (использование временного пароля)

Платные услуги

Получение средств за реализованные услуги и сложившаяся система их подсчета и отчетности - головная боль любого руководителя библиотеки, в том числе и Лысогорской библиотеки. Нерациональная система отчетности, сложность согласования платных услуг и регламент их реализации блокируют развитие платных пользовательских сервисов в библиотеке, равно как и удовлетворение современных потребностей клиентов библиотеки, которые, согласно новому модельному стандарту библиотеки обязаны качественно удовлетворять.

В связи с этим, в рамках проекта «БНТ» руководитель Лысогорской библиотеки получает право по своему усмотрению формировать и корректировать список платных услуг в рамках своего программного плана, целей и предела компетенций библиотеки как информационно-досугового центра; устанавливать цену на них после анализа потребностей аудитории; отправлять составленный Прейскурант дополнительных услуг

на одобрение в ЦБС и местным властям; не распределять доходы по статистической форме 6- НК, лишь указывать общую сумму сборов. Данный подход оставляет открытой возможность библиотеки выработать и сформировать новые варианты платных услуг, форм их реализации и получить информацию о запросах аудитории, выявить комфортную цену на запрашиваемую услугу.

В списке рекомендуемых к реализации услуг отсутствуют государственные и муниципальные услуги, которые требуют соблюдения особых регламентов и регулируются Федеральным законом от 27.07.2014 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Однако необходимо помнить, что заработок не является целью библиотеки, количество заработанных средств за счет реализованных услуг является лишь подтверждением эффективной работы руководителя и персонала библиотеки. Цели работы библиотеки видоизменяются, но основная (базовая) часть услуг останется бесплатной. Кроме того, согласно модельному стандарту, посетитель всегда вправе рассчитывать на следующие бесплатные услуги: «получение необходимой консультационной помощи, возможности воспользоваться другими государственными услугами, получить иные социально-значимые и дополнительные услуги, обсудить прочитанное и увиденное, получить возможность проведения интеллектуального досуга и общения, повысить квалификацию и уровень образованности». В рамках удобства реализации данных прав посетителя необходимо развивать предоставляемые бесплатные сервисы

Платные услуги Лысогорской библиотеки:

• Библиотечные услуги:

- бронирование изданий, доставка изданий на дом;
- тематический поиск повышенной сложности, библиографические справки повышенной сложности;
- плата за нарушение сроков использования изданий;

• Сервисные услуги:

- ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов, брошюровка, переплет, ламинирование;
- прием и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу, переводы, электронная доставка документов;
- запись и перезапись на все виды носителей информации: аудио, видео, CD, DVD и т.д.; предоставление помещений для деловых и досуговых мероприятий, размещение объявлений и т.д.

• Дополнительные (помимо предоставляемых в рамках мероприятий и встреч) консультационные услуги:

- индивидуальные консультации по использованию мультимедийных средств;
- разработка и изготовление рекламной продукции, объявлений, бланков, наклеек, визитных карточек, буклетов;
- консультации различных специалистов: психологов, юристов и т.д.

• Образовательные и культурно-досуговые:

- кружки, лектории, курсы, требующие серьезной ресурсной проработки со стороны персонала либо оплаты преподавателя;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность

Фонды библиотеки

С целью перевода библиотеки в новое концептуальное состояние «библиотеки нового типа» необходимо провести серьезное переформатирование книжных фондов - т.н. «чистку». Содержание основного книжного фонда на момент проведения исследования, библиотечный фонд - 30 000 экземпляров.

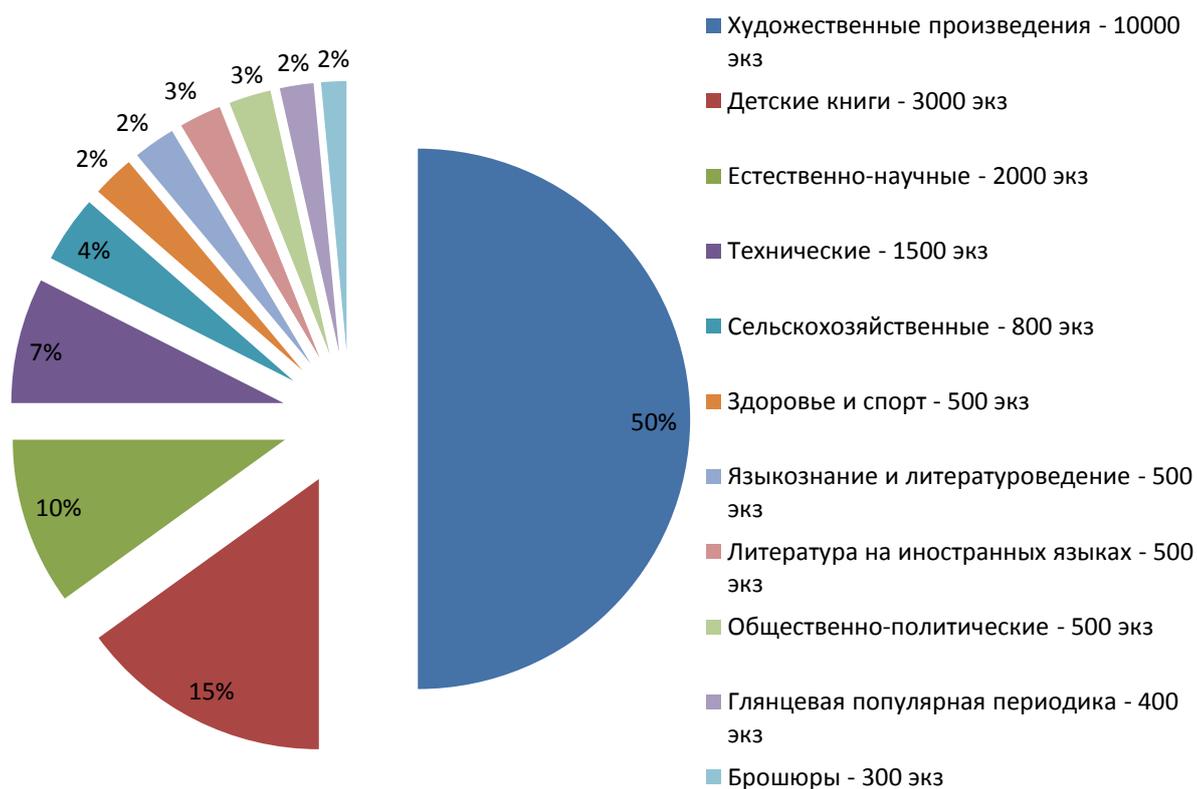
Оценка качественного состава фонда и у читателей и у сотрудников библиотеки идентична – фонд не актуальный, устаревший.

Совершенно очевидно, что библиотечный фонд нуждается в серьезном переформатировании согласно современным требованиям и запросу пользователей библиотеки. Необходимо сократить общий фонд, ликвидировав 10 тыс. экземпляров общественно-политической литературы советского толка и увеличить количество книг художественной и отраслевой литературы, согласно требованиям клиентов. Помимо современной беллетристики, необходимо добавить востребованные читателями стили, такие как фэнтези и детектив. Требуется обновление всего книжного фонда, так как общее среднее состояние книг оценивается как ветхое, особенно это касается детских книг и художественной литературы.



Рекомендованное содержание книжного фонда после проведения «чистки»:

Содержание книжного фонда



Особая роль отводится электронным ресурсам и многофункциональному медиагрегатору ресурсов, государственных услуг и множества других сервисов, которые будут представлены в этом медиагрегаторе. Помимо книжных фондов и медиагрегаторов, совершенно необходимым видится пополнение фонда электронными видами носителей - CD и DVD- дисками с энциклопедиями, видеоресурсами и аудиоспектаклями. Помимо этого, модельный стандарт позволяет библиотеке предоставлять возможность "приобрести новинки издательской продукции и периодики посредством приобретения интересующих изданий и документов в книжном магазине (киоске), расположенном в помещении библиотеки». Таким образом, руководству Лысогорской библиотеки предлагается подготовить предложение по аренде площадей для предпринимателей, занимающихся реализацией печатной продукции, периодики и глянцевых изданий - что поможет частично решить проблему отсутствия подписок на крайне востребованные глянцевые издания. Уровень востребованности глянцевых изданий чрезвычайно высок. Качественные и стилистические предпочтения читательской аудитории поселка Лысье Горы можно видеть на иллюстрации:

Предпочтения в глянцевых журналах



Приложение 1. Рекомендуемый базовый план мероприятий.

Программный план библиотеки - совокупность мероприятий и акций библиотеки, ограниченных во времени и ресурсах, имеющих определенную цель и аудиторию. Программный план библиотеки - основное опорное расписание, доступное для клиентов библиотеки. В программном плане учитываются потребности и пожелания клиентов Лысогорской библиотеки, их потребности и пожелания приоритетны. Мероприятия, рекомендованные к выполнению со стороны ЦБС носят второстепенный приоритет. Важно понимать, что основная задача персонала библиотеки в тестовый период работы библиотеки нового типа - продемонстрировать клиентам библиотеки (всем жителям о поселка), что библиотека превратилась в информационно-досуговый центр, отвечающий их потребностям, пожеланиям и готовый к воплощению их идей, с целью наработки новых форм обслуживания, а также содействия самообразованию, культурному и интеллектуальному росту. Цель такого подхода в формировании сообщества активистов библиотеки - активных пользователей, реализующих свои идеи на базе библиотеки, наполняющие ее идейно и смыслово. Данное расписание носит рекомендательный характер, однако изменение расписания работы библиотеки на время с 12.00 до 19.00 является необходимым условием. Рекомендуемый выходной / санитарный день - понедельник - день традиционно низкой активности и посещаемости. Пояснения к рекомендуемому программному плану: проведение мероприятия не ограничивает остальных пользователей в использовании ресурсов - библиотека остается открытой и доступной. Данный образец учитывает имеющиеся в Лысых Горах потребности, а также оформившиеся активности в сообществах, у которых есть запрос на проведение мероприятий в библиотеке. Данный программный план является указанием к реализации, является вариативным и является примером построения деятельности. Однако, соблюдение ключевых моментов плана (изменение режима работы библиотеки, проведение вечерних мероприятий минимум 1 раз в неделю, организация различных активностей для школьников после уроков) является обязательным. В построении программного плана необходимо оставлять окно, для того, чтобы пользователи библиотеки могли предложить и организовать идею мероприятия - нужна также визуализация в стиле «Предложи свое мероприятие в библиотеке». Рекомендуемое расписание работы на неделю выглядит следующим образом:

Вторник

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
«Библио-продленка»	12.00-15.00	неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей - настольные и видео игры, удобства для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности - ориентироваться на самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	Придумать системы поощрения активностей для школьников, для раскрытия их талантов, предоставить все возможные ресурсы
Занятие English Discussion Club	15.00-17.00	неформальная беседа, кружок английского языка	Найти неформального преподавателя/активиста/волонтера (студенты во Владимире), готовые проводить неформальные встречи английского разговорного клуба, приглашать интересных гостей	Возможно платное участие клиентов - от 30 рублей единовременно.

Литературный клуб «Чай и книга»	17.00-20.00 (по возможности продлить рабочее время - смотреть по ситуации)	чаепитие-посиделки для гостей на заданную тему	Выбрать тему и автора, подготовить информативную часть, подобрать видеоресурсы для демонстрации, заранее пригласить гостей, сделать оповещение постоянных гостей, анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение	Продумать классический формат встреч, подготавливать новости из мира литературы, транслировать их, ставить задачу по чтению на следующую неделю. Готовить активистов с целью самоорганизации данных встреч.
---------------------------------	--	--	--	---

Среда

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
«Библио-продленка»	12.00-15.00	неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей - настольные и видео игры, удобства для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности - ориентироваться на самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	Придумать системы поощрения активностей для школьников, для раскрытия их талантов, предоставить все возможные ресурсы
Занятие «Клуб Реконструкторов»	15.00-17.00	Кружок по интересам	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы	Любое другое занятие мастера с клиентами (например из ДК)
Встреча «Поселковая среда/Лысогорская среда»	17.00-19.00	чаепитие-общение с активистами	Заранее пригласить активистов, сделать анонсы и PR мероприятия, подготовить повестку дня	Обсуждение актуальных новостей и событий поселка, общероссийских новостей, приглашение гостей - ньюсмейкеров поселка, людей, которым есть чем поделиться. Например - обсудить развитие истории с Монастырским садиком и проч.

Четверг

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
«Библио-продленка»	12.00-15.00	неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей - настольные и видео игры, удобства для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности - ориентироваться на	Придумать системы поощрения активностей для школьников, для раскрытия их талантов, предоставить все

			самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	возможные ресурсы
Занятие Клуб Кройки	15.00-17.00	Кружок по интересам	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы	Любое другое занятие мастера с клиентами (например из ДК)
Лекция-путешествие «Библиотечное турагентство»	17.00-19.00	медиа- лекция для гостей	Выбрать географический объект, подготовить информативную часть, подобрать видеоресурсы для демонстрации, заранее пригласить гостей, сделать анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение	Рассказ, демонстрация фильма о достопримечательности, погружение в атмосферу путешествия, викторина и прочие активности с участниками

Пятница

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
«Библио-продленка»	12.00-15.00	неформальная встреча школьников	Пригласить активных школьников, предложить варианты активностей - настольные и видео игры, удобства для выполнения домашнего задания. Не перегружать активности - ориентироваться на самоорганизацию подростков. Поощрять идеи.	Придумать системы поощрения активностей для школьников, для раскрытия их талантов, предоставить все возможные ресурсы
Занятие Художественный клуб	15.00-17.00	Кружок по интересам для всех желающих	Обеспечить комфортную организацию пространства, предоставить имеющиеся ресурсы	Любое другое занятие мастера с клиентами (например из ДК)
Киноклуб «Кинолюбово»	17.00-19.00	Кинопросмотр, обсуждение	Подготовить информативный и видеоматериал, попросить активистов подготовить фактографическую справку о фильме. После просмотра - обсудить фильм.	Распределить киноклуб по аудитории и дням - по возрасту. Например, в пятницу просмотр старых советских фильмов, в воскресенье - молодежных и т.п.

Суббота

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Квесты по «Лысым Горам»	13.00-15.00	занятие с подростками, квест для подростков	Заинтересовать активистов, поделиться знаниями с активистами, как можно организовать квест, какие схемы могут быть - максимально настроить актив на самостоятельность. Помогать в организации квестов. Воодушевить идеей продажи квестов на местности туристам.	Подобрать информацию и наполнение для квестов, всячески помогать ребятам организовать свой квест.
Мастер-класс «Делай как я»	15.00-17.00	Кружок по интересам для всех	Обеспечить комфортную организацию пространства,	МК готовит активист,

		желающих	предоставить имеющиеся ресурсы	умеющий что-либо и готовый рассказать и показать свой навык, поделиться им.
Литературно-музыкальный вечер	17.00-20.00 (по возможности продлить рабочее время - смотреть по ситуации)	Вечер талантов	Выбрать тему и автора, подготовить информативную часть, подобрать видеоресурсы для демонстрации, заранее пригласить гостей, сделать оповещение постоянных гостей, анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение	Продумать формат встреч, пригласить партнеров из музыкальной школы, талантливых ребят, для демонстрации танцев, музыкальных произведений

Воскресенье

Название	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Варианты темы / примечания
Мастер-класс «Профессия - ... трейдер»	15.00-17.00	встреча по интересам для всех желающих / профориентационная встреча	Искать представителей интересных профессий во Владимире, приглашать их на встречу в библиотеке. Заранее подготовиться ко встрече, подобрать видеоресурсы для демонстрации, пригласить гостей, школьников, сделать оповещение постоянных гостей, анонсы и PR мероприятия, подготовить помещение	МК готовит активист, умеющий что-либо и готовый рассказать и показать свой навык, поделиться им.
Киноклуб «Кинолюбово»	17.00-19.00	Кинопросмотр, обсуждение	Подготовить информативный и видеоматериал, попросить активистов подготовить фактографическую справку о фильме. После просмотра - обсудить фильм.	Распределить киноклуб по аудитории и дням - по возрасту. Например, в пятницу просмотр старых советских фильмов, в воскресенье - молодежных и т.п.

Вечерние мероприятия - выглядят приоритетными с точки зрения формирования имиджа библиотеки как информационно-общественного центра, удобного для пользователей. Цель - добиться от активистов самоорганизации вечерних мероприятий и «посиделок», выдвижения и реализации их идей.

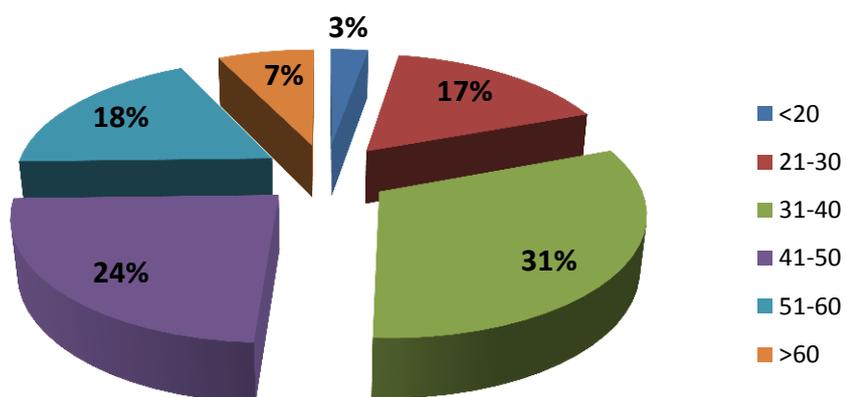
Приложение 2 Результаты социологического опроса.

Клиенты Лысогорской библиотеки

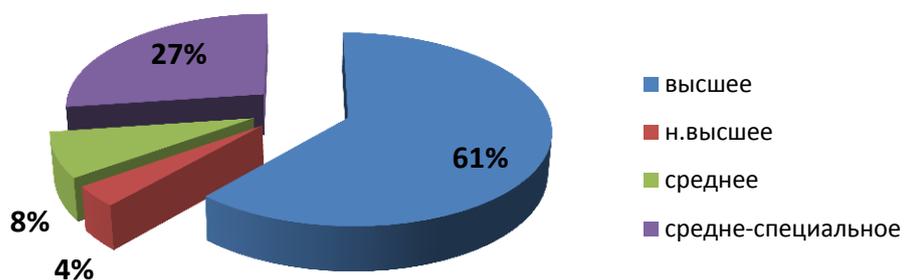
Гендерный состав



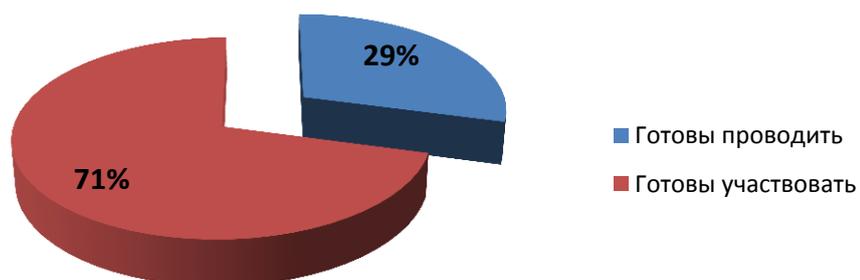
Возрастной состав



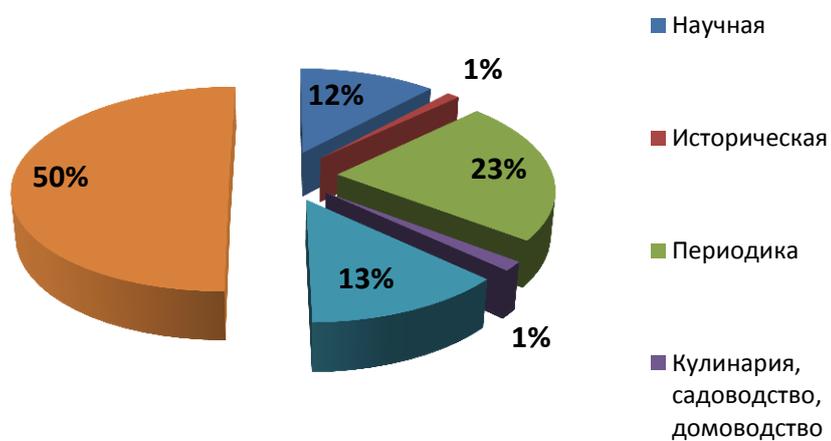
Образование



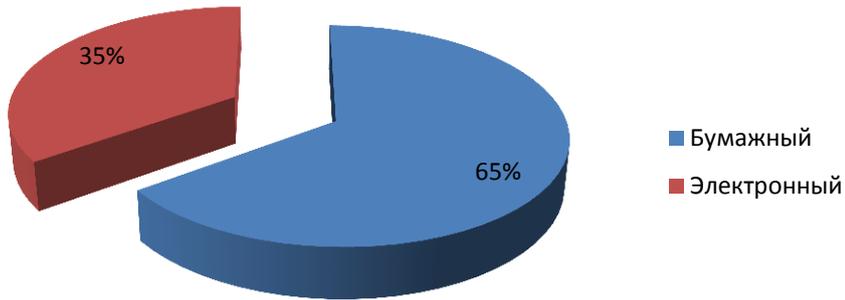
Активность населения



Требование к фондам



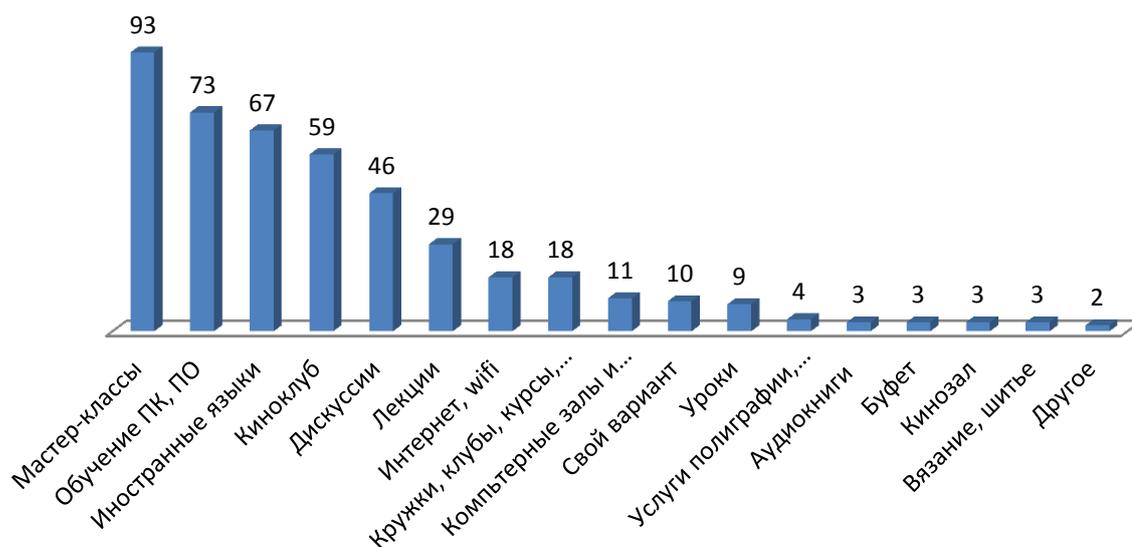
Формат фондов



Предпочтения в глянцевых журналах

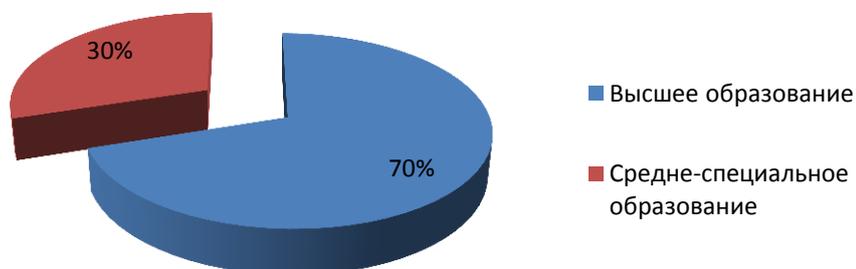


Требование к мероприятиям

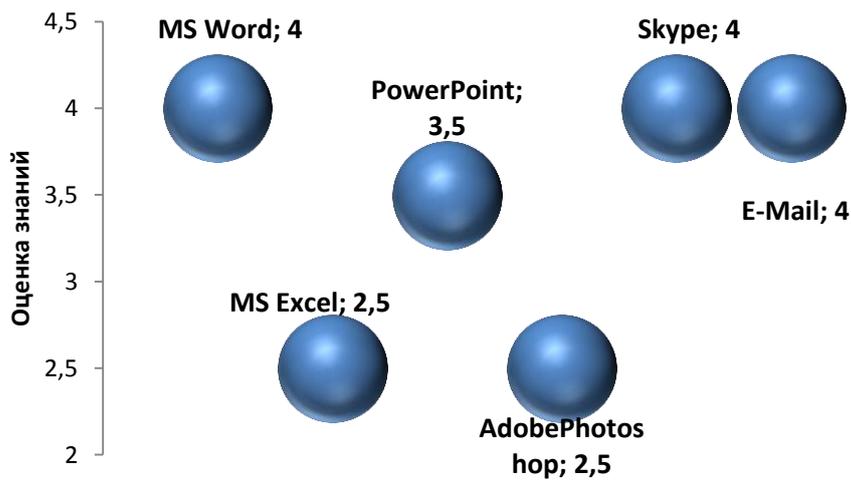


Сотрудники Лысогорской библиотеки

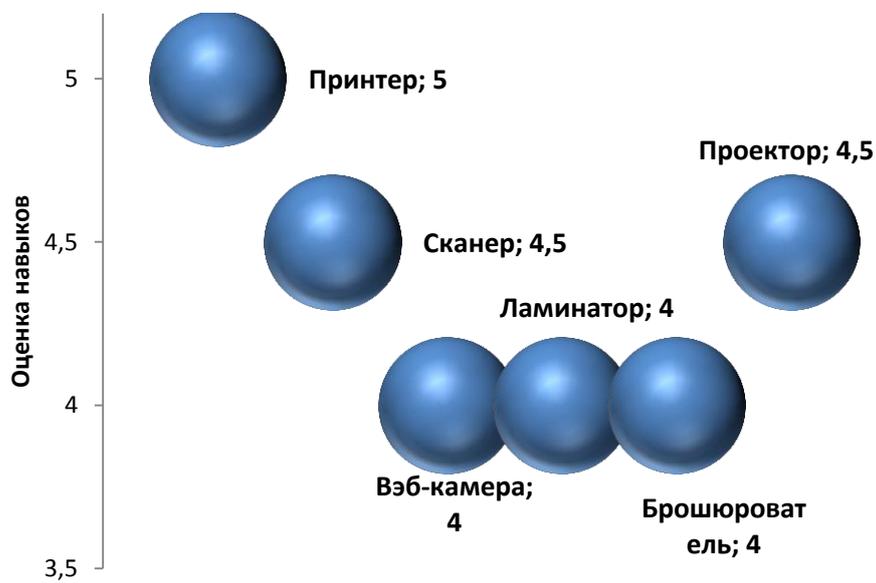
Образование сотрудников библиотеки



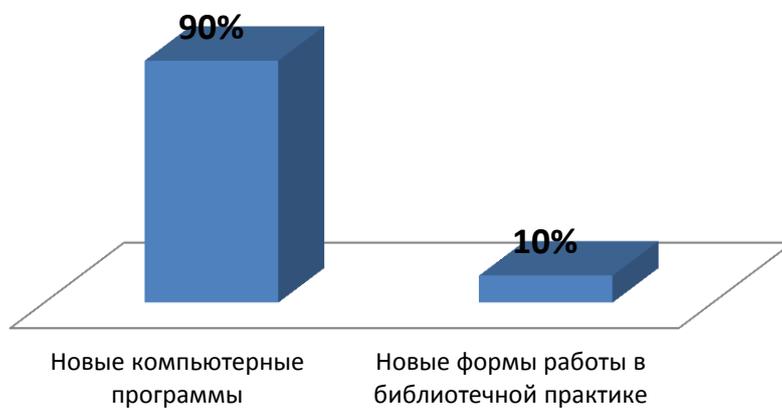
Уровень знаний ПО



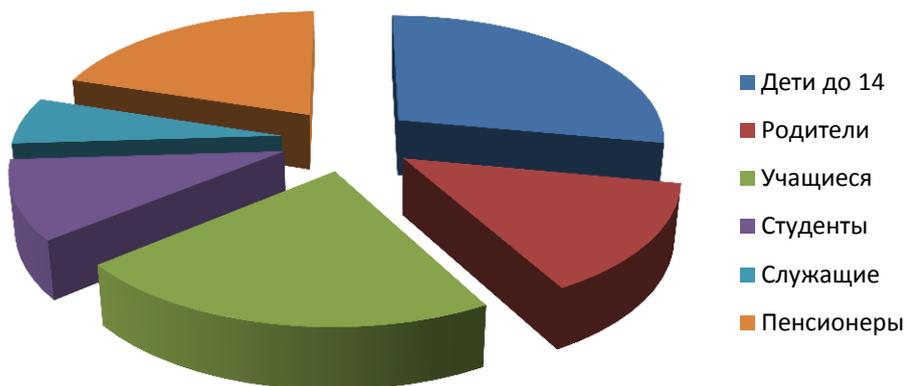
Навыки работы с оргтехникой



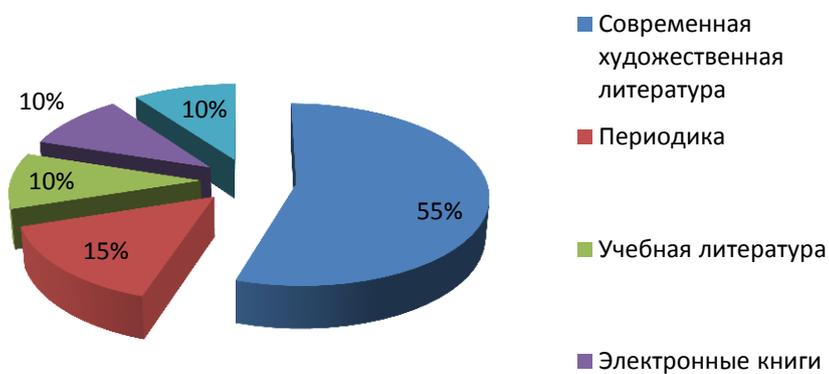
Пожелание к саморазвитию



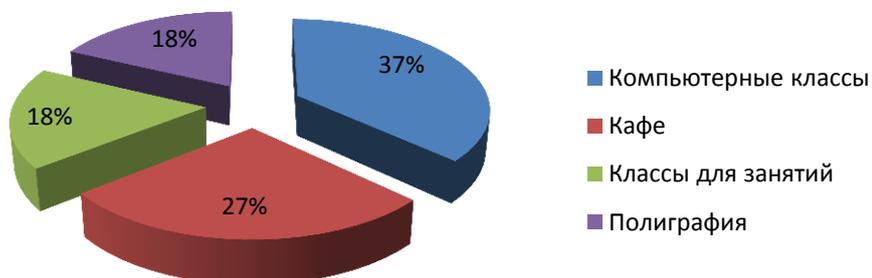
Целевая аудитория библиотеки



Пожелание к развитию фондов



Что необходимо для эффективной работы библиотеки



Новые сервисы и пространства

